

BUDAPESTI GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

III. KÖTET

A

BUDAPESTI GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE

9. kiadás

(2025. február 1. napjától hatályos változat)

MÓDOSÍTÁSOK NYILVÁNTARTÁSA

Kiadás dátuma	Verzió szám	Változás rövid leírása
2021.08.01.	1.0.	Módosított kiadás
2022.06.24.	2.0	Módosított kiadás – jogszabályváltozásból eredő módosítások átvezetése; 8. § (17) bekezdés módosítása; 19. § (7) bekezdés d) pont módosítása; 38. § (2) i) pont módosítása; 39. § (5) bekezdés módosítás, az elektronikus kapcsolattartás elsődlegességének rögzítése a postai kézbesítéssel szemben; 40. § (5) bekezdésének beemelése a szabályzatba; 46. § (4) bekezdés módosítása; 48. § (3) bekezdés módosítása; 57. § (25) bekezdés módosítása; 58. § (4) bekezdés módosítása; 59. § (1) bekezdés és (28) bekezdés b) pont módosítása; 62. § (10) és (18) bekezdésének módosítása; 91. § (9) bekezdés módosítása; 92. § (10)-(11) bekezdés módosítása; 93. § (11) bekezdés módosítása, 97. § (14) bekezdés módosítása; 103. § (2) bekezdés módosítása; 113. § (3) és (11) bekezdésének módosítása (Szenátus 2021/2022. tanévi (VI.24.) 61. sz. határozata)
2022.08.08.	3.0	Módosított kiadás - 88.§ (2) bekezdés módosítása; (11) bekezdés módosítása, (15) bekezdés módosítása; (18) bekezdés hatályon kívül helyezése (Szenátus 2021/2022. tanévi (VIII. 05.) 70. számú határozata és a Budapesti Gazdasági Egyetemért Alapítvány Kuratóriumának 1/2022. (VIII.08.) sz. határozata)
2022.12.09.	4.0	Módosított kiadás – 2. § (1) bekezdés 53/a pontjában a minimálbér fogalmának bevezetése; 116. § (1)-(4) bekezdéseinek módosítása; 116. § (4a) bekezdésének törlése; 117. § (2) és (3) bekezdésének módosítása (Szenátus 2022/2023. tanévi (XII. 09.) 20. számú határozata)
2023.01.27.	5.0	Módosított kiadás – az egyes felsőoktatással, szakképzéssel és felnőttképzéssel összefüggő törvények módosításáról szóló 2022. évi LIX. törvény által bevezetett új és módosított rendelkezések átültetése, ehhez kapcsolódóan a 49. § (7) bekezdés, a 63. § (6) bekezdés, a 68. § (4a) bekezdés, és a 85. § (8)-(9) bekezdés beiktatása; a 93. §-ban szabályozott rászorultsági alapon adható juttatások szabályainak módosítása, illetve a 97/A. §-ban szabályozott önköltséges hallgatók rendkívüli szociális ösztöndíjára

		vonatkozó szabályok kiegészítése (Szenátus 2022/2023. tanévi (I. 27.) 31. számú határozata)
2023.09.01.	6.0	Az egyes felsőoktatással, szakképzéssel és felnőttképzéssel összefüggő törvények módosításáról szóló 2022. évi LIX. törvény alapján 2023. szeptember 01. napján hatályba lépő jogszabályi változások, továbbá a következő érdemi módosítások átvezetése: - 2. § 30/a. és 30/b., valamint 81/a. pontok beiktatása, a 48. pont kiegészítése; - 11/A. §, azzal összefüggésben a 14. § (3) bekezdés beiktatása és a 24. § módosítása; - 16. § (8) bek. a) pont és 17. § (8) bekezdés módosítása; - 23. § (1)-(2) bekezdés módosítása; - 50. § (2a) bekezdés beiktatása; - 57. § (9) és (20) bekezdésének módosítása; - 59. § és a 62-65. § módosítása; - 68-70. § és a 75. § módosítása; - 88. § módosítása; - 109. §, 111-113. § és a 115. § módosítása; - IV/1. és IV/2. számú mellékletek módosítása; - 123. § módosítása (Szenátus 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozata)
2024.08.01.	7.0	Jogszabályi változások, és az alábbi érdemi módosítások bevezetése: - I fejezet: A felvételi eljárás rendje 3-14. §-ok módosítása; - 11/A. § hatályon kívül helyezése; - 17-24. §-ban szereplő bizottságok tagjainak kijelölésére vonatkozó szabályok pontosítása; - 31. § Mulasztás szabályainak módosítása; - 49. § (6)-(13) bekezdések módosítása; - 51. § (4)-(6) bekezdések módosítása; - 54. § (4) bekezdés módosítása; - 56. § több bekezdést érintő módosítása; - 57. § (22) és (33) bek. módosítása; - 59. § (3) és (5) bek. módosítása; - 61. § (8a)-(8b) bekezdések beiktatása; - 62. § (17a) bekezdés beiktatása, (23) és (26) bek. módosítása; - 63. § (6a)-(6b) bekezdések beiktatása; - 64. § (2) bek. módosítása; - 65. § (2) bek. módosítása; - 67. § (6) bek. módosítása; - 68. § (1a) bek. módosítása; - 69. § (8) bek. módosítása; - 75. § (6a) bek. beiktatása;

		- 81. § (3)-(4) bekezdések módosítása; - 84. § több bekezdést érintő módosítása; - 88. § (2)-(18) bekezdéseket érintő módosítása; - 90. § (5)-(6) bekezdés módosítása; - 97. § módosítása; - 97/B. § beiktatása; - 100/B. § beiktatása; - 103. § (4) bekezdés beiktatása; - 104. § hatályon kívül helyezése; - 108/A. § módosítása; - 113. § több bekezdést érintő módosítása; - 113. § szerinti különjárási díjakat és egyéb díjakat tartalmazó mellékletek beiktatása (Szenátus 2023/2024. tanévi (VII.25.) 89. számú határozata és a Budapesti Gazdasági Egyetemért Alapítvány Kuratóriumának 2/2024. (08.01.) számú határozata)
2024.09.01.	8.0	Szervezeti változások átvezetése a Szenátus 2024/2025. tanévi (VIII. 26.) 3. számú határozata alapján
2025.02.01.	9.0	Jogsabályi változások, és az alábbi érdemi módosítások bevezetése: - 20/A. § (2) bekezdés módosítása; - 21. § (7) a), b) és c) pontjának módosítása; - 2. § (1) bekezdés 25. pontjában a tartósan beteg hallgató fogalmának a bevezetése; - 61. § (1) beiktatása; - 61. § (6) bekezdés módosítása; - 61. § (11) bekezdés beiktatása; - 73. § (9) bekezdés módosítása; - 77. § (1) bekezdés módosítása; - 82. § (7) bekezdés módosítása.

Tartalomjegyzék

1. §	A Szabályzat hatálya.....	11
2. §	Értelmező rendelkezések	12
2/A §	Rövidítések, kulcsszavak jegyzéke	22
I. FEJEZET: A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE		23
3. §	A felvételi eljárás hatálya	23
4. §	A felvételi eljárások.....	23
5. §	A felvételi tájékoztató	24
6. §	A felvételi jelentkezési kérelem	26
7. §	A jelentkezők központi nyilvántartása a központi felvételi eljárásban.....	26
8. §	Ügyintézés a felvételi eljárás során.....	27
9. §	A felvételi eljárásban közreműködő bizottságok	28
10. §	A felvételi eljáráshoz kapcsolódó vizsga	28
11. §	A felvételi pontszámítási rendszer	29
11/A. §	Intézményi pont elleni jogorvoslat	30
12. §	A besorolási döntés.....	30
13. §	Döntés a felvételtől.....	31
14. §	A felvételtől szóló döntések jogorvoslata	31
II. FEJEZET: A HALLGATÓI ÜGYEK ELJÁRÁSAINAK, A JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOSAN BENYÚJTOTT KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSÁNAK ÉS A JOGORVOSLATÁNAK SZABÁLYAI		32
HALLGATÓI ÜGYEK ELJÁRÁSAI		32
15. §	A hallgatói ügy fogalma.....	32
16. §	A hallgatói ügyekben eljáró személyek, bizottságok	32
17. §	Tanulmányi Bizottság (TB).....	34
18. §	Kreditátviteli Bizottság (KÁB)	35
19. §	Hallgatói Térítések és Juttatások Bizottsága (HTJB).....	36
20. §	Diákjóléti Bizottság (DJB)	37
20/A §	Hallgatói Szociális Bizottság (HSzB)	38
21. §	Sajátos Szükségletű Hallgatókat Segítő Bizottság (SHSB)	38
22. §	Fegyelmi Bizottság (FEB)	39
23. §	Kollégiumi Felvételi Bizottság (KFB)	40
24. §	Felülbírálati Bizottság (FB)	41
25. §	Illetékesség, hatáskör.....	42
26. §	Az eljárás megindítása	42

27. §	A kérelem benyújtása	42
28. §	Ügyintézési határidő	43
29. §	Hiánypótlás	43
30. §	Határidők számítása	43
31. §	Mulasztás	44
32. §	Igazolási kérelem.....	44
33. §	Képviselőt.....	45
34. §	Jegyzőkönyv	45
35. §	Idézés	45
36. §	Kérelem visszautasítása	45
37. §	Eljárás megszüntetése.....	46
38. §	Döntés	46
39. §	Döntés közzétele	47
A HALLGATÓI ÜGYEKBE ELŐTERJESZTETT JOGORVOSLATI KÉRELEM ELBÍRÁLÁSÁNAK (MÁSODFOKÚ ELJÁRÁS) SZABÁLYAI		48
40. §	Jogorvoslat joga	48
41. §	Hatáskör	49
42. §	Kizáró okok.....	49
43. §	A jogorvoslati kérelem benyújtása.....	49
44. §	Igazolási kérelem.....	49
45. §	A jogorvoslati kérelem elbírálásának határideje.....	50
46. §	A Felülbírálati Bizottság eljárása	50
47. §	A másodfokú döntés	50
48. §	Közigazgatási per.....	51
III. FEJEZET: TANULMÁNYI- ÉS VIZSGASZABÁLYZAT		52
A HALLGATÓI JOGVISZONYRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK		52
48/A. §	A hallgató kötelességei	52
48/B. §	A hallgató jogai	52
49. §	A hallgatói jogállás	53
50. §	A hallgatói jogviszony szünetelése.....	55
51. §	A vendéghallgatói jogviszony	56
52. §	Részismeretek megszerzése érdekében létrejött jogviszony	57
53. §	Átvétel, szak, szakirány, specializáció, képzési hely, képzési nyelv és munkarend váltása	58
54. §	Részképzés, mobilitási ablak	59

A TANULMÁNYOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	60
55. § A tanév időbeosztása	60
56. § A hallgató beiratkozási, tanrend-elkészítési és bejelentkezési kötelezettsége	60
57. § A kreditgyűjtés szabályai.....	64
58. § A kivételes tanulmányi rend	69
59. § A kreditelismerés szabályai.....	69
60. § A hallgatók tájékoztatása	73
61. § A fogyatékossgal élő és tartósan beteg (együtt: speciális szükségletű) hallgatókra vonatkozó speciális szabályok.....	75
A SZÁMONKÉRÉSRE, VIZSGÁZTATÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	78
62. § A számonkérés rendje.....	78
63. § A sikertelen vizsgák megismétlése, javító vizsga, tantárgyak ismételt felvétele.....	81
64. § A sikeres vizsga javítása	82
65. § A tanulmányi átlageredmény kiszámítása	83
66. § A hallgatók által végzett munka jogtisztasága	84
67. § Méltányosság	85
A KÉPZÉS BEFEJEZÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	85
68. § A végbizonyítvány megszerzésének feltételei	85
69. § A szakdolgozat-, diplomamunka-, illetve záródolgozat-készítés általános szabályai	87
70. § A záróvizsga.....	88
A TANULMÁNYI ADATOK NYILVÁNTARTÁSÁNAK SZABÁLYOZÁSA ÉS A KÉPZÉSSEL KAPCSOLATOS IRATOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	91
71. § A nyilvántartással kapcsolatos általános szabályok.....	91
72. § A hallgató tanulmányaival kapcsolatosan iratok	92
73. § A törzslap, törzslap-kivonat.....	92
74. § A beiratkozási lap.....	93
75. § A jogviszony igazolása	93
76. § A leckekönyv	95
77. § A kreditigazolás	95
78. § A végbizonyítvány és a tanulmányok befejezésekor kiadandó igazolások.....	95
79. § A vizsgalap.....	95
80. § A záróvizsga jegyzőkönyv	96
81. § Az oklevél	97
82. § Az oklevélmelléklet	99
83. § A kiadott oklevél visszavonása	100
84. § Nyomtatványok kezelése, oklevelek ismételt kiadása.....	100

85. § Átmeneti tanulmányi rendelkezések	102
III/1. melléklet	104
2016/2017. tanévben vagy azt megelőzően érvényes mintatantervek előírásai	104
1. A záróvizsga részei	104
2. Szakonként az oklevél átlagba beszámítandó tantárgyak	104
2.1. Alapképzési szakok	104
2.2. Mesterképzési szakok	110
IV. FEJEZET: A HALLGATÓT TERHELŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE, A HALLGATÓI JUTTATÁSOK ELOSZTÁSÁNAK RENDJE (TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT)	112
FINANSZÍROZÁSI STÁTUSZ ÉS A TÁMOGATÁSI IDŐ	112
86. § A hallgatók finanszírozási státusza	112
87. § Támogatási idő	112
88. § Az átsorolás rendje	114
A HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOK	117
89. § Hallgatói támogatások, előirányzat jogcímei és felosztása	117
90. § Tanulmányi ösztöndíj	120
91. § Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj	121
92. § Szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíj	123
93. § A rászorultsági alapon adható juttatások	124
94. § Alaptámogatás	127
95. § Szakmai gyakorlati ösztöndíj	127
95/A. § Doktori ösztöndíj	128
96. § Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj	128
97. § BGE ösztöndíj	130
97/A. § Önköltséges hallgatók rendkívüli szociális ösztöndíja	131
97/B. § Átsorolási ösztöndíj	131
98. § Vállalati ösztöndíj	131
99. § Magyar Nemzeti Bank „Kiválósági Ösztöndíj”	132
100. § Új Nemzeti Kiválósági Ösztöndíj	132
100/A. § Hungarian Startup University Program ösztöndíj	132
100/B. § Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program (EKÖP), Kooperatív Doktori Program (KDP)	133
101. § Keleti Üzleti Akadémiai Központ hallgatói mobilitást támogató ösztöndíja	133
102. § Keleti Üzleti Akadémiai Központ keleti nyelvek tanulását támogató ösztöndíja	133
103. § Alumni-ösztöndíj	133
104. § Mobilitás Kiegészítő Ösztöndíj	134

105. § Magyar állampolgár által, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéshez segítséget nyújtó ösztöndíj pályázatának kiírása és elbírálási rendje	134
106. § Külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatási rendje	135
107. § Sporttevékenység támogatása	137
108. § Kulturális tevékenység támogatása	138
108/A. § Egyetemi Sportösztöndíj	138
109. § Pályázattal elnyerhető egyéb ösztöndíj-támogatások	138
110. § Jegyzet-előállításra, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére felhasználható keret	139
111. § A kollégiumi elhelyezéssel kapcsolatos szabályok	139
A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK	140
112. § A fizetendő díjak általános szabályai	140
113. § Hallgatók által fizetendő díjak	141
114. § Költségtérítés, önköltség, idegen nyelvi képzési hozzájárulás	143
115. § Kollégiumi térítési díj	145
HALLGATÓI MUNKAVÉGZÉS SZABÁLYAI ÉS FINANSZÍROZÁSUK	146
116. § A hallgatói munkavégzés általános szabályai	146
117. § Demonstrátori díj	147
118. § A IV. fejezet átmeneti rendelkezései	148
IV/1. melléklet: A befizetett díjak felhasználása	148
IV/2. melléklet: Kollégiumi díjtételek	149
V. FEJEZET: A HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI ÜGYEK ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDJE	151
HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT	151
119. § Értelmező rendelkezések	151
120. § A fegyelmi felelősség	151
121. § Egyes fegyelmi vétségek	151
122. § A fegyelmi eljárás megindítása	152
123. § A fegyelmi eljárás lefolytatása	153
124. § A fegyelmi tárgyalás	153
125. § Az eljárás befejezése, illetve felfüggesztése	154
126. § A fegyelmi büntetések	154
127. § Határozathozatal	155
128. § Az Egyetem kártérítési felelőssége	156
129. § A hallgató kártérítési felelőssége	156
130. § Jogorvoslat fegyelmi és kártérítési ügyekben	157
131. § Mentésülés a fegyelmi büntetés alól	157

132. § Mentésítés a fegyelmi büntetés alól.....	157
133. § Záró rendelkezések	158
134. § Átmeneti rendelkezések	158

PREAMBULUM

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.), a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Jtr.), a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Fkr.) valamint az általános közgazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) mindenkor hatályos szabályainak figyelembevételével a Budapesti Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa megalkotja a Szervezeti és Működési Szabályzat III. köteteként a Hallgató Követelményrendszert (a továbbiakban: Szabályzat). A hallgatói önkormányzat (a továbbiakban: HÖK) a Szabályzat alábbi fejezetei vonatkozásában gyakorol egyetértési jogot a Szabályzat elfogadásakor és módosításakor az Nftv. 61. § (1) bekezdés a) és c) pontja alapján:

- a Szabályzat II. fejezete: hallgatói ügyek eljárásainak, a jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálásának és a jogorvoslatának szabályai;
- a Szabályzat III. fejezete: tanulmányi és vizsgaszabályzat – a tanulmányi adatok nyilvántartásának szabályozása és a képzéssel kapcsolatos iratokra vonatkozó rendelkezések rész kivételével;
- a Szabályzat IV. fejezete: a hallgatót terhelő fizetési kötelezettség megállapításának és teljesítésének rendje, a hallgatói juttatások elosztásának rendje (térítési és juttatási szabályzat);
- a Szabályzat V. fejezet: hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálásának rendje.

1. § A Szabályzat hatálya

- (1) A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetemen felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben és szakirányú továbbképzésben, valamint részismeret megszerzésére irányuló képzésben hallgatói jogviszonyban álló valamennyi személyre, a képzésben, illetve annak szervezésében, lebonyolításában és adminisztrációjában részt vevő valamennyi oktatási szervezeti egységre, nem oktatási szervezeti egységre, oktatóra, illetve az oktatási, oktatásszervezési illetőleg adminisztrációs feladatokat bármilyen jogviszonyban ellátó foglalkoztatottakra.
- (2) A Szabályzat rendelkezéseket állapít meg az Egyetem fenti képzéseire jelentkezőkre vonatkozóan, valamint az Egyetem azon volt hallgatóira is, akiknek hallgatói jogviszonya megszűnt.
- (3) A Szabályzat hatálya kiterjed továbbá az Egyetemen vendéghallgatói jogviszonyt létesítő személyre, az Egyetemen folytatott tanulmányai során.
- (4) A Szabályzat – főszabályként – nem terjed ki a doktori képzés hallgatóira, rájuk az Egyetem Doktori Szabályzatának rendelkezései érvényesek.¹ A doktoranduszokra csak abban az esetben alkalmazhatók a HKR előírásai, ha azt a Doktori Szabályzat, illetve a Szabályzat előírja.²

¹ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

² A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

2. § Értelmező rendelkezések

(1) A Szabályzat alkalmazásában:

1. *abszolutorium*: lásd végbizonyítvány;
2. *aktív félév*: az a szemeszter, amelyre vonatkozóan a hallgató bejelentette tanulmányainak megkezdését vagy folytatását és a félév kezdetétől számított egy hónapon belül nem vonta azt vissza, illetőleg az Egyetem a már megkezdett képzési időszak végéig, az adott képzési időszakra vonatkozóan a hallgató kérelmére nem engedélyezte a hallgató számára a hallgatói jogviszony szüneteltetését az Nftv. 45. § (2) bekezdés c) pontja alapján;
3. *alapképzés*: a többciklusú képzés első szakasza, amelyen alapfokozat és szakképzettség szerezhető, elvégzése feljogosít a mesterképzési szakra történő jelentkezésre;
4. *államilag támogatott hallgató*: ³ az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, valamint 2012 szeptemberétől kezdődően magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt, átvételt vagy átsorolást nyert hallgató;
5. *árva*: ⁴ az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt haza-don, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
6. *átsorolás*: finanszírozási forma váltásáról hozott döntés;
7. *beiratkozás*: a hallgatói jogviszony létesítésének adminisztratív aktusa, mely a szakra történő felvételt, átvételt, részismereti képzésre vagy résztanulmányok folytatására kapott engedélyt követően történik, az elektronikus tanulmányi és hallgatói ügykezelési rendszerben (a továbbiakban: Elektronikus Tanulmányi Rendszer) tett nyilatkozattal és a Hallgatói Szolgáltatások Igazgatóság⁵ közreműködésével; a beiratkozást megelőzően a hallgatóval jogszabály által előírt esetben szerződést kell kötni;
8. *bejelentkezés*: az a tanulmányi cselekmény, amely során a hallgató nyilatkozik, hogy az adott félévben megkezdni vagy folytatja tanulmányait. Ha a hallgató az adott tanulmányi félévben nem kíván bejelentkezni, tanulmányi kötelezettségeket nem teljesít, tanulmányi teljesítményre nem kötelezhető;
9. *családfenntartó*: ⁶ az a hallgató,
 - akinek legalább egy gyermeke van,
 - aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;
10. *diplomamunka (szakdolgozat)*: a képesítési követelmények, illetve a képzési és kimeneti követelmények által előírt tartalmú, felsőfokú végzettség érdekében folytatott tanulmányok lezárásakor írt dolgozat, melynek terjedelmére és formai követelményeire a karok kötelező érvényű előírásokat fogalmazhatnak meg;
11. *duális képzés*: ⁷ a műszaki, informatika, agrár, természettudomány, egészségtudomány vagy gazdaságtudományok képzési területen indított gyakorlatigényes alapképzési szakon, diakónia és szociális munka alapképzési szakon, illetve a felsorolt képzési területhez tartozó mesterképzési szakon folytatott képzés azon formája, amelyben a szak – képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően meghatározott, a képzési időszakra, a képzés módszereire, a tanórára, a megszerzett tudás értékelésére egyedi rendelkezéseket tartalmazó – tanterve szerint a gyakorlati képzés a Duális Képzési Tanács által meghatározott keretek között, minősített szervezetnél folyik;
12. *egyéni tanrend*: a hallgató – a tantervi és szabályzati keretek között – minden félévben egyénileg választhat a felajánlott tanulmányi lehetőségek közül, azaz – a szabályzatokban és tantervekben

³ Jtr. 2. § (1)

⁴ Jtr. 2. § (1)

⁵ Módosítva a Szenátus 2024/2025. tanévi (VIII. 26.) 3. számú határozata alapján. Hatályos: 2024. szeptember 1-től.

⁶ Jtr. 2. § (1)

⁷ Nftv. 108. § 1b

meghatározott feltételek mellett – eltérhet a mintatantervtől. Az egyéni tanrend nem azonos a kivételes tanulmányi renddel;

13. *elbocsátás*: a hallgató szakos tanulmányainak megszüntetése, amely együtt járhat a hallgatói jogviszony megszűnésével, ha a hallgató más szakon nem folytat tanulmányokat;
14. *elektronikus tanulmányi rendszer (a továbbiakban: TR)*: a hallgatók személyes és tanulmányi adatainak, tanulmányaival kapcsolatos egyes határozatok és hivatalos közlemények elektronikus nyilván tartása, amely egyben a hallgatók és az Egyetem szervei közti hivatalos kommunikáció egyik eszköze is;
15. *előadás*: olyan kontaktóra, amelynek során elsődlegesen az oktató szóbeli magyarázata segíti az ismeretek elsajátítását;
16. *előfeltétel*: a tantervi egység felvételének feltétele;
17. *elővizsga*: a vizsgaidőszakban megkezdése előtt szervezett vizsga;
18. *félárva*: ⁸ az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
19. *féléves teljesítésigazolás*: a TR-ből a hallgató kérelmére képzésenként kinyomtatott és hitelesített okirat, amely egy adott lezárt félév tanulmányi eredményeit tartalmazza;
- 19/a. *felmenő rendszer*: ⁹ képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azokra a hallgatókra lehet érvényesíteni, akik a bevezetését követően kezdték meg tanulmányaikat, illetve, ha azt a felsőoktatási intézmény szabályzata lehetővé teszi, azokra, akik azt megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel;
20. *felsőoktatási szakképzés*: felsőfokú szakképzettséget eredményező képzés, amely önálló végzettségi szintet nem tanúsít;
21. *felzárkóztató tárgy*: olyan – kreditértékkel nem bíró tanulmányi lehetőségként biztosított – tanulmányi foglalkozás, amelynek célja a középiskolai ismeretek hiányosságainak pótlása;
22. *félév*: ¹⁰ legfeljebb öt hónapból álló oktatásszervezési időszak, doktori képzés esetén minden év szeptember 1. napjától január 31. napjáig és február 1. napjától augusztus 31. napjáig tartó oktatásszervezési időszak;
23. *fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató*: ¹¹ az a hallgató, aki
 - fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
 - munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;
24. *fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező)*: ¹² aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossga együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd;
25. *tartósan beteg hallgató*: ¹³a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékossgakról szóló 5/2003. (II. 19.) EszCsM rendeletben meghatározott betegséggel élő hallgató;

⁸ Jtr. 2. § (1)

⁹ Nftv. 108. § 4.

¹⁰ Nftv. 108. § 5.

¹¹ Jtr. 2. § (1)

¹² Nftv. 108. § 6.

¹³ A Szenátus a 2024/2025. tanévi (I. 31.) 31. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2025. február 1.

26. *gyermek*: ¹⁴ **a vér szerinti gyermek és az örökbe fogadott gyermek;**
27. *gyermekes hallgató*: ¹⁵ **szülői felügyeletet gyakorló hallgató;**
28. *gyakorlat*: olyan kontaktórák tanegysége, amely alapvetően az aktív, önálló hallgatói munkára épül; speciális formája: szeminárium, laboratóriumi gyakorlat;
29. *gyakorlati jegy*: a félév szorgalmi időszakában teljesített feladatok alapján a tárgyat a szorgalmi időszakban lezáró érdemjegyre (levelező vagy távoktatási munkarend esetén, illetve külön rektori vagy dékáni döntés alapján¹⁶ a gyakorlati jegy a vizsgaidőszakban is megadható);
30. *hallgatói jogviszony*: az Egyetem és a hallgató közötti, a beiratkozással létrejött jogviszony, amelyhez jogok és kötelezettségek fűződnek;
31. *hallgatói képzési szerződés*: ¹⁷ **a felsőoktatási intézmény és az önköltséges képzésre besorolást nyert hallgató között az Nftv. 39. § (3) bekezdése szerint létesített szerződés;**
32. *halmozottan hátrányos helyzetű*: ¹⁸ **az a felvételi jelentkezés határidejének napjáig huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül;**
33. *hátrányos helyzetű*: ¹⁹ **az a felvételi jelentkezés határidejének napjáig huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül;**
- 30/a. *idegen nyelven teljesítendő kreditek*: ²⁰ a tantervben az idegennyelvi követelmények részeként meghatározott kreditmennyiség, amely a magyar nyelvű képzéseken idegen nyelvű szakmai tárgyak teljesítésével, vagy más – a tantervben meghatározott – eredmények révén szerezhető meg;
- 30/b. *intézményi pont*: ²¹ a központi felvételi eljárásban történő jelentkezés esetén a jelentkező teljesítményének értékelésére szolgáló, az Egyetem által saját hatáskörben meghatározott felvételi pontszám;
34. *javítóvizsga*: a jogszabályban meghatározott javítóvizsga azon fajtája, amely a sikeres vagy sikertelen vizsga eredményének javítására irányul;
35. *képzési és kimeneti követelmények*: ²² **azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, illetve az a tudás, amelynek megszerzése esetén az adott szakon oklevél kiadható;**
36. *képzési idő*: ²³ **az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő;**
37. *képzési időszak*: ²⁴ **a képzési idő tagolása szorgalmi időszakra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakra;**
38. *képzési program*: ²⁵ **az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely**
- a) **az alap-, mester- és osztatlan szak, valamint felsőoktatási szakképzés, a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit,**
 - b) **a doktori képzés tervét**

¹⁴ Nftv. 108. 6b.

¹⁵ Nftv. 108. 6c.

¹⁶ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

¹⁷ Nftv. 108. § 8.

¹⁸ Nftv. 108. § 9.

¹⁹ Nftv. 108. § 10.

²⁰ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával beiktatta, hatályos 2023. szeptember 1-től.

²¹ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával beiktatta, hatályos 2023. szeptember 1-től.

²² Nftv. 108. § 16.

²³ Nftv. 108. § 17.

²⁴ Nftv. 108. § 18.

²⁵ Nftv. 108. § 19.

tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt;

39. *képzési terület:* ²⁶ azoknak a szakoknak miniszter rendeletében meghatározott összessége, amelyek hasonló vagy részben megegyező képzési tartalommal rendelkeznek;
40. *kivételes tanulmányi rend:* a tanulmányi követelmények idejének, tartalmának eltérő teljesítésére vonatkozó, kedvezményeket tartalmazó követelményrendszer. Kivételes tanulmányi rend kérelem alapján engedélyezhető;
41. *kontaktóra:* lásd *tanóra*;
42. *konzultáció:* ²⁷ a felsőoktatási intézmény oktatója által a hallgató részére biztosított személyes megbeszélés lehetősége, ideértve az elektronikus úton történő kommunikációt is;
- 40/a. *korrigált kreditindex:* Egy félévben a hallgató adott képzésén a teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget – átlagos előrehaladás esetén – az egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható. Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több féléven keresztüli teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgál. Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.
- 40/b. *limitált korrigált kreditindex:* ²⁸ megegyezik a korrigált kreditindexszel, de félévenként a hallgató számára a legjobb eredményt (azaz legjobb limitált korrigált kreditindexet) adó legfeljebb 40 teljesített kreditértékű tantárgy eredményével számolt index.
41. *kötelező tárgy (a mintatantervben: K):* az adott szakon a végbizonyítvány megszerzése érdekében kötelezően teljesítendő tárgy;
42. *kötelezően választható (választandó) tárgy (a mintatantervben: KV):* a tanterv által meghatározott zárt tárgycsoportból (listáról) választandó tárgy. A tanterv meghatározza azt a kreditmennyiséget, amennyit az adott csoportból teljesíteni kell. A szakirányok, illetve specializációk tárgyai együttesen választandók, az adott szakirányra vagy specializációra való jelentkezéssel;
43. *kötelezően választható (választandó) nyelvi készségfejlesztő tárgy (a mintatantervben: KN):* ²⁹ a tantervben meghatározott kötelezően választható (választandó) idegen nyelvi/szaknyelvi kurzusok;
44. *kredit:* ³⁰ a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely a tárgyleírás alapján meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott;
45. *kreditigazolás:* ³¹ A kreditigazolás az Egyetem által kiadott és hitelesített papír alapú irat, amely tartalmazza a hallgató által teljesített tantárgy (tantervi követelmény) tematikájának olyan leírását, amely lehetővé teszi az Nftv. 49. § (5) bekezdése szerinti döntéshozatal érdekében annak a vizsgálatát és értékelését, hogy a hallgató által megszerzett és igazolt tudás és más kompetenciák mennyiben felelnek meg a helyettesített tantárgy (tantervi követelmény) meghatározott kompetenciáinak;

²⁶ Nftv. 108. § 20.

²⁷ Nftv. 108. § 23.

²⁸ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

²⁹ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

³⁰ Nftv. 108. § 24.

³¹ Vhr. 43. § (1)

46. *kreditindex*:³² A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget – átlagos előrehaladás esetén – az egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani;
47. *kritériumfeltétel*: a tantervben rögzített követelmény, amely a tanulmányok meghatározott részének vagy lezárásának előfeltételeként teljesítendő, de amelynek teljesítése az egyetemi tanulmányoktól függetlenül, az intézményes képzés keretein kívül is lehetséges, s amelynek megletét szabályozzák az egyetemi követelmények, de teljesítésének módját nem;
48. *kurzus*:³³ a tantárgy (tanegység) adott félévre szóló, meghatározott ismeretátadási formával és típus-sal rendelkező meghirdetett megvalósulása, amelyhez a félévre vonatkozó – többek között a kurzus oktatóival, az órarendi időpontokkal, a félévi számonkéréssel kapcsolatos – adatok kerülnek rögzítésre a tantárgy adatain túl a tanulmányi rendszerben. A kurzus jelenléti, online vagy a kettő kombinációját jelentő hibrid formában is megvalósulhat^{34,35};
49. *kurzusfelvétel (tárgyfelvétel)*: az adott félévben elvégezni kívánt kurzusokra és vizsgakurzusokra a TR-ben történő jelentkezés;
50. *külhoni magyar hallgató*:³⁶ külföldön lakóhellyel rendelkező, magát magyar nemzetiségűnek valló hallgató, ideértve a kedvezménytörvény hatálya alatt álló hallgatót is;
51. *levelező képzés munkarendje*:³⁷ olyan oktatásszervezési rend, mely szerint – az érintett hallgatókkal kötött eltérő megállapodás hiányában – a hallgatók tanóráira tömbösítve, legfeljebb két hetenként munkanapokon vagy a heti pihenőnapon az intézményben, valamint a képzés fennmaradó részében a távoktatás módszereinek alkalmazásával kerül sor;
52. *magyar állami (rész)ösztöndíjas képzés*:
- a) az a 2012 szeptemberében, valamint azt követően magyar állami (rész)ösztöndíjas formában megkezdett képzés, amely nem vált önköltségessé;
 - b) az a 2012 szeptemberében, valamint azt követően megkezdett képzés, amely magyar állami (rész)ösztöndíjas formába került átsorolásra;
53. *mesterképzés*: a többciklusú képzés alapképzésre épülő második szakasza, amelyen mesterfokozat és szakképzettség szerezhető;
- 53/a.^{38 39}
- 53/b. *mikrotanúsítvány*:⁴⁰ tárgyleírást és kreditértéket is tartalmazó olyan igazolás, amely a felsőoktatási intézmény valamely kurzusának, moduljának, részismereti vagy mikroképzésének elvégzése révén megszerzett tanulási eredményt igazoló közokirat;
54. *mintatanterv (ajánlott tanterv)*: a szak képzési programjában szereplő tárgyak olyan elosztása félévekre, amelyet átlagos ütemben haladni akaró hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, így tanulmányi követelményeit a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő alatt teljesítheti;
55. *mobilitási ablak*: az alap- és mesterképzési szakokon külföldi részképzés elősegítése, valamint a külföldi szakmai gyakorlat vagy szakdolgozat, diplomamunka készítése⁴¹ érdekében a tantervbe épített, nemzetközi hallgatói mobilitásra felhasználható időszak, melynek célja, hogy a hallgató tanulmányi idejének meghosszabbodása nélkül vehessen részt nemzetközi mobilitásban;

³² Vhr. 57. § (4)

³³ Nftv. 108. § 24a.

³⁴ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

³⁵ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

³⁶ Jtr. 2. § (1)

³⁷ Nftv. 108. § 25.

³⁸ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (XII. 09.) 20. számú határozatával beiktatta, hatályos 2023. január 1-től.

³⁹ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (I. 27.) 31. számú határozatával hatályon kívül helyezte. Hatálytalan: 2023. február 1-től.

⁴⁰ Nftv. 108. § 28a.

⁴¹ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

56. *modul*: ⁴² a tanulmányi rendszerben egyedi azonosítóval rögzített, meghatározott tantárgyak vagy tanegységek összessége;
57. *nygycsaládos*: ⁴³ az a hallgató, akinek
- legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
 - eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
 - legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;
58. *oklevél*: a felsőfokú végzettséget és szakképzettséget magyar és angol nyelven vagy a képzés nyelvén igazoló közokirat;
59. *oklevélmelléklet*: az Egyetem által kibocsátott olyan közokirat, amely meghatározott formában és tartalommal, magyar és angol nyelven igazolja, hogy az oklevél megszerzése során milyen ismereteket, készségeket és kompetenciákat szerzett a hallgató, valamint tájékoztatást nyújt a végzettség szintjéről és a vizsgaeredményekről;
60. *osztatlan képzés*: olyan képzés, amelyben az alap- és mesterképzés szakasza nem válik el egymástól, és amelyen mesterfokozat és szakképzettség szerezhető;
61. *önköltség*: az Nftv. a 81. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott szolgáltatásokért fizetett díj;
62. *önköltséges képzés*: ⁴⁴ a képzés finanszírozásának olyan formája, amelyben a felsőoktatási intézmény által a hallgatónak nyújtott képzési szolgáltatás díját nem az állam, hanem a hallgató önmaga vagy helyette más természetes vagy jogi személy viseli;
63. *önköltséges hallgató*: önköltséges képzésre felvételt, átvételt vagy átsorolást nyert hallgató;
64. *összesített korrigált kreditindex*: Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több féléven keresztüli teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgál. Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni;
65. *passzív félév*: az a szemeszter, amelyre vonatkozóan a hallgató bejelenti, hogy tanulmányait szünetelteti vagy a félév kezdetétől számított egy hónapon belül regisztrációját visszavonja, illetőleg az Egyetem a hallgató kérelmére engedélyezi a félév szüneteltetését az Nftv. 45.§ (2) bekezdésében meghatározott esetekben, illetve az a félév, amikor a hallgató nem tesz eleget bejelentési kötelezettségének, feltéve minden esetben, hogy a hallgatói jogviszony megszüntetésének feltételei nem állnak fenn;
66. *plágium*: a jelen Szabályzat 66. §(3) bekezdésében meghatározott idegen szerzői mű jelen Szabályzattal ellentétes felhasználása;
- 66/a. *projektfeladat*: ⁴⁵ olyan, tantárgyhoz vagy modulhoz tartozó tanulási és az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének - értékeléssel egybekötött - ellenőrzési formája, amelynek a középpontjában egy meghatározott téma áll, célja az önálló feladatvégzéssel megvalósuló kutatási tevékenység, amelynek végeredménye önálló produktum létrehozása, a probléma meghatározása, megoldása, és ahhoz az összefüggések feltárása;
67. *regisztráció*: a beiratkozott hallgató által félév elején, a TR-ben tett nyilatkozat arról, hogy tanulmányait megkezdte vagy folytatja;
68. *regisztrációs időszak*: a regisztrációra rendelkezésre álló időtartam, amely a képzési időszak előtt kerül megszervezésre;

⁴² Nftv. 108. § 28b.

⁴³ Jtr. 2. § (1)

⁴⁴ Nftv. 108. § 28d.

⁴⁵ Nftv. 108. § 29a.

69. *részidős (részidejű) képzés:* ⁴⁶ A részidős képzés lehet esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés. A részidős képzés időtartama – kivéve a részismereti képzést és a szakirányú továbbképzést – a teljes idejű képzés tanóráinak – ideértve az ennek megfelelő zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatást is – legalább harminc, legfeljebb ötven százaléka lehet. A részismereti képzés és a szakirányú továbbképzés időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak – ideértve az ennek megfelelő zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatást is – legalább húsz, legfeljebb ötven százaléka lehet;
- 69/a. *részismereti képzés:* ⁴⁷ A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény a tanulmányi teljesítményről a tanulmányi rendszeréből a tárgyleírást (tematika) is tartalmazó mikrotanúsítványt köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható;
- 69/b. *résztanulmányok folytatása:* ⁴⁸ ha a hallgató másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet;
- 69/c. *rokon képzési terület:* ⁴⁹ azoknak a képzési területeknek a miniszter rendeletében meghatározott összessége, amelyek összevethető képzési tartalommal rendelkeznek;
70. *saját bevétel:* ⁵⁰ az Nftv. 82. § (1)-(2) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá az intézményi szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az intézmény vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságtól kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás;
71. *sikertelen vizsga:* az a vizsga, amelyet a hallgató megkísérelt teljesíteni, de az ott támasztott tanulmányi követelményeknek nem felelt meg. Minden sikertelen vizsga eggyel csökkenti az adott tanegység és kurzus teljesítésére összesen rendelkezésre álló vizsga lehetőséget;
72. *specializáció:* ⁵¹ az adott szak részét képező, önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés;
73. *súlyozott tanulmányi átlag:* ⁵² A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére az adott képzésben folytatott tanulmányok egy képzési időszakára, illetve a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani;
74. *szabadon választható tárgy (a mintatantervben: V):* hazai vagy külföldi felsőoktatási intézmények által meghirdetett, kreditet érő tárgy, amelyre vonatkozóan nem korlátozható a hallgató választása. A tanterv meghatározza azt a kreditmennyiséget, amit szabadon választható tárgyként teljesíteni kell. A korlátozásmentes tárgyfelvétel lehetősége nem jelenti az előfeltétel(ek) alóli mentesülést;
75. *szak:* ⁵³ valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés;
76. *szakdolgozat:* lásd diplomamunka;
77. *szakirány:* ⁵⁴ az adott szak részét képező önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés;

⁴⁶ Nftv. 17. § (3)

⁴⁷ Nftv. 42. § (2).

⁴⁸ Nftv. 108. 30§.

⁴⁹ Nftv. 108. 30a§.

⁵⁰ Jtr. 2. § (1)

⁵¹ Nftv. 108. §. 31

⁵² Vhr. 57. § (3).

⁵³ Nftv. 108. § 32.

⁵⁴ Nftv. 108. § 33.

78. *szakirányú továbbképzés*: alap- vagy mesterfokozatot követően további szakképzettség megszerzésére felkészítő képzés;
79. *szakképzettség*:⁵⁵ *alapfokozattal vagy mesterfokozattal egyidejűleg, valamint a szakirányú továbbképzésben, illetve a felsőoktatási szakképzésben megszerezhető, a szak és a szakirány vagy specializáció tartalmával meghatározott, a szakma gyakorlására felkészítő szaktudás oklevélben, felsőfokú szakmai oklevélben történő elismerése;*
80. *szakmai alkalmassági vizsga*:⁵⁶ *az Egyetem által meghatározott ellenőrzési forma, amely a választott szakképzettség ellátásához szükséges képességeket vizsgálja, azt, hogy rendelkezik-e az egyén a felkészülési (képzési) szakasz eredményes elvégzéséhez optimálisan kifejlészthető képességekkel;*
- 80/a. *szaknyelvi záróvizsga*:⁵⁷ *a tantervben meghatározott idegennyelvi követelmény teljesülésének ellenőrzését szolgáló komplex számonkérés;*
81. *szakmai gyakorlat*:⁵⁸ *felsőoktatási szakképzésben, alap-, mester- és osztatlan képzésben, külső gyakorlólhelyen vagy felsőoktatási intézményi gyakorlólhelyen teljesítendő részben önálló hallgatói tevékenység.*
82. *szociális juttatásra jogosult hallgató*:⁵⁹ *az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki*
- *államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy*
 - *tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;*
83. *szorgalmi időszak*: *a félév tanórák megtartására szolgáló időszaka;*
84. *tanegység*:⁶⁰ *egy félév alatt teljesíthető, meghatározott kreditértékkel elismert, teljesítési követelménnyel és tárgytematikával rendelkező tantárgy;*
85. *tanóra*:⁶¹ *a tantervben vagy a tárgyleírásban meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő, jelenléti oktatással megvalósuló, foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc. Jelenléti oktatással megvalósuló tanórával egyenértékűnek tekintendő a zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatással megvalósított elméleti képzés abban az esetben, ha a képzés zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatással kerül megvalósításra oly módon, hogy az előadások zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer videótartalom-kezelőjével kerül kijánlásra, továbbá biztosított a hallgatók számára a zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer felhasználásával – a szükséges mennyiségű és időtartamú oktató személyes közreműködésével megvalósuló online konzultáció lehetősége, továbbá – az ismeretek elsajátításának egyéni ellenőrzését biztosító – a zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer funkcionalitásával biztosított – tesztelés lehetősége;*
86. *tantárgy*: *a tanterv része, egy vagy több félévnyi, összetartozó ismeretanyagot tartalmazó, egymásra épülő tanegységek rendszere;*
- 86/a. *tárgytematika*:⁶² *a tantárgy adatainak, azonosítóinak és specifikumainak tartalmi összegzése, amely többek között meghatározza a tantárgy ismeretanyagát, a teljesítéséhez szükséges követelményeket; a tárgytematika lényeges változása esetén új verziószámmal kerül elmentésre, továbbá a tantárgy meghirdetett kurzusadatainál a meghirdetett tárgytematika verziója is rögzítésre kerül.*

⁵⁵ Nftv. 108. § 34.

⁵⁶ Nftv. 108. § 35.

⁵⁷ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával beiktatta, hatályos 2023. szeptember 1-től.

⁵⁸ Nftv. 108. § 36.

⁵⁹ Jtr. 2. § (1)

⁶⁰ Nftv. 108. § 39.

⁶¹ Nftv. 108. § 41.

⁶² Nftv. 108. § 43b.

87. *tanterv*: ⁶³egy szak képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően összeállított képzési terve, amelynek elemei: képzési szakonkénti bontásban a tantárgyak, tantervi egységek alapján meghatározott óra- és vizsgaterv, a követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere, valamint a tantárgyak, tantervi egységek tantárgyi programja,
88. *tantervi egység*: a modul, a tantárgy, a tanegység;
89. *tanulmányi átlag*: lásd súlyozott tanulmányi átlag;
90. *tanulmányi rendszer*: ⁶⁴a felsőoktatási intézmény rendeltetésszerű működéséhez, a képzéshez, a kutatáshoz, a felsőoktatási kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenységhez és ezek külső kapcsolatainak megszervezéséhez, a felsőoktatási intézmény iratkezelésének biztosításához, továbbá a pénzügyi, számviteli, illetve bér- és humánügyviteli funkcióinak biztosításához, a tanulmányi rendszer üzemeltetője, a miniszter, a hatóság és a fenntartó általi közvetlen intézményi, hallgatói, oktatói kommunikáció biztosításához, az oktatói munka hallgatói véleményezésének személyazonosításra alkalmatlan módon történő biztosításához, a munkáltatói jogok gyakorlásához, illetve a felsőoktatási intézmény által foglalkoztatottak jogainak gyakorlásához, kötelezettségeik teljesítéséhez és az ezekhez kapcsolódó igazolások kiállításához, a jogszabályban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez, a jogszabályban, illetve a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításához, elbírálásához és igazolásához, a végzetek pályakövetése céljából adatvédelmi követelményekkel való összhangban kezelt személyes és különleges adatoknak a nyilvántartásához, az elektronikus dokumentumok, a tárgyleírások, a mintatantervek, a kreditátviteli bizottság döntéseinek hiteles nyilvántartásához és változás követéséhez, a zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás intézményi szintű biztosításához, a SZEÜSZ, illetve KEÜSZ szolgáltatások eléréséhez, a szakdolgozatok (diplomamunka) nyilvántartásához és elektronikus megőrzéséhez, az Nftv. 3. melléklete szerint nyilvántartott adatok tárolásához és megőrzéséhez valamint a felsőoktatási információs rendszerrel elektronikus úton való kapcsolattartáshoz a felsőoktatási intézmény által használt intézményi alaprendszer a moduljaival és a kapcsolódó rendszerekkel együtt, amelyet úgy szükséges kialakítani, hogy az biztosítsa az ahhoz való egyenlő esélyű hozzáférést, továbbá minden kliensének, felhasználói felületének és a megvalósított funkcionalitásainak magyar nyelven is elérhetőnek kell lenni;
91. *tárgyfelvétel*: lásd kurzusfelvétel;
92. *távoktatás*: ⁶⁵sajátos információ-technológiai és kommunikációs taneszközök, valamint ismeretátadási-tanulási módszerek, digitális tananyagok használatával az oktató és hallgató interaktív kapcsolatára és az önálló hallgatói munkára épülő képzés, amelyben a tanórák száma nem éri el a teljes idejű képzés tanóráinak harminc – részismereti képzés és szakirányú továbbképzés esetében húsz – százalékát. A távoktatás teljes egészében megvalósítható zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszerrel megvalósított zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatással;
93. *teljes idejű képzés*: ⁶⁶a teljes idejű képzést a nappali képzés munkarendje szerint - zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás kivételével - heti öt napból álló tanítási hét keretében, a munkanapokon kell megszervezni. E rendelkezéstől a felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának egyetértésével el lehet térni. A teljes idejű képzés duális képzésként is megszervezhető.
94. *teljesítésigazolás*: a TR-ből a hallgató kérelmére képzésenként kinyomtatott és hitelesített okirat, amely a lezárt félévekben teljesített, valamint az aktuális félévben felvett kurzusokat és teljesítésük esetén azok eredményét tartalmazza;
95. *törzslap*: a hallgatói jogviszony keretében a hallgató valamennyi tanulmányokkal kapcsolatos adatának a TR-ben tárolt és a hallgatói jogviszony megszűnését követően elektronikusan előállított és hitelesített adatok összessége;

⁶³ Nftv. 108. § 42.

⁶⁴ Nftv. 108. § 43.

⁶⁵ Nftv. 108. § 44.

⁶⁶ Nftv. 17. § (2)

96. *törzslapkirovat*: a törzslap adatait a végbizonyítványra, záróvizgára, oklevélre, oklevélmellékletre, idegen nyelvi követelményekre, fegyelmi és kártérítési ügyekre, fogyatékosagra és hallgatói bal-esetre vonatkozó adatokon kívül tartalmazó, a TR-ből kinyomtatott és hitelesített okirat;
97. *vendéghallgatói jogviszony*: amelynek keretében a hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytat;
98. *végbizonyítvány (abszolutórium)*: ⁶⁷ a tantervben előírt vizgák eredményes letételét és – a szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizgákövetelménynek mindenben eleget tett;
- 98/a. *videótartalom-kezelő*: ⁶⁸ a tanulmányi rendszerbe vagy a zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszerbe (a továbbiakban együtt: képzési rendszerek) integrált streamelési (streaming) technológiával megvalósított mobil használatra is alkalmas videóplatform, amelyben a felhasználó a képzési rendszereken keresztül egyéni autentikációval éri el a tantárgyaihoz vagy moduljaihoz tartozó videókönyvtárba szervezett - az oktatót, előadót és a prezentációját is megjelenítő - tartalmakat, továbbá amely lehetőséget biztosít a felhasználónak a videótartalomhoz rögzített egyéni és mentésre kerülő jegyzetelésre és a beállított tartalomjegyzék szerinti navigálásra, videókon belül bármely ki-mondott vagy megjelenített szóra való keresésre, az előadói és prezentációs nézet együttes vagy kü-lön-külön nézetei közötti szabad váltásra, a kijárlott nyelveken történő feliratozás előhívására;
99. *vizsga*: ⁶⁹ az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egy-bekötött – ellenőrzési formája, amely projektfeladat megvalósításával is teljesíthető;
100. *vizsgahalasztás*: a vizsgajelentkezés törlése, illetve vizsgáról igazolt távollét;
101. *vizsgaidőszak*: a félvnek a vizgák letételére szolgáló időszaka;
102. *vizsgakurzus*: a kurzusmeghirdetés olyan formája, amelyhez nem tartozik kontaktóra, csak vizsgale-hetőség; vizsgakurzust csak az a hallgató vehet fel, aki az adott képzési jogviszonyában korábban a tantárgy félvközi követelményeinek eleget tett, aláírást szerzett.
103. *záródolgozat* (projektmunka): a felsőoktatási szakképzésen folytatott tanulmányok lezárásakor írt dolgozat, projektmunka;
104. *zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás*: ⁷⁰ a képzés olyan formája, amelyben az elméleti képzési ismeretanyag oktatása digitális tananyaggal, videótartalom-kezelővel, továbbá az oktató és hallgató együttműködése az informatikai hálózaton (internet, intranet) keresztül zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszerrel valósul meg, amelynek során az oktató, az oktatásszervező és a képzésben részt vevő hallgató vagy személy közös kommunikációs eszköze a számítógép és az informatikai hálózat, továbbá a zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer és a tanulmányi rendszer;
105. *zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer*: ⁷¹ a képzésben részt vevő személy képzését tervező, szervező és ellenőrző, a képzéshez szükséges digitális tananyagot, videótartalom-kezelő által biztosított tartalmat, önellenőrző tesztelést és elektronikus vizsgázást biztosító, valamint az e-könyv (e-book) formátumú kiegészítő ismeretanyagot a képzési program szerint számára online kapcsolattal eljuttató (webböngészőben megjelenítő), a tanulmányi rendszer vonatkozásában minősített és tanúsított zárt informatikai rendszer, amely a képzésszervezésen túl adatbázisában manipulálhatatlanul és automatikusan rögzíti és értékeli – valamint a tanulmányi rendszer számára rendszerkapcsolaton keresztül közvetíti – a képzésben részt vevő személy képzési programban, annak részét képező tartalmakban regisztrált előrehaladását, ellenőrző és vizgákérdésekre adott válaszait, eredményeit, tevékenységét, és végrehajtja – a képzésben részt vevő személy teljesítményének értékelése alapján – a képzési program szerint lehetséges navigációs kéréseit, továbbá biztosítja az

⁶⁷ Nftv. 108. § 47.

⁶⁸ Nftv. 108. § 47a.

⁶⁹ Nftv. 108. § 48.

⁷⁰ Nftv. 108. § 49.

⁷¹ Nftv. 108. § 50.

oktató, az oktatásszervező és a képzésben részt vevő hallgató vagy személy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló, teljes értékű on-line és off-line együttműködését, amelyet úgy szükséges kialakítani, hogy minden kliensének, felhasználói felületének és a megvalósított funkcionalitásainak magyar nyelven is elérhetőnek kell lennie;

2/A § Rövidítések, kulcsszavak jegyzéke

- Ákr.: Az általános közgazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- DJB: Diákjóléti Bizottság
- Egyetem: Budapesti Gazdaságtudományi Egyetem
- FB: Felülbírálati Bizottság
- FEB: Fegyelmi Bizottság
- Fkr.: A felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet
- Hivatal: Oktatási Hivatal
- HÖK: Hallgatói Önkormányzat
- HSzB: Hallgatói Szociális Bizottság⁷²
- HTJB: Hallgatói Térítések és Juttatások Bizottsága
- Jtr.: A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- KÁB: Kreditátviteli Bizottság
- KFB: Kollégiumi Felvételi Bizottság
- KOB: Kollégiumi Bizottság
- Nftv.: A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- HSZI: Hallgatói Szolgáltatások Igazgatóság⁷³⁷⁴
- STEI: Stratégiai Tervezési és Elemzési Iroda⁷⁵⁷⁶
- SH: Stipendium Hungaricum
- SHr.: A Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) kormányrendelet
- SHSB: Sajátos Szükségletű hallgatókat Segítő Bizottság
- Szabályzat: Hallgatói Követelményrendszer
- SZMR: Szervezeti és Működési Rend
- Szövetkezeti törvény: a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény⁷⁷
- TB: Tanulmányi Bizottság
- TR: elektronikus tanulmányi rendszer
- Vhr.: A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet

⁷² A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával beiktatta, hatályos 2020. augusztus 1-től.

⁷³ A Szenátus a 2020/2021. tanévi (VII. 28.) 84. számú határozatával módosította. Hatályos: 2021. augusztus 1-től.

⁷⁴ Módosítva a Szenátus 2024/2025. tanévi (VIII. 26.) 3. számú határozata alapján. Hatályos: 2024. szeptember 1-től.

⁷⁵ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

⁷⁶ Módosítva a Szenátus 2024/2025. tanévi (VIII. 26.) 3. számú határozata alapján. Hatályos: 2024. szeptember 1-től.

⁷⁷ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (XII. 09.) 20. számú határozatával beiktatta, hatályos 2023. január 01-től.

I. FEJEZET: A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE

3. § A felvételi eljárás hatálya

- (1) A jelen fejezet hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi karán meghirdetett felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre, mesterképzésre, osztatlan képzésre és a szakirányú továbbképzésre jelentkezőkre.
- (2) Jelen fejezet hatálya nem terjed ki az SHR., illetőleg az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak” elnevezésű ösztöndíjprogramról és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet módosításáról szóló 120/2017. (VI. 1.) kormányrendelet hatálya alá tartozó jelentkezőkre.
- (3) A központi felsőoktatási felvételi eljárást az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) koordinálja és bonyolítja le az Egyetem közreműködésével⁷⁸, az Fkr-ben meghatározott intézményi felvételi eljárást az Egyetem bonyolítja le.

4. § A felvételi eljárások

- (1) A felsőoktatási felvételi eljárás része az Nftv. 39. § (5)–(6) bekezdése szerint a jelentkezők besorolása, valamint a felvételi döntés.⁷⁹
- (1a) ⁸⁰Minden évben két felvételi eljárás (februári, illetve szeptemberi képzésekre) hirdethető.⁸¹
- (2) ⁸²Az általános felvételi eljárást követően, a miniszter a felvételi eljárás eredménye alapján – a felsőoktatási intézmények képzési sajátosságaira is tekintettel – pótfelvételi eljárást engedélyezhet.
- (3) ⁸³
- (4) ⁸⁴A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések esetében a jelentkezési kérelmet az Egyetemhez kell megküldeni, ami gondoskodik a felvételi eljárás lebonyolításáról, továbbá a jelentkezők adatairól és a felvételi eredményekről tájékoztatja a Hivatalt.
- (5) ⁸⁵
- (6) A szakirányú továbbképzési szakok esetében a felvételi kérelmet az Egyetem által meghatározott módon, on-line kell benyújtani. A kérelmek benyújtásának módjáról az Egyetem a honlapon nyújt tájékoztatást⁸⁶.
- (7) ⁸⁷A hallgató vagy a korábban hallgatói jogviszonnyal rendelkező személy kérheti felvételét – a központi felsőoktatási felvételi eljárásban történő részvétel nélkül, önköltséges képzésre – azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény informatika képzési területének olyan szakára, ahol az

⁷⁸ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

⁷⁹ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

⁸⁰ Fkr. 8. § (1)

⁸¹ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

⁸² Fkr. 8. § (2)

⁸³ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával hatályon kívül helyezte. Hatálytalan: 2024. augusztus 1-től.

⁸⁴ Fkr. 8. § (4)

⁸⁵ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával hatályon kívül helyezte. Hatálytalan: 2024. augusztus 1-től.

⁸⁶ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

⁸⁷ Nftv. 42. § (8)

adott felsőoktatási intézmény kreditátviteli szabályai szerint legalább 30 beszámítható kredit-ponttal rendelkezik.

- (7a) A (7) bekezdés szerinti felvételre nem terjed ki az Fkr. hatálya, azt az Egyetem saját hatáskörben szabályozza a (8) bekezdés szerinti eljárás szerint⁸⁸.
- (8) Az intézményi hatáskörben szabályozandó eljárásokra vonatkozó szabályokat, így különösen a mesterképzés, a szakirányú továbbképzés, a nem központi felvételi eljárásban felveendőket esetében szakonként a felvételi feltételeket, követelmények körét, ezek figyelembevételének módját, feltételeit, továbbá a felsőoktatási felvételi szakmai vizsga szervezésére, lebonyolítására vonatkozó szabályozást rektori utasítás tartalmazza, amelyről szóló tájékoztató a honlapon is közzétételre kerül⁸⁹.

5. § A felvételi tájékoztató

- (1) ⁹⁰ Az Egyetem adatot szolgáltat a felsőoktatási felvételi tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) összeállításához, továbbá a jelentkezési kérelemhez kapcsolódó eljáráshoz és ennek keretében a központi nyilvántartás létrehozásához a Hivatal számára.
- (2) ⁹¹ Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére, valamint a felvételi rendeletben foglalt jognyilatkozatok megtételére a felsőoktatási intézmény fenntartója jogosult, illetve kötelezett, e jogait és kötelezettségeit a fenntartó az általa megjelölt személy útján gyakorolja. A felsőoktatási intézmények által megadott adatok megjelentetéséhez a felsőoktatásért felelős miniszter jóváhagyása szükséges.
- (3) ⁹² A Tájékoztató tartalmazza, hogy mely, a miniszter által meghatározott, a felsőoktatási intézmények által folytatott alapképzésben, osztatlan képzésben, felsőoktatási szakképzésben, mesterképzésben vehető igénybe a magyar állami (rész)ösztöndíj (a továbbiakban: állami ösztöndíj).
- (4) ⁹³ A Tájékoztató tartalmazza a képzési területenként a magyar állami ösztöndíjas képzésre felvehető maximális kapacitást, amelyet az Egyetem figyelembe véve az Nftv. 73. § (3) bekezdés h) pont hb) alpontja szerinti fenntartói hozzájárulást, valamint a rendelkezésére álló személyi és tárgyi feltételeket, képzési területenként, az adott évben meghirdet. A Tájékoztató a Hivatal által a működési engedélyben szereplő maximális hallgatói létszám alapulvételével kiszámított létszámkereteken belüli, a fenntartó által is jóváhagyott létszámot tartalmazhat.
- (5) ⁹⁴ A Tájékoztató az Egyetem által meghirdetett minden egyes felsőoktatási szakképzésre, alapképzési szakra, mesterképzési szakra és osztatlan képzésre vonatkozóan tartalmazza
- a) az adott szak munkarendjére, a képzés szervezésére, finanszírozási formájára (állami ösztöndíjas vagy önköltséges) vonatkozó információkat,
 - b) a képzés időtartamát félévekben kifejezve,
 - c) a képzés helyét, amennyiben a képzést meghirdető intézmény, kar, tanárképző központ azt több településen hirdeti,
 - d) az adott képzés önálló szakképzettséget eredményező szakirányait,
 - e) a jelentkezési kérelemhez csatolandó dokumentumok felsorolását,

⁸⁸ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

⁸⁹ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával beiktatta, hatályos 2023. szeptember 1-től.

⁹⁰ Fkr. 3. § (1)

⁹¹ Fkr. 3. § (2)

⁹² Fkr. 4. §

⁹³ Fkr. 5. § (1)

⁹⁴ Fkr. 5. § (2)

- f) a jelentkezők rangsorolásának elveivel, a rangsorolás módjával kapcsolatos információkat,
 - g) a képzés nyelvét, amennyiben az nem magyar,
 - h) a pontozási rendszerrel kapcsolatos információkat,
 - i) az állami ösztöndíjas finanszírozási formájú meghirdetések esetében képzési területenként felvehető maximális hallgatói létszámot, az önköltséges képzések esetében a képzés indításának a lehetőségét,
 - j) az intézményi és az alkalmassági vizsga követelményeit,
 - k) a pontszámításhoz figyelembe vehető tantárgyakat és érettségi vizsgatárgyakat és az intézményi pont részletezését.
- (5a) ⁹⁵ Az Egyetem a szakra történő felvételhez minimumpontszámot határozhat meg.
- (5b) ⁹⁶ Az Egyetem által meghatározott intézményi pont különösen az alábbi jogcímeken adható:
- a) emelt szintű érettségi vizsga,
 - b) felvételi vizsga, amely járhat személyes megjelenéssel, és lehet szóbeli vagy írásbeli vizsga, a részvételt a felsőoktatási intézmény feltételekhez kötheti,
 - c) nyelvvizsga vagy nyelvtudás,
 - d) tanulmányi versenyek,
 - e) sporteredmények,
 - f) szakképesítés,
 - g) esélyegyenlőség,
 - h) ha a felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevélből nem számítottak érettségi pontot, az azonos képzési terület szakjára történő jelentkezés esetén a felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevélért⁹⁷.
- (5c) ⁹⁸ Az Fkr. 15. § (3) bekezdés c) pontja alapján meghatározott intézményi pontok jogcímeiről, mértékéről és elfogadhatóságáról az Egyetem dönt, amelynek eredményét és tényét a Hivatal által a rendelkezésére bocsátott informatikai rendszerben rögzíti.
- (6) Az Egyetem által meghirdetett duális formában is teljesíthető képzéseket a Tájékoztató tartalmazza⁹⁹.
- (7) ¹⁰⁰ A Tájékoztató oly módon tartalmazza a felvételi lehetőségekről szóló hirdetményt, hogy az az adott évre vonatkozóan teljes körű információt nyújtson a jelentkezőknek az állami ösztöndíjas és önköltséges képzésekről, azok szintjéről, valamint formáiról.
- (8) ¹⁰¹ Az Egyetem a Tájékoztatóban nyilvánosságra hozza azokat a feltételeket, amelyek fennállása esetén a meghirdetett képzést nem indítja.

⁹⁵ Fkr. 5. § (2b)

⁹⁶ Fkr. 19. § (1)

⁹⁷ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

⁹⁸ Fkr. 19. § (1a)

⁹⁹ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

¹⁰⁰ Fkr. 7. § (1)

¹⁰¹ Fkr. 7. § (3)

- (9) ¹⁰² A Tájékoztató nem tartalmazza a nemzetközi közös képzésekre és a külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésekre vonatkozó információkat. Az Egyetem ezeket az információkat honlapján közzéteszi, és a képzésekről a Hivatal tájékoztatja.
- (10) ¹⁰³ A szakirányú továbbképzésekre vonatkozó Tájékoztatót a Hivatal elektronikus formában a képzés indítását megelőző év december 31. napjáig jelenteti meg.
- (11) Az Egyetem honlapján a felvételi információkat elkülönítetten és összegyűjtve közzé kell tenni a rektori utasításnak megfelelően.

6. § A felvételi jelentkezési kérelem

- (1) A Tájékoztatóban meghirdetett felsőoktatási szakképzési, alapképzési és mesterképzési szakok esetében a kérelmet a Felvi.hu-n keresztül a Fkr. által meghatározott módon és időben kell benyújtani¹⁰⁴.
- (2) ¹⁰⁵ Az Egyetem a külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések esetében az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérő határidőt is megállapíthat, melyet az Egyetem a honlapján köteles közzétenni.
- (3) ¹⁰⁶ A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések esetében a jelentkezési kérelmet az Egyetemnek kell megküldeni, amelyik gondoskodik a felvételi eljárás lebonyolításáról, továbbá a jelentkezők adatairól és a felvételi eredményekről a képzés indításáig, legkésőbb október 15-éig tájékoztatja a Hivatalt. A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésekre azok jelentkezhetnek, akik valamely külföldi állam állampolgárságával vagy nem magyar érettségi bizonyítvánnyal rendelkeznek.
- (4) ¹⁰⁷ Az Egyetem, amennyiben a jelentkező az intézmény által meghatározott – az adott intézményben kötelező – dokumentumokat nem nyújtja be, a besorolási döntés időpontja előtt legkésőbb 45 nappal – keresztféléves felvételi eljárás esetében 30 nappal, pótfelvételi eljárás esetében 10 nappal – hívja fel a jelentkezőt ennek pótlására.
- (5) ¹⁰⁸ A jelentkező adatainak kezelésére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók.
- (6) Az intézményi felvételi eljárásokban a jelentkezési határidőt a jelentkezési határidőt megelőzően 30 nappal az Egyetem honlapján közzé kell tenni.

7. § A jelentkezők központi nyilvántartása a központi felvételi eljárásban

- (1) ¹⁰⁹ Az elektronikus jelentkezés során megadott és hitelesített adatok, valamint a beküldött dokumentumokon feltüntetett adatok alapján a Hivatal létrehozza a jelentkezők központi nyilvántartását.

¹⁰² Fkr. 7. § (4)

¹⁰³ Fkr. 36. § (3)

¹⁰⁴ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

¹⁰⁵ Fkr. 8. § (4)

¹⁰⁶ Fkr. 9. § (5)-(6)

¹⁰⁷ Fkr. 11. § (5)

¹⁰⁸ Fkr. 11. § (6)

¹⁰⁹ Fkr. 12. § (1)

- (2) ¹¹⁰ A felvételi eljárás során az Egyetem, illetve a Hivatal a jelentkezési kérelem elbírálásához szükséges további adatokat, igazolásokat kérhet a jelentkezőtől.
- (3) ¹¹¹ Ha az Egyetem a beiratkozáskor megállapítja, hogy a felvételi eredményének megállapítását befolyásoló valótlan adatszolgáltatás történt, az Egyetem vezetője a felvételtől szóló döntést megsemmisíti.
- (4) ¹¹² Ha a jelentkező a felvételi eljárás során olyan okiratot mutat be, amelyben szereplő személyes adatai az okirat kiállítását követően megváltoztak, a bekövetkezett változást köteles a Tájékoztatóban meghatározottak szerint igazolni.

8. § Ügyintézés a felvételi eljárás során

- (1) ¹¹³ Az elektronikusan feltöltött dokumentumok megküldési időpontja a dokumentum feltöltésének napja.
- (2) ¹¹⁴ Amennyiben a felsőoktatási felvételi eljárás valamely határidejének utolsó napján a Hivatal vagy az Egyetem által üzemeltetett informatikai rendszer működésében egybefüggő 3 órát vagy valamely határidő lejártát megelőző négy órán belül egybefüggő egy órát meghaladó üzemzavar lép fel, a határidő a következő napon jár le.
- (3) ¹¹⁵
- (4) ¹¹⁶ A külföldön kiállított közokirat, illetőleg a külföldi bíróság, közigazgatási szerv, közjegyző vagy egyéb közhitelességgel felruházott személy által hitelesített magánokirat – ha csak jogszabályból, nemzetközi szerződésből, illetve viszonyossági gyakorlatból más nem következik – bizonyító erővel csak akkor rendelkezik, ha azt a kiállítás helye szerinti államban működő magyar külképviseleti hatóság diplomáciai felülhitelesítéssel látta el. A nem magyar nyelven kiállított okirat csak hiteles magyar fordítással ellátva fogadható el. Fordítás nélkül is el kell fogadni az angol, német, francia nyelven, valamint az adott eljárásra a Hivatal honlapján és a Tájékoztatóban közzétett egyéb nyelven benyújtott okiratokat.
- (5) ¹¹⁷ A nem magyar nyelven kiállított irat csak hiteles magyar fordítással ellátva fogadható el.
- (5a) ¹¹⁸ Az Egyetem a megítélt intézményi pontszámot jelentkezőnként és jelentkezésenként rögzíti a Hivatal által működtetett felületen.
- (6) ¹¹⁹ A felvételi eljárás során a jelentkezőnek kiegészítő díjat, valamint – amennyiben az intézmény szabályzata így rendelkezik – intézményi eljárási díjat, külön eljárási díjat kell fizetnie.
- (7) ¹²⁰ Szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés esetén az Egyetem képzésenként eltérően a felvételi tájékoztatóban közzétett intézményi eljárási díjat határozhat meg azzal, hogy ennek mértéke jelentkezésenként legfeljebb 9000 forint lehet.¹²¹

¹¹⁰ Fkr. 12. § (6)

¹¹¹ Fkr. 13. § (3)

¹¹² Fkr. 31. § (2)

¹¹³ Fkr. 7/A. § (1)

¹¹⁴ Fkr. 7/A. § (2)

¹¹⁵ Fkr. 7/B. §

¹¹⁶ Fkr. 7/C. § (1)

¹¹⁷ Fkr. 7/C. § (2)

¹¹⁸ Fkr. 30. § (3)

¹¹⁹ Fkr. 42. § (1)

¹²⁰ Fkr. 42. § (5)

¹²¹ A Szenátus a 2022. június 24-i ülésén a 2021/2022. tanévi (VI. 24.) 61. számú határozatával módosította, hatályos 2022. augusztus 1-től.

- (8) A mesterképzésben szervezett felvételi vizsga és a nyelvi alkalmassági vizsga esetén az Egyetem a vizsga megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos költségei fedezésére 4000 forint külön eljárási díjat határoz meg, ami a szervező kart illeti.
- (9) ¹²² A felvételi eljárás során a kiegészítő díjat a Hivatalhoz, az Egyetem által meghatározott díjat az Egyetemhez kell befizetni.
- (10) ¹²³ A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésre történő jelentkezés esetén az Egyetem intézményi eljárási díjat határoz meg. ¹²⁴

9. § A felvételi eljárásban közreműködő bizottságok

- (1) A központi felvételi eljárás, valamint az intézményi felvételi eljárás során alkalmazott vizsgák megszervezésére és lebonyolítására¹²⁵, illetőleg az ezzel kapcsolatos feladatok ellátására a képzésért felelős kar vizsgabizottságot hoz létre.
- (2) A vizsgabizottság elnökét és oktató tagját a képzésért felelős kar dékánja bízza meg¹²⁶.
- (3) A vizsgabizottságok számát a felvételre jelentkezők számának megfelelően kell kialakítani. A vizsgabizottságot képzésenként kell létrehozni.
- (4) A vizsgáztatásban nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói, függelmi viszonyban van, aki részt vett a vizsgázó felkészítésében, vagy akitől a vizsga tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el.

10. § A felvételi eljáráshoz kapcsolódó vizsga¹²⁷

- (1) Az Egyetem által meghirdetett szakjaira történő jelentkezés esetén az egyes szakokhoz kapcsolódóan az intézmény felvételi vizsgát tart a rektori utasítás szerint, amelynek a részleteiről a Tájékoztatóban, valamint az Egyetem honlapján kell tájékoztatást adni.
- (2) A duális képzésben való részvétel általános feltételeit, a partnerszervezet felvételi eljárás követelményeit, így különösen a határidőket, a benyújtandó dokumentumokat az Egyetem, illetve az együttműködő partnerszervezetek honlapjai tartalmazzák.
- (3) ¹²⁸ Amennyiben a jelentkező a pedagógusképzés képzési területéhez tartozó alapképzési szakra több intézménybe jelentkezik, a kötelező alkalmassági vizsgálaton abban az intézményben kell részt vennie, amelyik az elbírálási sorrendjében a legkisebb sorszámmal szerepel.
- (4) A felvételi vizsga szakonkénti részletes követelményeit a Tájékoztató, valamint a honlapon közzétett tájékoztató tartalmazza.

¹²² Fkr. 43. § (1)

¹²³ Fkr. 44. § (2)

¹²⁴ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

¹²⁵ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

¹²⁶ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

¹²⁷ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

¹²⁸ Fkr. 18. § (4)

- (5) A szakirányú továbbképzés esetében az intézményi felvételi eljárás rendjét és követelményeit az Egyetem határozza meg, melyet az Egyetem honlapján köteles közzétenni.
- (6) A Tájékoztatóban megjelentek alapján a jelentkezőket a jelentkezések ismeretében a HSZI elektronikus formában tájékoztatja a vizsga pontos időpontjáról és a részletes követelményekről, továbbá az intézményi felvételi vizsgadíj befizetésének módjáról.
- (7) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga időpontját és feladatsorát a Hivatal határozza meg. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga helyéről és idejéről a jelentkezőt a HSZI értesíti a rektori utasításban foglaltaknak megfelelően.
- (8) A felvételi eljárás lebonyolítása során a Hivatal és az Egyetem köteles biztosítani a fogyatékos-sággal élő jelentkező számára a felvételi eljárásban való részvétel feltételeit.
- (9) A fogyatékos-sággal élő jelentkező, amennyiben a felvételi eljárás során érvényesíteni kívánja a jogszabályok alapján őt megillető kedvezményeket, a vizsga behívó kézhezvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb a vizsga napját megelőző 10 munkanappal korábban köteles benyújtani az erre vonatkozó kérelmét a fogyatékos-ságot igazoló szakértői vélemény csatolásával a Hallgatói Siker Irodához az eselyegyenloseg@uni-bge.hu e-mail címre.
- (10) A jelentkezőnek joga van a dolgozat értékelésébe a felvételtől szóló döntést megelőzően betekinteni.
- (11) A dolgozatba való betekintés időpontját, helyét és lehetőségeit a vizsgabehívó tartalmazza. A betekintés felügyelet mellett történik, melynek során biztosítani kell, hogy a jelentkező a dolgozaton javításokat ne eszközöljön, feljegyzést azonban készíthet.
- (12) A jelentkező a dolgozata értékelésébe való betekintés napját követő második munkanap végéig írásban kérheti az általa észlelt javítási, pontszámítási hiba kivizsgálását. A határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.
- (13) Amennyiben a vizsga formája nem írásbeli, a jelentkező a vizsgáztatással kapcsolatos kifogását, mely a vizsgaeredményét befolyásolja, a pontszáma ismertetésének napját követő második munkanap végéig írásban kérheti. A határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.
- (14) A kérelmet a HSZI-hez kell benyújtani, amely a kérelmet 3 munkanapon belül köteles kivizsgáltatni. A kivizsgálását követően a szükséges módosításokat a rangsorolásra szolgáló nyilvántartásokban haladéktalanul átvezeti. A jelentkezőt a döntésről írásban értesíti.

11. § A felvételi pontszámítási rendszer¹²⁹

- (1) Minden képzési területen és szakon a Hivatal a hatályos Fkr-ben – és ennek alapján a HKR 11.§ rendelkezései alapján – meghatározott pontszámítási módszerekkel számítja ki a jelentkező felvételi összpontszámát a jelentkező által elért eredménye és teljesítménye alapján, valamint a felsőoktatási intézmény által saját hatáskörben megállapított intézményi pontjai alapján.
- (2) A rangsorolást felsőoktatási szakképzésre és alapképzésre, osztatlan képzésre 500 pontos rendszerben, mesterképzésre 100 pontos rendszerben, pontszámmal kell kifejezni. A felvételi összpontszámot az Fkr. alapján kell meghatározni.
- (3) Szakirányú továbbképzésre jelentkezés esetén a Tájékoztatóban, az Egyetem honlapján meghatározott módon történik a rangsorolás.
- (4) A külföldi hallgatók számára meghirdetett, idegen nyelven folyó önköltséges képzésre jelentkezés esetén az Egyetem honlapján, illetve a kiadványokban meghatározott módon történik a rangsorolás. Ha a nem EGT tagállam állampolgáraként jelentkező személy nem rendelkezik

¹²⁹ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

Magyarország területén lakóhellyel, akkor az Egyetemre történő beiratkozás feltétele, hogy be kell szereznie a külön jogszabályban meghatározott, beutazásra és tartózkodásra jogosító engedélyt.¹³⁰

- (5) ¹³¹ A felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevéllel vagy felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezőket - ha felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre vagy osztatlan képzésre jelentkeznek - a felsőoktatási intézmények a Tájékoztatóban közzétett módon a felsőfokú oklevél alapján, az emelt szintű érettségi követelménytől való eltekintéssel is rangsorolhatják. Ebben az esetben az oklevélért adható pontot az oklevél minősítése alapján legfeljebb 400 pontig kell megállapítani. Az így kapott pontszámhoz a jelentkező által elért összpontszám meghatározása érdekében hozzá kell adni az intézményi pontokat.
- (6) Az (5) bekezdésben meghatározott esetben a felvételi pontszám:

A korábbi felsőoktatási tanulmányok során szerzett oklevél minősítése	Felvételi pontszám alapképzés (A), osztatlan képzés (O), felsőoktatási szakképzés (F) esetén
Elégséges (2)	280
Közepes (3)	320
Jó (4)	360
Jeles/kitűnő (5)	400

További legfeljebb 100 intézményi pont szerezhető az Fkr. 15. § (3) bekezdés c) pontja szerint.

11/A. § Intézményi pont elleni jogorvoslat^{132 133}

12. § A besorolási döntés

- (1) ¹³⁴
- (2) ¹³⁵ A Hivatal a besorolási döntést
- a) a keresztféléves felvételi eljárás esetén a ponthatár megállapítása után 8 napon belül,
 - b) az általános felvételi eljárás esetén a ponthatár megállapítása után 8 napon belül,
 - c) a pótfelvételi eljárás esetén a ponthatár megállapítása után 8 napon belül
- hozza meg.
- (3) ¹³⁶ Besorolási döntésben a Hivatal azt állapítja meg, hogy a jelentkező a jelentkezési kérelmében megjelölt és rangsorolt képzések közül melyik az az első képzés, amelynél elérte a felvételhez szükséges ponthatárt, vagy egyik jelentkezési helyére sem nyert felvételt. Egyazon felvételi eljárásban a jelentkező által meghatározott rangsor alapján csak egy jelentkezési helyre sorolható be.

¹³⁰ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

¹³¹ Fkr. 15/B. §

¹³² A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával beiktatta, hatályos 2023. szeptember 1-től.

¹³³ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával hatályon kívül helyezte. Hatálytalan: 2024. augusztus 1-től.

¹³⁴ Fkr. 25. § (1)

¹³⁵ Fkr. 26. § (1)

¹³⁶ Fkr. 26. § (2)

- (4) ¹³⁷ A Hivatal a besorolásról a felsőoktatási szakképzésre, az alapképzésre és az osztatlan képzésre a jelentkező felvételéről szakonként (önálló szakképzettséget eredményező szakirányonként) egységes rangsor, a mesterképzésre, valamint a már oklevéllel rendelkező jelentkezők esetében intézményi rangsor és a miniszter által az adott intézményre megállapított maximális hallgatói létszám szakos hallgatói kapacitása alapján dönt.
- (5) ¹³⁸ A Hivatal a besorolásról szóló döntését legkésőbb az Fkr. 26. § (1) bekezdésben meghatározott határidőig közli a jelentkezővel a felvételi eljárás hivatalos honlapján, a személyes ügyintézési felületen keresztül.

13. § Döntés a felvételtől¹³⁹

- (1) ¹⁴⁰ Az Egyetem a központi felvételi eljárásban a felvételtől szóló döntését az adott felvételi eljárásban a besorolási döntés időpontját követő 5 munkanapon belül határozatban közli a jelentkezővel. A felsőoktatási intézmény azt a jelentkezőt veszi fel, aki - a Hivatal értesítése alapján - hozzá lett besorolva.
- (2) ¹⁴¹ Ha a besorolási döntés elleni jogorvoslati döntés megalapozza a felvételi döntés módosítását, az Egyetemnek rendelkezni kell a döntés módosításáról. Ha a besorolási döntés elleni jogorvoslati döntés alapján a jelentkező másik felsőoktatási intézménybe kerül besorolásra, mindkét intézménynek rendelkeznie kell a felvételi döntésről.
- (3) ¹⁴² A határozat tartalmazhatja
- a) a hallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó további információkat;
 - b) a nem magyar állampolgárságú jelentkezők számára az előkészítő évfolyamra történő felvétel felajánlását.
- (4) Külföldi hallgatók felvételéről szóló döntést olyan határidővel kell meghozni, hogy a felvételt nyert jelentkező beiratkozási kötelezettségének a tanév időbeosztásában megadottak szerint eleget tudjon tenni.
- (5) A szakirányú továbbképzésre jelentkezők felvételéről szóló döntést az Egyetem honlapján meghirdetett feltételek szerint a Tájékoztatóban megadott jelentkezési határidőt követő 1 hónapon belül kell meghozni, oly módon, hogy a felvételt nyert jelentkező a beiratkozási kötelezettségének a tanév időbeosztásában megadottak szerint eleget tudjon tenni.

14. § A felvételtől szóló döntések jogorvoslata

- (1) A központi felvételi eljárásban hozott besorolási döntés ellen az Nftv. 41/H. § (1) bekezdése alapján közigazgatási per indítható.
- (2) A felvételi eljárásnak az Egyetem hatáskörébe tartozó döntései ellen – jogszabály vagy eljárási rend megsértésére hivatkozva – a felvételi határozat kézhezvételétől számítottan 15 napon belül fellebbezés adható be. A fellebbezéssel kapcsolatos eljárást a Szabályzat 40. §-ától a 48. §-áig

¹³⁷ Fkr. 26. § (3)

¹³⁸ Fkr. 27. § (1)

¹³⁹ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

¹⁴⁰ Fkr. 28. § (1)

¹⁴¹ Fkr. 28. § (1a)

¹⁴² Fkr. 28. § (3)

leírtakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kérelmet az intézményi tájékoztatóban megadott módon és feltételek szerint kell benyújtani.^{143 144}

(3) ¹⁴⁵

II. FEJEZET: A HALLGATÓI ÜGYEK ELJÁRÁSAINAK, A JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOSAN BENYÚJTOTT KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSÁNAK ÉS A JOGORVOSLATÁNAK SZABÁLYAI

HALLGATÓI ÜGYEK ELJÁRÁSAI

15. § A hallgatói ügy fogalma

- (1) Hallgatói ügy minden olyan ügy, amelyben a hallgatói jogviszonnyal összefüggésben, a hallgató jogait, illetve kötelességeit érintő kérdésben a Szabályzatban meghatározott személy, illetve testület eljár (intézkedik, dönt, intézkedés megtételét elmulasztja).
- (2) A hallgatói ügyben eljáró személyek, testületek kötelesek a Szabályzatban leírtakat maradéktalanul betartani az eljárás minden részében.

16. § A hallgatói ügyekben eljáró személyek, bizottságok

- (1) ¹⁴⁶ Ha a szenátus által létrehozott bizottság, illetve tanács hallgatókat érintő ügyekben is eljár, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessenek a hallgatók képviselői is a kreditátviteli bizottság kivételével. A szenátus a hallgatók tanulmányi, vizsga- és szociális ügyeinek intézésére állandó bizottságot hoz létre. A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók, valamint a felsőoktatási intézmény által delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak huszonöt-huszonöt százaléka.
- (2) Az Egyetemen hallgatói ügyekben az alábbi testületek és személyek járhatnak el:
 - a) a rektor, valamint a rektor által átruházott hatáskörben az oktatási rektorhelyettes;
 - b) a dékán, valamint a dékán által átruházott hatáskörben az oktatási dékánhelyettes;
 - c) a HSZI,
 - d) a Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: TB),
 - e) a Kreditátviteli Bizottság (a továbbiakban: KÁB),
 - f) a Hallgatói Térítések és Juttatások Bizottsága (a továbbiakban: HTJB),
 - g) a Diákjóléti Bizottság (a továbbiakban: DJB),
 - h) a Sajátos Szükségletű Hallgatókat Segítő Bizottság (a továbbiakban: SHSB),

¹⁴³ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával beiktatta, hatályos 2023. szeptember 1-től.

¹⁴⁴ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

¹⁴⁵ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával hatályon kívül helyezte. Hatálytalan 2024. augusztus 1-től.

¹⁴⁶ Nftv. 12. § (5)

- i) a Fegyelmi Bizottság (a továbbiakban: FEB),
 - j) a Kollégiumi Felvételi Bizottság (a továbbiakban: KFB),
 - k) a Felülbírálati Bizottság (a továbbiakban: FB),
 - l) a Hallgatói Szociális Bizottság (a továbbiakban: HSZB) ¹⁴⁷
- (3) A rektor dönt
- a) a hallgatók által benyújtott rektori méltányossági kérelmekben a Szabályzat 67. §-a alapján,
 - b) a hallgatói jogviszony fizetési hátralék miatti megszüntetéséről a Szabályzat 49. § (4) bekezdés f) pontja szerint,
 - c) a kollégiumi méltányossági felvételiéről a Szabályzat 111. §(11) bekezdése szerint.
- (4) Az oktatási rektorhelyettes, a rektor által átruházott hatáskörben dönthet a hallgatók által benyújtott rektori méltányossági kérelmekben a Szabályzat 67. §-a alapján.
- (5) A dékán a rektor által átruházott hatáskörben dönthet a hallgatói jogviszony fizetési hátralék miatti megszüntetéséről a Szabályzat 49. § (4) bekezdés f) pontja szerint, és a kollégiumi méltányossági felvételiéről a Szabályzat 111. §(11) bekezdése szerint.
- (6) A dékán, illetve a dékán által átruházott hatáskörben az oktatási dékánhelyettes dönt a jelen Szabályzatban a dékán hatáskörébe utalt ügyekben, különösen:
- a) a hallgatók által benyújtott dékáni méltányossági kérelmekben a Szabályzat 67. §-a alapján;
 - b) a vendéghallgatói jogviszony létesítéséről a Szabályzat 51. §(4) bekezdése szerint;
 - c) a részismeretek megszerzése érdekében hallgatói jogviszony létesítéséről a Szabályzat 52. §(3) bekezdése szerint;
 - d) az átvételről a Szabályzat 53. §(8) bekezdése szerint;
 - e) részképzés engedélyezéséről a Szabályzat 54. §(3) bekezdése szerint;
 - f) hallgatói tanulmányút, kirándulás megszervezéséről a Szabályzat 55. §(4) bekezdése szerint;
 - g) a hallgatók specializációra való beosztásáról a Szabályzat 57. §(26) bekezdése szerint;
 - h) a vizsgabizottság előtt tehető vizsgáról a Szabályzat 63. §(5) bekezdése szerint;
 - i) az átsorolásról a Szabályzat 88. §-a szerint;
 - j) a „Biztos jövő” ösztöndíj odaítéléséről a Szabályzat 97. §(7) bekezdése szerint;
 - k) a vállalati ösztöndíjról a Szabályzat 98. §(5) bekezdése szerint;
 - l) a jegyzettámogatás felhasználásáról a Szabályzat 110. §(1) bekezdése szerint;
 - m) a hallgatók fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez kapcsolódó kérelmek tárgyában a Szabályzat 112. §(10) és 114. §(7) bekezdések szerint;
 - n) a kollégiumi térítési díj megfizetésére adható kedvezményről a Szabályzat 115. §(3) és 115. §(4) bekezdések szerint;
 - o) a hallgató ellen fegyelmi eljárás indításáról a Szabályzat 122. §(2) bekezdése szerint;

¹⁴⁷ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával beiktatta, hatályos 2020. augusztus 1-től.

- p) valamint minden olyan esetben, amit a jogszabályok intézményi kötelezettségként előírnak a hallgatói jogviszony megszüntetésével kapcsolatban a Szabályzat 49. §-szerint.¹⁴⁸
- (7) Az oktatási dékánhelyettes dönt a demonstrátori pályázatokról a Szabályzat 117. §(2) bekezdése szerint, valamint kivizsgálja a hallgatók kifogásait a Szabályzat 56. §(21) bekezdése szerint.¹⁴⁹
- (8) A HSI dönt az alábbi esetekben:
- a) a beiratkozás elfogadásáról a Szabályzat 56. §(2)–56. §(3) bekezdése, valamint az 50. § (2) bekezdés b) pontja¹⁵⁰ szerint;
 - b) a félév hivatalból passzíválásáról a Szabályzat 56. §(11) bekezdés szerint;
 - c) a félév utólagos aktiválásáról a Szabályzat 56. §(13) bekezdés szerint;
 - d) a hallgató kreditátviteli kérelméről a Szabályzat 59. §(16) bekezdése szerint;
 - e) a hallgató TR-ben szereplő eredményeinek javításáról a Szabályzat 65. §(3) bekezdése szerint;
 - f) hivatalból vagy kérelemre a hibásan kiállított oklevél bevonásáról a Szabályzat 84. §(9) bekezdés szerint;
 - g) a Bursa Hungarica ösztöndíj kifizethetőségéről a Szabályzat 96. §(10) bekezdése szerint;
 - h) tanulmányi ügyintézésrel kapcsolatos határidőkről (kérelembeadási vagy utólagos bejelentkezési határidőkről), kari egyeztetés után;¹⁵¹
 - i) a vizsgáról való távolmaradás igazolásának elbírálásáról a Szabályzat 62. §(17) bekezdése szerint.¹⁵²

17. § Tanulmányi Bizottság (TB)

- (1) Az Egyetemen a TB-t karonként, kari jogkörrel kell létrehozni.
- (2) A TB hat tagból áll, tagjai három oktató és három hallgató.
- (3) A TB oktató tagjait a dékán javaslata¹⁵³ alapján, a hallgatói tagokat a Hallgatói Önkormányzat kari szervezete javaslata alapján a rektor legfeljebb három évre nevezi ki.¹⁵⁴
- (4) A TB bizottsági tagjainak mandátuma megszűnik:
- a) a megbízás szerinti időtartam lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) visszahívással,
 - d) az Egyetemmel fennálló munkavégzésre irányuló vagy hallgatói jogviszony megszűnésével,

¹⁴⁸ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával beiktatta, hatályos 2019. július 1-től.

¹⁴⁹ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

¹⁵⁰ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

¹⁵¹ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával beiktatta, hatályos 2019. július 1-től.

¹⁵² A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával beiktatta, hatályos 2019. július 1-től.

¹⁵³ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

¹⁵⁴ A Szenátus a 2022. június 24-i ülésén a 2021/2022. tanévi (VI. 24.) 61. számú határozatával módosította, hatályos 2022. augusztus 1-től.

- e) a tag halálával.
- (5) Vissza kell hívni azt a tagot, aki hosszabb időn keresztül (várhatóan egy hónapnál hosszabb ideig) akadályoztatva van a bizottsági tagságból fakadó feladatainak ellátásában.
- (6) A megüresedett bizottsági helyre haladéktalanul új tagot kell delegálni.
- (7) A TB saját oktató tagjai közül választja elnökét.
- (8) A TB dönt a Szabályzat szerint a hallgatók alábbi tanulmányi ügyeiben:
 - a) kivételes tanulmányi rend ügyekben a Szabályzat 58. §-a szerint,
 - b) passzív félév engedélyezéséről a Szabályzat 50. §(1) bekezdés és az 50. §(2) bekezdés a) és c) pontja szerint¹⁵⁵,
 - c) ¹⁵⁶
 - d) az önkéntes tevékenység elismeréséről a Szabályzat 57. §(34) bekezdése szerint.
- (9) A TB munkáját a HSZI előkészítéssel és véleményezési joggal segíti.
- (10) A TB félévente legalább egy alkalommal ülésezik. Az ülés határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele részt vesz. Írásbeli szavazás esetén a szavazás érvényes, ha a tagok több mint a fele szavaz. A TB döntését szavazattöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (11) A TB működésének általános szabályait a TB ügyrendje tartalmazza.

18. § Kreditátviteli Bizottság (KÁB)

- (1) Az Egyetemen a KÁB-ot egyetemi szinten, egyetemi jogkörrel kell létrehozni.
- (2) A KÁB négy tagból áll, tagjai az elnök, továbbá karonként egy-egy oktató.¹⁵⁷
- (3) A KÁB elnökét a rektor, tagjait a dékánok javaslata¹⁵⁸ alapján a rektor három évre nevezi ki.¹⁵⁹
- (4) A KÁB bizottsági tagjainak mandátuma megszűnik:
 - a) a három év lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) visszahívással,
 - d) az Egyetemmel fennálló munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnésével,
 - e) a tag halálával.
- (5) Vissza kell hívni azt a tagot, aki hosszabb időn keresztül (várhatóan egy félévnél hosszabb ideig) akadályoztatva van a bizottsági tagságból fakadó feladatainak ellátásában.
- (6) A megüresedett bizottsági helyre haladéktalanul új tagot kell delegálni.
- (7) A KÁB dönt ekvivalenciavizsgálati kérelem ügyekben a Szabályzat 59. §-ban leírtak szerint.
- (8) A KÁB munkáját a tárgyfelelős oktatók véleményezési joggal segítik.

¹⁵⁵ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

¹⁵⁶ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával hatályon kívül helyezte, hatálytalan 2023. szeptember 1-től.

¹⁵⁷ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

¹⁵⁸ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

¹⁵⁹ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

- (9) A KÁB félévente legalább egy alkalommal ülészik. Az ülés határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele részt vesz. Írásbeli szavazás esetén a szavazás érvényes, ha a tagok több mint a fele szavaz. A KÁB döntését szavazattöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (10) A KÁB működésének általános szabályait a KÁB ügyrendje tartalmazza.

19. § Hallgatói Térítések és Juttatások Bizottsága (HTJB)

- (1) A HTJB-t egyetemi szinten, egyetemi jogkörrel kell létrehozni.
- (2) A HTJB nyolc tagból áll, tagjai a bizottság elnöke, karonként egy-egy oktató és négy hallgató.¹⁶⁰
- (3) A HTJB elnökét a rektor, oktató tagjait a dékánok javaslata¹⁶¹ alapján, hallgató tagjait a HÖK javaslata alapján a rektor legfeljebb három évre nevezi ki¹⁶².
- (4) A HTJB bizottsági tagjainak mandátuma megszűnik:
- a megbízás szerinti időtartam lejártával,
 - lemondással,
 - visszahívással,
 - az Egyetemmel fennálló munkavégzésre irányuló vagy hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - a tag halálával.
- (5) Vissza kell hívni az a tagot, aki hosszabb időn keresztül (várhatóan egy hónapnál hosszabb ideig) akadályoztatva van a bizottsági tagságából fakadó feladatainak ellátásában.
- (6) A megüresedett bizottsági helyre haladéktalanul új tagot kell delegálni.
- (7) A HTJB feladata:
- Félévente megállapítja a hallgatói juttatások fedezetére fordítandó állami (normatív) támogatás összegét.
 - Félévente dönt az a) pontban meghatározott összeg hallgatói juttatások jogcímeire történő felosztásáról a Szabályzat 89. § – 110. §-ában foglaltak szerint.
 - Félévente dönt karonként a tanulmányi ösztöndíj megállapításához szükséges alsó kreditindexről, valamint a tanulmányi ösztöndíj minimális összegéről.
 - A Szenátustól átruházott hatáskörben dönt a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozásának kezdeményezéséről, amelyről a HTJB elnöke a soron következő szenátusi ülésen beszámol.¹⁶³
 - Félévente dönt valamennyi olyan további juttatásról, amit a Szabályzat a HTJB hatáskörébe utal.

¹⁶⁰ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

¹⁶¹ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

¹⁶² A Szenátus a 2022. június 24-i ülésén a 2021/2022. tanévi (VI. 24.) 61. számú határozatával módosította, hatályos 2022. augusztus 1-től.

¹⁶³ A Szenátus a 2022. június 24-i ülésén a 2021/2022. tanévi (VI. 24.) 61. számú határozatával módosította, hatályos 2022. augusztus 1-től.

- (8) A HTJB munkáját a HSZI, a Gazdasági Igazgatóság, valamint a Jogi és Szabályozási Iroda¹⁶⁴ adatszolgáltatással és véleményezési joggal segítik. A HTJB üléseinek szavazati joggal nem rendelkező állandó meghívottja a HÖK elnöke.
- (9) A HTJB havonta legalább egy alkalommal ülésezik. Az ülés határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele részt vesz. Írásbeli szavazás esetén a szavazás érvényes, ha a tagok több mint a fele szavaz. A HTJB döntését szavazattöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (10) A HTJB az általánostól eltérő döntési jogosultsággal bír a közéleti ösztöndíj tekintetében a Szabályzat 92. §(9) bekezdése szerint.
- (11) A HTJB működésének általános szabályait a HTJB ügyrendje tartalmazza. A HTJB dokumentumainak iratkezelése a HSZI feladata.¹⁶⁵

20. § Diákjóléti Bizottság (DJB)

- (1) A DJB-t kari szinten, kari jogkörrel kell létrehozni.
- (2) A DJB öt hallgatói tagból áll.¹⁶⁶
- (3) A tagokat a Hallgatói Önkormányzat delegálja.¹⁶⁷
- (4) A DJB bizottsági tagjainak mandátuma megszűnik:
 - a) lemondással,
 - b) visszahívással,
 - c) az Egyetemmel fennálló munkavégzésre irányuló vagy hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - d) a tag halálával.
- (5) Vissza kell hívni azt a tagot, aki hosszabb időn keresztül (várhatóan egy hónapnál hosszabb ideig) akadályoztatva van a bizottsági tagságából fakadó feladatainak ellátásában.
- (6) A megüresedett bizottsági helyre haladéktalanul új tagot kell delegálni.
- (7) A DJB tagjai közül választja elnökét.
- (8) A DJB feladata:
 - a) Előkészíti a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló, adott karhoz rendelt források odaítélése tekintetében a HTJB döntéshozó tevékenységét.
 - b) Előkészíti a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló, adott karhoz rendelt vagy a kar által biztosított források odaítélése tekintetében a dékán döntéshozó tevékenységét.
- (9) A DJB félévente legalább egy alkalommal ülésezik. Az ülés határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele részt vesz. Írásbeli szavazás esetén a szavazás érvényes, ha a tagok több mint a fele a szavaz. A DJB javaslattevési jogkörében hozott döntését szavazattöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (10) A DJB működésének általános szabályait a DJB ügyrendje tartalmazza.

¹⁶⁴ A 2022. augusztus 1. napjától hatályos szervezeti átalakítás alapján módosítva.

¹⁶⁵ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

¹⁶⁶ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

¹⁶⁷ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

20/A § Hallgatói Szociális Bizottság (HSzB)

- (1) A HSzB-t egyetemi szinten, egyetemi jogkörrel kell létrehozni.
- (2) A HSzB tizenhat tagból áll, tagjai egy munkavállaló és tizenöt hallgató. ¹⁶⁸A HSzB állandó meghívottja az Egyetem esélyegyenlőségi szakértője.
- (3) A HSzB munkavállalói tagját a rektor delegálja. A hallgatói tagságot a DJB tagjai alkotják.
- (4) A HSzB bizottsági tagjainak mandátuma megszűnik:
 - a) lemondással,
 - b) visszahívással,
 - c) az Egyetemmel fennálló munkavégzésre irányuló vagy hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - d) a tag halálával.
- (5) Vissza kell hívni azt a tagot, aki hosszabb időn keresztül (várhatóan egy hónapnál hosszabb ideig) akadályoztatva van a bizottsági tagságából fakadó feladatainak ellátásában.
- (6) A megüresedett bizottsági helyre haladéktalanul új tagot kell delegálni.
- (7) A HSzB tagjai közül választja elnökét.
- (8) A HSzB feladata:
 - a) Javaslatot tesz a HTJB számára a hallgatók szociális helyzetének pontozási rendszerére vonatkozóan minden félév kezdetén.
 - b) Elbírálja a szociális helyzet felmérésére beadott hallgatói kérelmeket a HTJB által elfogadott pontozási rendszer szerint, ez alapján megállapítja az egyes hallgatók pontszámát.
 - c) Javaslatot tesz a HTJB számára a szociális pontonként fizetendő rendszeres szociális ösztöndíj összegére.
 - d) Javaslatot tesz a HTJB számára az alaptámogatásra való jogosultságot igazoló dokumentumok meghatározására.
 - e) Elbírálja az alaptámogatás iránti hallgatói kérelmeket és döntési javaslatát a HTJB elé terjeszti.
 - f) Meghatározza a rendkívüli szociális támogatás kritériumrendszerét, elbírálja a beadott pályázatokat és döntési javaslatait a HTJB elé terjeszti.
- (9) A HSzB félévente legalább két alkalommal ülésezik. Az ülés határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele részt vesz. Írásbeli szavazás esetén a szavazás érvényes, ha a tagok több mint a fele a szavaz. A HSzB javaslattételi jogkörében hozott döntését szavazattöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (10) A HSzB működésének általános szabályait A HSzB ügyrendje tartalmazza.

21. § Sajátos Szükségletű Hallgatókat Segítő Bizottság (SHSB)

- (1) Az Egyetemen az SHSB-t egyetemi szinten, egyetemi jogkörrel kell létrehozni.
- (2) Az SHSB hét tagból áll, elnöke a Vhr. 64. § (4) bekezdésben rögzített feltételeknek megfelelő intézményi koordinátor, tagjai továbbá karonként egy-egy oktató és három hallgató. ¹⁶⁹

¹⁶⁸ A Szenátus a 2024/2025. tanévi (I. 31.) 31. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2025. február 1.

¹⁶⁹ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

- (3) A SHSB tagjait – az intézményi koordinátor kivételével – oktatói tag esetében a dékánok javaslata alapján¹⁷⁰, hallgató tag esetében a HÖK javaslata alapján a rektor legfeljebb három évre nevezi ki.¹⁷¹
- (4) Az SHSB bizottsági tagjainak mandátuma megszűnik:
- a) a megbízás szerinti időtartam lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) visszahívással,
 - d) az Egyetemmel fennálló munkavégzésre irányuló vagy hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - e) a tag halálával.
- (5) Vissza kell hívni azt a tagot, aki hosszabb időn keresztül (várhatóan egy félévnél hosszabb ideig) akadályoztatva van a bizottsági tagságából fakadó feladatainak ellátásában.
- (6) A megüresedett bizottsági helyre haladéktalanul új tagot kell delegálni.
- (7) ¹⁷²Az SHSB feladata:
- a) elbírálja a fogyatékossgal élő és tartósan beteg (együtt: speciális szükségletű) hallgatók segítségnyújtásra, mentességre és kedvezményekre irányuló kérelmét;
 - b) irányítja a speciális szükségletű hallgatók segítését irányító koordinátorok munkáját;
 - c) dönt a speciális szükségletű hallgatónak az Egyetem által biztosított, illetve más módon rendelkezésére álló személyi és technikai segítségnyújtásról és szolgáltatásokról, valamint a speciális jegyzetet, illetve jegyzetet helyettesítő, más módszerű felkészülést segítő technikai eszközök beszerzéséről, használatáról;
 - d) javaslatot tesz a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak segítését szolgáló normatív támogatások felhasználására, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére.
 - e) döntést hoz a fogyatékossgal élő hallgató kérelmére a hallgatónak a Szabályzat 87. § (4) bekezdése szerint adható államilag támogatott plusz félévről.
- (8) Az SHSB minden tanév végén beszámolót készít a testület munkájáról és a munka során szerzett tapasztalatokról.
- (9) Az SHSB szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal ülésezik. Az ülés határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele részt vesz. Írásbeli szavazás esetén a szavazás érvényes, ha a tagok több mint a fele szavaz. Az SHSB döntését szavazattöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (10) Az SHSB működésének általános szabályait az SHSB ügyrendje tartalmazza.

22. § Fegyelmi Bizottság (FEB)

- (1) Az Egyetemen a FEB-t karonként, kari jogkörrel kell létrehozni.
- (2) A FEB három tagból áll, két oktató és egy hallgató alkotja.

¹⁷⁰ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

¹⁷¹ A Szenátus a 2022. június 24-i ülésén a 2021/2022. tanévi (VI. 24.) 61. számú határozatával módosította, hatályos 2022. augusztus 1-től.

¹⁷² A Szenátus a 2024/2025. tanévi (I. 31.) 31. számú határozatával módosította. Hatályos: 2025. február 1.

- (3) A FEB oktató tagjait a dékán javaslata alapján¹⁷³, a hallgatói tagokat a HÖK kari szervezetének javaslata alapján a rektor legfeljebb három évre nevezi ki.¹⁷⁴
- (4) A FEB bizottsági tagjainak mandátuma megszűnik:
 - a) a megbízás szerinti időtartam lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) visszahívással,
 - d) az Egyetemmel fennálló munkavégzésre irányuló vagy hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - e) a tag halálával.
- (5) Vissza kell hívni azt a tagot, aki hosszabb időn keresztül (várhatóan egy félévnél hosszabb ideig) akadályoztatva van a bizottsági tagságából fakadó feladatainak ellátásában.
- (6) A megüresedett bizottsági helyre haladéktalanul új tagot kell delegálni.
- (7) A FEB saját oktató tagjai közül választja elnökét.
- (8) A FEB a hallgatók fegyelmi ügyeiben a Szabályzat V. fejezetében foglaltak szerint jár el.
- (9) A FEB a fegyelmi bejelentések függvényében ülészik. Az ülés határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele részt vesz. A FEB döntését szavazattöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (10) Az eljárásrend részletes szabályait a Szabályzat V. fejezete tartalmazza.

23. § Kollégiumi Felvételi Bizottság (KFB)

- (1) Az Egyetemen a KFB-t egyetemi szinten, valamennyi tagkollégiumra kiterjedő egyetemi jogkörrel kell létrehozni¹⁷⁵.
- (2) A KFB hét tagból áll: egyetemi kollégiumi vezető (1 fő főállású egyetemi munkavállaló), további két tagkollégium vezető (2 fő főállású egyetemi munkavállaló), a tagkollégiumok KOB-jainak 1-1 fő delegáltja (3 fő hallgató), a HSzB hallgatói delegáltja (1 fő hallgató)¹⁷⁶.
- (3) A KFB munkavállaló tagja a kollégiumvezető vagy az általa delegált munkavállaló, a hallgató tagjai közül egy tagot a Kollégiumi Bizottság, egy tagot a HSzB¹⁷⁷ delegál saját hallgató tagjai közül.¹⁷⁸
- (4) A KFB bizottsági tagjainak mandátuma megszűnik:
 - a) lemondással,
 - b) visszahívással,
 - c) az Egyetemmel fennálló munkavégzésre irányuló vagy hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - d) a tag halálával.
- (5) Vissza kell hívni azt a tagot, aki hosszabb időn keresztül (várhatóan egy félévnél hosszabb ideig) akadályoztatva van a bizottsági tagságából fakadó feladatainak ellátásában.

¹⁷³ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

¹⁷⁴ A Szenátus a 2022. június 24-i ülésén a 2021/2022. tanévi (VI. 24.) 61. számú határozatával módosította, hatályos 2022. augusztus 1-től.

¹⁷⁵ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

¹⁷⁶ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

¹⁷⁷ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

¹⁷⁸ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

- (6) A megüresedett bizottsági helyre haladéktalanul új tagot kell delegálni.
- (7) A KFB elnöke a kollégiumvezető vagy az általa delegált munkavállaló.
- (8) A KFB a kollégiumi felvételi eljárásban a Szabályzat 111. §(7) – 111. §(10) bekezdésében foglaltak szerint jár el, hozza meg döntéseit.
- (9) A KFB szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal ülésezik. Az ülés határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele részt vesz. A KFB döntését szavazattöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (10) A KFB működésének általános szabályait, ügyrendjét – a KFB Elnökének jóváhagyásával – maga határozza meg¹⁷⁹.

24. § Felülbírálati Bizottság (FB)

- (1) Az Egyetemen az FB-t egyetemi szinten, egyetemi jogkörrel kell létrehozni.
- (2) Az FB hat tagból áll, tagjai a bizottság elnöke, továbbá karonként egy-egy oktató és két hallgató.¹⁸⁰
- (3) Az FB elnöke az Egyetemmel munkavégzésre irányuló jogviszonyban vagy megbízási jogviszonyban álló jogász, akit a rektor delegál. A megbízás legfeljebb három évre szólhat.
- (4) Az FB oktató tagjait a dékánok javaslata¹⁸¹ alapján, hallgató tagjait a HÖK javaslata alapján a rektor bízza meg a feladat ellátásával. A megbízás legfeljebb három évre szólhat.
- (5) A FB bizottsági tagjainak mandátuma megszűnik:
 - a) a megbízás szerinti időtartam lejártával¹⁸²,
 - b) lemondással,
 - c) visszahívással,
 - d) az Egyetemmel fennálló munkavégzésre irányuló vagy hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - e) a tag halálával.
- (6) Vissza kell hívni azt a tagot, aki hosszabb időn keresztül (várhatóan egy hónapnál hosszabb ideig) akadályoztatva van a bizottsági tagságából fakadó feladatainak ellátásában.
- (7) A megüresedett bizottsági helyre haladéktalanul új tagot kell delegálni.
- (8) Az FB a Szabályzat 45. § és 46. § szerint dönt az Egyetem döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása elleni, a hallgató által benyújtott jogorvoslati kérelmek ügyében.
- (8a) Az FB jár el a felvételi eljárásban a jelentkező által benyújtott jogorvoslati kérelem tárgyában.¹⁸³
- (9) ¹⁸⁴

¹⁷⁹ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

¹⁸⁰ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

¹⁸¹ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

¹⁸² A Szenátus a 2022. június 24-i ülésén a 2021/2022. tanévi (VI. 24.) 61. számú határozatával módosította, hatályos 2022. augusztus 1-től.

¹⁸³ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával beiktatta, hatályos 2023. szeptember 1-től.

¹⁸⁴ A Szenátus a 2022. június 24-i ülésén a 2021/2022. tanévi (VI. 24.) 61. számú határozatával hatályon kívül helyezte, hatálytalan 2022. augusztus 1-től.

25. § Illetékesség, hatáskör

- (1) Az Egyetemen a Szabályzat 16. §(2) bekezdés a)-j) pontban felsorolt személyek és testületek járnak el első fokon a hatáskörükbe tartozó hallgatói ügyekben¹⁸⁵.
- (2) Ha jogszabály vagy a Szabályzat másként nem rendelkezik, az a hatáskörrel rendelkező személy vagy testület illetékes, amely ahhoz a karhoz tartozik, ahol a hallgató képzésben vesz részt.
- (3) Amennyiben a hallgató több karon is képzésben vesz részt, az a hatáskörrel rendelkező személy vagy testület illetékes, amely a hallgatói ügy által érintett képzést szervező karhoz tartozik.
- (4) Amennyiben a hallgató több karon is képzésben vesz részt, azonban a hallgatói ügy nem függ össze képzéssel, akkor az a hatáskörrel rendelkező személy vagy testület illetékes, amely a hallgatói jogviszonyra vonatkozó statisztikában megadott képzést szervező karhoz tartozik.
- (5) Jogszabály vagy a jelen Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában hallgatói ügyben másodfokon az FB jár el.
- (6) A hallgatói ügyben eljáró személy vagy testület (a továbbiakban: eljáró szerv) az eljárás minden szakaszában köteles hatáskörét és illetékességét vizsgálni. Ha az eljáró szerv hatáskörének vagy illetékességének hiányát megállapítja, haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül köteles az ügyet a hatáskörrel vagy illetékességgel rendelkező személyhez vagy testülethez áttenni, és erről a hallgatót egyidejűleg értesíteni.
- (7) Ha a hatáskörrel vagy illetékességgel rendelkező személy vagy testület nem állapítható meg, vagy több személy vagy testület állapította meg hatáskörét vagy illetékességét, illetőleg több személy vagy testület előtt indult eljárás, és a hatásköri vagy illetékességi vita egymás között nem oldható meg, akkor a rektor jogosult kijelölni az eljáró szervet.
- (8) Eljáró szerv kijelölésére az eljárás bármely szakaszában sor kerülhet.
- (9) Az eljáró szervet az Egyetem rektora köteles kijelölni a kijelölésre irányuló kérelem beérkezését követő 15 napon belül.

26. § Az eljárás megindítása

- (1) Hallgatói ügyekben eljárás hivatalból vagy a hallgató kérelmére indulhat.
- (2) Hivatalból indul az eljárás, ha arra az Egyetemet jogszabály vagy egyetemi szabályzat kötelezi.
- (3) Kérelemre akkor indul eljárás, ha jogszabály vagy egyetemi szabályzat rendelkezése alapján a hallgató az eljárás megindítására jogosult.

27. § A kérelem benyújtása

- (1) A hallgató kérelmére induló eljárásban a hallgatói kérelmet főszabály szerint elektronikus úton, a TR-en keresztül az erre nyitva álló felületen kell benyújtani. Amennyiben a kérelmező nem rendelkezik a TR által generált kóddal vagy a Szabályzat, illetőleg pályázati kiírás nem írja elő a kérelem TR-en keresztül történő benyújtásának kötelezettségét, illetve a kérelem TR-en keresztül történő benyújtása nem lehetséges, a kérelem benyújtható papír alapon személyes leadással vagy postai úton, illetőleg elektronikus úton e-mailben. Amennyiben a Szabályzat, illetőleg pályázati kiírás előírja, a kérelem kizárólag formanyomtatványon terjeszthető elő.

¹⁸⁵ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

- (2) Az egyes kérelmek leadásának határidejét a HSZI az Egyetem honlapján a tanév megkezdése előtt közzéteszi.
- (3) Ha a kérelem benyújtása határidőhöz kötött, akkor a kérelem előterjesztési ideje
 - a) a TR-en keresztül benyújtott kérelem esetében a TR által rögzített benyújtás napja;
 - b) a személyesen leadott kérelem esetében a kérelem Egyetem általi átvételének napja;
 - c) a postai úton beküldött kérelem esetében a postára adás napja;
 - d) az e-mailben, elektronikus úton benyújtott kérelem esetében az elektronikus üzenet megküldésének napja.
- (4) Ha a kérelem beadása díjköteles, a kérelem csak az eljárási díj megfizetése után válik befogadottá. Abban az esetben, ha a kérelem benyújtása határidőhöz kötött, az eljárási díjat a kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt meg kell fizetni, ellenkező esetben a kérelem nem válik befogadottá.
- (5) Amennyiben a kérelem benyújtása határidőhöz kötött, a határidőn túl előterjesztett kérelem elkésett.
- (6) A beadott és befogadott kérelmet a hallgató az érdemi döntés meghozataláig visszavonhatja.

28. § Ügyintézési határidő

- (1) Ha jogszabály vagy a Szabályzat másként nem rendelkezik, a hallgatói kérelmeket legkésőbb a kérelem beérkezésétől, illetve amennyiben a kérelem benyújtására határnap került megállapításra, a határnaptól számított 15 napon belül kell elbírálni (a továbbiakban: ügyintézési határidő).
- (2) Az ügyintézési határidőt az eljáró személy vagy testület elnöke egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja.
- (3) Az ügyintézési határidő meghosszabbításáról a hallgatót értesíteni kell.
- (4) Ha a hallgató kérelmét hiányosan nyújtotta be, akkor az ügyintézési határidő a hiánypótlási felhívás kibocsátása esetén a hiánypótlási határidővel meghosszabbodik.

29. § Hiánypótlás

- (1) Ha a hallgató kérelmére indult eljárásban a hallgató kérelme hiányos vagy a tényállás tisztázása során az szükséges és az adott eljárásban a hiánypótlás lehetősége nincsen kizárva, az eljáró szerv a hallgatót rövid, de legfeljebb 5 napos határidővel hiányok pótlására hívja fel.
- (2) A hiánypótlási felhívásban meg kell jelölni a hiányokat, pótlásuk módját, továbbá a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetést.
- (3) Ha az adott eljárásban a hiánypótlás lehetősége kizárásra került, hiánypótlásra nincs lehetőség. Amennyiben az adott eljárásban hiánypótlásra nincs lehetőség, akkor ennek tényét a pályázati kiírásban, a kérelem formanyomtatványán vagy az Egyetem honlapján megjelenő tájékoztatóban egyértelműen fel kell tüntetni.

30. § Határidők számítása

- (1) A határidőket naptári napokban, hónapokban vagy években kell számítani.

- (2) A napokban megállapított határidőbe nem számít bele a határidő kezdetére okot adó cselekmény vagy körülmény bekövetkezésének, továbbá a közlésnek, a kézbesítésnek, a hirdetmény kifüggesztésének és levételének a napja.
- (3) A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.
- (4) A TR-ben leadható kérelmek határideje a kérelemnél megadott pontos határidő (a szerver óra-beállítása alapján).
- (5) A határozott naphoz kötött jogszerzés a nap kezdetén következik be. A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.
- (6) A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.
- (7) Az üzemzavar időtartamát a határidők számítása szempontjából figyelmen kívül kell hagyni, a beadási határidőt módosítani kell.

31. § Mulasztás¹⁸⁶

- (1) A jelen Szabályzatban meghatározott határidő elmulasztása jogvesztő, kivéve ha a mulasztás a hallgatónak nem felróható. Az önhiba hiányát a hallgatónak a 32. §-ban foglaltak szerint kell igazolnia.
- (1a) Azon hallgatók részére, akik a HKR-ben, illetve más szabályzatban meghatározott köteleességet elmulasztják vagy késedelmesen teljesítik és a mulasztás vagy a késedelem nekik felróható, az Egyetem a 113. § szerinti különjárási és egyéb szolgáltatási díjat számít fel.
- (2) Nem minősül a határidő, határnap elmulasztásának, ha arra köztudomású természeti esemény vagy más rendkívüli körülmény adott okot. A TR működésének hibáját a hallgató köteles a HSZI-nek azonnal jelezni elektronikus levélben. A HSZI ilyen esetben a hiba elhárítása után a kiesett idővel meghosszabbítja a beadás határidejét. A meghosszabbított határidőről a HSZI vezetője a kiesett idő figyelembevételével rendelkezik, ami legalább 1 nap.

32. § Igazolási kérelem

- (1) Az, aki az eljárás során valamely határnapot, határidőt önhibáján kívül elmulasztott, igazolási kérelmet terjeszthet elő.
- (2) Az igazolási kérelemben elő kell adni a mulasztás okát, igazolni kell az önhibán kívüliséget és az igazolási kérelemmel egyidejűleg pótolni kell az elmulasztott cselekményt is, amennyiben annak feltételei fennállnak.
- (3) Az igazolási kérelmet a mulasztásról való tudomásszerzést vagy az akadály megszűnését követő 5 napon belül, de legkésőbb az elmulasztott határnaptól vagy az elmulasztott határidő utolsó napjától számított 15 napon belül lehet előterjeszteni.
- (4) Az igazolási kérelemről az a személy, szerv vagy testület dönt, amelynek eljárása során a mulasztás történt.
- (5) Ha az eljáró szerv az igazolási kérelemnek helyt ad, az elmulasztott határidőt vagy határnapot megtartottnak kell tekinteni. Ennek érdekében az eljáró szerv a döntését módosíthatja vagy visszavonhatja, illetve egyes eljárási cselekményeket megismételhet.

¹⁸⁶ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

33. § Képviselet

- (1) A hallgató hallgatói ügyekben – ha a Szabályzat másként nem rendelkezik – meghatalmazott útján is eljárhat.
- (2) A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni vagy jegyzőkönyvbe kell mondani.
- (3) Az eljáró szerv minden esetben köteles vizsgálni a meghatalmazott eljárásának jogszerűségét, valamint a meghatalmazás törvényességét. Ha az érintett az eljárás során felhívás ellenére sem csatol szabályszerű meghatalmazást, a meghatalmazott által tett eljárási cselekmények hatálytalanok, az eljáró szerv a meghatalmazott eljárását visszautasítja.

34. § Jegyzőkönyv

- (1) A határozathozatalt megelőző nyilvános tanácskozásról vagy testületi ülésről, továbbá az ettől függetlenül foganatosított személyes meghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az eljáró szerv megnevezését, a jegyzőkönyv készítésének helyét és idejét, a jelenlévő személyek felsorolását, személyes meghallgatás esetén a meghallgatott személy nevét, anyja nevét, lakcímét, hallgató esetén TR által generált kódját, eljárásbeli jogállását (kérelmező, eljárás alá vont, meghatalmazott, tanú, szakértő stb.), a jogokra és kötelezettségekre való figyelmeztetést, továbbá az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, a meghallgatott személyek, valamint az eljáró személy illetőleg testületi szerv esetén a testület elnökének és a jegyzőkönyvvezető aláírását.
- (3) Nem kell jegyzőkönyvet készíteni, ha a testület írásbeli szavazással hozza meg döntését. Ebben az esetben a meghozott döntésről, vagy döntésekről feljegyzést kell készíteni. A feljegyzést a bizottság, testület elnöke írja alá.

35. § Idézés

- (1) Annak részére, akit a hallgatói ügy elintézésére jogosult szerv személyesen kíván meghallgatni, idézést kell kibocsátani.
- (2) Az idézésben fel kell tüntetni az eljáró szerv megjelölését, az ügyszámot, az ügy tárgyát, a meghallgatás időpontját és helyét, valamint azt, hogy milyen kérdésben és milyen minőségben (pl. tanú) kívánják őt meghallgatni.
- (3) Az idézést igazolható módon írásban kell kézbesíteni legkésőbb a meghallgatás előtt 3 nappal. A személyesen megjelent felet újabb meghallgatásra szóban is lehet idézni, illetve sürgős esetben az idézésnek telefon útján is helye van.
- (4) A szóbeli idézést a személyes meghallgatásról készült jegyzőkönyvben, a telefon útján közölt idézés tényét pedig külön feljegyzésben kell rögzíteni.
- (5) Ha a félnek meghatalmazottja van, a személyes meghallgatásra szóló idézést a félnek és meghatalmazottjának is kézbesíteni kell.

36. § Kérelem visszautasítása

- (1) A hallgató kérelmét az eljáró szerv visszautasítja, ha
 - a) az eljárás megindításának jogszabályban, egyetemi szabályzatban meghatározott feltétele hiányzik, és jogszabály vagy egyetemi szabályzat ahhoz más jogkövetkezményt nem fűz, vagy

- b) az ugyanazon jog érvényesítésére irányuló kérelmet az eljáró szerv érdemben már elbírálta, és a kérelem tartalma, valamint az irányadó szabályozás nem változott,
- c) a kérelem elkésett, vagy
- d) a kérelmet nem az arra jogosult nyújtotta be.

37. § Eljárás megszüntetése

- (1) Az eljáró szerv az eljárást megszünteti, ha
 - a) a kérelem visszautasításának lett volna helye, annak oka azonban az eljárás megindítását követően jutott az eljáró szerv tudomására,
 - b) a kérelmező az eljáró szerv felhívására nem nyilatkozik, és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el és az eljáró szerv az eljárást hivatalból nem folytatja,
 - c) az eljárás okafogyottá vált,
 - d) a kérelmező nem tesz eleget az eljárási díj fizetési kötelezettségének,
 - e) az eljárás kérelemre indult és a kérelmező kérelmét visszavonta, kivéve, ha az eljárás hivatalból is megindítható, és az eljáró szerv az eljárást hivatalból folytatja,
 - f) az eljáró szerv megállapítja, hogy az ügyben más szerv már eljárt vagy más eljáró szerv kijelölésre került sor;
 - g) az ügy érdemi eldöntése olyan kérdés előzetes elbírálásától függ, amely más szerv hatáskörébe tartozik és a kérelmező eljáró szerv eljárás megindítására vonatkozó felhívásának nem tesz eleget.

38. § Döntés

- (1) Az eljáró szerv a hallgatói ügyben hozott döntését határozatba foglalja.
- (2) A határozatnak tartalmaznia kell:
 - a) az eljáró szerv megnevezését, az ügy számát,
 - b) a jogosult vagy kötelezett hallgató nevét és lakóhelyét vagy tartózkodási helyét és a TR által generált kódját,
 - c) az ügy tárgyának megjelölését,
 - d) a rendelkező részben
 - da) a döntést, továbbá a jogorvoslat lehetőségéről való tájékoztatást,
 - db) a kötelezettség teljesítésének határnapját vagy határidejét és az önkéntes teljesítés elmaradásának jogkövetkezményeit
 - e) az indokolásban
 - ea) a megállapított tényállást,
 - eb) azokat a jogszabályi és szabályzati helyeket, amelyek alapján a határozat meghozatalra került, valamint azt, hogy ezekből mennyiben és miért következik a rendelkező részben írt döntés,
 - ec) arra való utalást, hogy a hallgató felajánlott-e bizonyítékokat, ha igen azokat mennyiben vette figyelembe a döntéshozó, vagy miért mellőzte,

- ed) ha az elutasítás oka a kérelem hiányossága volt – ideértve a bizonyítékok csatolásának elmaradását is – a hiánypótlásra felhívás tényét, időpontját, a felhívás teljesítésének elmaradását,
 - ee) a mérlegelési, méltányossági jogkörben hozott határozat esetén a mérlegelésben, a méltányossági jogkör gyakorlásában szerepet játszó szempontokat és tényeket,
 - f) az eljáró szerv hatáskörét és illetékességét megállapító jogszabályt, egyetemi szabályzat megjelölését.
 - g) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának a nevét, hivatali beosztását,
 - h) papíralapú irat esetében a döntés kiadmányozójának aláírását.
 - i) a határozatnak tartalmaznia kell: elektronikusan aláírt irat esetében az aláírásra jogosult minősített elektronikus aláírását és/vagy az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeget.¹⁸⁷
- (3) Ha az első fokon eljáró szerv a kérelemnek helyt ad, egyszerűsített határozat hozható, amelyből mellőzhető az indokolás és a jogorvoslatról szóló tájékoztatás.
- (4) Ha a hallgató kérelme elutasításra kerül – a méltányossági kérelmek tárgyában hozott döntés kivételével – a döntést indokolni kell.

39. § Döntés közzlése

- (1) ¹⁸⁸ Az Egyetem hallgatóval kapcsolatos döntéseit – az Nftv.-ben, kormányrendeletben és a Szabályzatban meghatározott esetekben, valamint, ha a hallgató kéri – írásban közli a hallgatóval. Az Egyetem hallgatóval kapcsolatos döntése végleges, ha a hallgató a Szabályzat 40. §(2) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem nyújt be jogorvoslati kérelmet, vagy a kérelem benyújtásáról lemondott.
- (2) ¹⁸⁹ Az eljáró szerv a hallgatóval írásban közli különösen a hallgatóra kötelezettséget keletkeztető döntését. A döntésnek tartalmaznia kell a döntés indokolását és a jogorvoslatról szóló tájékoztatást. A döntést bizonyítható módon kell a hallgatóval közölni.
- (3) A hallgatói ügyben az érdemi döntés a hallgató, valamint mindazok részére, akikre nézve a döntés rendelkezést tartalmaz személyesen, írásban postai úton vagy hirdetmény útján, illetőleg elektronikus úton a TR-en keresztül kézbesíthető.
- (4) Ha a kézbesítés személyesen történik, akkor a kézbesítendő irat másodpéldányára rá kell vezetni az átvétel tényét, időpontját, az irat átvevőjének aláírását.
- (5) A hallgató kérelmére vagy hivatalból indult eljárásban az eljáró szerv döntését főszabályként a TR-en keresztül közli elektronikus formában, amelyről üzenetben értesíti a hallgatót, kivételes esetben hivatalos postai küldeményként. Az elektronikus határozat TR-be történő feltöltését követő 5. napon kézbesítettnek tekintendő.¹⁹⁰
- (6) ¹⁹¹

¹⁸⁷ A Szenátus a 2022. június 24-i ülésén a 2021/2022. tanévi (VI. 24.) 61. számú határozatával módosította, hatályos 2022. augusztus 1-től.

¹⁸⁸ Nftv. 57. § (2)

¹⁸⁹ Vhr. 65/C. §

¹⁹⁰ A Szenátus a 2022. június 24-i ülésén a 2021/2022. tanévi (VI. 24.) 61. számú határozatával módosította, hatályos 2022. augusztus 1-től.

¹⁹¹ A Szenátus a 2022. június 24-i ülésén a 2021/2022. tanévi (VI. 24.) 61. számú határozatával hatályon kívül helyezte, hatályos 2022. augusztus 1-től.

- (7) A postai úton közölt iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt sikertelen, mert a címzett nyilván-
tartásba bejegyzett lakcíméről „nem kereste”, „ismeretlen” vagy „elköltözött” jelzéssel érkezett
vissza az iratot a kézbesítés megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek
kell tekinteni.
- (8) Ha a címzett tudomást szerez arról, hogy a neki küldött iratot az eljáró szerv kézbesítettnek te-
kinti, a tudomásszerzéstől számított 5 napon belül, de legkésőbb a közléstől számított 30 napon
belül kifogást terjeszthet elő az eljáró szervnél. Az eljáró szerv a kifogásnak akkor ad helyt, ha a
címzett az iratot azért nem vette át, mert a kézbesítés a kézbesítésre vonatkozó szabályok meg-
sértésével történt vagy nem volt szabályszerű, vagy ha a címzett az iratot más önhibán kívüli
okból nem tudta átvenni. A kifogásban elő kell adni azokat a tényeket, illetve körülményeket,
amelyek a kézbesítés szabálytalanságát igazolják vagy az önhiba hiányát valószínűsítik.

A HALLGATÓI ÜGYEKBE ELŐTERJESZTETT JOGORVOSLATI KÉRELEM ELBÍRÁLÁSÁNAK (MÁSODFOKÚ ELJÁRÁS) SZABÁLYAI

40. § Jogorvoslat joga

- (1) ¹⁹² **Jogainak megsértése esetén a hallgató**
- a) **a hallgatói önkormányzathoz fordulhat jogi segítségnyújtásért,**
 - b) **jogorvoslati kérelmet terjeszthet elő, melyet az Egyetem köteles elbírálni,**
 - c) **az oktatási jogok biztosának az eljárását kezdeményezheti, feltéve, hogy az e Szabályzatban
szabályozottak szerint jogorvoslati jogát – a bírósági eljárás kivételével – kimerítette.**
- (2) ¹⁹³ **A hallgató az Egyetem döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a to-
vábbiakban együtt: döntés) ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számí-
tott tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos
döntést.**
- (3) ¹⁹⁴ **Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem
az Egyetem által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes az Egyetem szer-
vezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszüntették a vizsga megszervezésére vo-
natkozó rendelkezéseket.**
- (4) ¹⁹⁵ **A Szabályzat 40. §-tól 48. §-ig foglaltakat megfelelően alkalmazni kell**
- a)
 - b) **az időközben megszűnt hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatót
érintő döntésekre, illetve mulasztásokra.**
- (5) **Az Egyetem döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása miatt jogorvoslattal
élni csak a megtámadott döntésre vonatkozóan, tartalmilag azzal közvetlenül összefüggő okból,
illetve csak a döntéstől közvetlenül adódó jog- vagy érdeksérelemre hivatkozva lehet.**¹⁹⁶

¹⁹² Nftv. 57. § (1)

¹⁹³ Nftv. 57. § (3)

¹⁹⁴ Nftv. 57. § (3)

¹⁹⁵ Nftv. 58. § (3)

¹⁹⁶ A Szenátus a 2022. június 24-i ülésén a 2021/2022. tanévi (VI. 24.) 61. számú határozatával módosította, hatályos 2022. augusztus 1-től.

41. § Hatáskör

- (1) A másodfokú eljárás lefolytatása – amennyiben jogszabály vagy a Szabályzat eltérően nem rendelkezik – az FB kizárólagos hatáskörébe tartozik.

42. § Kizáró okok

- (1) ¹⁹⁷ A jogorvoslati kérelem elbírálója nem lehet az,
 - a) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta,
 - b) aki az a) pontban megjelölt személy közeli hozzátartozója,
 - c) akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása nem várható el.
- (2) Kizárási ok észlelése esetén az FB tagja haladéktalanul köteles a kizárási ok fennállását bejelenteni az FB elnökének. Az FB elnökével szemben fennálló kizárási ok esetében az FB elnöke az Egyetem rektorának köteles azt bejelenteni.
- (3) A kizárási okot a hallgató is bejelentheti.
- (4) Az FB tagjával szembeni kizárás tárgyában az FB elnöke, míg az elnökkel szembeni kizárás kapcsán a rektor dönt.
- (5) Amennyiben a kizárási okot a hallgató jelentette be, a kizárásról írásba foglalt döntést kell hozni és azt közölni kell a hallgatóval.

43. § A jogorvoslati kérelem benyújtása

- (1) A jogorvoslati kérelmet az FB-nek címezve kell benyújtani. A jogorvoslati kérelem benyújtható elektronikus úton a TR-en keresztül az arra nyitva álló felületen, illetőleg papír alapon személyesen vagy postai úton.
- (2) Ha a hallgató a jogorvoslati kérelmet nem a TR-en keresztül az arra nyitva álló felületen nyújtotta be, akkor a jogorvoslati kérelmet haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül el kell juttatni az FB-hez.

44. § Igazolási kérelem

- (1) A hallgató a jogorvoslati kérelem benyújtására nyitva álló határidő önhibáján kívüli elmulasztása esetén, igazolási kérelmet terjeszthet elő.
- (2) Az igazolási kérelmet az FB bírálja el.
- (3) Az igazolási kérelmet a mulasztásról való tudomásszerzést vagy az akadály megszűnését követően, de legkésőbb az elmulasztott határidő utolsó napjától számított 45 napon belül lehet előterjeszteni.
- (4) A határidő elmulasztása esetén az igazolási kérelemmel egyidejűleg be kell nyújtani a jogorvoslati kérelmet is.
- (5) Ha az FB az igazolási kérelemnek helyt ad, az elmulasztott határidőt megtartottnak kell tekinteni.

¹⁹⁷ Nftv. 57. § (4)

45. § A jogorvoslati kérelem elbírálásának határideje

- (1) A jogorvoslati kérelem elbírálására irányadó határidő 30 nap. Az eljárás a kérelemnek az eljáró testülethez történő megérkezését követő napon indul.¹⁹⁸

46. § A Felülbírálati Bizottság eljárása

- (1) A jogorvoslati kérelem elbírálása során a tényállás tisztázására, az igazolásra, a döntés alakjára, tartalmára, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (2) ¹⁹⁹
- (3) Ha a döntéshozatalhoz nem elegendőek a rendelkezésre álló adatok, az FB bizonyítási eljárást folytat le.
- (4) A másodfokú eljárásban minden olyan bizonyíték felhasználható, amely a tényállás tisztázására alkalmas. Nem használható fel bizonyítékként az FB által jogszabálysértéssel megszerzett bizonyíték. A Felülbírálati Bizottság eljárása során nem méltányossági alapon dönt, hanem kizárólag az elsőfokú eljárás jogszerűségét vizsgálja, így a jogorvoslati kérelem csak abban az esetben lehet eredményes, ha az elsőfokú eljárás során adminisztrációs hiba, avagy anyagi, vagy eljárásjogi jog-, illetve szabálysértés történt.²⁰⁰
- (5) Az FB által hivatalosan ismert és a köztudomású tényeket nem kell bizonyítani.
- (6) Az FB szabadon választja meg a bizonyítás módját, és a rendelkezésre álló bizonyítékokat szabad meggyőződése szerint értékeli.

47. § A másodfokú döntés

- (1) ²⁰¹ A jogorvoslati kérelem tárgyában az FB a következő határozatokat hozhatja:

- a) a kérelmet elutasítja,
- b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
- c) a döntést megváltoztatja,
- d) a döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja,
- e) az eljárást megszünteti,²⁰²
- f) a kérelmet visszautasítja.²⁰³

A döntés határozat vagy végzés. Az FB az ügy érdekében határozatot hoz, az eljárás során hozott egyéb döntések végzések.

- (2) ²⁰⁴ A másodfokú döntés a közléssel véglegessé válik.

¹⁹⁸ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

¹⁹⁹ A Szenátus a 2022. június 24-i ülésén a 2021/2022. tanévi (VI. 24.) 61. számú határozatával hatályon kívül helyezte, hatálytalan 2022. augusztus 1-től.

²⁰⁰ A Szenátus a 2022. június 24-i ülésén a 2021/2022. tanévi (VI. 24.) 61. számú határozatával módosította, hatályos 2022. augusztus 1-től.

²⁰¹ Nftv. 57. § (5)

²⁰² A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával beiktatta, hatályos 2020. augusztus 1-től.

²⁰³ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával beiktatta, hatályos 2020. augusztus 1-től.

²⁰⁴ Nftv. 41/B. §

- (3) A másodfokú döntést postai úton ajánlott tértivevényes küldeményként vagy elektronikus úton a TR-en keresztül kézbesíthető, a jelenlévő kérelmezővel azonban kihirdetés útján is közölni lehet.
- (4) A döntés kihirdetését jegyzőkönyvbe kell foglalni.
- (5) A határozat közlésének napja az a nap, amelyen azt kézbesítették, kihirdették.
- (6) A postai úton közölt iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt sikertelen, mert a címzett nyilvánvalóan bejegyzett lakcíméről „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza, az iratot a kézbesítés második megkísérlésének napját, amennyiben „ismeretlen” vagy „elköltözött” jelzéssel érkezett vissza az iratot a kézbesítés megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.²⁰⁵
- (7) Ha a címzett tudomást szerez arról, hogy a neki küldött iratot az FB kézbesítettnek tekinti, a tudomásszerzéstől számított 5 napon belül, de legkésőbb a közléstől számított 30 napon belül kifogást terjeszthet elő az FB-nél. Az FB a kifogásnak akkor ad helyt, ha a címzett az iratot azért nem vette át, mert a kézbesítés a kézbesítésre vonatkozó szabályok megsértésével történt, vagy nem volt szabályszerű, vagy ha a címzett az iratot más önhibán kívüli okból nem tudta átvenni. A kifogásban elő kell adni azokat a tényeket, illetve körülményeket, amelyek a kézbesítés szabálytalanságát igazolják vagy az önhiba hiányát valószínűsítik.
- (8) Az elektronikus határozat vagy végzés a TR-be történő feltöltését követő 5. napon kézbesítettnek tekintendő.

48. § Közigazgatási per

- (1) ²⁰⁶ A hallgató a jogorvoslati kérelem tárgyában hozott eljárást befejező döntést – annak közlésétől számított harminc napon belül – közigazgatási perben támadhatja meg. A keresetlevél benyújtásának halasztó hatálya van.
- (2) ²⁰⁷ A keresetlevél a hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással is benyújtható. E rendelkezések alkalmazásában hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések a jogszabályban, valamint egyetemi szabályzatokban található olyan rendelkezések, amelyek a hallgatóra jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg.
- (3) A hallgató a keresetlevelet három eredeti példányban a Fővárosi Törvényszék Közigazgatási Kollégiumának címezve az Egyetem Jogi és Szabályozási Irodánál²⁰⁸ (1149 Budapest, Buzogány utca 11-13.) terjesztheti elő.

²⁰⁵ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

²⁰⁶ Nftv. 58. § (1)

²⁰⁷ Nftv. 58. § (2)

²⁰⁸ A Szenátus a 2022. június 24-i ülésén a 2021/2022. tanévi (VI. 24.) 61. számú határozatával módosította, hatályos 2022. augusztus 1-től.

III. FEJEZET: TANULMÁNYI- ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

A HALLGATÓI JOGVISZONYRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

48/A. § A hallgató kötelességei²⁰⁹

- (1) A hallgató kötelessége, hogy
- a) betartsa az Egyetem szabályzataiban foglaltakat, teljesítse az Egyetem HKR III. fejezetében meghatározott kötelezettségeket,
 - b) betartsa az Egyetem, a kollégium, a Könyvtár, az informatikai és egyéb szervezeti egység működésére vonatkozó szabályokat,
 - c) betartsa az Egyetem helyiségei, továbbá az Egyetemhez tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott eszközöket, óvja az Egyetem létesítményeit, felszereléseit, óvja saját és mások életét, testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
 - d) teljesítse a tanulmányai folytatásához kapcsolódó fizetési kötelezettségét, így különösen önköltséges képzésben önköltséget fizessen.
 - e) tiszteletben tartsa az Egyetem hagyományait, valamint az Egyetem alkalmazottai és hallgatói emberi méltóságát, az Egyetem Etikai Kódexében leírtakat.

48/B. § A hallgató jogai

- (1) A hallgató joga, hogy
- a) teljes körű, pontos és elsősorban a tanulmányi rendszeren keresztül hozzáférhető formában - lehetőség szerint személyre szabott - információt kapjon tanulmányai megkezdéséhez és folytatásához,²¹⁰
 - b) kialakítsa tanulmányi rendjét,²¹¹
 - c) igénybe vegye az Egyetemen elérhető képzési lehetőségeket, kapacitásokat,²¹²
 - d) állapotának, személyes adottságainak, fogyatékoságának megfelelő szolgáltatásban részesüljön,²¹³
 - da) ügyintézési célból az intézménnyel a tanulmányi rendszeren keresztül elsősorban elektronikusan tarthassa a kapcsolatot és – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – az intézmény által kiállított dokumentumait elektronikusan, hitelesített formában is megkaphassa és ezeket tetszőleges számban letölthesse a tanulmányi rendszerből,²¹⁴
 - e) véleményezze az oktatói munkát,
 - f) látogassa az Egyetem által szervezett előadásokat, szemináriumokat,

²⁰⁹ Nftv. 43. § (2) bekezdés

²¹⁰ Nftv. 43. § (1) bekezdés

²¹¹ Nftv. 43. § (1) bekezdés

²¹² Nftv. 43. § (1) bekezdés

²¹³ Nftv. 43. § (1) bekezdés

²¹⁴ Nftv. 43. § (1) bekezdés

- g) válasszon a párhuzamosan meghirdetett előadások, gyakorlatok, szemináriumok és más foglalkozások, az oktatók között,
 - h) tagja legyen tudományos diákkörnek, részt vegyen annak munkájában, lehetőség szerint részt vegyen az Egyetem kutató, fejlesztő tevékenységében,
 - i) sikeres pályázat alapján tudományos, kutatói ösztöndíjban részesülhet,
 - j) tudományos célú pályázatot nyújtson be, tudományos eredményét közzé tegye, a szakdolgozatának, diplomamunkájának a specializációhoz kapcsolódó témáját megválaszthassa,
 - k) szüneteltesse hallgatói jogviszonyát a hallgatói követelményrendszerben meghatározottak szerint,
 - l) tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesítsen,
 - m) kérje átvételét azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon képzési ciklusba és képzési területéhez tartozó szakjára, további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesítsen.
 - n) fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez – szabályzat rendelkezése szerint – mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást kapjon,
 - o) diákigazolványt állítsanak ki részére, és igénybe vegye az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokat, kedvezményeket,
 - p) az Egyetemen munkát végezzen, és ennek ellenértékéért hallgatói munkadíj illesse meg.
- (2) Amennyiben a hallgató képzési programhoz közvetlenül nem kapcsolódóan az Egyetemen vagy az Intézmény által létrehozott gazdálkodó szervezetben hallgatói munkaszerződés alapján munkát végez, díjazás illeti meg, melynek ellenében a hallgató által e jogviszonyban létrehozott dolgok tulajdonjoga, illetve a szellemi alkotáshoz fűződő vagyoni jogok – eltérő megállapodás hiányában – az Egyetemre, illetve az által létrehozott gazdálkodó szervezetre az átadással átszállnak.

49. § A hallgatói jogállás

- (1) ²¹⁵ A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. Az Nftv. 15. § (2)-(6) bekezdésében meghatározott magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató az Nftv.-ben előírt sajátos feltételek teljesítésére köteles. Az Nftv. 15. § (2)-(6) bekezdésében meghatározott önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében a hallgatóval hallgatói képzési szerződést kell kötni.
- (1a) ²¹⁶ A hallgató és az Egyetem további hallgatói jogviszonyt létesíthet a központi felvételi eljárásán kívül is mesterképzési szakkal párhuzamos képzésben felvett tanárszakra.
- (2) ²¹⁷ A felvételt nyert jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert.
- (3) ²¹⁸ Aki az Egyetemre felvételt vagy átvételt nyert, a felvételtől, átvételtől szóló döntés véglegessé válását követően jogosult beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíteni, valamint köteles az Nftv. 43. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségek teljesítésére.

²¹⁵ Nftv. 39. § (3)

²¹⁶ Nftv. 39. § (4a)

²¹⁷ Nftv. 39. § (7)

²¹⁸ Nftv. 42. § (4)

- (4) ²¹⁹ **Megszűnik a hallgatói jogviszony,**
- a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
 - b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
 - c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,
 - d) azon félév utolsó napján, amelyben a hallgató a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte,²²⁰
 - e) felsőoktatási szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és a felsőoktatási intézményben nem folyik másik, megfelelő felsőoktatási szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján,
 - f) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor vagy a rektor által átruházott hatáskörben a dékán a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján,
 - g) a kizárás fegyelmi határozat véglegessé válásának napján,
 - h) ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt, az Nftv.-ben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés véglegessé válásának napján,
 - i) ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató az Nftv. 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja és nem vállalja az önköltséges képzésben való részvételt,
 - j) ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának, vagy sikertelenségének napján,
 - k) a doktori képzés azon nyolcadik félévé végén, amelyre a hallgató bejelentkezett.
- (5) ²²¹ **Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki**
- a) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti a Szabályzat 50. §(1) bekezdés, 57. §(30) és 57. §(32) bekezdései szerint,
 - b) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,
 - c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait,
- feltéve, hogy a hallgatót előzetesen írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

²¹⁹ Nftv. 59. § (1)

²²⁰ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

²²¹ Nftv. 59. § (3)

- (6) Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből az elégtelenek száma elérte a hetet.²²²
- (6a) A (6) bekezdésben foglaltakat először a 2022/23. tanév őszi félévének zárásakor kell alkalmazni²²³.
- (7) ²²⁴ Amennyiben a hallgatói jogviszony keretében a hallgató az Egyetemen több szakon folytat tanulmányokat, e §-ban a (4)–(6) bekezdésekben foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a hallgatói jogviszony megszűnése helyett az adott szakon való tanulmányok nem folytathatók.
- (8) ²²⁵
- (9) A hallgatói jogállás megszüntetésével egyidőben megszűnik a hallgatónak az egyetemi informatikai rendszerekhez való hozzáférése is.
- (10) ²²⁶ Az Egyetem a technikusképzésben részt vevő tanulóval önköltséges előzetes hallgatói jogviszonyt hozhat létre.
- (11) ²²⁷ Az előzetes hallgatói jogviszonyban álló személy jogosult az Egyetem valamely szak részét képező résztanulmányokat és más tanulmányokat folytatni és a központi felvételi eljáráson kívül a felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyt létesíteni.
- (12) ²²⁸ Az Egyetem az előzetes hallgatói jogviszonyban álló képzése tekintetében szakképző intézménnyel együttműködhet, így különösen az Szkt. szerinti digitális tananyag felhasználásában. Az Egyetem az előzetes hallgatói jogviszonyban álló részére képzésének eredményes teljesítéséről mikrotanúsítványt állít ki.
- (13) ²²⁹ Az Egyetem a (11) bekezdés szerinti hallgatói jogviszony létesítését az előzetes hallgatói jogviszony létesítésekor megfelelő tanulmányi eredményhez kapcsolódó és egyéb feltételek teljesítéséhez kötheti.

50. § A hallgatói jogviszony szünetelése

- (1) ²³⁰ Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve, ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév, ²³¹kivéve, ha a hallgató részére csecsemőgondozási díjat, gyermekgondozási díjat vagy – szülési szolgáltatmentességére tekintettel – illetményt folyósítanak, abban az esetben egybefüggően négy félévig szüneteltetheti hallgatói jogviszonyát. A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével. A hallgató egy képzési jogviszonyon belül mindösszesen négy félév erejéig szüneteltetheti jogviszonyát, kivéve az a hallgató, akinek a részére csecsemőgondozási díjat, gyermekgondozási díjat vagy – szülési szolgáltatmentességére tekintettel – illetményt folyósítanak, az ő esetében egy képzési jogviszonyon belül mindösszesen hat félévig erejéig szüneteltetheti jogviszonyát.

²²² A Szenátus a 2023. január 27-i ülésén a 2022/2023. tanévi (I. 27.) 31. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2023. február 01. napjától.

²²³ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

²²⁴ Nftv. 59. § (5)

²²⁵ Vhr. 56. § (3)

²²⁶ Nftv.. 80/A. § (1)

²²⁷ Nftv. 80/A. § (2)

²²⁸ Nftv. 80/A. § (3)

²²⁹ Nftv. 80/A. § (4)

²³⁰ Nftv. 45. § (1)

²³¹ Nftv. 45. § (1a)

- (2) ²³² A hallgató kérelmére engedélyezhető a hallgatói jogviszony szünetelése
- a) az (1) bekezdésben meghatározottnál hosszabb, egybefüggő időtartamban is,
 - b) az első félév teljesítése előtt is, vagy
 - c) a már megkezdett képzési időszak végéig, az adott képzési időszakra vonatkozóan feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.
- (2a) ²³³ A (2) bekezdés b) pontjában foglalt esetben a kérelemmel egyenértékű a hallgató passzív félévre történő bejelentkezése. Ebben az esetben külön kérelmet nem kell benyújtani.
- (3) A hallgató kérelmére engedélyezhető a hallgatói jogviszony szünetelése az (1) bekezdésében rögzített összességében négy passzív féléven túl is feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.
- (4) Ha az Egyetem a (2)²³⁴ bekezdés c) pontja szerint a hallgatói jogviszony szünetelését engedélyezi, az adott képzési időszakra vonatkozó bejelentkezést visszavontnak kell tekinteni azzal, hogy a már megkezdett, de a szüneteltetéssel érintett képzési időszakra vonatkozóan a bejelentkezés jogkövetkezményei nem állapíthatók meg.
- (5) A félév passzivilására irányuló kérelmet elektronikus formában a TR-en keresztül lehet benyújtani.
- (6) A kérelmeket a kari TB bírálja el.
- (7) ²³⁵ Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.
- (8) ²³⁶ Szünetel a hallgatói jogviszony az önkéntes tartalékos katonai tényleges szolgálatteljesítés időtartamára, amely időszakban a hallgató mentesül a Szabályzatban meghatározott kötelezettségek alól.
- (9) Szünetelő (passzív) hallgatói jogviszony esetén a következő bejelentkezést követően a hallgató a beiratkozásakor érvényes tanterv szerint folytatja tanulmányait. Ez alól kivételt képez, ha a hallgató a beiratkozást követően passzív félévvel kezdte meg a tanulmányait, a (2) bekezdés b) pontjában²³⁷ említett kérelem alapján.
- (10) Szünetelő (passzív hallgatói jogviszony esetén a hallgató a Szabályzat IV. fejezetében rögzített juttatásokra nem jogosult.

51. § A vendéghallgatói jogviszony

- (1) ²³⁸ A hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet.

²³² Nftv. 45. § (2)

²³³ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával beiktatta, hatályos 2023. szeptember 1-től.

²³⁴ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

²³⁵ Nftv. 45. § (3)

²³⁶ Nftv. 45. § (4)

²³⁷ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

²³⁸ Nftv. 42. § (1) a)

- (2) ²³⁹ A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgató a vendéghallgatói jogviszonyának keretében is az Nftv. 81. §-ban és a 82. § (1) – (3) bekezdésben meghatározottak szerint vehet részt az oktatásban.
- (3) Az Egyetemmel vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha ahhoz az a felsőoktatási intézmény, amellyel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll, hozzájárul.
- (4) Az Egyetemmel vendéghallgatói jogviszonyt létesíteni kívánó kérelmezőnek (más felsőoktatási intézmény hallgatójának) kérelmét – amennyiben az Egyetemen a tanulmányait az őszi félévben szándékozik megkezdeni július 25-ig ²⁴⁰, a tavaszi félév esetében január 25-ig²⁴¹ – az Egyetem honlapján található űrlapon kell benyújtani. A kérelemről a fogadó kar dékánja dönt. A határozatnak tartalmaznia kell az oktatás költségeinek viselésére vonatkozó döntést is.
- (5) Az Egyetemre érkező vendéghallgatókkal kapcsolatos oktatásszervezési feladatok részletes szabályait külön ügyrend határozza meg.
- (6) ²⁴² Az Egyetem az (1) bekezdés szerinti tanulmányi teljesítményről a tanulmányi rendszeréből a tárgyleírást (tematika) is tartalmazó mikrotanúsítványt állít ki és azt elektronikusan a tanulmányi rendszeren keresztül átadja azon felsőoktatási intézmény tanulmányi rendszerének, amellyel a vendéghallgató hallgatói jogviszonyban áll.

52. § Részismeretek megszerzése érdekében létrejött jogviszony

- (1) ²⁴³ Az Egyetem a vele hallgatói jogviszonyban nem álló személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény tanulmányi teljesítményről tanulmányi rendszeréből a tárgyleírást (tematika) is tartalmazó mikrotanúsítványt köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.
- (1a) ²⁴⁴ A felsőoktatási intézmény önköltséges részismereti képzés céljából hallgatójával is létesíthet újabb képzési jogviszonyt. A felsőoktatási intézmény a részismereti képzés eredményes elvégzéséről mikrotanúsítványt állít ki.
- (2) A hallgató e jogviszonyára tekintettel nem jogosult további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzése érdekében tanulmányokat folytatni, átvételét kérelmezni, további (párhuzamos) hallgatói, vendéghallgatói jogviszonyt létesíteni, hallgatói jogviszonyát szüneteltetni, támogatási időt igénybe venni.
- (3) Az Egyetemmel részismeretek megszerzése érdekében hallgatói jogviszonyt létesíteni kívánó személy kérelmét – amennyiben az Egyetemen tanulmányait az őszi félévben szándékozik megkezdeni, augusztus 15-ig, a tavaszi félév esetében január 15-ig – a HSZI-hez kell benyújtania az Egyetem honlapján található űrlapon. A kérelemről a fogadó kar dékánja dönt. A beiratkozáskor a hallgatóval képzési szerződést kell kötni.

²³⁹ Nftv. 82. § (4)

²⁴⁰ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

²⁴¹ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

²⁴² Nftv. 42. § (1a)

²⁴³ Nftv. 42. § (2)

²⁴⁴ Nftv. 42. § (2a)

53. § Átvétel, szak, szakirány, specializáció, képzési hely, képzési nyelv és munkarend váltása

- (1) ²⁴⁵ A hallgató átvételét kérheti azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon vagy rokon képzési területéhez tartozó szakjára.
- (1a) ²⁴⁶ Az (1) bekezdés szerinti átvételre – a (6) bekezdésben meghatározottak kivételével – csak azonos végzettségi szintet eredményező szakok között kerülhet sor, alapképzés és osztatlan mesterképzés esetében feltéve, hogy a hallgató legalább 30 kreditet ténylegesen megszerzett korábbi intézményében.
- (1b) ²⁴⁷ Az (1a) bekezdéstől eltérően az alapképzésben tanulmányokat folytató hallgató átvehető felsőoktatási szakképzésre.
- (2) ²⁴⁸ Átvételre, valamint szak, szakirány, specializáció, képzési hely, képzési nyelv és munkarend váltására az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig kerülhet sor.
- (3) Az Egyetemre történő átvételre irányuló kérelem beadásának határideje őszi félévre július 25, tavaszi félévre január 25. A szakirány-, specializáció-, képzési nyelv, képzési hely és munkarend-változtatási kérelem beadásának határideje az őszi félév esetén augusztus 25. napja, a tavaszi félév esetén január 25. napja.
- (4) ²⁴⁹ Ha új hallgatói jogviszony keletkezik, az (1) bekezdés szerinti átvétel a fogadó felsőoktatási intézmény átvételről szóló döntését követően a beiratkozással jön létre. Ha új hallgatói jogviszony nem keletkezik, az (1) bekezdés szerinti átvétel a fogadó felsőoktatási intézmény átvételről szóló döntését követően a képzésre történő bejelentkezéssel jön létre. Átvétel esetén a HSZI az átvett hallgató beiratkozása vagy bejelentkezése után az átvételről szóló határozatát és az átvételről szóló döntést követő beiratkozás vagy bejelentkezés dátumát megküldi az elbocsátó felsőoktatási intézmény és a hallgató részére. A fogadó felsőoktatási intézmény az átvétel napját és az elbocsátó intézmény nevét a FIR-be bejelenti, a hallgató az elbocsátó intézményben, az elbocsátó intézmény a FIR-ben a képzés megszűnése indokaként az átvételt jelöli meg.
- (5) ²⁵⁰ Az átvételi eljárás alatt a hallgatónak az átvételi döntést követő beiratkozásig vagy bejelentkezésig folyamatos jogviszonnal kell rendelkeznie, ellenkező esetben az átvételről szóló döntését a felsőoktatási intézmény az Nftv. 57. § (6) bekezdésének megfelelően visszavonja.
- (6) ²⁵¹ Átvétel csak azonos szintű képzések között kérhető, kivéve
- a) a tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről szóló 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet 8. §-a szerinti,
 - b) osztatlan képzésből alapképzésbe történő,
 - c) alapképzésből, illetve osztatlan képzésből felsőoktatási szakképzésbe történő átvételt.
- (7) Más felsőoktatási intézményből való átvétel esetén a tárgyfelfogadtatásnál figyelembe kell venni az Egyetemen teljesített tárgyak 68. §(5) bekezdésében megfogalmazott minimális

²⁴⁵ Nftv. 42. § (1) b)

²⁴⁶ Nftv. 42. § (6)

²⁴⁷ Nftv. 42. § (7)

²⁴⁸ Vhr. 52. § (1)

²⁴⁹ Vhr. 52. § (2)

²⁵⁰ Vhr. 52. § (3)

²⁵¹ Vhr. 52. § (4)

követelményét, továbbá az idegen nyelven folytatott képzésre való átvételnél az oklevél kiadására vonatkozó szabályokat a 81. §(2) bekezdése szerint.²⁵²

- (8) Az Egyetemen belül szak-, szakirány-, specializáció-, képzési hely, képzési nyelv, vagy munkarendváltoztatási kérelmet az a hallgató adhat be, aki lezárt legalább egy aktív félévet.²⁵³
- (9) A kérelemről a fogadó kar dékánja a kapacitások figyelembevételével dönt. Az átvételi határozatban nyilatkozni kell a finanszírozási formáról is.
- (10) Az Egyetemen belüli átvételi kérelmeket a TR-en keresztül kell beadni. Más felsőoktatási intézményből való átvételre irányuló kérelmeket az Egyetem honlapján található űrlapon kell benyújtani. A kérelem a Szabályzat 113. §(10) bekezdésben meghatározott díj befizetése mellett nyújtható be.

54. § Részképzés, mobilitási ablak

- (1) A hallgató előzetes kérelme alapján engedélyt kaphat egy adott időszakra tanulmányai más felsőoktatási intézményben (bel- vagy külföldön) való folytatására.
- (2) A részképzésben részt vevő hallgató is köteles bejelentkezni az adott félévre, azaz legalább egy tárgyat az Egyetemen kell felvennie.
- (3) A részképzést a dékán engedélyezi. A hozzájárulás akkor tagadható meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett kreditek nem számíthatók be a hallgató tanulmányaiba.
- (4) Az Egyetem alap- és mesterképzési szakjain külföldi részképzés elősegítése, valamint a külföldi szakmai gyakorlat vagy szakdolgozat, diplomamunka készítése²⁵⁴ érdekében a tantervbe épített, nemzetközi hallgatói mobilitásra felhasználható időszak (a továbbiakban: mobilitási ablak) áll rendelkezésre. A mobilitási ablak biztosításának célja, hogy a hallgató tanulmányi idejének meghosszabbodása nélkül vehessen részt nemzetközi mobilitásban. A nevezett célt az alábbi megoldásokkal lehet elősegíteni:
 - a) olyan félév(ek) meghatározása az ajánlott tantervben, amelyek keretében kizárólag vagy túlnyomórészt választható tárgyak kerülnek meghirdetésre;
 - b) olyan félév(ek) kialakítása az ajánlott tantervben, amelynek kötelező tárgyai garantáltan ekvivalensek a külföldi partnerintézmények meghatározott tárgyaival.
- (5) A mobilitási ablak alapképzésben legkorábban az ajánlott tanterv 3. félévéhez, mesterképzésben annak 2. félévéhez rendelhető hozzá. A mobilitási ablak egynél több félévre is kiterjedhet. Az ajánlott tanterv utolsó félévére, illetve az összefüggő szakmai gyakorlat félévére egyedüli mobilitási ablakként nem határozható meg a tantervben. A mobilitási ablaknak legalább 24 kredit teljesítését kell lehetővé tennie egy féléven belül a külföldi részképzés keretében.
- (6) A mobilitási ablak részletszabályait a tanterv tartalmazza. A külföldi részképzésben teljesített kreditek elismeréséről a Szabályzat 59. §(28) bekezdése rendelkezik.
- (7) A külföldi részképzésben részt vevő hallgató a mobilitási félévben az Egyetemen felvett tárgyainak teljesítéséhez kivételes tanulmányi rendet kérelmezhet a Szabályzat 58. §-a szerint. Az Egyetemen olyan tárgy is felvehető, amely ekvivalens a külföldi részképzés valamely tárgyával,

²⁵² A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

²⁵³ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

²⁵⁴ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

amennyiben az ekvivalencia az adott félév regisztrációs időszakának kezdete előtt rögzítésre kerül a TR-ben.

- (8) Az Egyetem és partnerintézménye együttműködésének keretében folytatott részképzés a hallgató oklevélmellékletének záradékába bejegyzésre kerül.

A TANULMÁNYOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

55. § A tanév időbeosztása

- (1) Az Egyetemen az oktatás tanévre, ezen belül féléves rendszerre tagozódik. A tanév megnevezése: „tanév kezdetének naptári éve/tanév befejezésének naptári éve”, a félév megnevezése: „ősz félév”, illetve „tavasz félév”. A félévek egymástól függetlenek. A tanév időbeosztását a Szenátus határozza meg legkésőbb a megelőző tanév március 1-ig.
- (2) ²⁵⁵ A hallgató tanulmányainak **utolsó** félévében **a szorgalmi időszak után – egymást követően – vizsgaidőszakot és záróvizsga-időszakot is kell biztosítani. A vizsgákat oly módon kell megszervezni, hogy minden érintett hallgató jelentkezni tudjon és vizsgázhasson, továbbá biztosítani kell, hogy az adott képzési időszakban a hallgató a sikertelen vizsgát (a záróvizsga kivételével) megismételhesse.**
- (3) A dékán félévenként legfeljebb 5 nap oktatási szünetet, és 1 nap rendkívüli szünetet, továbbá a rektor tanévenként legfeljebb további 2 nap szünetet engedélyezhet.
- (4) A szorgalmi és vizsgaidőszakban bármely 3 napot meghaladó, nagyobb hallgatói csoportot (25 főt meghaladó) érintő tanulmányút, kirándulás stb. megszervezéséhez a dékán engedélyre szükséges.
- (5) A felsőoktatási szakképzés és az alapképzés esetén a nyári szünet, valamint a szorgalmi időszak egy részét a tantervben rögzített módon és időtartamban a képzéssel összefüggő, intézményen kívüli elfoglaltságra (szakmai gyakorlatra) igénybe lehet venni.
- (6) A regisztrációs időszakban, annak utolsó két munkanapja kivételével az oktatási egységek vizsgakurzus keretében elővizsgát hirdethetnek a Szabályzat 56. §(20) bekezdése szerint.²⁵⁶
- (7) A szorgalmi időszak első hetének azt a hetet kell tekinteni, amely során megkezdődik a nappali munkarendű oktatás. Levelező vagy távoktatási munkarendben az ezt megelőző hét pénteki vagy szombati napján is folytatható oktatási tevékenység.²⁵⁷

56. § A hallgató beiratkozási, tanrend-elkészítési és bejelentkezési kötelezettsége

- (1) A beiratkozás a beiratkozási lap elektronikus kitöltésével és hiteles elektronikus aláírásával kezdeményezhető a regisztrációs hét kezdetéig.²⁵⁸
- (2) ²⁵⁹ A beiratkozási lap mellékletei²⁶⁰:
- a) a felvételi eljárás során a felvétel feltételeként benyújtott okirat(ok) másolata, amelyet az eredeti okirattal vagy elektronikusan hiteles eredeti okirattal való összevetés után a HSZI hitelesítéssel lát el,

²⁵⁵ Vhr. 56. § (2)

²⁵⁶ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

²⁵⁷ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

²⁵⁸ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

²⁵⁹ Vhr. 38. § (4)

²⁶⁰ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

- b) az Egyetem és az önköltséges hallgató között létrejött képzési szerződés egy eredeti, minden fél által elektronikusan hitelesített aláírt példánya,
 - c) az Egyetem által kért egyéb nyilatkozatok, és
 - d) a képviselő útján beiratkozott hallgató esetén a képviselőnek a képviseletre jogosító okirata.
- (3) Ha a beiratkozási lap adatai alapján nincs akadálya a jogviszony létesítésének, a HSZI öt munkanapon belül hitelesíti a beiratkozási lapot. A beiratkozás a beiratkozási lap hitelesítésével valósul meg mely a TR-be kerül feltöltésre²⁶¹.
- (3a) ²⁶²Ha a nem magyar állampolgár magyarországi tanulmányait távolléti oktatás keretében kezdi meg vagy tanulmányait távolléti oktatás keretében folytatja, hallgatói jogviszonyt létesíthet a beutazásra és tartózkodásra jogosító engedély nélkül is. A hallgatónak a távolléti oktatás keretében megkezdett képzésének nem távolléti oktatás keretében történő folytatását megelőzően be kell szereznie a beutazásra és tartózkodásra jogosító engedélyt és a felsőoktatási intézmény részére be kell mutatnia a felvételi eljárás és a beiratkozás során elektronikusan bemutatott iratai közül azokat, amelyeket a felsőoktatási intézmény előír.
- (3b) Ha a hallgató kérelmét hiányosan nyújtotta be, akkor az ügyintézési határidő a hiánypótlási felhívás kibocsátása esetén a hiánypótlási határidővel meghosszabbodik. A hiánypótlást a HKR 29. § szerint a hallgatónak 5 napon belül kell megtennie²⁶³.
- (4) A beiratkozás a HSZI által meghatározott eljárásrend szerint történik. A beiratkozás megtagadható, ha a hallgató nem nyilatkozik a munka- és tűzvédelmi szabályzatban foglaltak tudomásul vételéről. A beiratkozást követően adható ki a hallgató számára a jogviszonyáról igazolás, illetve a hallgató ezután igényelhet diákigazolványt. A tanulmányait duális képzési formában megkezdő hallgató legkésőbb szeptember 30-ig köteles bejelenteni a HSZI részére a duális képzési helyét. A duális partnernek legkésőbb október 10-ig meg kell adnia az adatokat, amit az intézménynek jelentenie kell a FIR-be.²⁶⁴
- (5) Azon hallgatók, akiknek hallgatói jogviszonya a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt megszűnt, de ismételt felvételi eljárásban újra felvételt nyertek, a tanulmányok megkezdése előtt kérhetik korábban teljesített tárgyaikhoz rendelt kreditjeinek automatikus elismertetését.
- (6) ²⁶⁵ A hallgatói képzési szerződés tartalmazza
- a) a képzés megnevezését,
 - b) az önköltséges képzésre érvényes összeget, amely a hallgatói jogviszony ideje alatt nem módosítható.
- (7) ²⁶⁶ A hallgatói képzési szerződés a (2) bekezdés b) pontjának megfelelően a beiratkozási lap melléklete. Ha a képzési szerződés megkötésére átsorolás miatt kerül sor, a papír alapú képzési szerződést a törzslaphoz kell csatolni, a digitális képzési szerződés a TR-be kerül feltöltésre²⁶⁷.
- (8) ²⁶⁸ A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. Nem jelentkezhet be (aktiválhat) az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.

²⁶¹ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

²⁶² Nftv. 80. § (2a)

²⁶³ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

²⁶⁴ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

²⁶⁵ Vhr. 50. § (1)

²⁶⁶ Vhr. 50. § (2)

²⁶⁷ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

²⁶⁸ Nftv. 42. § (5)

- (9) A hallgató köteles a TR-ben szereplő adatait a bejelentkezéskor ellenőrizni, az azokban bekövetkezett változásokat a TR-en keresztül bejelenteni. Ennek elmulasztásából származó következmények a hallgatót terhelik. Az adatváltozást a HSZI 15 napon belül jelenti a FIR-be. A felvételi eljárás és a beiratkozás közötti adatváltozást a hallgató a HSZI-ben a beiratkozás megkezdése előtt kell, hogy bejelentse. Az online beiratkozási eljárás az adatváltoztatás megtörténte után kezdhető meg²⁶⁹.
- (10) ²⁷⁰ A Szabályzat 50. §(1) bekezdésében foglaltak kivételével a hallgató – a (8) bekezdés szerinti bejelentkezését a félév megkezdését követő egy hónapon belül, de legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig visszavonhatja, vagy a beiratkozást követően ugyanezen időpontokig kérheti a tanulmányai szüneteltetését. Ha a beiratkozást vagy a bejelentkezést követően a hallgató ezen időpontokig nem kéri tanulmányainak szünetelését, illetve nem szünteti meg a jogviszonyát, az adott félév aktív félévnek minősül és a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül. Ha a hallgató tanulmányait szünetelteti vagy nem jelentkezik be és ez nem eredményezi a hallgatói jogviszony megszűnését, az adott félévet passzív félévként kell nyilvántartani.
- (11) A hallgatónak – a regisztrációs időszak végéig – a TR-ben nyilatkoznia kell arról, hogy az adott félévben folytatja-e tanulmányait (azaz aktív félévet kíván-e megkezdni), vagy az adott képzési időszakra nem kíván bejelentkezni, tanulmányait szünetelteti. Amennyiben a hallgató a megadott időre nem nyilatkozik, a HSZI a félévét hivatalból passzívra állítja. Amennyiben a hallgató az adott félévben tanulmányait folytatni kívánja, félévét úgy aktiválhatja, hogy a TR-ben félévét aktívra állítja és legalább egy tantárgyat felvesz. Önköltséges/költségtérítéssel képzésben résztvevő hallgató köteles megfizetni az adott félévére kiírt önköltségi/költségtérítési²⁷¹ díjának első részletét, illetőleg valamennyi lejárt tartozását, ellenkező esetben féléve nem aktiválható. Amennyiben a hallgató önköltségi/költségtérítési díját diákhitelből finanszírozza, a félév aktiválásának feltétele a diákhitel-szerződés számának TR-ben történő rögzítése. A hallgató köteles minden félév regisztrációs időszakának végéig tantárgyat felvenni, ellenkező esetben féléve passzívra minősül még abban az esetben is, ha státuszát aktívra állította.
- (12) A hallgatónak a beiratkozás félévét kivéve előzetes tanrendet kell készítenie. Az egyes félévekben ajánlott tantárgyakat a mintatanterv tartalmazza. A regisztrációs időszakban a tanrendet véglegesíteni kell. Kivételes esetben a hallgató a tárgyfelvételi időszak lezárulta után, de legkésőbb a szorgalmi időszak első hetének végéig a TR-ben elektronikus kérelemben kérheti utólagosan tárgy felvételét vagy leadását az oktatási egységtől, különjárási díj megfizetése ellenében. A különjárási díjat a hallgató visszaigényelheti, ha igazolni tudja, hogy számára nem felróható ok miatt kérte az utólagos tárgyfelvételt vagy tárgyleadást. Az oktatási egység csak abban az esetben tagadhatja meg az utólagos tárgyfelvételt, ha nem állnak rendelkezésre a szükséges kapacitások. A kérelem az oktatási dékánhelyettes egyetértésével tagadható meg.²⁷²
- (13) Ha a hallgató előzetes tanrendet készített, de a regisztrációs időszak végéig nem jelentkezett be aktív félévre, a HSZI a bejelentkezésre felszólítja, és a hallgató a TR-ben leadott elektronikus kérelemben kérheti a szorgalmi időszak első hetének végéig – különjárási díj megfizetése mellett – félévének aktiválását. A félév utólagos aktiválását a HSZI végzi²⁷³. A kérelem leadásának elmulasztása esetén a felvett tárgyakat a szorgalmi időszak második hetében a HSZI törli.²⁷⁴

²⁶⁹ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

²⁷⁰ Vhr. 51. §

²⁷¹ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

²⁷² A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

²⁷³ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

²⁷⁴ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

- (14) A tanrendbe csak azon tantárgyak vehetők fel, melyeknek a tárgyfelvételi feltételét (más szóval a Szabályzat 57. §(14) bekezdés szerinti előtanulmányi vagy egyidejű felvételi kötelezettségét) a hallgató teljesítette. Az egyidejű felvételi kötelezettségként meghatározott tárgy egy korábbi félévben is teljesíthető. A feltételhez kötött tárgyat a Szabályzatban ráépülő tárgynak nevezzük.²⁷⁵
- (15) A tanrend elkészítéséhez a tantárgy oktatásáért felelős egység – a megelőző félév végéig, szakirányú továbbképzésnél a regisztrációs időszakot megelőző hét végéig – köteles meghirdetni a TR-ben a következő félévben induló tantárgyak kurzusait. Ehhez az oktatási egységek a HSZI által meghatározott határidőre kötelesek megadni a TR-ben az induló kurzusok követelményrendszerét, előadóit, a kurzus indításához szükséges minimális jelentkezők számát, a kurzust felvevő hallgatók maximális számát.
- (16) Új tantárgy meghirdetéséhez az oktatási rektorhelyettes megküldi a HSZI számára az új tantárgy tematikáját, csatolva az engedélyezési határozatot.²⁷⁶ A HSZI ez után gondoskodik a tantárgy TR-be való beviteléről.²⁷⁷
- (17) Amennyiben egy kurzusra történő besoroláshoz szintfelmérő szükséges (mint például a nyelvi kurzusok esetében), a hallgató gyűjtőkurzusra jelentkezik, és a szintfelmérő eredménye alapján az oktatási egység sorolja be a hallgatót a tudásának megfelelő kurzusra. A gyűjtőkurzuson maradt hallgatók jelentkezését az oktatási egység a szorgalmi időszak első hetének végéig törli.²⁷⁸
- (18) A kötelező tantárgyakat a mintatanterv félévében meg kell hirdetni. Választható tantárgy esetén a minimális hallgatói létszámot a tárgymeghirdetések tartalmazzák. A minimális hallgatói létszámot a vonatkozó rektori utasítás alapján kell meghatározni. A minimális létszám elérése esetén a tantárgyat kötelező elindítani. A tárgyak meghirdethetők a mintatantervtől eltérő félévben is.
- (19) Kötelező tantárgy felvételét a mintatanterv félévében nem lehet megtagadni azoktól a hallgatóktól, akik a tantárgy előfeltételét teljesítették. Az oktatásért felelős egységnek lehetősége van feltételes hallgatói jelentkezéseket befogadni várólistával vagy gyűjtőkurzus alkalmazásával, de ilyen esetben az oktatási egységnek gondoskodni kell a hallgatók valódi kurzusra kerüléséről. Választható tárgyak esetén, ha az oktatási egység nem tud többletkapacitást biztosítani, a feltételes jelentkezőket törölnie kell.
- (20) Azon tantárgyak esetén, ahol a számonkérés módja ezt lehetővé teszi, vizsgakurzust kell meghirdetni a tárgy mintatantervi félévétől eltérő félévben. A hallgató a vizsgakurzust felveheti, amennyiben a vizsgakurzusnak megfelelő tantárgyból valamely korábbi félévben az aláírás feltételét teljesítette. Vizsgakurzus esetén órarendi foglalkozás nincs. A vizsgakurzusra történő jelentkezés tantárgyfelveletnek minősül. Egy adott félévbe sorolt vizsgakurzus meghirdethető, illetve az ahhoz tartozó vizsga megszervezhető – a Szabályzat 55. §(6), valamint 62. §(8) bekezdésben megadottak szerint – a félév regisztrációs időszaka alatt is, annak utolsó két munkanapja kivételével, így annak sikeres teljesítése esetén a hallgató még ugyanabban a félévben felveheti a ráépülő tárgya(ka)t a paragrafus (14) bekezdésének megfelelően. A regisztrációs időszak lezárása után szervezett vizsga esetén a ráépülő tárgy(ak) csak egy későbbi félévben vehető(k) fel. Ha a hallgató a regisztrációs időszak alatt elővizsgát tett, az adott félév – a Szabályzat 50. §(2) bekezdés c) pontjának kivételével – nem passzíváltatható.²⁷⁹
- (21) A hallgató a tárgyfelvételi időszak lezárulta után, öt napon belül kifogással élhet az oktatási dékánhelyettesnél a nyilvántartásban szereplő adatokkal szemben. A kifogás nem vonatkozhat

²⁷⁵ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

²⁷⁶ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

²⁷⁷ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

²⁷⁸ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

²⁷⁹ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

olyan körülményre, amely a hallgatónak csupán kényelmi szempontból hátrányos. Órarendi ütközéssel szemben a hallgató nem emelhet kifogást, ha az ütközésben érintett tárgyak közül legalább egyet nem a mintatanterv szerinti ajánlott félévben vesz fel. Az oktatási dékánhelyettes kivizsgálja a hallgatók tárgyfelveletre vonatkozó kifogásait.^{280 281 282}

- (22) A hallgató egy-egy tárgy második, illetve minden egyes további felvétele esetén – normál és vizsgakurzusok vonatkozásában egyaránt – tantárgy-újrafelvételi díjat köteles fizetni, a Szabályzat 113. §(4) bekezdése szerint.²⁸³

57. § A kreditgyűjtés szabályai

- (1) ²⁸⁴ Az Egyetemen a képzés képzési program alapján folyik. A képzési program részeként a tantervet felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben a miniszter által közzétett képzési és kimeneti követelmények alapján, az Európai Unió, a Visegrádi Alap és a Közép-európai Felsőoktatási Csereprogram által finanszírozott programok keretében megvalósuló közös képzésben, részismereti képzésben és szakirányú továbbképzésben szabadon készíti el az Egyetem. A tanterveket ötévente felül kell vizsgálni. Új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények bevezetésére felmenő rendszerben kerülhet sor.²⁸⁵
- (1a) A tantervek azonnali hatállyal is módosíthatók, ha a módosítás kínálatbővülést vagy -szűkítést jelent, ha egy tantárgy oktatásmódszertana változik, vagy ha a változtatás a már teljesített tárgyakat nem érinti.
- (2) ²⁸⁶ Az Egyetemen folytatott tanulmányok során a tanulmányi követelmények teljesítését – az egyes tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt – tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) kell kifejezni és érdemjeggyel minősíteni. A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege, minőségét az érdemjegye fejezi ki.
- (3) ²⁸⁷ A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig szabadon választható tárgyakat vehessen fel – vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt –, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson.
- (4) ²⁸⁸ Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – külön önköltség/költségtérítési díj, illetve térítési díj fizetése nélkül –
- a) az összes előírt kredit tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat, továbbá azt, hogy
- b) az összes előírt kredit tíz százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat vehessen fel.
- (5) ²⁸⁹ A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat – ideértve a szabadon választható tárgyakat is – annak a felsőoktatási intézménynek, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, másik képzésében, továbbá más felsőoktatási intézményben mint vendéghallgató is felveheti.

A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

²⁸¹ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

²⁸² A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

²⁸³ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

²⁸⁴ Nftv. 15. § (1)

²⁸⁵ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

²⁸⁶ Nftv. 49. § (1)

²⁸⁷ Nftv. 49. § (2)

²⁸⁸ Nftv. 49. § (2a)

²⁸⁹ Nftv. 49. § (3)

- (6) ²⁹⁰ Az Egyetem tanulmányi rendszerében ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.
- (7) ²⁹¹ A kreditérték meghatározásakor az összes hallgatói tanulmányi munkaóra a tanórákat és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaórákat is tartalmazza. Az Egyetem által ajánlott tantervben, a szakirányú továbbképzések kivételével, az egyes félévek kreditértéke – figyelembe véve az Egyetem által meghatározott képzési időszakot – legfeljebb három kredittel térhet el a harminc kredittől.
- (8) ²⁹² A képzési és kimeneti követelmények szerint megszerezhető kompetenciák alapján meghatározott tanterv kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakból, tantervi egységekből, továbbá kritériumkövetelményekből épül fel. Szabadon választható tantárgy esetében az Egyetem nem korlátozza a hallgató választását a felsőoktatási intézmények által meghirdetett tantárgyak körében.
- (9) A kötelezően választandó (vagy kötelezően választható) tárgyakat a hallgatók egy meghatározott – általában szűk – tárgycsoportból választhatják. Külön típust képeznek a kötelezően választandó szaknyelvi készségfejlesztő tárgyak.²⁹³²⁹⁴
- (10) A kötelezően választandó tárgyak között sajátos csoportot képeznek a specializáció tárgyai. Ezek együttesen választhatók, a specializációra való jelentkezéssel. A specializációra történt besorolás után annak tárgyai kötelezővé válnak. Specializációváltás esetén a leadott specializáció már teljesített tárgyai szabadon választható tárgyként kerülnek elszámolásra.
- (11) ²⁹⁵ A tantervben a tantárgyakhoz, tantervi egységekhez tanórát és kreditértéket kell rendelni. A kreditérték kifejezi, hogy a követelmények teljesítéséhez mennyi tanulmányi munkára van szükség, továbbá azt, hogy a tantárgy, tantervi egység felvételével és a tanulmányi követelmények teljesítésével mennyi kreditet szerezhetsz a hallgató. Kredit csak olyan tantárgyhoz, tantervi egységhez rendelendő, amelynek minősítése a Szabályzat 62. §(3) bekezdése szerint történik. Tantárgyhoz csak egész értékű kredit rendelhető. Kreditértékkel nem rendelkező kötelező tantervi elem kritériumkövetelménynek minősül.
- (12) ²⁹⁶ A teljes képzési időre meghatározott átlagos egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra nem haladhatja meg a tanórák számának teljes idejű képzésben a háromszorosát, részidős képzésben, esti képzési munkarendben a hétszeresét, levelező képzési munkarendben a tizenkétszeresét, távoktatásban a huszonötszörösét.
- (13) ²⁹⁷ A részidős képzésben egy adott képzéshez rendelt teljesítendő kreditek száma megegyezik a teljes idejű képzéshez rendelt kreditek számával.
- (14) ²⁹⁸ A tanterv határozza meg, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes teljesítése szükséges (előtanulmányi rend). Egy adott tantárgyhoz legfeljebb három másik tantárgy vagy a képzési célt illetően több tantárgyat magában foglaló legfeljebb egy, 15 kreditnél nem nagyobb kreditértékű tantárgycsoport (modul) rendelhető előtanulmányi kötelezettség-

²⁹⁰ Nftv. 49.§ (4)

²⁹¹ Vhr. 54. § (1)

²⁹² Vhr. 54. § (2)

²⁹³ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

²⁹⁴ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

²⁹⁵ Vhr. 54. § (3)

²⁹⁶ Vhr. 54. § (4)

²⁹⁷ Vhr. 54. § (5)

²⁹⁸ Vhr. 54. § (6)

ként. A tantervben meghatározott egyes tantárgyakhoz más tantárgyaknak egyidejű felvétele is meghatározható követelményként.

- (15) ²⁹⁹ A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időnél rövidebb vagy hosszabb idő alatt is megszerezheti.
- (16) ³⁰⁰ A képzés, a képzési és kimeneti követelményekben foglaltak szerint megszervezhető teljes idejű képzésként, részdíjs képzésként, továbbá távoktatásként. A teljes idejű képzés félévenként legalább kettőszáz, doktori képzés esetén legalább negyven tanórából vagy ennek megfelelő zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatásból áll.
- (17) ³⁰¹ A teljes idejű képzést a nappali képzés munkarendje szerint – zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás kivételével – heti öt napból álló tanítási hét keretében, a munkanapokon kell megszervezni. E rendelkezéstől a hallgatói önkormányzat egyetértésével el lehet térni. A teljes idejű képzés duális képzésként is megszervezhető.
- (18) ³⁰² A részdíjs képzés lehet esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés. A részdíjs képzés időtartama – kivéve a részismereti képzést és a szakirányú továbbképzést – a teljes idejű képzés tanóráinak leg- ideértve az ennek megfelelő zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatást is – alább harminc, legfeljebb ötven százaléka lehet. A részismereti képzés és a szakirányú továbbképzés időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak – ideértve az ennek megfelelő zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatást is – legalább húsz, legfeljebb ötven százaléka lehet.
- (19) ³⁰³ Ha a tanéven kívül kerül sor szakmai gyakorlat, vizsga, egyéb oktatási tevékenység (a továbbiakban együtt: hallgatói tevékenység) szervezésére, a tantervben egyértelműen meg kell határozni, hogy melyik, közvetlenül előtte vagy utána lévő félévre vonatkozik a hallgatói tevékenység.
- (20) A szak *tanterve* tartalmazza magyar és angol nyelven:
- a) a szak képzési célját, az elsajátítandó szakmai kompetenciákat, a képzés időtartamát, a megszerzendő kreditek számát, a végzettség és a szakképesítés megjelölését;
 - b) a képzés szerkezetét meghatározó és az egyes tantárgyakat felsoroló *ajánlott tantervet* (más megnevezéssel *mintatantervet*), amely magában foglalja:
 - ba) oktatási időszakonkénti bontásban az összes kötelező és kötelezően választható tantárgyat, ezek intézményi tárgyfelelőjét [e paragrafus (8)–(10) bekezdés];
 - bb) a tantárgyak heti vagy félévi tanóraszámát és a hozzájuk rendelt kreditpontokat [e paragrafus (11) bekezdés];
 - bc) a tantárgyak értékelésének típusát [62. §(2) bekezdés];
 - bd) az előtanulmányi rendet [e paragrafus (14) bekezdés];
 - c) a *kritériumkövetelményeket* és azok teljesítésének határidejét [e paragrafus (8) és (11) bekezdés];
 - d) a *szakirány-, illetve specializációválasztás* feltételeit és szabályait [e paragrafus (26)–(28) bekezdés];
 - e) a mobilitási ablak meghatározását [54. §(4)–54. §(7) bekezdés];

²⁹⁹ Vhr. 57. § (1)

³⁰⁰ Nftv. 17. § (1)

³⁰¹ Nftv. 17. § (2)

³⁰² Nftv. 17. § (3)

³⁰³ Vhr. 56. § (1)

- f) a *szakmai gyakorlat* idejét, teljesítésének feltételét [e paragrafus (29) bekezdés];
 - g) a *szakdolgozat (diplomamunka)* teljesítésére vonatkozó előírásokat [69. §(1)–69. §(14) bekezdés];
 - h) a képzés lezárása és a záróvizsgára bocsátás részletes feltételeit [70. §(1)–70. §(6) bekezdés];
 - i) a *záróvizsga* követelményeit és eredményének kiszámítási módját [70. §(7)–70. §(13) bekezdés];
 - j) az oklevél kiadásának feltételét [81. §]³⁰⁴;
 - k) az oklevélminősítés kiszámításának módját [81. §(12) bekezdés];
 - l) a szak esetleges speciális követelményeit (pl. az idegen nyelven folyó képzés vagy a duális képzés sajátos előírásait).
- (21) A *tantárgy tematikája* meghatározza a tantárgy feladatát a képzés céljának megvalósításában, a fejlesztendő kompetenciákat, képzési szintre való besorolását, a képzési idő alatti óraszámát, kreditpont értékét, tantárgyfelelőst, kari koordinátorait, bemutatja a tananyag téma szerinti bontását, megadja kötelező és ajánlott szakirodalmát.
- (22) A *tantárgyi követelményrendszer* tartalmazza: a tárgy oktatásmódszertanát, a számonkérés módját és formáját (jelenléti vagy online), az évközi feladatok jellegét és időzítését, a kurzus-aláírás feltételeit, az érdemjegy kialakításának és javításának módját, a jegy megajánlás lehetőségét és feltételeit, az elmulasztott követelmények teljesítésének lehetőségét. A tantárgyi követelményrendszer tartalmazza továbbá a kivételes tanulmányi rendre (58. §) vonatkozó engedéllyel rendelkező hallgatók számára érvényes teljesítési feltételeket³⁰⁵.
- (23) A tantárgy tematikáját a követelményrendszerrel együtt a tárgyfelelős oktató határozza meg, a kari koordinátorokkal együttműködve.
- (24) A tantárgyi követelményrendszert legkésőbb a regisztrációs időszak első napját megelőző munkanap déli 12 órájáig kell véglegesíteni és közzétenni. A véglegesített követelményrendszerben bármilyen változtatást az oktató a kurzust felvevő hallgatók legalább 50%-nak egyetértésével kezdeményezhet és csak a HSZI közreműködésével tehet. A változtatásról feljegyzést kell készíteni, és értesíteni kell a kurzust felvevő hallgatókat.
- (25) Az *órarendi foglalkozások* (tanórák) a képzési folyamat alapját képezik, látogatásuk a hallgató elsődleges feladata. Az egyes kurzusokról való hiányzás megengedhető mértékéről a tantárgy követelményeiben kell rendelkezni, az aláírási feltételek részeként. Kötelező órai jelenlét abban az esetben írható elő, ha a hallgató teljesítményének féléves értékelésébe – a tantárgyi követelményrendszer alapján – beleszámít az órai munka. Amennyiben az oktató kötelezővé teszi a foglalkozások látogatását, köteles gondoskodni a hallgatói jelenlét hiteles nyilvántartásáról. A kötelezően előírt órai jelenlét esetén sem tagadható meg az aláírás, ha a hallgató a távollétet megfelelő módon (orvosi igazolás, dékáni engedély stb.) igazolta, vagy ha az igazolatlan távollmaradás mértéke nem haladja meg a tanórák 20%-át. Az igazolt és igazolatlan távollmaradás összesen nem haladhatja meg a tanórák 50%-át. Amennyiben a kurzus minden gyakorlatának teljesítése kötelező, az előírt minimális igazolatlan és az engedélyezett igazolt hiányzások pótlására egy alkalmat biztosítani kell. Nem írható elő kötelező órai jelenlét részidős képzésben, valamint a teljes idejű képzésben abban az esetben, ha a tanóra megtartására elmaradt órarendi elfoglaltság

³⁰⁴ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

³⁰⁵ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

pótlásaként kerül sor.³⁰⁶ ³⁰⁷Az Egyetem szabályzatában lehetővé teszi a tizennegyedik életévét be nem töltött gyermekek nevelő hallgató részére, hogy gyermeke gondozása céljából az előadásoktól és a szemináriumoktól távol maradjon olyan módon, hogy a távollét ne vezessen az adott szak alapvető tanulmányi követelményei alóli mentesítéshez. A felsőoktatási intézmény szabályzatában az ilyen hallgató részére az ajánlott tantervhez képest további kedvezőbb rendelkezéseket állapíthat meg. Az e bekezdésben foglalt kedvezmények nem érintik a (4) bekezdés szerinti tudásmérés követelményeit.

- (26) Azokon a szakokon, amelyek tantervében szerepelnek specializációk, a hallgatónak *specializációt kell választania* a TR-ben az első specializációs félévet megelőző vizsgaidőszak után. A specializációra való besorolás alapja a hallgató összesített korrigált kreditindexe: az ez alapján képzett rangsor elejétől indulva kerülnek feltöltésre a specializációk létszámkeretei. Ha egy adott specializáció létszámkerete betelik, a kar dönthet a keret megemeléséről vagy a további jelentkezők más specializációra való beosztásáról. A specializációkra történő besorolással kapcsolatos döntéseket a dékán hozza, a szak- és specializációfelelősök javaslata alapján.
- (27) A (26) bekezdésben foglaltakon túlmenően a tantervek meghatározhatnak tantárgyi előfeltételt is a specializációra való besoroláshoz. Specializációként legfeljebb kettő tárgy jelölhető meg előfeltételként, melyek közül legfeljebb egy szerepelhet az ajánlott tantervben közvetlenül a specializáció megkezdését megelőző félévben. Az előfeltételként megszabott tárgya(ka)t nem teljesítő hallgató szabadon választható tárgyként vehet fel specializációs tárgyakat.
- (28) Amennyiben a szak tanterve megengedi, a szak tanulmányi követelményei teljesíthetők specializációválasztás nélkül is. Ebben az esetben a specializációhoz rendelt kreditkeret szakmai választható tárgyak, specializációs tárgyak és (bel- vagy külföldi) részképzés keretében teljesítendő tárgyak felvételére használható fel.
- (29) A képzési és kimeneti követelményekben előírt egy vagy két³⁰⁸ féléves *összefüggő szakmai gyakorlat* ajánlott időzítését, megkezdésének feltételeit és teljesítési követelményeit a tanterv határozza meg. A szakmai gyakorlat félévében felvenni kívánt tárgy vonatkozásában kivételes tanulmányi rend kérvényezhető a Szabályzat 58. §(1)–58. §(4) bekezdés szerint.
- (30) A tanulmányokban való megfelelő előrehaladás – amit az aktív félévek során gyűjtött kreditek száma fejez ki – a hallgatói jogviszony fenntartásának feltétele a Szabályzat 49. §(5) bekezdése szerint. Az Egyetem alapképzési szakjain az első 5 aktív félévben összesen legalább 75 kreditet teljesíteni kell. Az előírt kreditmennyiséget jelen Szabályzatban *szűrőszintnek* nevezzük. Az előírt kreditmennyiség teljesítése méltányossági kérelem alapján, a Szabályzat 67. § rendelkezései szerint, legfeljebb egy félévvel halasztható³⁰⁹.
- (31) A (30) bekezdésben meghatározott kreditmennyiség meglétének ellenőrzése során a korábbi tanulmányokból elfogadott tárgyak kreditértékei nem vehetők figyelembe.
- (32) A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő kétszeresének megfelelő aktív félév alatt a végbizonyítvány kiadásának minden feltételét teljesíteni kell.
- (33) Nappali munkarendben, alapszakon³¹⁰, 2 féléven keresztül heti 2 órában a hallgatónak kötelező testnevelési foglalkozáson kell részt venni. A hallgató a meghirdetett foglalkozások közül a létszámkorlátok figyelembevételével szabadon választhat, de félévenként csak egy testnevelés tárgyat teljesíthet, tanulmányai alatt összesen pedig négyet³¹¹. A testnevelés teljesítését a kurzus

³⁰⁶ A Szenátus a 2022. június 24-i ülésén a 2021/2022. tanévi (VI. 24.) 61. számú határozatával módosította, hatályos 2022. augusztus 1-től.

³⁰⁷ Nftv. 49. § (11)

³⁰⁸ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

³⁰⁹ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

³¹⁰ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

³¹¹ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

alálírása igazolja. A testnevelési tárgyak teljesítése az abszolutórium kiadásának feltétele. Korábbi tanulmányok során teljesített testnevelés a hallgató kérelmére el kell ismerni a Szabályzat 59. §(23) bekezdése szerint.

- (34) A szabadon választható tárgyak helyett teljesíthető *önkéntes tevékenységek* körét a kari TB határozza meg az értékeléssel együtt.
- (35) A tanterv a végbizonyítvány kiállításának feltételeként idegennyelvi követelményeket határozhat meg, amelyek azonban nem foglalhatják magukba a nyelvvizsga kötelező jelleggel történő előírását.³¹²

58. § A kivételes tanulmányi rend

- (1) Abban az esetben, ha a hallgató valamilyen többletvállalása (pl. részképzésben vagy tudományos kutatómunkában való részvétel, közösségi tevékenység), vagy sajátos élethelyzete miatt nem tudja az általános szabályok szerint teljesíteni a tanulmányi követelményeket, kivételes tanulmányi rendet kérve nyújthat be. A kivételes tanulmányi rendet a kari TB engedélyezheti. A kérelmet egy adott félévre vonatkozóan legkésőbb annak regisztrációs időszakában a TR-en keresztül kell beadni.
- (2) A kivételes tanulmányi rend keretében a hallgató kérelmezheti:
 - a) a foglalkozásokon való részvétel alóli teljes vagy részleges felmentést,
 - b) az oktatási időszak hamarabb történő lezárását,
 - c) egyes tárgyaknak az általánostól eltérő teljesítési feltételeit (pl. külföldi részképzésben való részvétel miatti távollét esetén, amennyiben az adott tárgy jellege azt megengedi).
- (3) Kivételes tanulmányi rend keretében nem kérelmezhető olyan kedvezmény, ami tantervi követelményekkel ellentétes, így különösen előtanulmányi rend alól való felmentés.
- (4) Kivételes tanulmányi rend csak a TR-ben felvett tárgyra kérelmezhető. A kérelem a Szabályzat 113. §(10) bekezdésben meghatározott díj befizetése mellett nyújtható be. A kivételes tanulmányi rendre vonatkozó engedéllyel rendelkező hallgatókról a HSZI értesíti az engedélyben szereplő tárgy oktatóját.³¹³

59. § A kreditelismerés szabályai

- (1) ³¹⁴ Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tárgy (modul) tárgyleírásában előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megálapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha szabadon választható tárgyra vonatkozik vagy a tárgyleírások alapján összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a KÁB végzi.
- (2) ³¹⁵ A KÁB az előzetesen nem formális, informális tanulás során megszerzett tudást, munkatapasztalatot, továbbá a szakképesítést és szakképzettséget eredményező tanulás során szerzett ismereteket – az Nftv.-ben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint – tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti. A KÁB eseti döntését kell alkalmazni öt évig az azonos kreditelismerésre vonatkozó kérelemnél.

³¹² A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával beiktatta, hatályos 2023. szeptember 1-től.

³¹³ A Szenátus a 2022. június 24-i ülésén a 2021/2022. tanévi (VI. 24.) 61. számú határozatával módosította, hatályos 2022. augusztus 1-től.

³¹⁴ Nftv. 49. § (5)

³¹⁵ Nftv. 49. § (6)

- (3) ³¹⁶ Nem kell teljesíteni a tantervben előírt követelményeket, ha a hallgató azokat korábban már elsajátította és azt hitelt érdemlő módon igazolja. Az (1) bekezdés alapján képzésben szerzett krediteket – ha annak előfeltétele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok alapján el kell ismerni, függetlenül attól, hogy a hallgató melyik felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezte azt. Az elismerés – tantárgyi program alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló kompetenciák [ismeretek, alkalmazási (rész)kézségek és további (rész)kompetenciák] összevetésével történik. Az elismerés a tantárgy (modul) tárgyleírásában előírt kimeneti követelmények alapján a kompetenciák [ismeretek, alkalmazási (rész)kézségek és további (rész)kompetenciák] összevetésével történik. A szakok képzési és kimeneti követelményei, a képzés kompetenciái képzési szintként (felsőoktatási szakképzés, alapképzés, mesterképzés) eltérőek³¹⁷.
- (4) ³¹⁸ Az (1) bekezdés alapján elismert tanulmányi teljesítmény kreditértéke megegyezik annak a tantervi követelménynek a kreditértékével, amelyet teljesítettnek minősítenek, a megszerzett érdemjegy azonban a tantárgy elismerésekor nem módosítható.
- (5) ³¹⁹ A hallgató kérheti a felsőoktatási intézménytől a formális, a nem formális és az informális úton szerzett kompetenciáinak tantervi egység tanulmányi eredményeként történő elismerését (továbbiakban: kompetenciaelismerés).
- (6) ³²⁰ Ha a hallgató teljesítményét elfogadták, a kredit értéke nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.
- (7) ³²¹ A kreditrendszerű képzés keretében a hallgató részképzése során az Egyetem részéről felvételi vagy átvételi eljárásban tett előzetes nyilatkozat a hallgatói teljesítmény elismeréséről utólagosan nem vonható vissza. Az előzetes nyilatkozathoz szükséges a KÁB döntése.
- (8) ³²² Az Egyetemnek kérelemre az előzetes kreditátviteli eljárást le kell folytatnia. Az előzetes kreditátviteli eljárás során a kérelmező által teljesített, valamint a kérelem benyújtásakor folyamatban levő félév végéig várhatóan teljesítendő tanulmányi követelmények (a teljesítés feltételéhez kötött) kreditelismeréséről és egyben a felvételi feltételekben szereplő kreditek (teljesítés feltételéhez kötött) meglétéről hoz döntést a KÁB. A KÁB által elismert krediteket a tanulmányok tényleges megkezdésekor újabb kérelem nélkül elismertnek tekinti.
- (9) A kreditelismerési eljárás egy *ekvivalenciavizsgálatból* és egy *kreditátviteli eljárásból* áll. A kérelmek a Szabályzat 113. §(10) bekezdésben meghatározott díj befizetése mellett nyújtható be.
- (10) A tárgyak *ekvivalenciájának vizsgálata* a KÁB hatásköre, ami kiterjed intézményen belüli és intézményen kívüli tárgyakra. Az ekvivalenciavizsgálat során a KÁB összeveti a hallgató által más képzésben már teljesített tárgy (a továbbiakban: *elismarendő tárgy*) és a tantervében szereplő, az elismerés révén kiváltani kívánt tárgy (a továbbiakban: *ekvivalens tárgy*) kompetenciáit³²³.
- (11) Az ekvivalenciavizsgálatot kezdeményezheti
- a) hallgató,
 - b) oktató,

³¹⁶ Vhr. 54. § (7)

³¹⁷ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

³¹⁸ Vhr. 54. § (8)

³¹⁹ Vhr. 57. § (7)

³²⁰ Vhr. 57. § (2)

³²¹ Vhr. 57. § (5)

³²² Vhr. 57. § (6)

³²³ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

- c) szakfelelős,
 - d) oktatási egység.
- (12) A hallgató ekvivalenciavizsgálatra irányuló kérelmét a TR-en keresztül kell beadni, mellékelteként csatolni kell az összevetést biztosító hiteles tárgytematikát, amennyiben az elismerendő tárgyat nem az Egyetemen teljesítette.³²⁴
- (13) Egy ekvivalens tantárgy kompetenciái legfeljebb öt elismerendő tantárgy kompetenciái alapján fogadhatók el.³²⁵
- (14) Az ekvivalenciavizsgálat során a tantárgyak kompetenciáinak³²⁶ összevetése az ekvivalens tárgy tárgyfelelőisének feladata.
- (15) A KÁB hatásköre az ellenőrzésre és a formai követelményeknek való megfelelés vizsgálatára terjed ki, ezek alapján hozza meg döntését.
- (16) A KÁB a kérelmeket a Szabályzat II. fejezetében meghatározott általános szabályok szerint, az ott megadott határidővel bírálja el.³²⁷
- (17) A KÁB döntéseit a TR-ben kell rögzíteni és nyilvánosságra hozni.
- (18) Az ekvivalenciavizsgálat során minden esetben a tárgyak kapcsán meghatározott fejlesztési kompetenciák (kompetenciacélok) közötti megfelelést kell vizsgálni.³²⁸
- (19) A KÁB az alábbi döntéseket hozhatja³²⁹:
- a) elfogadva, ha az elismerendő tárgy(ak) kompetenciái legalább 75%-ban megfeleltethetők az ekvivalens tárgy kompetenciáinak;
 - b) elutasítva, ha az elismerendő tárgy(ak) kompetenciái nem feleltethetők meg legalább 75%-ban az ekvivalens tárgy kompetenciáinak;
 - c) formai okból elutasítva, ha a kérvény hiányos.³³⁰
- (20) Az kompetenciacélok összehasonlítása során nem szükséges szigorúan ragaszkodni a 75%-os átfedéshez, amennyiben az elismert tárgy(ak) érdemben hozzájárulnak a szak képzési céljainak megvalósulásához és elfogadható(k) az ekvivalens tárgy alternatívájaként. A tárgyfelelős e tekintetben kikérheti a szakfelelős véleményét.
- (21) Több elismert tárgy esetén meg kell adni az egyes tárgyak beszámításának arányát.
- (22) A hallgató akkor kezdeményezheti korábbi tárgyteljesítéséből az adott képzésen a *kreditátvitelt*, ha
- a) a teljesített tárgy(ak)ra és az elismerés révén kiváltani kívánt tárgyra van elfogadott ekvivalencia (ekvivalens tárgy) a TR-ben, és ha az ekvivalens tárgy előfeltételét a képzésen teljesítette, vagy
 - b) a teljesített tárgy kódja azonos a képzés mintatantervében szereplő tárgy kódjával (tárgyazonosság), vagy
 - c) szabadon választható tárgyként kívánja elfogadtatni.

³²⁴ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

³²⁵ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

³²⁶ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

³²⁷ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

³²⁸ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

³²⁹ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

³³⁰ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával beiktatta, hatályos 2020. augusztus 1-től.

- (23) A kreditátviteli kérelmet a hallgatónak a TR-en keresztül kell beadnia. Amennyiben a hallgató az elismerendő tárgyat nem az Egyetemen teljesítette, a kérelemhez csatolni kell a tárgyteljesítés eredményéről leckekönyvi másolatot, vagy kreditigazolást, vagy törzslapkvonatot. Feltételekkel elfogadott ekvivalencia esetén továbbá csatolni kell a feltételek teljesítéséről az igazolást is.
- (24) A hallgatói kreditátviteli kérelem elbírálása, a kreditátvitel TR adminisztrációja a HSZI feladata.
- (25) Ha az ekvivalens tárgy kompetenciáinak több elismert tárgy kompetenciáiból tevődnek össze³³¹, akkor az elismert tárgyak ismeretköreinek részarányával kell súlyozni az érdemjegyeket. Tárgyazonosság, illetve szabadon választható tárgyként való elfogadás esetén az érdemjegy nem változik.
- (26) Amennyiben egy képzés tanterve módosul vagy a képzésen új tanterv kerül bevezetésre, a korábbi tanterv(ek)ben szereplő tárgyak ekvivalenciáinak megállapítását a szakfelelősnek kell kezdeményeznie a tantervet érintő változások hivatalos elfogadása után. A szakfelelős – az oktatási rektorhelyetttel együttműködve – előzetes javaslatot készíthet az ekvivalenciák rendszerére. Tantervmódosításkor vagy új tanterv bevezetésekor a képzéstől elvárt kompetenciafejlesztést komplexen kell értékelni, így a (18) és (19) bekezdésekben ismertetett esetektől észszerű mértékben el lehet térni.
- (27) Az Egyetem által külföldi partnerrel kötött kettősdiploma-megállapodásokban meg kell határozni azokat az ekvivalenciákat, amelyek alapján a kreditek kölcsönösen elismerésre kerülnek. Az ekvivalenciák tantárgyak és tantárgycsoportok között egyaránt meghatározhatók. Az ekvivalenciákat a megállapodás hatályba lépésének dátumáig be kell vezetni a TR-be.³³²
- (28) A *mobilitási ablak* vonatkozásában meghatározott cél [54. §(4) bekezdés] teljesülése érdekében a külföldi részképzésben szerzett kreditek beszámítására speciális szabályok vonatkoznak. Az Egyetem és a külföldi felsőoktatási partnerintézménye közötti, a (27) bekezdés hatálya alá nem tartozó együttműködés (pl. ERASMUS, Campus Mundi) keretében zajló részképzésben szerzett kreditek beszámítása az alábbiak szerint történik.
- a) A részképzésben szerzett kreditek korlátozásmentesen (ekvivalenciavizsgálat nélkül) beszámíthatók a *szabadon választható* keret terhére.
 - b) A részképzésben szerzett kreditek korlátozásmentesen (ekvivalenciavizsgálat nélkül) beszámíthatók a *kötelezően választható szaknyelvi készségfejlesztő tárgyak* [57. §(9) bekezdés], továbbá az *idegen nyelven teljesítendő kreditek* keretének terhére³³³.
 - c) A részképzésben szerzett kreditek beszámíthatók a *kötelezően választható tárgyak* keretének terhére a moduláris hovatartozás alapján, az ismeretkörök részletes összevetése nélkül. A moduláris hovatartozást a tantervben a kötelezően választható tárgylista megnevezése jelzi (pl. „társadalomtudományi ismeretek”, „szakmai ismeretek”, „készségfejlesztő tárgyak” stb.). Ebben az esetben a KÁB az elfogadtatni kívánt tárgyat csak a fenti kritérium szerint értékeli.
 - d) *Kötelező tárgyak*, illetve a *szakirány* vagy *specializáció* részeként felveendő *tárgyak* esetében a kreditelismerés alapja a partnerintézmény tárgyaival ekvivalens egyetemi tárgyak előzetes rögzítése a TR-ben. Az ekvivalenciák megállapítására a szakfelelős tesz javaslatot a KÁB-nak. A szakfelelősnek gondoskodnia kell arról, hogy legalább a mobilitási ablak időszaka-ra eső (ajánlott tanterv szerinti) tárgyak ekvivalenciái rögzítésre kerüljenek. Új partnerintézménnyel tervezett mobilitási szerződés megkötésének feltételeként a szakfelelősnek meg kell határoznia az ekvivalenciákat.

³³¹ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

³³² A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

³³³ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

- e) Amennyiben a tanterv megengedi a szak elvégzését specializációválasztás nélkül is [57. §(28) bekezdés], a specializációhoz rendelt kreditkeret teljes egészében felhasználható a külföldi részképzésben teljesített kreditek beszámítására.
- (29) Az előzetesen megszerzett, nem formális vagy informális tanulással elsajátított kompetenciák, munkavégzés során szerzett tapasztalat [lásd (5) bekezdés] elismeréséről a KÁB egyedi eljárásban, a szakfelelős véleményének kikérése után dönt. Az eljárás során a fenti előírások egy részétől (pl. kreditek összevetése) értelemszerűen el lehet tekinteni. Az érdemjegy a hallgató által teljesített értékelési eljárás végeredménye.
- (30) ³³⁴

60. § A hallgatók tájékoztatása

- (1) ³³⁵ Az Egyetemnek az intézményi tájékoztatót magyar nyelven és legalább egy idegen (lehetőleg angol) nyelven kell elkészítenie. Az intézményi tájékoztatóban meg kell jeleníteni az Egyetemre vonatkozó általános tudnivalókat és – képzési időszakonként elkülönítve – a képzésenkénti tudnivalókat.
- (2) ³³⁶ Az intézményi tájékoztató az Egyetemre vonatkozó általános tudnivalókat ismertető részét úgy kell összeállítani, hogy a képzési időszak megkezdése előtt megismerhetők legyenek belőle az alábbiak:
- a) az Egyetem neve, címe, intézményi azonosító száma;
 - b) az Egyetem általános jellemzői, a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételei;
 - c) a hallgatói követelményrendszer, vagy annak elektronikus elérése;
 - d) a tanév és a képzési időszakok időbeosztása a hallgatókra vonatkozó meghatározó dátumokkal;
 - e) a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendje, a felfogadási időpontok;
 - f) a záróvizsgára való jelentkezés rendje, a záróvizsga részei;
 - g) az intézményi mobilitási, illetve fogyatékkal élő hallgatókkal foglalkozó koordinátor neve és elérhetősége, a tevékenységük rövid ismertetése;
 - h) a hallgatói jogorvoslat rendje;
 - i) a tanulmányi tanácsadáshoz, az életpálya-tanácsadáshoz való hozzáférés módja;
 - j) a beiratkozási és bejelentkezési eljárás;
 - k) a külföldi hallgatók részére szóló sajátos információk (különösen a tartózkodási engedély megszerzése, az Egyetemre bejutás feltételei, a megélhetési költségek, egészségügyi ellátás, biztosítás);
 - l) az Egyetem által szedett díjak és önköltség összege, a képzésekre vonatkozó szerződések általános feltételei;
 - m) a kollégiumi, diáktothoni elszállásolási lehetőségek;
 - n) a könyvtári és számítógépes szolgáltatások;

³³⁴ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatálytalan 2024. augusztus 1-től.

³³⁵ Vhr. 53. § (1)

³³⁶ Vhr. 53. § (2)

- o) a sportolási lehetőségek, a szabadidős tevékenység lehetőségei.
- (3) ³³⁷ Az intézményi tájékoztatónak a képzésekre vonatkozó tudnivalókat tartalmazó részét úgy kell összeállítani, hogy a hallgató az ajánlott tantervéhez kapcsolódóan az adott félévi tárgyfelvételt megelőző szorgalmi időszak befejezése előtt megismerhesse belőle:
- a) az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyt létesített hallgatókra vonatkozó ajánlott tantervet, amely tartalmazza a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott ismeretekről tantárgyi, tantervi egységek szerinti megvalósítását a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő bontásában, az előtanulmányi kötelezettségeket, a tantárgyak, tantervi egységekhez rendelt kreditértékeket, kritérium követelményeket, a hallgatói teljesítményértékelés módjait, a záróvizsgára bocsátás feltételeit,
 - b) a tantárgyak mindegyikére vonatkozóan
 - ba) a tantárgy megnevezését, tanóra számát, kreditértékét, kódját, ajánlott tanterv szerinti félévszámot, meghirdetési gyakoriságát,
 - bb) az oktatás nyelvét, ha az nem a magyar,
 - bc) az előtanulmányi követelményeket,
 - bd) a tantárgy kötelező, kötelezően választható vagy szabadon választható tantárgyként való besorolását,
 - be) a tantárgy órarendi beosztását,
 - bf) a tantárgy felelőseit és előadóját,
 - bg) a tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célját,
 - bh) a tantárgy olyan leírását, amely lehetővé teszi a Szabályzat 59. §(1) bekezdése szerinti döntéshozatalt, tartalmazza a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák (attitűdök, nézetek, önállóság és felelősségvállalás) leírását,
 - bi) az évközi tanulmányi követelményeket,
 - bj) a megszerzett ismeretek, elsajátított (rész)kézségek és (rész)kompetenciák (attitűdök, nézetek, önállóság és felelősségvállalás) értékelési módjait, azok ütemezését,
 - bk) az ismeretek, készségek és kompetenciák (attitűdök, nézetek, önállóság és felelősségvállalás) elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagokat, és
 - bl) az ajánlott irodalmat.
- (4) ³³⁸ Az intézményi tájékoztatót az Egyetem honlapján, papíralapú formátumban vagy elektronikus adathordozón nyilvánosságra kell hozni oly módon, hogy annak valamennyi módosítása és a változás beállításának hatálya a hallgatók számára a jogviszonyuk fennállása alatt egyértelműen követhető legyen.
- (5) ³³⁹ Az Egyetem nyilvánosságra hozza a TR-ben a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel
- a) az egyes vizsgák napjait,
 - b) a vizsgáztatásban közreműködők nevét,

³³⁷ Vhr. 53. § (3)

³³⁸ Vhr. 53. § (4)

³³⁹ Vhr. 58. § (1)

- c) a jelentkezés idejét és módját,
 - d) a vizsgaeredmények közzétételének napját, valamint
 - e) a vizsgaismétlés lehetőségét.
- (6) A (3) bekezdésében előírt információkat az ajánlott tanterv, a tantárgyi tematikák, illetve a tantárgyi követelményrendszerek tartalmazzák [a Szabályzat 57. §(20)–57. §(22)].
- (7) A tantárgyi követelményrendszernek – a (3) bekezdés bi)-bj) pontjait részletezve – a következőket kell tartalmaznia:
- a) a foglalkozásokon való részvétel előírásait [amennyiben a részvétel aláírási feltételnek minősül a Szabályzat 57. §(25) bekezdése szerint];
 - b) a tárgy oktatásmódszertanának meghatározását;
 - c) a félévközi feladatok és ellenőrzések formáit, követelményeit, számát, hozzávetőleges időpontját, pótlásuk, valamint javításuk lehetőségét;³⁴⁰
 - d) a gyakorlati (félévközi) jegy megszerzésének feltételeit, illetve a vizsgára bocsátás feltételeit (közös megnevezéssel: az aláírási feltételeket);
 - e) megajánlott jegy megszerzésének feltételeit;
 - f) az érdemjegy kialakításának módját.
- (8) A tantárgyfelelős oktatók által meghatározott tantárgyi követelményrendszert, a félévközi ellenőrzések időpontjait és a félévközi követelmények teljesítésének, valamint pótlásának határidejét, javítási lehetőségeit a regisztrációs időszak első napját megelőző munkanap déli 12 órájáig a TR-en keresztül közölni kell a hallgatókkal.
- (9) Egy adott tantárgy követelményrendszere eltérő lehet az egyes munkarendeken, amennyiben az egyes változatok egyaránt alkalmasak a képzési célok teljesülésének ellenőrzésére.
- (10) A kurzusok követelményeinek közzététele előtt biztosítani kell, hogy a HÖK ellenőrizhesse azok szabályzat szerinti megfelelőségét. A HÖK kifogásait a kar oktatási dékánhelyettesének jelezheti.
- (11) ³⁴¹ A KÁB személyes adatokat nem tartalmazó pozitív döntéseit és azok érvényességi idejét, továbbá a felsőoktatási intézmény összes kurzusának, moduljának tárgyleírását a tanulmányi rendszerében minden hallgató és oktató számára hozzáférhetővé és a többi felsőoktatási intézmény tanulmányi rendszere számára letölthetővé kell tenni.

61. § A fogyatékossgal élő és tartósan beteg (együtt: speciális szükségletű) hallgatókra vonatkozó speciális szabályok

- (1) ³⁴² Az Egyetem kiemelt figyelmet fordít és speciális szabályokat alkot a fogyatékossgal élő és tartósan beteg (együtt speciális szükségletű) hallgatókra vonatkozóan. A fogyatékossgal élő hallgatók és a tartósan beteg hallgatók köréből azok, akik esetében a tartós betegség és az orvosi kezelés az egyetemi életet (tanulás, szociális kapcsolatok, kollégiumi lakhatás stb.) negatívan befolyásolja, a tanulmányi követelmények teljesítése érdekében speciális szükségleteikhez igazodó kedvezményezeket, mentességeket vehetnek igénybe.

³⁴⁰ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

³⁴¹ Nftv. 49. § (6a)

³⁴² A Szenátus a 2024/2025. tanévi (I. 31.) 31. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2025. február 1.

- (2) ³⁴³ A fogyatékossgal élő hallgató részére biztosítani kell a fogyatékossgához igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget kell nyújtani részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeit. Indokolt esetben mentesíteni kell egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámolás kötelezettsége alól. Szükség esetén mentesíteni kell az idegen szaknyelvi ismeretek tudásmérése vagy annak egy része, illetve szintje alól. A tudásmérés során biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni a segédeszköz - így különösen írógép, számítógép - alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását. Az e bekezdés alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.
- (3) ³⁴⁴ A fogyatékossgal élő hallgatót az Egyetem a Vhr. 63. §-ban meghatározott szerv által kiadott szakértői vélemény alapján, az egyéni sajátosságok függvényében, figyelemmel az Nftv. 49. § (8) bekezdésére, az alábbi kedvezményekben részesítheti:
- a) írásbeli helyett szóbeli vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga alkalmazása,
 - b) a vizsgák során a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési, válaszadási időnél hosszabb idő biztosítása,
 - c) a hallgató tanulmányai alatt és vizsgái során a fogyatékossgának megfelelő segédeszközök, berendezési tárgyak alkalmazása,
 - d) a hallgató tanulmányai alatt és vizsgái során személyi segítő, jelnyelvi, orális vagy jegyzetelő tolmács biztosítása,
 - e) az érthetőség és a megértés szempontjából az előadásokon és vizsgákon az elhangzottak egyidejű írásban való megjelenítése, audiovizuális szemléltetés, pontírás, nagyítás használatának lehetővé tétele,
 - f) vizsgáknál a hallgató várakozási idejének minimálisra csökkentése, a hosszabb időtartamú vizsga több részletben való megtartása, vagy a vizsga helyiségének elhagyása nélküli szünetek alkalmazása,
 - g) a szóbeli vizsgáztatás során - hallgatói igény esetén - a kérdések leírása, az elvárások és kérdések tisztázása, a feltett kérdések, utasítások megfogalmazásának pontosítása,
 - h) egyéni vizsga engedélyezése,
 - i) mentesítés a manuális készségeket igénylő feladatok alól azzal, hogy az elméleti ismeretek megkövetelhetők,
 - j) gyakorlati követelmények alóli részleges vagy teljes felmentés, vagy annak más formában történő teljesítése, illetve
 - k) nyelvismeret mérése, vagy annak egy része, illetve szintje alóli mentesítés.
- (4) ³⁴⁵ A hosszabb felkészülési időt a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított időtartamhoz képest legalább 30%-kal hosszabb időtartamban kell megállapítani.
- (5) ³⁴⁶ Indokolt esetben a hallgató kérelmére, a szakértői vélemény alapján az Egyetem a (3) bekezdésben szabályozott kedvezményektől eltérő, további vagy más kedvezményt is biztosíthat a hallgató részére.

³⁴³ Nftv. 49. § (8)

³⁴⁴ Vhr. 62. § (1)

³⁴⁵ Vhr. 62. § (2)

³⁴⁶ Vhr. 62. § (3)

- (6) ³⁴⁷ Az ³⁴⁸SHSB a fogyatékossgal nem járó egészségkárosodás, krónikus betegség fennállta esetén, amely az egyetemi életet negatívan befolyásolja, a szakorvosi vélemény alapján a hallgatót személyre szabott megsegítésben részesítheti. ³⁴⁹A számára nyújtott konkrét kedvezményekről, mentességekről az SHSB dönt.
- (7) ³⁵⁰ A fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező) fogyatékossgának típusát e paragrafus (8) vagy (9) bekezdésében ³⁵¹ meghatározott szerv által kiadott szakértői véleménnyel igazolja.
- (8) ³⁵² Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékossga, sajátos nevelési igénye már a középfokú tanulmányok ideje alatt is fennállt, a fogyatékossg, sajátos nevelési igény a megyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálati intézmények és azok vármegyei szakértői bizottságként eljáró tagintézményei által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.
- (9) ³⁵³ Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékossga, sajátos nevelési igénye a középfokú tanulmányok ideje alatt nem állt fenn, az utóbb keletkezett fogyatékossg az ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.
- (8a) ³⁵⁴ Ha a nem magyar állampolgárságú jelentkező magyarországi lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel nem rendelkezik, a fogyatékossg a (7) és a (8) bekezdésben foglaltaktól eltérően a külföldön kiállított szakértői vélemény hiteles fordításával igazolható vagy angol nyelven kiállított szakértői véleménnyel. A felsőoktatási intézmény internetes honlapján közzéteszi azoknak a nyelveknek a felsorolását, amelyek esetében nem hiteles fordítást is elfogad.
- (8b) ³⁵⁵ Ha a nem magyar állampolgárságú jelentkező vagy hallgató rendelkezik külföldön kiállított szakértői véleménnyel, akkor a fogyatékossg a (7) és a (8) bekezdésben foglaltaktól eltérően a külföldön kiállított szakértői vélemény hiteles fordításával igazolható vagy angol nyelven kiállított szakértői véleménnyel. A felsőoktatási intézmény internetes honlapján közzéteszi azoknak a nyelveknek a felsorolását, amelyek esetében nem hiteles fordítást is elfogad.
- (10) ³⁵⁶ A hallgató fogyatékossgára tekintettel e paragrafus (7)-(8) bekezdése szerinti szakértői vélemény alapján kérheti a tanulmányi kötelezettségek teljesítése, illetve a vizsgák alóli részleges vagy teljes felmentését vagy azok más módon történő teljesítésének engedélyezését.
- (11) ³⁵⁷ A speciális szükségletű hallgatói kedvezmények, mentességek igénybevételéhez kérelem benyújtása és a speciális szükséglet megfelelő igazolással történő alátámasztása szükséges.
- (12) A kérelmeket az SHSB a Szabályzat II. fejezetében meghatározott általános szabályok szerint, az ott megadott határidővel bírálja el.

³⁴⁷ Vhr. 62. § (5)

³⁴⁸ A Szenátus a 2024/2025. tanévi (I. 31.) 31. számú határozatával módosította. Hatályos: 2025. február 1.

³⁴⁹ A Szenátus a 2024/2025. tanévi (I. 31.) 31. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2025. február 1.

³⁵⁰ Vhr. 63. § (1)

³⁵¹ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

³⁵² Vhr. 63. § (2)

³⁵³ Vhr. 63. § (3)

³⁵⁴ Vhr. 63. § (4)

³⁵⁵ Vhr. 63. § (5)

³⁵⁶ Vhr. 64. § (1)

³⁵⁷ A Szenátus a 2024/2025. tanévi (I. 31.) 31. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2025. február 1.

62. § A számonkérés rendje

- (1) ³⁵⁸ Biztosítani kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.
- (2) ³⁵⁹ A hallgató teljesítménye a képzési időszak teljes ideje alatt értékelhető. A hallgató tudásának értékelése többféle értékelési módszerrel is történhet: diagnosztikus, támogató (formatív), összegző (szummatív) is lehet, és történhet folyamatosan vagy egyszeri alkalommal. Az értékelési módok és alkalmak együttesen is alkalmazhatók. A tantárgyak, tantervi egységek lezárása történhet félévközi jeggyel vagy vizsgajeggyel. A félévközi jegy a tantárgy tanulmányi követelményeinek félévközi, folyamatos értékelésén alapul. A vizsgajegy megállapítása a vizsgaidőszakban tett szóbeli vagy írásbeli,³⁶⁰ vagy írásbeli és szóbeli részt egyaránt tartalmazó komplex vizsga alapján történik. Komplex vizsga esetében, ha az írásbeli vizsga eredményétől függ a szóbeli vizsgán való részvétel, a hallgatót a szóbeli vizsga időpontja előtt legalább 24 órával az írásbeli vizsga eredményéről tájékoztatni kell³⁶¹.
- (3) ³⁶² A hallgatói ismeretek értékelése lehet:
 - a) ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés,
 - b) háromfokozatú: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés,
 - c) a tanterv által bevezetett, a tantervben rögzített egyéb értékelési rendszer, ha az biztosítja a más értékelési rendszerrel való összehasonlíthatóságot.
- (4) ³⁶³ A vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető.
- (5) A különböző tantárgyak számonkérésének módját (gyakorlati jegy, kollokvium stb.) a tanterv határozza meg. A feltételek teljesítésének módját a tárgyfelelős oktatók az oktatási egységekkel közösen határozzák meg, és ezt a TR-ben közzéteszik a szabályzat 60. §(6)–60. §(9) bekezdései szerint.
- (6) A hallgató csak olyan tárgyból tehet vizsgát, amely szerepel a véglegesített egyéni tanrendjében a Szabályzat 56. §(12) bekezdésében foglaltak szerint.
- (7) A gyakorlati jegy pótlásának és javításának módját a tantárgyi követelményrendszerben kell meghatározni. Amennyiben a számonkérés jellege megengedi, a gyakorlati jegy pótlása és javítása céljából vizsga³⁶⁴ szervezhető. A javítóvizsgákat úgy kell meghirdetni, hogy hallgatónak lehetősége legyen egy vizsgaidőszakban legfeljebb két javítóvizsgát tenni.
- (8) Az oktatási egység engedélyével a szorgalmi időszak alatt elővizsga is tehető, amelynek eredménye a vizsgára bocsáthatóság feltételének teljesülésével válik érvényessé. Az elővizsga beleszámít a félévi vizsgalehetőségek számába a Szabályzat 63. §(2) bekezdésében foglaltak szerint. Elővizsga – kizárólag vizsgakurzus keretében – szervezhető a regisztrációs időszakban is, annak

³⁵⁸ Nftv. 49. § (4)

³⁵⁹ Vhr. 56. § (6)

³⁶⁰ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

³⁶¹ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

³⁶² Vhr. 56. § (7)

³⁶³ Vhr. 58. § (3)

³⁶⁴ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

utolsó két munkanapja kivételével a Szabályzat 56. §(20) bekezdése szerint. A regisztrációs időszak alatt teljesített elővizsga eredménye az adott félév átlagába számítandó.³⁶⁵

- (9) Az oktató a hallgatónak az oktatási időszakban nyújtott teljesítménye vagy szakkollégiumi, tudományos diákköri munkája alapján jegyet ajánlhat meg. A megajánlott értékelést (osztályzatot) az oktató legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napjáig³⁶⁶ rögzíti a TR-ben. A megajánlott értékelést a hallgató nem köteles elfogadni, kérheti a vizsgára bocsátását. Amennyiben a hallgató a megajánlott osztályzatot elfogadja, ezt a TR-ben rögzítenie kell. A vizsgaidőszak végéig el nem fogadott megajánlott jegy érvénytelenné válik. Erről a hallgatót a törlés előtt három munkanappal megelőzően a HSZI-nek értesíteni kell.³⁶⁷
- (10) A vizsgát és a gyakorlati jegy javítóvizsgáját oly módon kell megszervezni, hogy minden érintett hallgató jelentkezni tudjon és vizsgázhasson. A levelező vagy távoktatás munkarendben legalább kettő³⁶⁸ vizsgaidőpontot péntek délutánra, illetve szombati napra kell kiírni. A vizsgaidőpontok számát és ütemezését úgy kell meghatározni, hogy az érintett hallgatói létszám másfélszerese vizsgát tehessen és a hallgató a vizsgáit arányosan elosztva tudja letenni. Minden tantárgyból – a vizsgára kötelezettek létszámát is figyelembe véve – legalább 3 vizsgaidőpontot kell kijelölni úgy, hogy egy alkalommal szóbeli vizsgán 20 főnél több ne legyen. A vizsgaidőpontok közzétételével egyidőben a vizsgaidőpontok listáját a HSZI átadja a HÖK-nek, a HÖK kari szervezete véleményezi, és indokolt esetben az oktatási dékánhelyettesnél módosítást javasolhat.
- (11) Amennyiben a hallgató a vizsgaidőszakig nem tett eleget a – tájékoztatóban meghirdetett – vizsgára bocsátás feltételeinek, „aláírás megtagadva” bejegyzést kell a TR-be bevezetni, amelynek határideje a szorgalmi időszak utolsó tanítási napja.
- (12) A vizsgára jelentkezni az oktatási egységek által meghatározott időpontokra a TR-en keresztül, a tájékoztatóban meghatározott módon kell. Amennyiben a hallgató valamely tantárgyból vizsgára nem jelentkezett, úgy vizsgát nem tehet. A vizsgajelentkezés a vizsga előtt 24 órával módosítható/visszavonható. A hallgató az oktatási egység által meghatározott jelentkezési rendben, az elfogadott bejelentkezésnek megfelelő vizsgaidőpontban köteles a vizsgán megjelenni és vizsgát tenni. Ellenkező esetben minden hátrány (a pótlási lehetőségek csökkenése, a további vizsgaidőpontok telítettsége stb.) jogosan sújtja.
- (13) Vizsgát megkezdeni csak akkor lehet, ha a hallgató a személyazonosságát hitelt érdemlő módon igazolta. Minden megkezdett vizsgát minősíteni kell. Az elektronikus rendszerbe a vizsgán elért vizsgaeredményt kell rögzíteni. A vizsgaeredmény a hallgató kérésére elégtelenre nem rontható.
- (14) A vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid felkészülést. Írásbeli vizsga esetén a vizsgázásra meghatározott időkeret magában foglalja a felkészülési időt is. A vizsgák zavartalanlásáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke a felelős.
- (15) A vizsgáztató akadályoztatása esetén az oktatási egységnek gondoskodnia kell helyettesítésről. Amennyiben erre nincs lehetőség, akkor a hallgatókkal egyeztetve új időpontot kell megállapítani.
- (16) A hallgató vizsgáról való távolmaradása esetén a tanulmányi rendszerben „nem jelent meg” bejegyzést kell feltüntetni.
- (17) A hallgató vizsgáról való távolmaradását akadályozó körülmény megszűnését követő öt munkanapon belül igazolhatja a TR-ben beadott kérelmen keresztül. A HSZI dönt az igazolás

³⁶⁵ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

³⁶⁶ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

³⁶⁷ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

³⁶⁸ A Szenátus a 2022. június 24-i ülésén a 2021/2022. tanévi (VI. 24.) 61. számú határozatával módosította, hatályos 2022. augusztus 1-től.

elfogadásáról. Amennyiben a hallgató nem igazolja távolmaradását, a Szabályzat 113. §(3) bekezdése szerinti díjat köteles fizetni.³⁶⁹

- (18) Azt a hallgatót, aki vizsgán (beleértve minden olyan hallgatói ismeretértékeléssel járó számonkérést, amely befolyásolhatja a hallgató adott tantárgyból szerzett érdemjegyét) nem megengethető eszközöket használ vagy mások segítségéhez folyamodik, fegyelmi eljárás alá kell vonni. A fegyelmi eljárás alól mentesül a hallgató, ha írásban nyilatkozik, hogy elfogadja az alábbi jogkövetkezményeket: az adott számonkérésre elégtelen minősítést kap, a tárgyból nem javítóvizsgázhat az adott félévben, a tárgyat a következő alkalommal csak normál kurzusként veheti fel. Amennyiben a hallgató nem kíván ilyen nyilatkozatot tenni (vagy amennyiben a vizsgáztató ezt a lehetőséget nem kínálja fel a számára), a szabálysértésről a vizsgáztatónak jegyzőkönyvet kell felvennie, amelyet – lehetőség szerint – a vizsgán jelen lévő két, az ügyben nem érintett hallgató tanúként ír alá. A tanúk bevonásától el lehet tekinteni, ha az ügyben érintett hallgató a jegyzőkönyvre önként, saját kezűleg ráírja a „szabálysértést elismerem” szavakat, majd a jegyzőkönyvet aláírja. Amennyiben a számonkérés rendjének megsértése utólag bizonyosodik be, az előzőekben részletezett szabályoknak megfelelő eljárás utólag is lefolytatható, figyelembe véve a 122. § (5) bekezdés szerinti időkorlátozást. A számonkérés rendjét megsértő hallgató esetében vélelmezni lehet, hogy nem rendelkezik legalább elégséges szintű ismerettel, ezért vizsgája elégtelen vagy nem megfelelt értékelésű lehet.³⁷⁰
- (19) A szóbeli vizsgáztatást, illetve a dolgozat megtekintését a vizsgáztatónak/oktatónak úgy kell megszerveznie, hogy azon a vizsgázó hallgatón kívül más hallgató³⁷¹ is jelen legyen.
- (20) A vizsgáztató minden vizsga értékelése után köteles a vizsgán elért osztályzatot számmal és betűvel a TR-ből kinyomtatott vizsgalapra bejegyezni, a bejegyzést keltezéssel és saját kezű aláírással ellátni, a TR-ben a vizsgát adminisztrálni a Szabályzat 79. §(1)–79. §(3) bekezdésében foglaltak szerint. A vizsgaeredményeket a vizsga után legkésőbb három munkanapon belül kell közzétenni a TR-ben. A félévközi dolgozatok eredményét a dolgozat megírását követően öt munkanapon belül ismertetni kell³⁷². A vizsgaidőszak végén az elektronikus tanulmányi nyilvántartási rendszerből a gyakorlati jeggyel záruló tárgyak esetében összesített vizsgalapot kell kinyomtatni, A HSZI vezetője a vizsgalapot ellenőrizheti, és az elektronikus tanulmányi nyilvántartási rendszerben szereplő érdemjegyeket módosíthatja a vizsgalapra, vagy az írásbeli dolgozatra felvezetett érdemjegy eltérése esetén az oktató kérésére, valamint a hallgató megalapozott kifogása alapján.
- (21) A félévközi zárthelyi dolgozatok megírására, a dolgozatok megtekintésére, illetve az eredmények kihirdetésére főszabályként a vizsgákkal azonos előírások vonatkoznak. Ez alól kivételt képeznek az alábbiak:
- a) az időpontok számára és a pótlási lehetőségekre vonatkozó előírások, amelyeket a tantárgyi követelményrendszerben kell szabályozni a Szabályzat 60. §(7) bekezdésében foglaltak szerint;
 - b) az eredmények adminisztrációjára vonatkozó előírások, amennyiben a zárthelyi dolgozatok eredményeiről nem kell nyomtatott kimutatást készíteni.
- (21a) A félévközi zárthelyi dolgozatok megírásának időpontját a tanév rendjében meghatározott zárthelyi héten vagy az adott kurzus órarendi időpontjában kell meghatározni. Gyakorlati kurzus esetén a hozzá tartozó elméleti kurzus időpontja is meghatározható a zárthelyi dolgozat

³⁶⁹ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

³⁷⁰ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

³⁷¹ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

³⁷² A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

időpontjaként. Részidős képzés esetén az oktató a kurzus órarendi időpontjától eltérő időpontban is megírathatja a zárthelyi dolgozatot, ha meggyőződik arról, hogy a zárthelyi dolgozat tervezett időpontjában az érintett hallgatóknak nincs más órarendi elfoglaltságuk.³⁷³³⁷⁴

- (22) A félévközi hallgatói munka (zárthelyi dolgozatok, házidolgozatok, egyéb mért teljesítmények) értékelését a TR-ben kell vezetni, a kurzusadatok közt rögzített feladatoknál. Elektronikus oktatási keretrendszerben (pl. Moodle, Coospace) értékelt hallgatói munka esetében a HSZI-nek a szorgalmi időszak végén gondoskodni kell a tantárgyi érdemjegyek TR-be történő importálásáról.³⁷⁵
- (23) A HSZI minden vizsgaidőszak végén kimutatást készít az oktatási egységek részére a vizsgaeredmények TR-ben történő rögzítésének időpontjairól, összevetve azokat a vizsgák dátumaival. Az oktatási egységek vezetői az éves oktatói teljesítményértékelés során kötelesek figyelembe venni, ha egy adott oktató rendszeresen túllépi a három munkanapos közzétételi határidőt.
- (24) Az írásbeli vizsga vagy zárthelyi dolgozat eredményének közzététele után a hallgató megtekintheti a nem (az összes részt vevő hallgatóra együttesen ellenőrzött) elektronikus tesztadatbázis alapú dolgozatát vagy dolgozatrészét³⁷⁶ és előadhatja a dolgozat értékelésével kapcsolatos észrevételeit, kérdéseit. A megtekintés a számonkérést szervező oktatási egység által meghatározott időpont(ok)ban (írásbeli vizsga esetében öt munkanapon belül, zárthelyi dolgozat esetében tíz munkanapon belül) lehetséges.³⁷⁷ A megtekintés(ek) helyét és időpontját az érintett hallgatókkal a TR-en keresztül küldött üzenetben kell közölni.
- (25) A vizsga vagy a zárthelyi dolgozat megtekintésén az oktató köteles írásos formában javítókulcsot biztosítani a hallgatónak, melyen minden részfeladatra adható részpontoszám is szerepel.
- (26) Amennyiben az oktató a hallgató észrevétele alapján az eredményt változtatja, és az az érdemjegyet is módosítja, úgy azt a dolgozaton, a vizsgalapon és a TR-ben haladéktalanul köteles felvezetni.
- (27) A vizsgaidőszak utolsó napja után tíz munkanapon belül a STEI³⁷⁸³⁷⁹ kimutatást készít az elmúlt félév tantárgyainak teljesítési arányairól, amit megküld az oktatási rektorhelyettesnek, az oktatási dékánhelyetteseknek és a Hallgatói Önkormányzatnak. Az oktatási rektorhelyettes által meghatározott teljesítési arányt el nem érő tárgyak esetében az oktatási dékánhelyettesek 30 munkanapon belül intézkedési tervet határoznak meg az érintett tárgyak felelőseinek és az azokat oktató tanszékek vezetőinek bevonásával, a teljesítési arány javításának céljából. Az intézkedési tervet a Hallgatói Önkormányzat véleményezi, majd az oktatási rektorhelyettes hagyja jóvá³⁸⁰.

63. § A sikertelen vizsgák megismétlése, javító vizsga, tantárgyak ismételt felvétele

- (1) A vizsga sikertelensége esetén a vizsgáztató köteles az elégtelen osztályzatot, illetőleg a „nem felelt meg” tényt a vizsgalapra és a TR-be bejegyezni.

³⁷³ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával beiktatta, hatályos 2023. szeptember 1-től.

³⁷⁴ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

³⁷⁵ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

³⁷⁶ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

³⁷⁷ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

³⁷⁸ Módosítva a Szenátus 2024/2025. tanévi (VIII. 26.) 3. számú határozata alapján. Hatályos: 2024. szeptember 1-től.

³⁷⁹ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

³⁸⁰ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával beiktatta, hatályos 2023. szeptember 1-től.

- (2) A hallgató az elégtelen osztályzat kijavítását a vizsgaidőszakban kísérelheti meg. A hallgatónak egy adott tárgyból félévente legfeljebb három vizsgalehetősége van. Amennyiben a tárgykövetelmény szerint a gyakorlati jegy javítható a vizsgaidőszakban, a hallgatónak egy félévben két javítóvizsga-lehetősége van.
- (3) Az első tárgyfelvétel vizsgaidőszakában a hallgató a sikertelen vizsgát javítóvizsga keretében, és ennek sikertelensége esetén ismételt javítóvizsga keretében teheti le. Javító- és ismétlő javítóvizsgát tenni az előre meghirdetett vizsganapokon, de leghamarabb a sikertelen vizsgát követő 3. napon³⁸¹ lehet. Az adott vizsgaidőszakban ki nem javított elégtelen érdemjegy esetén tantárgy-újravételre kerül sor a Szabályzat 56. §(22) bekezdésében foglaltak szerint. Amennyiben a hallgató a tárgyat nem teljesítette, de az aláírást megkapta, az újbóli tárgyfeltételkor lehetősége van vizsgakurzus felvételére a Szabályzat 56. §(20) bekezdésében foglaltak szerint. A tárgy ismételt felvételekor a vizsgák számát az előző próbálkozások figyelembevételével, folyamatosan kell számolni.
- (4) ³⁸² [Ha a sikertelen vizsgát követő ismétlővizsga nem volt sikeres, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az újabb ismétlővizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le.](#)
- (5) A (4) bekezdésben leírt jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor. A bizottság előtt teendő vizsgát első esetben az illetékes oktatási egység vezetőjétől, minden további esetben a kar dékánjától írásban kell kérni legalább a hallgató által felvett vizsgaidőpont előtt három munkanappal. A bizottság elnöke nem lehet az érintett oktató. A bizottságnak megfigyelőként tagja lehet a HÖK egy delegáltja.
- (6) Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből az elégtelenek száma elérte a hetet, és méltányosságból nem kapott további vizsgalehetőséget.³⁸³
- (6a) A (6) bekezdésben foglaltakat először a 2022/23. tanév őszi félévének zárásakor kell alkalmazni.³⁸⁴
- (6b) Azon hallgatók estében, akik tanulmányaikat az adott képzés vonatkozásában 2012. szeptember 1-jét megelőzően kezdték meg, a Szabályzat 63. § (6) bekezdése azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy az Egyetem a hallgatók jogviszonyát egyoldalú nyilatkozattal megszünteti, ha az azonos tanegységből tett sikertelen javító és ismétlő javító vizsgák száma eléri a nyolcat.³⁸⁵
- (7) A (6) bekezdés azokra a tárgyakra is vonatkozik, amelyeknél a tanterv gyakorlati jegyet ír elő. Ebben az esetben az előírás úgy értelmezendő, hogy a hallgatói jogviszony az adott tárgyból szerzett hetedik³⁸⁶ olyan elégtelen osztályzat után szűnik meg, ami az egész féléves teljesítményt értékelte.

64. § A sikeres vizsga javítása

- (1) Minden félévben két³⁸⁷ tantárgynál a hallgató kérheti egy alkalommal az eredményes vizsga (jó, közepes vagy elégséges érdemjegy) javítását ismételt vizsga keretében.³⁸⁸

³⁸¹ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

³⁸² Vhr. 58. § (2)

³⁸³ A Szenátus a 2023. január 27-i ülésén a 2022/2023. tanévi (I. 27.) 31. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2023. február 01-től.

³⁸⁴ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

³⁸⁵ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

³⁸⁶ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

³⁸⁷ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

³⁸⁸ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

- (2) A gyakorlati jeggyel záródó tantárgynál nincs ismételt vizsgára lehetőség. Ez alól kivételt jelent, ha az adott tárgy a tanterv szerint beszámít az oklevél átlagába és a hallgató kéri a javítási lehetőséget.³⁸⁹
- (3) Ha az ismételt vizsga eredménye elégtelen, akkor a tantárgyból már megszerzett kreditpontok elvesznek és javítóvizsgát kell tenni.
- (4) Eredményes vizsgával teljesített tárgyból ismételt vizsgát tenni abban a félévben lehet, amelyikben a hallgató az eredményes vizsgát letette. Ez alól kivételt jelent az oklevél átlagába beszámított tárgy, amiből a hallgató későbbi félévben is kérheti a javítás lehetőségét. A javítás kizárólag az oklevél átlagának megállapítására vonatkozhat. Az e bekezdésben megfogalmazott, kivételt jelentő rendelkezés utoljára azoknál a hallgatóknál alkalmazható, akik a 2018/2019-es tanévben kezdték meg tanulmányaikat az Egyetemen.³⁹⁰

65. § A tanulmányi átlageredmény kiszámítása

- (1) ³⁹¹ A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére az adott képzésben folytatott tanulmányok egy képzési időszakára, illetve a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

$$\text{Súlyozott tanulmányi átlag} = \frac{\sum(\text{érdemjegy} \times \text{kreditpont})}{\sum \text{kreditpont}}$$

A fenti képletben szereplő összegek az adott félévre vonatkoznak.³⁹²

- (2) Egy félévben a hallgató adott képzésén a teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex, a korrigált kreditindex, illetve a limitált korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget – átlagos előrehaladás esetén – az egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható. A limitált korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindexszel, de félévenként a hallgató számára a legjobb eredményt (azaz legjobb limitált korrigált kreditindexet) adó legfeljebb 40 teljesített kreditértékű tantárgy eredményével számolt index. Az összesített korrigált (vagy limitált korrigált) kreditindex a hallgató több féléven keresztül teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgál. Az összesített korrigált (vagy limitált korrigált) kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és (a limitált változat esetén félévenként legfeljebb 40) teljesített krediteket kell figyelembe venni.³⁹³

$$\text{Kreditindex} = \frac{\sum(\text{érdemjegy} \times \text{kreditpont})}{30}$$

A fenti képletben szereplő összegek az adott félévre vonatkoznak.^{394 395}

³⁸⁹ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

³⁹⁰ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

³⁹¹ Vhr. 57. § (3)

³⁹² A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

³⁹³ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

³⁹⁴ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

³⁹⁵ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

$$\text{Korrigált kreditindex} = \frac{\sum(\text{éredemjegy} \times \text{kreditpont})}{30} \times \frac{\sum \text{teljesített kreditpont}}{\sum \text{felvett (vállalt) kreditpont}}$$

A fenti képletben szereplő összegek az adott félévre vonatkoznak. ^{396 397}

$$\text{Összesített korrigált kreditindex} = \frac{\sum(\text{éredemjegy} \times \text{kreditpont})}{\text{lezárt aktív félévek száma} \times 30} \times \frac{\sum \text{teljesített kreditpont}}{\sum \text{felvett (vállalt) kreditpont}}$$

A fenti képletben szereplő összegek a teljes tanulmányi időszakra vonatkoznak. ^{398 399}

- (3) A hallgató tanulmányi bejegyzéseit a TR-ben az oktatási időszak (félév) végén a HSZI lezárja. A hallgató a vizsgaidőszak utolsó napját követően 14 napon belül kifogással élhet elektronikus kérelem beadásával a nyilvántartásban szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben, amennyiben megítélése szerint a TR-ben téves bejegyzés szerepel. A HSZI a kifogást köteles kivizsgálni, és a hallgatót tájékoztatni a vizsgálat eredményéről.
- (4) A hallgató tanulmányi átlageredményét a vizsgaidőszakot követő 21. napig meg kell állapítani.
- (5) A vizsgaidőszakban az adott tantárgyból megszerzett végleges érdemjegyet kell figyelembe venni.
- (6) Kreditponttal nem elismert tantárgy értékelése a tanulmányi átlagba nem számítható be.

66. § A hallgatók által végzett munka jogtisztasága

- (1) A hallgató a tanulmányi követelmények teljesítése során végzett munkájában, így különösen a házidolgozat, évfolyamdolgozat, záródolgozat, szakdolgozat és diplomamunka elkészítése során idegen szerzői művet csak a szerzői jog tiszteletben tartásával használhat fel. A jogtisztaság ellenőrzésére az Egyetem szoftveres ellenőrzést (plágiumszűrés) végezhet.
- (2) Nem minősül hallgatói műnek az írásbeli vagy szóbeli vizsga, valamint a zárthelyi dolgozat.
- (3) Idegen szerző művének tekinthető minden, nem a hallgató által készített irodalmi, tudományos, művészeti vagy egyéb szellemi alkotás, függetlenül annak készítőjétől, megjelenési formájától, publikussá válásának mértékétől, illetve attól, hogy szerzői jogi védelemben részesül-e.
- (4) Idegen szerzői mű egészének vagy annak részletének felhasználásakor:
 - a) a forrást, valamint a szerző nevét meg kell adni;
 - b) szó szerinti idézet esetén az átvett szövegrészt idézőjelek között kell feltüntetni.
- (5) Egyebekben idegen szerző művének felhasználására és a felhasználás jelölésére vonatkozóan az adott szakterület szabályait kell irányadónak tekinteni.
- (6) Ha a hallgató az idegen szerző művének felhasználására vonatkozó szabályokat egészben vagy részben megszegi, a hallgató dolgozatát elégtelennek kell minősíteni.

³⁹⁶ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

³⁹⁷ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

³⁹⁸ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

³⁹⁹ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

67. § Méltányosság

- (1) A hallgató tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatban – a tanulmányi követelmények értékelésére vonatkozó előírások kivételével – méltányossági kérelemmel fordulhat az adott Kar dékánjához vagy – a dékáni méltányosság kimerítését követően – az Egyetem rektorához.
- (2) A méltányossági kérelmet tanulmányi ügyekben csak abban az esetben lehet beadni, ha a hallgató önhibáján kívül nem volt képes valamely tanulmányi illetőleg vizsgakötelezettsége teljesítésére. Határidő mulasztásával kapcsolatban méltányossági kérelem nem adható be.
- (3) A méltányosság nem vehető igénybe az érdemben elbírált, ugyanabban az ügyben azonos tényállás mellett benyújtott újabb méltányossági kérelem esetén.
- (4) A hallgatónak a méltányosság alapjaként elfogadtatni kívánt indokot megfelelően dokumentálni kell.
- (5) A kérelmet a TR-en keresztül kell benyújtani. A kérelem a Szabályzat 113. §(10) bekezdésben meghatározott díj befizetése mellett nyújtható be.
- (6) Méltányossági kérelemmel a hallgató a dékánhoz, ennek kimerítését követően a rektorhoz fordulhat, melyre indokolt esetben az adott képzésen folytatott tanulmányai során egy alkalommal kaphat engedélyt. Rektori méltányossági kérelmet benyújtani kizárólag a dékáni méltányosság lehetőségének kimerítését követően, a dékáni méltányossági határozatban foglaltak teljesítése után lehet. A méltányossági kérelem elbírálásának jogkörét a dékán az oktatási dékánhelyettesre, a rektor az oktatási rektorhelyettesre delegálhatja. Amennyiben a hallgató által benyújtott méltányossági kérelem elutasításra kerül, abban az esetben a hallgató ismételt méltányossági kérelemmel fordulhat a dékánhoz vagy a rektorhoz. Amennyiben a hallgató méltányossági kérelme elfogadásra kerül, úgy a hallgató méltányossági kérelmet a hallgatói jogviszony fennállása alatt több alkalommal nem nyújthat be⁴⁰⁰.
- (7) Méltányossági jogkörben a hallgató számára különleges méltánylást érdemlő esetben mentesség adható a jelen Szabályzat bármely rendelkezése alól kivéve, ha a hallgató kötelezettségét jogszabály írja elő, vagy a kérelem ilyen kötelezettség megkerülésére irányul.
- (8) A méltányossági döntés mindig egyedi jellegű, annak eredménye nem képezhet hivatkozási alapot más döntéseknél.
- (9) A méltányossági döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.
- (10) A méltányossági kérelemre hozott határozatot a TR "Hivatalos bejegyzések" rovatába be kell vezetni.

A KÉPZÉS BEFEJEZÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

68. § A végbizonyítvány megszerzésének feltételei

- (1) ⁴⁰¹ Az Egyetem annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium).

⁴⁰⁰ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

⁴⁰¹ Nftv. 50. § (1)

- (1a) Az Egyetem abban az esetben ismeri el idegen nyelven folytatott képzésnek a hallgató tanulmányait, ha az előírt kreditmennyiség legalább 80%-át az adott képzés nyelvén teljesíti⁴⁰²⁴⁰³.
- (2) ⁴⁰⁴ Ha a hallgató a végbizonyítvány kiállításának feltételeit teljesítette, az Egyetem a teljesítés napját követő húsz napon belül a teljesítés napjával a végbizonyítványt kiállítja.
- (3) ⁴⁰⁵ A végbizonyítvány kiállításáról – a kiállítással egyidejűleg – a hallgatót értesíteni kell. A kiértékelés a TR-en keresztül történik.
- (4) A végbizonyítvány kiadásának feltételeit a tanterv határozza meg.
- (4a) ^{406 407}
- (5) A végbizonyítvány akkor adható ki, ha a hallgató a szakon előírt kreditmennyiség legalább egy-harmadát az Egyetemen teljesítette.
- (5a) ⁴⁰⁸ Az (5) bekezdésben foglalt, a képzés kreditértéke legalább harmadának az adott intézmény adott képzésén történő megszerzésére vonatkozó előírást nem kell alkalmazni
- a) doktori képzés,
 - b) az Európai Unió, a Visegrádi Alap és a Közép-európai Felsőoktatási Csereprogram által finanszírozott programok keretében megvalósuló közös képzés,
 - c) az Nftv. 23. § (1) bekezdése szerinti megállapodás alapján ugyanazon képzési terület szerinti szakra átvett hallgató és
 - d) ugyanazon szakra felvett korábbi hallgató,
 - e) menekült, oltalmazott, menedékes, befogadott hallgató
- esetében.
- (5b) ⁴⁰⁹ Az (5) bekezdésben foglalt, a képzés kreditértéke legalább harmadának az adott intézmény adott képzésén történő megszerzésére vonatkozó előírást nem kell alkalmazni továbbá, ha a képzés során olyan vendéghallgatói tanulmányokra kerül sor, amelyről az érintett felsőoktatási intézmények megállapodnak, és az intézmények közötti megállapodásban foglalt tárgyak oktatása zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatással valósul meg, továbbá ha a felsőoktatási intézmény – a szabadon választható tárgyak kivételével – az aktuális ajánlott tantervében szereplő tárgy vonatkozásában, az intézmény kreditátviteli bizottsága, a másik felsőoktatási intézmény által oktatott tárgyat, a tanulmányi követelmény teljesítéseként elismeri és ezt a döntést a tanulmányi rendszerén keresztül hozzáférhetővé tette.
- (6) A végbizonyítvány kiadásának feltételeit a záróvizsga előtt legkevesebb öt munkanappal teljesíteni kell.

⁴⁰² A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával beiktatta, hatályos 2023. szeptember 1-től.

⁴⁰³ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

⁴⁰⁴ Vhr. 44. § (1)

⁴⁰⁵ Vhr. 44. § (2)

⁴⁰⁶ A Szenátus a 2023. január 27-i ülésén a 2022/2023. (I. 27.) tanévi 31. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2023. február 01. napjától.

⁴⁰⁷ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával hatályon kívül helyezte, hatálytalan 2023. szeptember 1-től.

⁴⁰⁸ Nftv. 49. § (7a)

⁴⁰⁹ Nftv. 49. § (7b)

69. § A szakdolgozat-, diplomamunka-, illetőleg záródolgozat-készítés általános szabályai

- (1) A tanterv előírásai szerint a hallgatóknak képzésenként egy záródolgozatot vagy szakdolgozatot vagy diplomadolgozatot (jelen paragrafus alkalmazásában együtt: dolgozat) kell készíteniük.
- (2) A dolgozatok témameghirdetését a szakfelelős koordinálja, szükség esetén delegálva a vonatkozó feladatok egy részét a képzésért felelős további oktatókra (specializáció-felelős, idegen nyelvűképzés-vezető vagy kari képzésért felelős oktató). Ennek során egyeztet a szak oktatóival a témajavaslatokról, és értékeli a javaslatokat abból a szempontból, hogy azok mennyire illeszkednek a szak képzési céljaihoz. A javaslatok lehetnek kerettémák és konkrét témamegjelölések egyaránt. A szakfelelős az elfogadott (keret)témákat jóváhagyja az adott félévre és felkéri az oktatási egységek vezetőit a témafelelős oktatók kijelölésére. Alap- és mesterképzésen egy oktató egyidejűleg legfeljebb 15 hallgató témavezetője lehet (nem számolva azokkal a hallgatókkal, akik már leadták dolgozatukat). Ettől csak dékáni engedéllyel lehet eltérni.⁴¹⁰
- (3) A dolgozati témák meghirdetésének határidejét és a témákra való jelentkezés időszakát a Szabályzat 55. §(1) bekezdésében meghatározott tanév időbeosztásához kötődő kari kiegészítésben kell meghatározni. A hallgató a mintatanterv szerinti utolsó előtti félévben, illetve, ha a mintatantervtől eltérő módon halad, akkor a tanulmányainak tervezett befejezését megelőző félévben köteles dolgozati témára jelentkezni a TR-ben. A jelentkezés elfogadása a témavezető oktató feladata. A hallgató úgy is jelentkezhet egy adott oktatóhoz, hogy saját témajavaslatot és külső konzulensre vonatkozó javaslatot tesz. A témavezető szükség esetén egyeztet a szakfelelőssel a hallgatói témajavaslat elfogadhatóságáról.
- (4) A szakdolgozat elkészítését egy vagy két konzulens segíti. A konzulenseket a témát kiíró oktatási egység vezetője jelöli ki és kéri fel.
- (5) A dolgozat tartalmi és formai követelményeit, eljárási szabályait, az értékelés általános szempontjait a szakfelelős – az oktatási rektorhelyetttel egyeztetve – legkésőbb a témák meghirdetésének időpontjáig közzéteszi. A szakdolgozat szabályait a honlapon közzétett eljárásrend részletesen tartalmazza.
- (6) A dolgozat készítésénél figyelembe kell venni a 66. § szerinti jogtisztasági előírásokat.
- (6a) ⁴¹¹
- (7) A dolgozat beadásának határidejét képzési szintenként és munkarendenként a Szabályzat 55. §(1) bekezdésében meghatározott tanév időbeosztásához kötődő kari kiegészítésben kell meghatározni.
- (8) A dolgozatot kizárólag elektronikus példányban az Egyetem által meghatározott zárt rendszerbe kell feltölteni, amely a könyvtárakra vonatkozó szabályozó dokumentumokban foglaltaknak megfelelően kerül archiválásra⁴¹².
- (9) A szakdolgozatot, diplomamunkát készítő hallgató, annak konzulense, a bírálati–értékelési folyamatban, illetve az adminisztrációban résztvevő személyek kötelesek a szakdolgozattal, diplomamunkával kapcsolatban tudomásukra jutott adatokat és tényeket bizalmasan kezelni. A bírálati–értékelési folyamat a felsőoktatást érintő szabályok szerint a felsőoktatás szerves része, így az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 5. § (1) bekezdés d) pontja alapján az értékelési folyamatban részt vevő személyek általi megismerése nem minősül az üzleti titokhoz fűződő jog megsértésének abban az esetben sem, ha a szakdolgozat, diplomamunka üzleti

⁴¹⁰ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁴¹¹ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával hatályon kívül helyezte, hatálytalan 2023. szeptember 1-től.

⁴¹² A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

titoknak tekinthető tényeket vagy adatokat tartalmaz. A szakdolgozat, diplomamunka a hallgató teljesítményének értékelésétől eltérő célra nem használható fel. A szakdolgozat, diplomamunka – eltérő rendelkezés hiányában – nyilvánosságra hozható. A nyilvánosságra hozatal a szabadalmi⁴¹³ bejelentés közzétételének időpontjáig elhalasztható. A szakdolgozat, diplomamunka hozzáférhetőségét az Egyetem Repozitóriumában kell biztosítani, ugyanakkor a hozzáférés a rendszerben való regisztrációhoz köthető.⁴¹⁴

- (10) A dolgozatot felsőoktatási szakképzésen legalább egy, alap- és mesterképzésen két bíráló értékeli, akiket a szakfelelős vagy az általa megbízott oktató kér fel. Az egyik bíráló lehet a dolgozat témavezetője is. Az egy bíráló által egy adott záróvizsgaidőszakban elbírálható szakdolgozatok maximális számát a dékán határozza meg.^{415 416}
- (11) A bírálók a dolgozatot írásban értékelik. Ha a dolgozatot két bíráló értékeli, és közülük valamelyik bíráló nem fogadja el (azaz elégtelennek minősíti), a szakdolgozatot harmadik bírálónak kell kiadni. Amennyiben a dolgozatot egyik bíráló sem fogadta el, vagy a felkért harmadik bíráló is elégtelennek minősítette, úgy a hallgató záróvizsgára nem bocsátható. Harmadik bírálónak ki kell adni a dolgozatot akkor is, ha a bírálatok értékelésében kettőnél nagyobb érdemjegy eltérés van. Az oktatási egység a hallgatót az elégtelen érdemjegyről a záróvizsga megkezdése előtt legalább 5 munkanappal korábban értesíti.⁴¹⁷
- (12) A hallgatónak új dolgozatot kell készítenie, ha a dolgozat minősítése vagy a védésre adott jegy elégtelen. Az új dolgozat témája az eredeti témával azonos, vagy attól eltérő is lehet. Az új témát a szakfelelős hagyja jóvá.
- (13) A dolgozat témavezetőjének oktatási egysége a záróvizsgát legalább 5 nappal megelőzően eljuttatja a hallgatónak a dolgozat bírálatát. A bírálat a TR-en keresztül is elküldhető.
- (14) A hallgató a záróvizsgán záróvizsga-bizottság előtt védi meg dolgozatát.
- (15) Az intézményi vagy az országos tudományos diákköri konferencián első, második vagy harmadik helyezést elért dolgozatok változtatás nélkül beadhatók szakdolgozatként. Ebben az esetben bírálatot nem kell készíteni, a dolgozat javasolt értékelése jeles.⁴¹⁸
- (16) Amennyiben a hallgató a szakdolgozathoz rendelt kreditek megszerzésének fél évében nem adja le a szakdolgozatát, a szakdolgozat tényleges leadásakor egyszeri szakdolgozati konzultációs díjat kell fizetnie.⁴¹⁹

70. § A záróvizsga

- (1) ⁴²⁰ A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.
- (2) ⁴²¹ A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből –

⁴¹⁴ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁴¹⁵ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁴¹⁶ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

⁴¹⁷ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

⁴¹⁸ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával beiktatta, hatályos 2023. szeptember 1-től.

⁴¹⁹ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával beiktatta, hatályos 2023. szeptember 1-től.

⁴²⁰ Nftv. 50.§ (2)

⁴²¹ Nftv. 50.§ (4)

szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.

- (3) ⁴²² A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehetető. A végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után a záróvizsga letétele feltételhez köthető, melyről a szakvezető dönt. Ha a hallgató a végbizonyítvány megszerzését követő két év után tesz záróvizsgát, a teljesítendő új követelményekről a szakvezető dönt. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető. Nem hallgatói jogviszonyban záróvizsga a Szabályzat IV. fejezetében előírt díjtétel befizetése mellett tehető.
- (4) ⁴²³ Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.
- (5) ⁴²⁴ A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell letenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel vagy az Egyetem másik szakjának oktatója legyen. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni a 80. §(1)–80. §(5) bekezdései szerint.
- (6) A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése a 68. §(6) bekezdésében megadott határidőig, valamint a dolgozat beadása és elfogadása (azaz legalább két elégtelennél jobb bírálat megléte, lásd a 69. §(11) bekezdését). A részletes feltételeket a szakok tantervei határozzák meg.
- (7) A hallgatónak a TR-ben kell a záróvizsgára bejelentkezni. A HSZI a záróvizsgával kapcsolatos teendőkről és határidőkről, a záróvizsga időpontjáról a hallgatót előzetesen értesíti. A záróvizsgára való jelentkezés határidejét a Szabályzat 55. §(1) bekezdésében meghatározott tanév időbeosztásához kötődő kari kiegészítésben kell meghatározni.
- (8) Záróvizsga a Szenátus által az 55. §(1) bekezdésben a tanév rendjének részeként meghatározott záróvizsga-időszakban tehető.
- (9) A záróvizsga kötelező része a képzést lezáró dolgozat (záró-, szak- vagy diplomadolgozat) megvédése, amely magában foglalja az eredmények bemutatását és az arra épülő szakmai vitát.⁴²⁵ A záróvizsga részeit és eredményének kiszámítását a tanterv határozza meg.
- (10) A bizottságban a szakdolgozat témavezetőjének vagy a témát kiíró oktatási egység egy másik oktatójának helyet kell biztosítani besorolásától függetlenül.
- (11) A jelölt teljesítményét a bizottság tagjai osztályozzák, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – megállapítják az érdemjegyet. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (12) A záróvizsga-jegyzőkönyvet a bizottság minden tagjának alá kell írni. A jegyzőkönyvet a HSZI-nek a záróvizsgát követő munkanapon kell leadni.
- (13) A záróvizsga eredményét a záróvizsga-bizottság elnöke az egyes vizsganapokon a vizsgáztatás befejezését követően hirdeti ki. A hallgató kérésére az eredményt a záróvizsgán részt vett többi hallgató távollétében kell közölni.

⁴²² Nftv. 50.§ (3)

⁴²³ Nftv. 50.§ (5)

⁴²⁴ Vhr. 59.§ (1)

⁴²⁵ A Szenátus a 2022. június 24-i ülésén a 2021/2022. tanévi (VI. 24.) 61. számú határozatával módosította, hatályos 2022. augusztus 1-től.

- (14) Amennyiben a hallgató sikeres záróvizsgáját javítani kívánja, ezt a szándékát az eredményhirdetéskor vagy a záróvizsgát követő munkanapon a HSZI-n jeleznie kell, és ezt a tényt a záróvizsgajegyzőkönyvbe be kell vezetni. Ezzel egyidejűleg a teljes⁴²⁶ letett záróvizsga érvényét veszti.
- (15) Több részből álló záróvizsga esetén sikertelen a záróvizsga, ha annak bármelyik része elégtelen, vagy ha a hallgató annak bármelyik részén nem jelenik meg. Javító záróvizsgát a hallgatónak csak az elégtelen vagy nem teljesített eredményű részből kell tennie.
- (16) Ismételt és javító záróvizsga a következő záróvizsga-időszakban tehető.
- (17) Az országos tudományos diákköri konferencián első, második vagy harmadik helyezést elért dolgozatok szerzőinek a záróvizsgára jelentkezniük kell, de azon nem kell részt venniük, záróvizsgájukat a záróvizsga bizottság az OTDK eredmény alapján jeles eredménnyel fogadja el⁴²⁷.

⁴²⁶ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁴²⁷ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával beiktatta, hatályos 2023. szeptember 1-től.

A TANULMÁNYI ADATOK NYILVÁNTARTÁSÁNAK SZABÁLYOZÁSA ÉS A KÉPZÉssel KAPCSOLATOS
IRATOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

71. § A nyilvántartással kapcsolatos általános szabályok

- (1) ⁴²⁸ Az Egyetem a hallgatói, a vendéghallgatói, valamint a részismeretek megszerzése céljából létesített hallgatói jogviszony keretében folytatott tanulmányok kreditekben mért teljesítéséről nyilvántartást vezet. A jogszabályok előírásai alapján nyilvántartott adatok:
- a) a képzésben részt vevő hallgató költségviselési formája;
 - b) a képzés jellemzői: a szak, a felsőoktatási szakképzés, a szakképzettség megnevezése, a képzési ciklus, a képzésért felelős szervezeti egység, a képzés munkarendjének, nyelvének, helyének, a választott szakiránynak a megjelölése;
 - c) a hallgató által egyéni tanrendjében felvett tantárgyakra vonatkozó adatok: a tantárgy neve, kódja, kreditértéke, tanóra száma, a tantárgyfelelős neve, a tantárgy oktatójának neve, a tantárgy kötelező, kötelezően választható vagy szabadon választható minősége;
 - d) adott tantárgy, tantervi egység felvételére és teljesítésére vonatkozó további adatok: hányadik tantárgyfelvétel, hányadik vizsgakísérlet az adott félévben és a tantárgy összes felvételét figyelembe véve, félévközi jeggyel záruló tárgynál a tantárgyfelvétel száma, illetve az érdemjegy megszerzésére irányuló kísérletek száma, a követelmények teljesítése alapján kapott érdemjegy és kreditérték, a vizsga érdemjegye, időpontja;
 - e) az egyéni tantervben adott félévre felvett tantárgyak, tantervi egységek neve, kreditértéke, a felvett tárgyak összegezett kreditértéke; az adott félévben teljesített tárgyak, tantervi egységek összegezett kreditértéke, kreditindex;
 - f) az adott képzési időszakban megszerzett összes kredit, a tanulmányok addigi teljes időtartamára számított halmozott, súlyozott tanulmányi átlag; az adott félévben teljesített és az adott félévre az egyéni tantervben felvett kreditek aránya; a félévre vonatkozó korrigált kreditindex;
 - g) a tanulmányok során az adott félév befejezéséig igénybe vett aktív és passzív félévek száma; adott időszakra előírt minimálisan összegyűjtendő kreditek teljesítésére vonatkozó információk;
 - h) külföldi részképzés esetén az adott félévre vonatkozóan a részképzés helye, összes, adott képzésbe beszámítható kreditek száma;
 - i) a képzés ajánlott tanterve szerint elszámolható, szabadon választott kreditkeret; a hallgató által adott félév befejezéséig a szabadon választható tárgyak felvételével már teljesített és még teljesítendő kreditek száma;
 - j) a korábbi, illetve a párhuzamos, a vendéghallgatói tanulmányok vagy munka- és egyéb tapasztalat alapján elismert tantárgyak, tantervi egységek, azok kreditértékei;
 - k) a szakmai gyakorlat időtartama, a teljesítés időpontja, kreditértéke és érdemjegye;
 - l) a nyelvi követelmények teljesítésének ténye;
 - m) a képzési és kimeneti követelményben meghatározott egyéb kritérium-feltételek teljesítése; valamint

⁴²⁸ Vhr. 60. §

- n) a szakdolgozat, diplomamunka érdemjegye, a záróvizsga tárgyai, érdemjegyei, a záróvizsga minősítése (érdemjegye), ha a záróvizsga és az oklevél minősítése eltérő, az oklevél minősítése, továbbá az oklevél kiadásának időpontja.
- (2) A tanulmányi nyilvántartás célja a jogszabályban előírt adatok pontos és teljes körű kezelése, amely alapjául szolgál a kötelező adatszolgáltatásnak. A hallgatói nyilvántartás a TR-ben elektronikusan történik.
- (3) Minden felhasználó, aki hozzáfér a TR-ben kezelt adatokhoz, köteles betartani az adatvédelemre vonatkozó jogszabályokat és egyetemi szabályzatokat.
- (4) Minden felhasználó kötelezett a TR-ben a valóságnak megfelelő adatközlésre.
- (5) A hallgató köteles személyi adatainak változását 8 munkanapon belül bejelenteni, okirattal igazolni.
- (6) A tárgyfelelős oktató felelős a tantárgyra vonatkozó tárgytematika TR-ben való rögzítéséért.
- (7) A kurzus oktatója felelős a kurzuseredmények TR-ben való rögzítésért.
- (8) Az oktatási egység vezetője felel az információk teljes körű megadásáért, annak ellenőrzéséért.
- (9) A TR jogszabálynak való megfeleléséért a HSZI vezetője felel.

72. § A hallgató tanulmányaival kapcsolatosan iratok

- (1) ⁴²⁹ Az Egyetem által kötelezően kezelt iratok:
- a) törzslap, törzslap-kivonat;
 - b) beiratkozási lap;
 - c) jogviszony-igazolás;
 - d) leckekönyv, teljesítési lap;
 - e) kreditigazolás;
 - f) vizsgalap;
 - g) záróvizsga-jegyzőkönyv;
 - h) végbizonyítvány (abszolutórium);
 - i) végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításáról szóló igazolás;
 - j) a záróvizsga sikeres teljesítéséről (nyelvi követelmények teljesítésének hiánya miatt ki nem adható oklevélről) szóló igazolás;
 - k) az oklevél kiállításáról szóló igazolás;
 - l) oklevél;
 - m) oklevélmelléklet;

73. § A törzslap, törzslap-kivonat

- (1) ⁴³⁰ A törzslap a hallgató személyes és tanulmányi adatainak nyilvántartására szolgál a törzslapban megjelölt hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódóan.

⁴²⁹ Vhr. 35. § (1)

⁴³⁰ Vhr. 36. § (1)

- (2) ⁴³¹ Az Egyetemen ugyanarról a személyről az adott hallgatói jogviszonyához kapcsolódóan – minden jogviszony típus esetén – egy törzslap vezethető. A hallgatói jogviszony megszűnése után, újabb jogviszony létesítésekor új törzslapot kell nyitni.
- (3) ⁴³² A törzslapot a hallgatói jogviszony megszűnését követő három hónapon belül kell hitelesíteni.
- (4) ⁴³³ A lezárt és hitelesített törzslapot ki kell egészíteni és újra kell hitelesíteni akkor, ha
- a hallgatói jogviszony megszűnését követően kerül sor a szakdolgozat, diplomamunka, a záróvizsga, a nyelvi követelmény teljesítésére, illetve az oklevél, oklevélmelléklet kiállítására,
 - a törzslapban nyilvántartott adatokban módosítás szükséges hiba javítása vagy adatváltozás átvezetése miatt,
 - az oklevél javítására, másodlat kiadására vagy az oklevél érvénytelenítésére kerül sor.
- (5) ⁴³⁴ A papír alapú irat hitelesítése a HSZI vezetője által megbízott munkatárs aláírásával, az Egyetem bélyegzőjének lenyomatával, valamint keltezéssel, az elektronikus irat hitelesítése időbélyegzővel és a HSZI vezetője által megbízott munkatárs elektronikus aláírásával, vagy a szervezet nevében történő elektronikus bélyegzővel⁴³⁵ való ellátásával történik.
- (6) ⁴³⁶ A megsemmisült vagy elveszett törzslap helyett – a rendelkezésre álló nyilvántartás, illetve iratok és adatok alapján – póttörzslapot kell kiállítani.
- (7) ⁴³⁷ Azon hallgató részére, akinek az Egyetem leckeönyvet ad ki, hitelesített törzslap-kivonat nem kell kiadni.
- (8) A kinyomtatott törzslap minden oldalát az ügyintézőnek hitelesíteni kell. Az irattárba helyezéskor a törzslapok ellenőrzéséért felelős munkatársa (a továbbiakban: ellenőr) ellenőrzi a kiállított törzslapot, és a sorszám alapján elhelyezi az archívumban. A törzslap kivétele az archívumból csak az ellenőr vagy a HSZI vezetőjének jóváhagyásával történhet.
- (9) A törzslap-kivonatot a jogszabálynak megfelelő tartalommal a tanulmányi ügyintéző a TR-ből nyomtatja ki⁴³⁸ és a hallgatói ügyfélszolgálati csoportvezető vagy az általa megbízott munkatárs hitelesíti.

74. § A beiratkozási lap

- (1) A beiratkozási lap a TR-ben nyilvántartott adatokból előállított papír alapú irat. Mellékleteit 56. §(2) bekezdésében leírtak képezik. Hitelesíteni a tanulmányi ügyintézőnek legkésőbb a beiratkozást követő 5. munkanapig kell.
- (2) ⁴³⁹ A beiratkozási lap a törzslap melléklete.

75. § A jogviszony igazolása

- (1) ⁴⁴⁰ A jogviszony-igazolás tanúsítja a hallgató jogviszonyának fennállását vagy korábbi fennállását.

⁴³¹ Vhr. 36. § (3)

⁴³² Vhr. 36. § (6)

⁴³³ Vhr. 36. § (7)

⁴³⁴ Vhr. 34. § (4)

⁴³⁵ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

⁴³⁶ Vhr. 36. § (9)

⁴³⁷ Vhr. 36. § (2) 11. pont

⁴³⁸ A Szenátus a 2024/2025. tanévi (I. 31.) 31. számú határozatával módosította. Hatályos: 2025. február 1.

⁴³⁹ Vhr. 38. § (6)

⁴⁴⁰ Vhr. 40. § (1)

- (2) ⁴⁴¹ A jogviszony-igazolást a hallgató kérelemére a törzslap alapján a HSZI állítja ki, a tanulmányi ügyintéző hitelesíti.
- (3) ⁴⁴² A jogviszony-igazolást a kiadáskor egyedi azonosítóval kell ellátni. Az egyedi azonosító tartalmazza az intézményi azonosító számot, egy nyolc számjegyű, évenként 1-gyel indított, egyesével növekvő sorszámot és a kiállítás évét.
- (4) ⁴⁴³ A jogviszony-igazolás tartalmazza:
- a) a sorszámát,
 - b) az Egyetem nevét, címét, intézményi azonosító számát,
 - c) a hallgató, doktorjelölt személyes adatait, kivéve az állampolgárságra vonatkozó adatait, oktatási azonosító számát (ennek hiányában a törzslap sorszámát),⁴⁴⁴
 - d) a jogviszony kezdetét és a képzési és kimeneti követelmények figyelembevételével a várható befejezés időpontját,
 - e) a hallgató jogviszonyának aktív vagy passzív státuszát az igazoláson megjelölt tanulmányi félévben,
 - f) a hallgató által folytatott képzés – több képzés esetén a képzések – megnevezését, munkarendjét, nyelvét, helyét, finanszírozási formáját,
 - g) az igazolás kiadásának célját,
 - h) egyéb, kérelem szerinti kiegészítést és
 - i) a hitelesítést.
- (5) ⁴⁴⁵ A kiadott jogviszony-igazolások adatait a (3) bekezdés szerinti azonosító alapján nyilván kell tartani.
- (6) ⁴⁴⁶ A hallgatói jogviszony fennállása alatt minden jogviszony-igazolás kiadása ingyenes.
- (6a) Az igazoláson az őszi félév esetén a szeptember 1. és január 31. közötti, a tavaszi félév esetén a február 1. és augusztus 31. közötti időszakot kell feltüntetni, azzal az eltéréssel, hogy
- a) ha a jogviszony későbbi időpontban keletkezik, akkor azt kell feltüntetni, illetve
 - b) ha a jogviszony félév közben szűnik meg, akkor a megszűnés dátumát kell feltüntetni.⁴⁴⁷
- (7) A jogviszony-igazolás a tanulmányi rendszeren keresztül az adott félévre való bejelentkezést követően elektronikusan is lekérhető⁴⁴⁸.

⁴⁴¹ Vhr. 40. § (2)

⁴⁴² Vhr. 40. § (4)

⁴⁴³ Vhr. 40. § (5)

⁴⁴⁴ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

⁴⁴⁵ Vhr. 40. § (6)

⁴⁴⁶ Vhr. 40. § (7)

⁴⁴⁷ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

⁴⁴⁸ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával beiktatta, hatályos 2023. szeptember 1-től.

76. § A leckekönyv⁴⁴⁹

77. § A kreditigazolás

- (1) ⁴⁵⁰ A kreditigazolás az Egyetem által kiadott és a ⁴⁵¹hallgatói ügyfélszolgálati csoportvezető vagy az általa megbízott munkatárs által hitelesített papír alapú irat, amely tartalmazza a hallgató által teljesített tantárgy (tantervi követelmény) tematikájának olyan leírását, amely lehetővé teszi a kreditelismerési eljárásban a döntéshozatal érdekében annak a vizsgálatát és értékelését, hogy a hallgató által megszerzett és igazolt tudás és más kompetenciák mennyiben felelnek meg a helyettesített tantárgy (tantervi követelmény) meghatározott kompetenciáinak.
- (2) ⁴⁵² A kreditigazolást a hallgató kérésére kell kiadni. A kérelmében a hallgatónak meg kell jelölnie, hogy mely követelmények teljesítésének igazolását kéri.
- (3) ⁴⁵³ A kreditigazolást a kiállításkor egyedi sorszámmal kell ellátni és az adatait a TR-ben nyilván kell tartani.
- (4) ⁴⁵⁴ A felsőoktatási intézmény a hallgató által elért tanulási eredményről, a hallgató kérésére, mikrotanúsítványt állít ki.

78. § A végbizonyítvány és a tanulmányok befejezésekor kiadandó igazolások

- (1) A végbizonyítvány kiállításának feltételeit és a kiállítás határidejét a Szabályzat 68. §(1)–68. §(5) bekezdése tartalmazza.
- (2) ⁴⁵⁵ A végbizonyítványt hitelesített iratként kell kiállítani. Az igazolást a HSZI állítja ki és a dékán írja alá.
- (3) ⁴⁵⁶ A végbizonyítványt a kiállításkor egyedi sorszámmal kell ellátni és az adatait a TR-ben nyilván kell tartani.
- (4) ⁴⁵⁷ A végbizonyítvány a törzslap melléklete.
- (5) ⁴⁵⁸ A végbizonyítvány kiállításáról szóló igazolást, a záróvizsga sikeres teljesítéséről szóló igazolást, az oklevélre való jogosultságról szóló igazolást a hallgató kérésére, a törzslap alapján kell kiállítani.
- (6) ⁴⁵⁹ Az igazolásokat a kiállításkor egyedi sorszámmal kell ellátni és az adatait a TR-ben nyilván kell tartani.

79. § A vizsgalap

- (1) ⁴⁶⁰ A vizsgalap tartalmazza

⁴⁴⁹ A Szenátus a 2020/2021. tanévi (VII. 28.) 84. számú határozatával hatályon kívül helyezte. Hatálytalan: 2021. augusztus 1-től.

⁴⁵⁰ Vhr. 43. § (1)

⁴⁵¹ A Szenátus a 2024/2025. tanévi (I. 31.) 31. számú határozatával módosította. Hatályos: 2025. február 1.

⁴⁵² Vhr. 43. § (2)

⁴⁵³ Vhr. 43. § (3)

⁴⁵⁴ Nftv. 49. § (10)

⁴⁵⁵ Vhr. 44. § (3)

⁴⁵⁶ Vhr. 44. § (4)

⁴⁵⁷ Vhr. 44. § (5)

⁴⁵⁸ Vhr. 45. § (1)

⁴⁵⁹ Vhr. 45. § (2)

⁴⁶⁰ Vhr. 42. § (1)

- a) az adott tanév félévének megjelölését,
 - b) a tantárgy, tantervi egység megnevezését, kódját,
 - c) a vizsga időpontját,
 - d) a vizsgáztató oktató nevét,
 - e) a vizsgáztató oktató oktatási azonosító számát és aláírását,⁴⁶¹
 - f) a vizsgára jelentkezett hallgató nevét, oktatási azonosító számát, és⁴⁶²
 - g) a vizsga értékelését, a keltezését.
- (2) ⁴⁶³ A nem vizsga keretében szerzett értékelésről is vizsgalapot kell kiállítani. A vizsgalapon a vizsgáztató oktató rögzíti a vizsga értékelését és a vizsgát követően aláírásával haladéktalanul érvényesíti azt. A vizsgalap adatait a 62. §(20) bekezdés szerint kell rögzíteni a TR-ben. Ha a vizsgalapon szereplő és a TR-ben rögzített értékelés eltér egymástól, a vizsgalap értékelését kell irányadónak tekinteni.
- (3) A vizsgalapot a TR-ből kell nyomtatni a vizsgáztatást megkezdését megelőzően, de leghamarabb a vizsga kezdete előtt 24 órával. A vizsgalap előállításáért a vizsgáztató oktató felelős.
- (4) A vizsgalapot az oktatási egység köteles 5 évig megőrizni.

80. § A záróvizsga jegyzőkönyv

- (1) ⁴⁶⁴ A záróvizsga jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) a hallgató nevét, oktatási azonosító számát,⁴⁶⁵
 - b) a szak megnevezését,
 - c) a záróvizsga időpontját, részeinek megnevezését, azok értékelését,
 - d) a záróvizsga-bizottság tagjainak nevét, oktatási azonosító számát, aláírását,⁴⁶⁶
 - e) a szakdolgozat (diplomamunka) címét,
 - f) a szakdolgozat (diplomamunka) témavezetőjének és bírálójának nevét, oktatási azonosító számát,⁴⁶⁷
 - g) a szakdolgozat (diplomamunka) megvédésének időpontját,
 - h) a feltett kérdéseket,
 - i) a záróvizsga végső értékelését, minősítését.
- (2) ⁴⁶⁸ A záróvizsga jegyzőkönyv a törzslap melléklete.
- (3) A záróvizsga jegyzőkönyv a TR-ben nyilvántartott adatokból előállított papír alapú irat.
- (4) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv vezetője aláírásával zárja le.

⁴⁶¹ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

⁴⁶² A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

⁴⁶³ Vhr. 42. § (2)

⁴⁶⁴ Vhr. 42. § (3)

⁴⁶⁵ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

⁴⁶⁶ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

⁴⁶⁷ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

⁴⁶⁸ Vhr. 42. § (6)

- (5) Ismétlő záróvizsga esetén az ismétlő záróvizsga jegyzőkönyvét a korábban tett záróvizsga jegyzőkönyvével egyesíteni kell.

81. § Az oklevél

- (1) ⁴⁶⁹ A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga.
- (2) ⁴⁷⁰ A felsőoktatási intézmény az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül állítja ki és adja át a hallgató részére.
- (3) ⁴⁷¹ Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kiállító felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség megnevezését, az oklevél minősítését, a kiállítás helyét, évét, hónapját és napját, az oklevél által tanúsított végzettségnek, szakképzettségnek a Magyar Képesítési Keretrendszer, az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolását, valamint a képzésnek a képzési és kimeneti követelmény szerinti időtartamát. Tartalmaznia kell továbbá a képzésért felelős kar dékánjának eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát.
- (4) ⁴⁷² A felsőoktatási tanulmányok sikeres befejezését és a szakképzettség megszerzését igazoló oklevelet a sikeres záróvizsga vagy sikeres utolsó záróvizsga-rész (e bekezdésben a továbbiakban együtt: záróvizsga) napjától számított harminc napon belül kell kiállítani, ha a hallgató előzőleg teljesítette az előírt nyelvvizsga-követelményeket. A nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazoló okirat bemutatása esetén az oklevelet akkor is a záróvizsga szerinti tárgyévben kell kiállítani, ha a záróvizsga szerinti tárgyévből kevesebb, mint harminc nap van hátra.
- (5) ⁴⁷³ Az oklevél-formanyomtatvány a Hivatal által kibocsátott és egyedi nyomtatványszámmal ellátott, nyomdai úton előállított papír alapú biztonsági okmány, amely két – az egyik a magyar nyelvű, a másik az idegen nyelvű változat kiállítására szolgáló – A4 méretű lapból áll, amelyeken Magyarország címere nyomdai úton feltüntetésre került.
- (6) ⁴⁷⁴ Az oklevél a törzslap alapján kerül kiállításra.
- (7) ⁴⁷⁵ Az oklevél a jogszabályban meghatározott záradékkal látható el. A záradék az oklevél elválaszthatatlan részét képezi.
- (8) ⁴⁷⁶ Az oklevelet a kiállításakor a (13) bekezdés szerint egyedi intézményi sorszámmal kell ellátni és az adatait a TR-ben kell nyilvántartani.
- (9) ⁴⁷⁷ Az oklevelet keménytáblás dossziében kell kiadni.
- (10) ⁴⁷⁸ Az átadás előtt a HSZI a kiállított oklevélről hiteles másolatot készít, amely a törzslap mellékelete.

⁴⁶⁹ Nftv. 51. § (1)

⁴⁷⁰ Nftv. 51. § (2)

⁴⁷¹ Nftv. 51. § (5)

⁴⁷² Vhr. 46. § (1)

⁴⁷³ Vhr. 46. § (2)

⁴⁷⁴ Vhr. 46. § (3)

⁴⁷⁵ Vhr. 46. § (4)

⁴⁷⁶ Vhr. 46. § (5)

⁴⁷⁷ Vhr. 46. § (6)

⁴⁷⁸ Vhr. 46. § (7)

- (11) ⁴⁷⁹ Az oklevél átadását a törzslapra rá kell vezetni. Az irat átadását átadás-átvételi dokumentumon kell igazolni.
- (12) Az oklevél minősítését a tanulmányi eredmények és a záróvizsga eredménye alapján a szakok tantervében meghatározott módon kell megállapítani.
- Az oklevél szöveges minősítése:
- a) Kiváló (5) ha $OM = 5,00$
 - b) Jeles (5) ha $4,51 \leq OM < 5,00$
 - c) Jó (4) ha $3,51 \leq OM < 4,51$
 - d) Közepes (3) ha $2,51 \leq OM < 3,51$
 - e) Elégséges (2) ha $2,00 \leq OM < 2,51$,
- ahol OM az oklevél minősítésének tantervben meghatározott számszerű értéke.
- (13) A kiadott oklevelek sorszámozása az alábbi algoritmus szerint történik.
- a) Az Egyetem rövidítés – a kar rövidítése/felsőoktatási szakképzés esetén: S (FOSZK) – sorszám/kiadás éve az alábbiak szerint:
 - aa) BGE-KVIK/S-0001/kiadás évszáma
 - ab) BGE-KKK/S-0001/kiadás évszáma
 - ac) BGE-PSZK/S-0001/kiadás évszáma
 - ad) ⁴⁸⁰
 - b) Az Egyetem rövidítés – a kar rövidítése/alapfokozat esetén: B (BA, BSc) – sorszám/kiadás éve az alábbiak szerint:
 - ba) BGE-KVIK/B-0001/kiadás évszáma
 - bb) BGE-KKK/B-0001/kiadás évszáma
 - bc) BGE-PSZK/B-0001/kiadás évszáma
 - bd) ⁴⁸¹
 - c) Az Egyetem rövidítés – a kar rövidítése/mesterfokozat esetén: M (MSc/MA) – sorszám/kiadás éve az alábbiak szerint:
 - ca) BGE-KVIK/M-0001/kiadás évszáma
 - cb) BGE-KKK/M-0001/kiadás évszáma
 - cc) BGE-PSZK/M-0001/kiadás évszáma
 - cd) ⁴⁸²
 - d) Az Egyetem rövidítés – a kar rövidítése/szakirányú továbbképzés esetén: T – sorszám/kiadás éve az alábbiak szerint:
 - da) BGE-KVIK/T-0001/kiadás évszáma
 - db) BGE-KKK/T-0001/kiadás évszáma

⁴⁷⁹ Vhr. 46. § (8)

⁴⁸⁰ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával törölte, hatálytalan 2020. augusztus 1-től.

⁴⁸¹ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával törölte, hatálytalan 2020. augusztus 1-től.

⁴⁸² A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával törölte, hatálytalan 2020. augusztus 1-től.

dc) BGE-PSZK/T-0001/kiadás évszáma

dd) ⁴⁸³

- (14) A jelen paragrafus (3) bekezdésében meghatározott oklevél mellett kiválósági díszoklevelet kap az a végzett hallgató, aki a záróvizsgán jeles eredményt ért el és valamennyi, a tanterv szerint az oklevél minősítésében figyelembe vett tantárgy eredménye jeles, az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének félévenkénti korrigált kreditindexe legalább 3,51, továbbá végső vizsgaeredményei között közepesnél alacsonyabb nincs. ⁴⁸⁴ A kiválósági díszoklevelet a kar állítja ki. A kar dönthet a díszoklevél kiállításáról abban az esetben, ha a felsorolt feltételek közül egy nem teljesül.

82. § Az oklevélmelléklet

- (1) ⁴⁸⁵ Az alapképzésben és mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven. A hallgató kérésére az oklevélmellékletet nemzetiségi képzés esetében magyar nyelven és az érintett nemzetiség nyelvén, nem magyar nyelven folyó képzés esetében magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni. A hallgató kérésére az oklevélmelléklet szakirányú továbbképzés esetében is kiadható. A kiadott oklevélmellékletéről a tanulmányi rendszerben elektronikus másolatot kell tárolni, amelyet az intézmény elektronikus aláírásával és olyan szolgáltató által kiadott időbélyegzővel kell ellátni, amely e szolgáltatást minősített szolgáltatóként nyújtja. A kiadott oklevélmellékletéről a felsőoktatási intézmény tanulmányi rendszerében meglévő nyilvántartás alapján a felsőoktatási intézmény az oklevélmellékletet megszerző kérelmére köteles másolatot kiadni. Az oklevélmellékletet megszerző személy kérésére az oklevélmellékletet elektronikus másolati formában is ki kell adni, amelyet az intézmény elektronikus aláírásával és olyan szolgáltató által kiadott időbélyegzővel kell ellátni, amely e szolgáltatást minősített szolgáltatóként nyújtja.
- (2) ⁴⁸⁶ Az oklevélmelléklet-formanyomtatvány egyedi sorszámmal ellátott okirat, amelynek mintáját a Hivatal bocsátja a felsőoktatási intézmények rendelkezésére.
- (3) ⁴⁸⁷ A kiadás előtt a HSZI az oklevélmellékletéről hiteles másolatot készít, amely a törzslap mellélete.
- (4) ⁴⁸⁸ Ha jogszabály másként nem rendelkezik, az oklevélmellékletet az oklevéllel együtt kell kiadni. Az irat átadását átadás-átvételi dokumentumon kell igazolni.
- (5) ⁴⁸⁹ Az oklevélmellékletben szereplő magyar felsőoktatási rendszer leírását a miniszter felülvizsgálja és módosítás esetén a módosított leírást nyilvánosságra hozza.
- (6) ⁴⁹⁰
- (7) Az oklevélmellékletet a ⁴⁹¹hallgatói ügyfélszolgálati csoportvezető hitelesíti.
- (8) Az oklevélmellékletet a 2006. március 1-je után tanulmányaikat befejező hallgatók esetén kötelező kiadni magyar és angol nyelven. A 2003. július 1-je előtt tanulmányaikat befejezők részére

⁴⁸³ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával törölte, hatálytalan 2020. augusztus 1-től.

⁴⁸⁴ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

⁴⁸⁵ Nftv. 52. § (2)

⁴⁸⁶ Vhr. 47. § (1)

⁴⁸⁷ Vhr. 47. § (2)

⁴⁸⁸ Vhr. 47. § (3)

⁴⁸⁹ Vhr. 47. § (4)

⁴⁹⁰ Vhr. 47. § (5)

⁴⁹¹ A Szenátus a 2024/2025. tanévi (I. 31.) 31. számú határozatával módosította. Hatályos: 2025. február 1.

az Egyetem nem állít ki oklevélmellékletet. A 2003. július 1. és 2006. március 1. között végzetek esetén az intézmény kérelemre a Szabályzat 113. § (11) bekezdésben meghatározott térítési díj ellenében angol nyelven is kiállítja az oklevélmellékletet.

83. § A kiadott oklevél visszavonása

- (1) ⁴⁹² Az Egyetem az általa vagy jogelődje által kiállított oklevelet és oklevélmellékletet az oklevél kiállításától számított öt éven belül visszavonja, ha az oklevelet jogellenesen szerezték meg. A visszavonásra egyebekben az Ákr. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (2) ⁴⁹³ Az (1) bekezdésben foglalt rendelkezéstől eltérően, ha az oklevél kiállítását bűncselekmény befolyásolta, és a bűncselekmény elkövetését a bíróság jogerős ügydöntő határozata megállapította, vagy az ügyészség a büntetőeljárást azért szüntette meg, mert a feltételes ügyészi felfüggesztés tartama eredményesen telt el, az intézmény az oklevelet időbeli korlátozás nélkül megsemmisíti, ha az jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogot nem érint. A megsemmisítésre egyebekben az Ákr. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (3) ⁴⁹⁴ A visszavont, megsemmisített oklevelet a felsőoktatási intézmény bevonja. A visszavont, érvénytelenített oklevelet kiállító felsőoktatási intézmény és szükség szerint jogutódjának nevét, az oklevél sorszámát, az érvénytelenítés időpontját és okát az oktatási hivatal honlapján közzé kell tenni.
- (4) ⁴⁹⁵ Az (1)–(2) bekezdés szerinti döntés ellen jogorvoslatnak van helye.
- (5) ⁴⁹⁶ A (3) bekezdés szerinti jogerős, illetve további jogorvoslattal nem támadható határozatot hozó bíróság vagy ügyészség a határozatról haladéktalanul értesíti az oklevél kibocsátóját, valamint az Oktatási Hivatalt.
- (6) ⁴⁹⁷ Az (1)–(5) bekezdésekben foglaltak szerint visszavont vagy megsemmisített oklevél alapjául szolgáló tanulmányokról az Egyetem a Szabályzat 73. § (7) bekezdés szerinti törzslapkivonatot állít ki a visszavonásról, illetve megsemmisítésről rendelkező határozat véglegessé válásával.
- (7) ⁴⁹⁸ Az (1)–(5) bekezdés rendelkezéseit megfelelő módon az oklevélmellékletre is alkalmazni kell.

84. § Nyomtatványok kezelése, oklevelek ismételt kiadása

- (1) ⁴⁹⁹ A HSZI az üres oklevél, oklevélmelléklet formanyomtatványokat – az előállító nyomdával történt egyeztetést követően – az átvétel megkezdésétől a kibocsátás végleges megszüntetéséig a szigorú számadási kötelezettség alá eső bizonylatokra vonatkozó előírások szerint nyilvántartja. A Hivatal hatósági ellenőrzés keretében vizsgálhatja az intézmény nyilvántartását.
- (2) A nyomtatványokat kizárólag a HSZI vezetője által kijelölt munkatárs (a továbbiakban: okmányfelelős) felügyeli. A zárt helyről nyomtatás céljára kiadott nyomtatványokért az átvevő felel. Az átvevőkről az okmányfelelős a nyomdai sorszámokat is tartalmazó nyilvántartást vezet.

⁴⁹² Nftv. 52/A. § (1)

⁴⁹³ Nftv. 52/A. § (2)

⁴⁹⁴ Nftv. 52/A. § (3)

⁴⁹⁵ Nftv. 52/A. § (4)

⁴⁹⁶ Nftv. 52/A. § (6)

⁴⁹⁷ Vhr. 48. § (9)

⁴⁹⁸ Nftv. 52/A. § (7)

⁴⁹⁹ Vhr. 48. § (1)

- (3) ⁵⁰⁰ A HSZI az üres oklevél, oklevélmelléklet formanyomtatványokat zárt helyen elhelyezi oly módon, hogy ahhoz csak az okmányfelelősök férjenek hozzá.
- (4) ⁵⁰¹ A HSZI az elrontott, kicserélt, valamint a kibocsátó által kivont és a felsőoktatási intézmény által ki nem töltött oklevél, oklevélmelléklet formanyomtatványok adatait az (1) bekezdés szerinti nyilvántartásba haladéktalanul rögzíti, majd a HSZI az iratkezelési szabályzatban meghatározott módon és időben selejtezési jegyzőkönyvet készít, illetve az elrontott, kicserélt és kivont példányokat megsemmisíti.
- (5) ⁵⁰² A HSZI az elveszett, ellopott vagy megsemmisült üres oklevél, oklevélmelléklet formanyomtatványokról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel, és az (1) bekezdés szerinti nyilvántartásba rögzíti.
- (6) ⁵⁰³ Az Egyetem – a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletről eltérően – az átadást követően elveszett, ellopott, megsemmisült oklevélről kérelemre oklevélmásodlatot állít ki a 81. §(5) bekezdésében meghatározott formanyomtatványon. A másodlat tartalmában megegyezik a törzslap 81. §(7) bekezdésében foglalt mellékletével, továbbá tartalmazza a másodlati záradékot és a hitelesítést. A másodlat nyilvántartásának rendje megegyezik az oklevél nyilvántartásának rendjével. Ugyanazon oklevélről további másodlat kiállításakor úgy kell eljárni, mint az első másodlat kiadásakor.
- (7) A HSZI hivatalból vagy kérelemre a hibásan kiállított oklevelet bevonja és megsemmisíti, a törzslapon a hiba javítását a 73. §(4) bekezdés b) pontja szerint átvezeti, és a javított törzslap alapján az oklevelet ismét kiállítja a 81. §(5) bekezdésében meghatározott formanyomtatványon. Az oklevél tartalmazza a javítási záradékot és a hitelesítést⁵⁰⁴.
- (8) ⁵⁰⁵ A 2015. augusztus 15-ét megelőzően kiadott oklevélről a (6) bekezdés szerint kiállított másodlatot az eredeti oklevél tartalmával megegyező tartalommal kell kiállítani azzal, hogy ha az oklevél eredetileg csak magyar nyelven került kiállításra, akkor másodlat kiállítása esetén a 81. §(5) bekezdés szerinti nyomtatvány idegen nyelvű oldala nem kerül kiadásra. A ki nem adott oldalt az okmányfelelős az (1) bekezdés szerinti nyilvántartásba bevezeti, jegyzőkönyv felvétele mellett megsemmisíti, és a (10) bekezdésében foglalt adatok megadásával bejelenti az Oktatási Hivatalnak.
- (8a) ⁵⁰⁶ A 81. § (10) bekezdésében meghatározott melléklet hiányában a másodlat tartalmát a törzslap adatai, valamint a kiállításakor hatályos jogszabály vagy formanyomtatvány formaszövege alapján kell elkészíteni.
- (8b) ⁵⁰⁷ A 81. § (10) bekezdésében meghatározott melléklet hiányában a javított okirat tartalmát a javított törzslap adatai, valamint a kiállításakor hatályos jogszabály vagy formanyomtatvány formaszövege alapján kell elkészíteni.
- (8c) A (6)–(8b) bekezdés rendelkezéseit az oklevélmellékletre is alkalmazni kell.
- (9) ⁵⁰⁸ Ha a HSZI a (7) bekezdésben foglaltak szerint új oklevelet állít ki, és a változás érinti az oklevélmelléklet tartalmát, akkor az oklevélmellékletet – a korábbi oklevélmelléklet bevonása és megsemmisítése mellett – újra kiadja.

⁵⁰⁰ Vhr. 48. § (2)

⁵⁰¹ Vhr. 48. § (3)

⁵⁰² Vhr. 48. § (4)

⁵⁰³ Vhr. 48. § (5)

⁵⁰⁴ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

⁵⁰⁵ Vhr. 68. § (4)

⁵⁰⁶ Vhr. 48. § (5a)

⁵⁰⁷ Vhr. 48. § (6a)

⁵⁰⁸ Vhr. 48. § (7)

- (10) ⁵⁰⁹ A (4)–(9) bekezdés szerint selejtezett, elveszett, ellopott, megsemmisült, valamint az Nftv. 52/A. §-a alapján visszavont, megsemmisített oklevél, oklevélmelléklet (11) bekezdés szerinti adatait haladéktalanul bejelenti a Hivatalnak.
- (11) ⁵¹⁰ A (10) bekezdés szerint be kell jelenteni és a (12) bekezdés szerint nyilvánosságra kell hozni
- a) a bejelentő felsőoktatási intézmény vagy jogutódjának nevét,
 - b) a nyomtatvány
 - ba) típusát,
 - bb) cikkszámát,
 - bc) nyomdai sorszámát,
 - c) az érvénytelenítés
 - ca) időpontját,
 - cb) okát,
 - d) kiállított okirat esetében
 - da) az okirat intézményi sorszámát,
 - db) a kiállító intézmény nevét,
 - dc) az okirat eredeti kiállításának időpontját,
 - dd) az okirat tulajdonosának oktatási azonosítóját,
 - de) az okirat tulajdonosának nevét,
 - df) az okirat tulajdonosának születési helyét és idejét.
- (12) ⁵¹¹ A Hivatal a (10) bekezdésben meghatározott oklevél és oklevélmelléklet (11) bekezdés a)–c) pontja, valamint d) pont da) és db) alpontjai szerinti adatait a honlapján nyilvánosságra hozza.

85. § Átmeneti tanulmányi rendelkezések

- (1) A Szabályzat III. fejezetének rendelkezéseit – a jelen paragrafusban meghatározott kivételekkel – az Egyetem minden hallgatójára alkalmazni kell függetlenül attól, hogy a hallgató hallgatói jogviszonya mikor keletkezett. Azon hallgatók esetében, akik az Egyetemen tanulmányaikat az adott képzés vonatkozásában a 2018/2019. tanévet megelőzően kezdték meg, a jelen Szabályzat 50. §(1) bekezdése azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy az összességében 4 passzív félév ki-merítését követően a hallgató jogviszonya nem szüntethető meg.
- (2) Azon hallgatók esetében, akik az Egyetemen tanulmányaikat az adott képzés vonatkozásában a 2018/2019. tanévet megelőzően kezdték meg, a jelen Szabályzat 57. §(30) bekezdése nem alkalmazandó.
- (3) Azon hallgatók esetében, akik az Egyetemen tanulmányaikat az adott képzés vonatkozásában a 2010/2011. tanévben vagy azt követően, de a 2018/2019. tanévet megelőzően kezdték meg és valamely tantárgyat ötszöri tárgyfelvevél ellenére sem tudják teljesíteni, az Egyetem hallgatói jogviszonyukat egyoldalúan megszünteti, feltéve, hogy a hallgatót az Egyetem előzetesen

⁵⁰⁹ Vhr. 48. § (8)

⁵¹⁰ Vhr. 48. § (8b)

⁵¹¹ Vhr. 48. § (8a)

írásban felhívta arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatta a mulasztás jogkövetkezményeiről.

- (4) Azon hallgatók esetében, akik az Egyetemen tanulmányaikat az adott képzés vonatkozásában 2006. szeptember 1-jét követően a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény rendelkezései alapján kezdték meg, a jelen Szabályzat 70. §(3) bekezdés rendelkezései nem alkalmazhatók, a hallgatók a képzéseket – folyamatos képzésben – változatlan szakmai követelmények, és vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával, bizonyítvány kiállításával fejezhetik be, záróvizsgájukat időbeli korlát nélkül tehetik le.
- (5) Azon hallgatók esetében, akik tanulmányaikat a 2017-es mintatantervet megelőző mintatanterv alapján folytatják, a Szabályzat 57. §(26)–57. §(28) bekezdései helyett a „Budapesti Gazdaságtudományi Egyetem Specializáció Választás Szabályzata” előírásait kell alkalmazni.
- (6) Azon hallgatók esetében, akik tanulmányaikat a 2017-es mintatantervet megelőző mintatanterv alapján folytatják, a záróvizsga részei, illetve eredményének kiszámítása vonatkozásában a jelen Szabályzat III/1. mellékletét kell megfelelően alkalmazni.
- (7) Azon hallgatók esetében, akik tanulmányaikat az adott képzés vonatkozásában 2012. szeptember 1-jét megelőzően kezdték meg, a Szabályzat 63. § (6) bekezdése azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy az Egyetem a hallgatók jogviszonyát egyoldalú nyilatkozattal megszünteti, ha az azonos tanegységből tett sikertelen javító és ismétlő javító vizsgák száma eléri a nyolcat.
- (8) A Szabályzat 49.§ (7) és 63.§ (6) bekezdésében foglaltakat először a 2022/23. tanév őszi félévének zárásakor kell alkalmazni.⁵¹²
- (9) A 2022/23. tanév tavaszi félévében a képzésen hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók esetében a Szabályzat 68.§ (4a) bekezdésében előírt nyelvi záróvizsga a tantervben előírt nyelvi kollokviummal teljesíthető, illetve a tantervben korábban az oklevél kiadásaként meghatározott nyelvvizsgával kiváltható.⁵¹³

⁵¹² A Szenátus a 2023. január 27-i ülésén a 2022/2023. tanévi (I. 27.) 31. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2023. február 01-től.

⁵¹³ A Szenátus a 2023. január 27-i ülésén a 2022/2023. tanévi (I. 27.) 31. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2023. február 01-től.

III/1. melléklet

2016/2017. tanévben vagy azt megelőzően érvényes mintatantervek előírásai

1. A záróvizsga részei

1.1. A záróvizsgán egyrészt a szakdolgozatot kell megvédeni, másrészt sor kerül a komplex számonkérésre, kivéve a szakirányú továbbképzéseket, ahol csak szakdolgozati védésre kerül sor.

1.2. A komplex vizsga a szakhoz tartozó legalább 20 kredit értékű kötelező tantárgyakból áll, formája lehet írásbeli és/vagy szóbeli vizsga, amely a záróvizsga része. A komplex vizsga tantárgyaira vonatkozó javaslatot a szakfelelős készíti el és a Tudományos Tanács véleményének meghallgatásával a Szenátus hagyja jóvá.

1.3. A komplex vizsga/vizsgák részletes szabályait a hallgatói tanulmányi tájékoztató tartalmazza.

1.4. Azoknak a hallgatónak, akik az alapképzési szakon belül két szakirányt, specializációt vettek fel, a záróvizsgán az alapképzési szak közös szakmai tételéből egyet kell húzniuk, továbbá húzniuk kell mindkét választott szakirányuknak, specializációjuknak megfelelő szakirány, specializáció-tételből egyet-egyet.

1.5. A záróvizsga eredménye

- alapképzésben és mesterképzésben két bíráló (egy külső és egy belső) véleményének figyelembevételével – a szakdolgozatra és a szakdolgozat védésére adott érdemjegyből, valamint a szakfelelős által meghatározott témakörökből álló komplex szakmai vizsga érdemjegyéből számított egyszerű átlaga az alábbiak szerint:

(2,00–2,50) elégséges,

(2,51–3,50) közepes,

(3,51–4,50) jó,

(4,51–4,99) jeles,

(5,00) kitűnő.

- a FOSZK képzés esetén vagy egy, vagy egy külső és egy belső bíráló véleményének figyelembevételével – a projektmunkára és annak védésére adott érdemjegyből számított, a szakvezető döntése alapján egyszerű, vagy 60-40%-os átlaga az alábbiak szerint:

(2,00–2,50) elégséges,

(2,51–3,50) közepes,

(3,51–4,50) jó,

(4,51–4,99) jeles,

(5,00) kitűnő.

2. Szakonként az oklevél átlagba beszámítandó tantárgyak

2.1. Alapképzési szakok

a) Andragógia szak

Művelődésszervező specializáció

- Andragógiai alapismeretek
- Komparatív andragógia
- Minőségirányítás a felnőttoktatásban

- Nemzeti, kulturális és természeti értékeink
- Rendezvény- és programszervezés

Turisztikai andragógia specializáció

- Andragógiai alapismeretek
- Komparatív andragógia
- Minőségirányítás a felnőttoktatásban
- Szociálandragógia
- Környezetpszichológia

b) Emberi erőforrások szak

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Alkalmazott HEM (két félév átlaga)
- Munkagazdaságtan (két félév átlaga)
- Humán ellenőrzés és kontrolling

c) Gazdaságinformatikus szak

Logisztikai informatikus specializáció

- Alkalmazott matematika (két félév átlaga)
- Programozás alapjai (két félév átlaga)
- Pénzügy (két félév átlaga)
- Logisztikai folyamatok modellezése (két félév átlaga)
- Ellátási lánc menedzsment és ügyfélkapcsolati menedzsment (SCM, CRM)

Üzleti intelligencia specializáció (kifutó specializáció)

- Alkalmazott matematika (két félév átlaga)
- Programozás alapjai (két félév átlaga)
- Pénzügy (két félév átlaga)
- Logisztikai folyamatok modellezése (két félév átlaga)
- Ellátási lánc menedzsment és ügyfélkapcsolati menedzsment (SCM, CRM)

Pénzügyi informatikus specializáció

- Alkalmazott matematika (két félév átlaga)
- Objektumorientált tervezés, programozás (két félév átlaga)
- Pénzügy (két félév átlaga)
- Banki számvitel
- Bankinformatika

d) Gazdálkodás és menedzsment szak

Közgazdász informatikus specializáció (kifutó specializáció)

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Vállalkozástan (két félév átlaga)
- Vezetői számvitel
- Vezetési információs rendszerek

Logisztika specializáció

Közgazdaságtan 1.
 Statisztika (két félév átlaga)
 Vállalkozástan (4. félév átlaga)

Termelés logisztikája
Anyagáramlási rendszerek

Statisztikus-elemző specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Vállalkozástan (két félév átlaga)
- Vezetői számvitel
- Mérleg és eredményelemzés

Szolgáltatás menedzsment specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Vállalkozástan (két félév átlaga)
- Szolgáltatás menedzsment
- Logisztika

Team Academy specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Vállalkozástan (két félév átlaga)
- Vállalkozások gyakorlati működése (két félév átlaga)

Vállalkozásszervező specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Vállalkozástan (két félév átlaga)
- Vezetői számvitel
- Projekt menedzsment

e) Kereskedelem és marketing szak

Marketing kommunikáció specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Piackutatás
- Bevezetés a kereskedelmi és szolgáltató vállalati gazdaságtanba
- Marketing kommunikációs módszerek és eszközök (két félév átlaga)

Marketingmenedzsment specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Piackutatás
- Bevezetés a kereskedelmi és szolgáltató vállalati gazdaságtanba
- Marketingmenedzsment

Minőség menedzsment specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Piackutatás
- Bevezetés a kereskedelmi és szolgáltató vállalat gazdaságtanába
- Minőségügyi rendszerek menedzselése

Kereskedelmi specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Piackutatás
- Bevezetés a kereskedelmi és szolgáltató vállalati gazdaságban
- Kereskedelem-szervezés és technológia
- Kereskedelmi és szolgáltató vállalatok gazdaságtana
- Kereskedelmi logisztika specializáció
- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Piackutatás
- Bevezetés a kereskedelmi és szolgáltató vállalati gazdaságban
- Kereskedelmi logisztika
- Ellátási lánc menedzsment

Kereskedelmi kommunikáció specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Piackutatás
- Bevezetés a kereskedelmi és szolgáltató vállalati gazdaságban
- Kommunikációs eszközök 1.-2. (a két félév átlaga)
- Kommunikációtervezés

f) Kommunikáció- és médiatudomány szak

PR és szóvivői specializáció

- Kulturális antropológia
- Kommunikációelmélet
- Kommunikáció és médiatörténet
- Médiaismeret
- PR elmélet és gyakorlat 1-2. (két félév átlaga)

Regionális kapcsolatok és pályázati kommunikátor specializáció

- Kulturális antropológia
- Kommunikációelmélet
- Kommunikáció és médiatörténet
- Médiaismeret
- Régió- és településmenedzsment 1-2. (két félév átlaga)

Multikulturális kommunikáció specializáció

- Kulturális antropológia
- Kommunikációelmélet
- Kommunikáció és médiatörténet
- Médiaismeret
- Globalizáció és multikulturalizmus

g) Közszolgálati szak

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Közösségi gazdaságtan
- Államháztartási ismeretek
- Önkormányzati pénzügyek (két félév átlaga)

h) Nemzetközi gazdálkodás szak

Összes specializációnál

- Nemzetközi ügyletek feltételei és logisztikája (két félév átlaga) 2010/2011 előtt felvett hallgatók esetében
- Nemzetközi ügyletek 2010/2011-ben vagy ezt követően felvett hallgatók esetében

Külgazdaság vállalkozás specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Nemzetközi ügyletek feltételei és logisztikája (két félév átlaga) 2010/2011. tanév előtt felvett hallgatók esetében
- Nemzetközi ügyletek 2010/2011. tanévben vagy ezt követően felvett hallgatók esetében
- Világgazdasági nemzetközi kereskedelem
- Üzleti környezet az EU-ban

Gazdaságdiplomácia specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Nemzetközi ügyletek feltételei és logisztikája (két félév átlaga) 2010/2011. tanév előtt felvett hallgatók esetében
- Nemzetközi ügyletek 2010/2011. tanévben vagy ezt követően felvett hallgatók esetében
- Világgazdasági nemzetközi kereskedelem
- Szakdiplomáciai ismeretek

Gazdasági-Üzleti Szakfordító és Tomács

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Nemzetközi ügyletek (4. félév)
- Világgazdasági nemzetközi kereskedelem
- Szakfordítás gyakorlata I-II. (két félév átlaga)

Nemzetközi üzleti kommunikáció specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Nemzetközi ügyletek feltételei és logisztikája (két félév átlaga) 2010/2011. tanév előtt felvett hallgatók esetében
- Nemzetközi ügyletek 2010/2011. tanévben vagy ezt követően felvett hallgatók esetében
- Világgazdasági nemzetközi kereskedelem
- Nemzetközi marketingkommunikáció

Szállítmányozás-logisztika specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Nemzetközi ügyletek feltételei és logisztikája (kétfélév átlaga) 2010/2011. tanév előtt felvett hallgatók esetében
- Nemzetközi ügyletek 2010/2011. tanévben vagy ezt követően felvett hallgatók esetében
- Világgazdasági nemzetközi kereskedelem
- Szállítmányozás-logisztika

i) Nemzetközi tanulmányok szak

- Világgazdaságtan

- Nemzetközi kapcsolatok és intézmények
- Általános és szakdiplomáciai ismeretek
- EU politikák
- Európai politikai integráció

j) Pénzügy és számvitel szak

Pénzügy specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Pénzügyi számvitel (két félév átlaga)
- Közpénzügyi alapok
- Kontrolling

Számvitel specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Pénzügyi számvitel (két félév átlaga)
- Vezetői számvitel
- Komplex elemzés

k) Turizmus-vendéglátás szak

Idegenforgalom és szálloda specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Bevezetés a turizmusba
- Szállodai gazdálkodás és vezetés (két félév átlaga)
- Utazási irodai gazdálkodás és vezetés (két félév átlaga)

Vendéglátás és szálloda specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Bevezetés a turizmusba
- Szállodai gazdálkodás és vezetés (két félév átlaga)
- Vendéglátás szervezése és gazdálkodása (négy félév átlaga)

l) Üzleti szakoktató szak

Kereskedelmi szakirány

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Nevelési modul 1.
- Vizsgatanítások jegyeinek átlaga (két félév)
- Bolti és kereskedelmi vállalati gazdálkodás (két félév átlaga)

Vendéglátó szakirány

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Nevelési modul 1.
- Vizsgatanítások jegyeinek átlaga (két félév)
- Vendéglátó vállalkozások gazdálkodása és szervezése (két félév átlaga)

2.2.Mesterképzési szakok

a) Közgazdásztanár szak

Turizmus-vendéglátás szakirány

- Régiók és kultúrák
- Turizmuspolitika
- Nemzetközi és hazai gasztronómiai kultúra
- A személyiség megismerése és fejlesztése

Kereskedelem és marketing szakirány

- Marketingtervezés
- Ellátási láncmenedzsment, logisztika
- Integrált marketingkommunikáció
- A személyiség megismerése és fejlesztése

b) Marketing szak

- Marketing menedzsment
- Alkalmazott marketingkutatás
- Integrált marketingkommunikáció
- Fogyasztói és vásárlói magatartás
- Komparatív marketing

c) Nemzetközi tanulmányok szak

Európa-tanulmányok specializáció

- Nemzetközi kapcsolatok elmélete és az új világrend
- Általános és szakdiplomáciai ismeretek
- Nemzetközi (kulturaközi) kommunikáció
- Országtanulmányok – Összehasonlító társadalmi, gazdasági elemzések
- EU szakpolitikák fejlődése

Nemzetközi gazdasági kapcsolatok specializáció

- Nemzetközi kapcsolatok elmélete és az új világrend
- Általános és szakdiplomáciai ismeretek
- Nemzetközi (kulturaközi) kommunikáció
- Országtanulmányok – Összehasonlító társadalmi, gazdasági elemzések
- Magyarország külgazdasági kapcsolatai 1990-től

d) Pénzügy szak

Közpénzügyek specializáció

- Haladó vállalati pénzügyek
- Többváltozós statisztikai modellezés
- Kockázatok mérése és kezelése
- Pénzügyi közgazdaságtan
- Pénzügyi folyamatok tervezése és elemzése

Vállalati pénzügy specializáció

- Haladó vállalati pénzügyek
- Többváltozós statisztikai modellezés
- Kockázatok mérése és kezelése
- Pénzügyi közgazdaságtan
- Pénzügyi folyamatok tervezése és elemzése

e) Számvitel szak

Ellenőrzés és könyvvizsgálat specializáció

- Kontrollingrendszer kialakítása és működtetése
- IFRS
- Konszolidált beszámoló összeállítása és elemzése
- Haladó vállalati pénzügyek

Vezetői számvitel specializáció

- Pénzügyi kimutatások elemzése
- IFRS
- Konszolidált beszámoló összeállítása és elemzése
- Haladó vállalati pénzügyek

f) Turizmus-menedzsment szak

Egészségturizmus és területfejlesztés specializáció

- Vezetői számvitel
- Nemzetközi szállodai menedzsment
- Egészségturizmus rendszere
- Gyógyfürdő és szállodai menedzsment
- Egészségturizmus marketing

F&B menedzsment specializáció

- Vezetői számvitel
- Nemzetközi szállodai menedzsment
- F&B menedzsment és vállalkozásfejlesztés (két félév átlaga)
- Gazdasági elemzés a vendéglátásban
- Élelméztudományi ismeretek (két félév átlaga)

g) Vállalkozásfejlesztés szak

- Stratégiai menedzsment és tervezés
- Innovációs menedzsment
- Kis- és középvállalkozások finanszírozása
- Szervezeti kommunikáció
- Emberek vezetése

IV. FEJEZET: A HALLGATÓT TERHELŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE, A HALLGATÓI JUTTATÁSOK ELOSZTÁSÁNAK RENDJE (TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT)

FINANSZÍROZÁSI STÁTUSZ ÉS A TÁMOGATÁSI IDŐ

86. § A hallgatók finanszírozási státusza

- (1) ⁵¹⁴ A költségviselés formája szerint a felsőoktatási képzésben részt vevő lehet
- a) magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató,
 - b) magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató, valamint
 - c) önköltséges hallgató.
- (2) ⁵¹⁵ A magyar állami ösztöndíjjal támogatott illetőleg államilag támogatott hallgató képzésének jogszabályban meghatározott költségét, valamint a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató képzési költségének egy részét az állam, az önköltséges illetőleg költségtérítéssel képzés költségeit a hallgató vagy a hallgató önköltséges képzésének díját viselő természetes vagy jogi személy viseli. A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre tekintettel a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv által megállapított visszafizetési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozás. Bármely képzési ciklusban, felsőoktatási szakképzésben, szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgató lehet magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott, függetlenül annak munkarendjétől.
- (3) ⁵¹⁶ Ha a hallgató kimerítette a 87. §-ban meghatározottak szerint rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges vagy költségtérítéssel képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.
- (4) 2012. szeptember 1. előtt tanulmányait megkezdő hallgató finanszírozási státusza:
- a) államilag finanszírozott,
 - b) költségtérítéssel
- lehet.

87. § Támogatási idő

- (1) ⁵¹⁷ Egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen – tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas, államilag támogatott képzésben (a továbbiakban: támogatási idő). A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.
- (1a) ⁵¹⁸ A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb nyolc félév.

⁵¹⁴ Nftv. 46. § (1)

⁵¹⁵ Nftv. 46. § (3)

⁵¹⁶ Nftv. 47. § (8)

⁵¹⁷ Nftv. 47. § (1)

⁵¹⁸ Nftv. 47. § (2)

- (2) ⁵¹⁹ Az Nftv. 47. § (6) bekezdés f) pontja kivételével a nem tanári mesterképzési szakkal vagy osztatlan szakkal párhuzamos képzésben vagy a nem tanári osztatlan vagy mesterképzési szakot követően felvett tanárszakon, szakmai tanárszakon, továbbá a Kormány rendeletében meghatározott azon tanárszakon folytatott tanulmányok esetén, amely csak a szakterülete szerinti nem tanári mesterképzési szakra épülően második, további mesterképzési szakon folyó tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben vehető fel, az (1) bekezdés szerinti támogatási idő további két félévvel lehet hosszabb.
- (3) ⁵²⁰ Az (1) bekezdés szerinti képzésben az oklevél megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel – a (4) bekezdés alkalmazásával legfeljebb hat félévvel – lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges, költségtérítéses képzési formában folytathatja akkor is, ha az (1) bekezdés szerinti támogatási időt egyébként még nem merítette ki.⁵²¹
- (4) ⁵²² A fogyatékossgal élő hallgató (1) bekezdésben meghatározott támogatási idejét a Szabályzat 21. §(7) bekezdés e) pontja szerint a hallgató kérelmére az SHSB legfeljebb négy félévvel megnövelheti. E kedvezmény több fokozat (oklevél) megszerzéséhez is igénybe vehető, azzal, hogy az e bekezdésre tekintettel igénybe vett támogatási idő összesen a négy félévet nem haladhatja meg.
- (5) ⁵²³ A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett.
- (6) ⁵²⁴ A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni
- a) a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet,
 - b) a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni,
 - c) azt a félévet sem, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el,
 - d) azt a félévet, amelyet a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény 21/A. § (1) bekezdés a), b) és d) pontjában meghatározott jogviszonyban álló hallgató a Nemzeti Közzolgálati Egyetem képzésén vett igénybe,
 - e) a házasságban élő hallgató gyermeke születésének vagy örökbefogadásának időpontját követő félévétől kezdődő, valamint a gyermekes hallgató házasságkötésének időpontját követő félévtől kezdődő és a hallgató 30. születésnapját követő félévet megelőző félévig tartó a féléveket.
- (7) ⁵²⁵ A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba

⁵¹⁹ Nftv. 47. § (1a)

⁵²⁰ Nftv. 47. § (3)

⁵²¹ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁵²² Nftv. 47. § (4)

⁵²³ Nftv. 47. § (5)

⁵²⁴ Nftv. 47. § (6)

⁵²⁵ Nftv. 47. § (7)

tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

- (8) ⁵²⁶A hallgató házasságának megszűnése a (6) bekezdés e) pontjában foglalt rendelkezést nem érinti. ⁵²⁷A (6) bekezdés e) pontjában foglalt rendelkezés a 88. § (2) bekezdése szerinti önköltséges képzésre történő átsorolás lehetőségét nem érinti.
- (9) A 2012. szeptember 1. előtt hallgatói jogviszonyt létesített hallgatók esetében a támogatási idő, illetve a költségtérítéssel képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató – az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében létesített további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyára tekintettel
- a) egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, illetve ha
 - b) ugyanabban a felsőoktatási intézményben egyidejűleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére készül fel.

88. § Az átsorolás rendje

- (1) ⁵²⁸ A hallgatót magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges képzési formára kell besorolni.
- (2) Az Egyetem tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem az Nftv. 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább húsz kreditet vagy nem érte el a (11) bekezdésben megállapított korrigált kreditindexet⁵²⁹, továbbá azt, aki az államilag támogatott képzés feltételeinek vállalásáról tett nyilatkozatát visszavonja.⁵³⁰
- (3) ⁵³¹ Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a felsőoktatási intézményben önköltséges formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az átsorolásról a felsőoktatási intézmény a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján dönt.
- (4) ⁵³² A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgató helyére magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató is átsorolható a (3) bekezdésben foglaltak szerint.
- (4a) ⁵³³ A házas hallgatót a gyermeke születésének vagy örökbefogadásának időpontját, illetve a gyermekes hallgatót a házasságkötésének időpontját követő félévtől magyar állami ösztöndíjas képzési formára kell átsorolni, ha a félév kezdő napján a 30. életévét még nem töltötte be.

⁵²⁶ Nftv. 47. § (9)

⁵²⁷ Nftv. 47. § (10)

⁵²⁸ Nftv. 48. § (1)

⁵²⁹ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

⁵³⁰ Nftv. 48. § (2), 117/H. § (2), amely alapján a Budapesti Gazdasági Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma az 1/2022. (VIII.8.) sz. határozatával a megszerzendő minimumkredit számát és az elérendő minimum súlyozott tanulmányi átlagot a 2021/2022. tanév és a 2022/2023. tanév, valamint az azt követő tanévek tekintetében meghatározta. Hatályos: 2022. augusztus 08-tól.

⁵³¹ Nftv. 48. § (3)

⁵³² Nftv. 48. § (4)

⁵³³ Nftv. 48. § (5)

- (4b) ⁵³⁴Ha a (4a) bekezdésnek a beiratkozáskor megfelelő hallgató önköltséges képzési formára nyert felvételt, beiratkozását követően magyar állami ösztöndíjas képzési formára kell átsorolni. ⁵³⁵A támogatási-kedvezmények nem visszamenőleges hatályúak, a kedvezményeket első alkalommal a 2024/2025. tanév tavaszi féléve tekintetében kell alkalmazni.
- (4c) ⁵³⁶A (4a) bekezdésben foglalt rendelkezések nem alkalmazhatók ismételten, ha a hallgatót a (4a) vagy a (4b) bekezdés alkalmazásával magyar állami ösztöndíjas képzési formára sorolták át, majd ezt követően a 88. § (2) bekezdése alapján önköltséges képzésre került átsorolásra.
- (5) A HSZI-nek a következő képzési időszakban átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy az adott két félévben, adott szakon
- a) hány magyar állami (rész)ösztöndíjas és hány államilag támogatott hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya a végbizonyítvány megszerzése előtt,
 - b) hány olyan magyar állami (rész)ösztöndíjas és hány államilag támogatott hallgató van, aki önköltséges, illetve költségtérítéssel képzésre kerül átsorolásra,
 - c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon a Szabályzat 87. §(3) bekezdése szerint rendelkezésre álló támogatási időt. ⁵³⁷
- (6) Az adott félév⁵³⁸ átsorolási döntése során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik a Szabályzat 87. §(6) bekezdésében meghatározottak miatt félévüket nem tudták befejezni.
- (7) ⁵³⁹Az önköltséges hallgató csak magyar állami ösztöndíjas képzési formára, a költségtérítéssel hallgató csak államilag támogatott képzési formára kérheti átsorolását.
- (8) A magyar állami ösztöndíjra való átsorolást követő első félévre való bejelentkezéskor a hallgató az ösztöndíj feltételének elfogadásáról tett nyilatkozatot egyedi nyomtatványon teszi meg. A nyilatkozatot a törzslaphoz kell csatolni.
- (9) Ha a felvételt nyert jelentkező vagy az átsorolást kérő hallgató a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit nem vállalja, fel kell ajánlani a részére ugyanazon képzésre az önköltséges képzésben való részvétel lehetőségét.
- (10) A (2) bekezdés szerinti átsorolási döntést minden év február 15. vagy július 31. napjáig, tanévenként kétszer kell meghozni azzal, hogy egy adott hallgató vonatkozásában tanévenként egy átsorolási döntés hozható. Ha az adott félévhez tartozó kredit teljesítésére február 15-ét, illetve július 31-ét követően kerül sor, és a felsőoktatási intézmény betölthető magyar állami ösztöndíjjal helyet rendelkezik, akkor az átsorolási döntést ennek figyelembevételével kell felülvizsgálni és szükség esetén módosítani. ⁵⁴⁰⁵⁴¹

⁵³⁴ Nftv. 48. § (6)

⁵³⁵ A Szenátus a 2024/2025. tanévi (I. 31.) 31. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2025. február 1.

⁵³⁶ Nftv. 48. § (7)

⁵³⁷ Vhr. 61. § (2)

⁵³⁸ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

⁵³⁹ Vhr. 61. § (4)

⁵⁴⁰ Vhr. 61. § (8); Vhr. 77. §-a alapján: A 2021/2022. tanév tekintetében a felsőoktatási intézmény a Vhr. 61. § (8) bekezdése szerinti döntését az Nftv. 117/H. § (2) bekezdése szerinti fenntartói döntést követően haladéktalanul, de legkésőbb 2022. augusztus 31-éig hozza meg.

⁵⁴¹ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

- (11) Át kell sorolni a (2) bekezdés szerint azt a 2016/2017. tanévben és azt követően tanulmányait megkezdő hallgatót, aki nem éri el az alábbi táblázat szerinti, képzési területenként meghatározott korrigált kreditindexet^{542 543}.

Képzési terület	2021. szept. 1-től ⁵⁴⁴	2024. szept. 1-től ⁵⁴⁵
bölcsészettudomány	3,25	3,25
gazdaságtudományok	2,75	3,25
informatika	2,75	2,75
pedagógusképzés	3,25	3,25
társadalomtudomány	3,25	3,25

- (12) ⁵⁴⁶ A 2016/2017-es tanévet megelőzően tanulmányait megkezdő, magyar állami (rész)ösztöndíjjal illetőleg államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, azaz 30 kreditet, továbbá azt, aki az államilag támogatott képzés feltételeinek vállalásáról tett nyilatkozatát visszavonja, a HSZI tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni.
- (13) Az a hallgató, aki visszavonja az államilag támogatott képzés feltételeinek vállalásáról tett nyilatkozatát, és tanulmányait nem kívánja állami ösztöndíjasként folytatni, bejelentését a megelőző félév végéig teheti meg a HSZI részére megküldött és aláírt levélben.
- (14) Azt a hallgatót, aki a Felsőoktatási Információs Rendszer (a továbbiakban: FIR) adatai alapján nem folytathatja államilag támogatott formában tanulmányait, a HSZI köteles a megelőző félévben elektronikus üzenetben tájékoztatni. Amennyiben a FIR adatait a hallgató vitatja, az Oktatási Hivatalnál kell eljárnia annak módosítása ügyében. Az Egyetem csak és kizárólag az általa közölt adatokért felel. Az átsorolást az Egyetem az aktuális FIR adatok szerint végzi.
- (15) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók közül a megürült magyar állami (rész)ösztöndíjas helyre az a hallgató vehető át, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, megszerzett legalább 30 kreditet, korrigált kreditindexe⁵⁴⁷ elérte a (11) bekezdésben rögzített súlyozott tanulmányi átlagot, és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején szerepel.⁵⁴⁸
- (16) A (11) bekezdésben megadottak alapján a tanulmányi félév lezárását a TR adatai alapján a HSZI-nek el kell végezni legkésőbb február 15-ig, illetve július 15-ig. Az átsorolást a február 15-diki,

⁵⁴² Vhr. 61. § (9); a Vhr. 10. számú melléklete és annak alapján a jelen Szabályzat 88. § (11) bekezdésében meghatározott súlyozott tanulmányi átlagok a 276/2022. (VII. 29.) Korm. rendelet szerint hatályukat veszítik. Hatálytalan: 2022. szeptember 1-től.

⁵⁴³ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával beiktatta, hatályos 2023. szeptember 1-től.

⁵⁴⁴ A Budapesti Gazdasági Egyetemért Alapítvány Kuratóriumának 1/2022. (VIII.8.) sz. határozata alapján a 2021/2022. tanév és a 2022/2023. tanév, valamint az azt követő tanévek tekintetében hatályba léptetve. Hatályos: 2022. augusztus 08-tól.

⁵⁴⁵ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Jóváhagyta a Budapesti Gazdasági Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma a 2/2024. (08.01.) sz. határozatával. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

⁵⁴⁶ Nftv. 116. § (8)

⁵⁴⁷ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

⁵⁴⁸ A Budapesti Gazdasági Egyetemért Alapítvány Kuratóriumának 1/2022. (VIII.8.) sz. határozata alapján átvezetve. Hatályos: 2022. augusztus 08-tól.

illetve a július 15-diki állapot szerint kell elvégezni. Az átsorolásról a határozatot a kar dékánja legkésőbb február 28-ig, illetve július 31-ig hozza meg⁵⁴⁹.

- (17) Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.

(18) ⁵⁵⁰

A HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOK

89. § Hallgatói támogatások, előirányzat jogcímei és felosztása

- (1) ⁵⁵¹ Az Egyetem a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímenek használhatja fel:
- a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet
 - aa) tanulmányi ösztöndíj,
 - ab) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj,
 - ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj;
 - b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet
 - ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
 - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
 - bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
 - bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
 - be) alaptámogatás,
 - bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása;
 - c) doktorandusz ösztöndíj kifizetésére,
 - d) egyéb, a szabályzatában meghatározott ösztöndíj, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevők, különösen a hátrányos helyzetű hallgatók, sportolók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak kifizetésére,
 - e) az intézményi működési költségek finanszírozására, mely lehet
 - ea) a jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése,
 - eb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
 - ec) kollégium fenntartása, működtetése,
 - ed) kollégiumi férőhely bérlete, kollégiumi felújítás,
 - ee) a hallgatói, valamint a doktori önkormányzatok működésének támogatása,
 - ef) a hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatása.

⁵⁴⁹ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

⁵⁵⁰ A Budapesti Gazdasági Egyetemért Alapítvány Kuratóriumának 1/2022. (VIII.8.) sz. határozata és a Vhr. 61. § (9) bekezdése alapján hatályon kívül helyezve. Hatálytalan: 2022. augusztus 8-tól.

⁵⁵¹ Nftv. 85/C. §

- (2) ⁵⁵² Az Egyetemen belül a tanulmányi ösztöndíjat és a rendszeres szociális ösztöndíjat a magyar állami ösztöndíjjal támogatott és a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgatók részére ugyanolyan arányban kell megállapítani.
- (3) ⁵⁵³ A hallgatói juttatások az államilag támogatott hallgatót a támogatási idő tartama alatt a magyar állami ösztöndíjas hallgatóval azonos mértékben, módon és feltételekkel illeti meg.
- (4) ⁵⁵⁴ Az (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott teljesítmény vagy szociális alapú ösztöndíjra kormányrendelet szerint jogosult hallgatót e juttatás – az (1) bekezdés a) pont ac) alpontjában, valamint b) pont bd) alpontjában foglalt ösztöndíjat ide nem értve – legfeljebb a 87. § szerinti támogatási idővel azonos időtartamban illeti meg.
- (5) A hallgatói juttatások éves összegét az Nftv. 114/D. § (1) bekezdése határozza meg.⁵⁵⁵
- (6) ⁵⁵⁶ Az (1) bekezdés ba)–bb) és be)–bf) pontja szerinti juttatások kifizetésére kell felhasználni a Jtr. hatálya alá tartozó felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított
- a) hallgatói normatíva legalább 20 százalékát,
 - b) lakhatási támogatás normatívája intézményi hatáskörben megállapított mértékét, de legalább 30 százalékát, és
 - c) tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56 százalékát.
- (7) ⁵⁵⁷ Az (1) bekezdés ea) pontja szerint kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva a Jtr. hatálya alá tartozó felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított intézményi összegének 24%-át.
- (8) ⁵⁵⁸ Az (1) bekezdés eb) pontja szerint kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva a Jtr. hatálya alá tartozó hallgatói után biztosított intézményi összegének 20%-át.
- (9) ⁵⁵⁹ Az (1) bekezdés ab) pontja szerint kell felhasználni a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj a Jtr. hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegét.
- (10) ⁵⁶⁰ Az (1) bekezdés ec) pontja szerint kell felhasználni a kollégiumi támogatás intézményi összegét.
- (11) ⁵⁶¹ Az (1) bekezdés ed) pontja szerint kell felhasználni a lakhatási támogatás a Jtr. hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének intézményi hatáskörben megállapított mértékét, de legfeljebb 70%-át.
- (12) ⁵⁶² Az (1) bekezdés ee) pontja szerint kell felhasználni a hallgatói normatíva a Jtr. hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének minimum 1%-át.

⁵⁵² Nftv. 85/E. § (1)

⁵⁵³ Nftv. 85/E. § (2)

⁵⁵⁴ Nftv. 85/E. § (3)

⁵⁵⁵ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁵⁵⁶ Jtr. 8. § (2)

⁵⁵⁷ Jtr. 9. § (1)

⁵⁵⁸ Jtr. 9. § (2)

⁵⁵⁹ Jtr. 9. § (3)

⁵⁶⁰ Jtr. 9. § (4)

⁵⁶¹ Jtr. 9. § (5)

⁵⁶² Jtr. 9. § (6)

- (13) ⁵⁶³ Az (1) bekezdés a)–d) pontjai szerinti jogcímen a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.
- (14) ⁵⁶⁴ Az (1) bekezdés a), ba), bc)–bf), c)–d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat a Jtr. eltérő rendelkezése hiányában havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. Az Egyetem – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni e juttatások átutalásáról.
- (15) ⁵⁶⁵ Az (1) bekezdés aa) és be) alpontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban. Az (1) bekezdés ab) alpontjában meghatározott jogcímen az alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet. Az (1) bekezdés ac) alpontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban. Az (1) bekezdés ba)–bb) alpontjaiban meghatározott jogcímen a szociális juttatásokra jogosult hallgató részesülhet támogatásban. Az (1) bekezdés bc) alpontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, felsőfokú vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet. Az (1) bekezdés bd) alpontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben és mesterképzésben, illetve a résztanulmányokat folytató hallgató részesülhet támogatásban. Az (1) bekezdés bf) alpontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet. Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.⁵⁶⁶
- (16) ⁵⁶⁷ Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére – a Szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint – pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított nem kötelező juttatás.
- (17) ⁵⁶⁸ A jegyzet-előállítás támogatására rendelkezésre álló összeget a felsőoktatási intézmény jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel. A támogatás felhasználását a hallgatói önkormányzat előzetesen véleményezi, a felhasználásról a rektor évente a dékánok beszámolója alapján tájékoztatja a hallgatói önkormányzatot.
- (18) ⁵⁶⁹ A kulturális, valamint a sporttevékenységek támogatásáról a HTJB a hallgatói önkormányzat egyetértésével dönt azzal, hogy
- a) a kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen az Egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi, valamint mentálhigiénés életvezetési tanácsadás;
 - b) a sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.

⁵⁶³ Jtr. 10. § (1)

⁵⁶⁴ Jtr. 10. § (2)

⁵⁶⁵ Jtr. 10. § (3)

⁵⁶⁶ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁵⁶⁷ Jtr. 10. § (4)

⁵⁶⁸ Jtr. 10. § (5)

⁵⁶⁹ Jtr. 10. § (6)

- (19) ⁵⁷⁰ A hallgató az (1) bekezdés b) és c) pontjaiban meghatározott támogatási jogcímenek egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. Az Nftv. 103. § (9) bekezdése alapján közösen hirdetett magyar állami (rész) ösztöndíjas képzésben a hallgató a szakot meghirdető és az oklevelet kiadó intézménytől részesülhet ezekben a támogatásokban. A hallgató az (1) bekezdés ab) alpontja által meghatározott jogcímen egyidejűleg csak egy intézményben részesülhet támogatásban. Ha több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül az (1) bekezdés ab) alpontja szerinti juttatásban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.
- (20) ⁵⁷¹ Az (1) bekezdés aa) alpontjában meghatározott tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.
- (21) ⁵⁷² A hallgató részére nyújtható támogatások jogcímeit és feltételeit egy tanév időtartamára előre kell megállapítani, továbbá az Egyetem honlapján⁵⁷³ közzé kell tenni.
- (22) ⁵⁷⁴ Az (1) bekezdés b) pontban meghatározott juttatás hallgatói kérelemre adható.
- (23) Az Egyetem szerződéses partnerei által biztosított források vagy saját bevétele terhére, e szabályzatban meghatározott módon, pályázati úton további ösztöndíjakat adományozhat.
- (24) A fogyatékossgal élő hallgatók tényleges létszáma után az adott felsőoktatási intézményt kiegészítő normatív támogatás illeti meg. A kiegészítő normatív támogatás a fogyatékossgal élők sajátos igényeinek megfelelő feltételek javítása érdekében szükségessé váló feladatok finanszírozására használható fel. A felhasználásról az SHSB dönt.
- (25) ⁵⁷⁵ Az Egyetem által kiírt pályázatokkal elnyerhető ösztöndíjak esetében közzétételi körbe tartozó nyilvántartáshoz a HSZI részére a kiírónak meg kell adnia
- a) a pályázati felhívást,
 - b) a pályázat eredményét (a hallgató NEPTUN kódját, elért pontszámot vagy a százalékos eredményt),
 - c) az indokolást rövid szöveges összeggel.
- A HSZI gondoskodik a honlapon való közzétételről.

90. § Tanulmányi ösztöndíj

- (1) ⁵⁷⁶ A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Tanulmányi ösztöndíjban az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóknak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.

⁵⁷⁰ Jtr. 10. § (7)

⁵⁷¹ Jtr. 10. § (8)

⁵⁷² Jtr. 11. § (1)

⁵⁷³ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁵⁷⁴ Jtr. 11. § (3)

⁵⁷⁵ A Szenátus a 2021. július 28-i ülésén a 2020/2021. tanévi (VII. 28.) 84. számú határozatával beiktatta. Hatályos 2021. augusztus 1. napjától.

⁵⁷⁶ Jtr. 13. § (1)

- (2) ⁵⁷⁷ A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor – az abban részesülők körének és számának meghatározásakor – biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.
- (3) ⁵⁷⁸ Az Egyetemre első alkalommal beiratkozó hallgató a beiratkozását követő első képzési időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.
- (4) Tanulmányi ösztöndíjra a hallgatói normatíva legalább 50 %-a használandó fel karonkénti bontásban. A normatívából való részesedés mértékét az adott tanév vonatkozásában a HTJB határozza meg.
- (5) Az ösztöndíjszámítás alapja az utolsó aktív félév korrigált kreditindexe vagy limitált korrigált kreditindexe, a HÖK aktuális döntése szerint⁵⁷⁹.
- (6) Az ösztöndíjindexbe beszámítható tárgyak a HÖK aktuális döntése szerint korlátozhatóak. Egyéb döntés hiányában csak az adott félévben teljesített tárgyak számolhatók, azaz a korábban⁵⁸⁰ teljesített és kreditelismerési eljárás során beszámított tárgyak az adott félév ösztöndíjindexének megállapításánál nem vehetők figyelembe.
- (7) A tanulmányi ösztöndíj megállapításához szükséges ösztöndíjindex alsó határát és a havi ösztöndíj minimális összegét – figyelemmel a jogszabályban rögzített minimum összegre – a kari DJB-k javaslata alapján a HTJB félévenként jogosult megállapítani.
- (8) Más felsőoktatási intézményből, képzésről átvett hallgató esetében az átvétel előtti utolsó aktív félév tanulmányi eredménye alapján a Szabályzat feltételei szerint kell a tanulmányi ösztöndíjat megállapítani.
- (9) Tanulmányi ösztöndíjban való részesülés érdekében kérelem benyújtására nincs szükség. Minden olyan hallgató tanulmányi ösztöndíjban részesül, aki a 89. §(15) bekezdésében meghatározottak szerint az ösztöndíjra jogosult, és az utolsó aktív félévének korrigált kreditindexe eléri az ösztöndíj folyósításához szükséges, a HTJB döntésével meghatározott minimális kreditindexet.⁵⁸¹

91. § Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj

- (1) ⁵⁸² A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.
- (2) ⁵⁸³ A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de intézményenként legalább egy fő.⁵⁸⁴

⁵⁷⁷ Jtr. 13. § (2)

⁵⁷⁸ Jtr. 13. § (3)

⁵⁷⁹ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

⁵⁸⁰ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

⁵⁸¹ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával beiktatta, hatályos 2019. július 1-től.

⁵⁸² Jtr. 24. § (1)

⁵⁸³ Jtr. 24. § (2)

⁵⁸⁴ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

- (3) ⁵⁸⁵ Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban az az alapképzésben, mesterképzésben vagy osztatlan képzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.⁵⁸⁶
- (4) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban az az alap- vagy mesterképzésen részt vevő, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató részesülhet, aki a (3) bekezdésben meghatározott feltétel teljesítésén túlmenően
- a) a folyamatban levő tanulmányai során a szak mintatantervében meghatározott kreditmenyiség időarányosan legalább 90%-át teljesítette, továbbá
 - b) az előző két egymást követő, lezárt, aktív félévben legalább 4,00-es kreditindexet ért el a két félév átlagában és a hivatkozott két félév valamelyikében tudományos, illetve egyéb szakmai munkát végzett (pl.: TDK, szakkollégium, publikáció stb.).
- (5) ⁵⁸⁷ A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást, a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – az Egyetem honlapján közzé kell tenni. A pályázatot a hallgató a pályázati kiírásban rögzítetteknek megfelelően nyújtja be az Egyetemhez. A pályázat benyújtásának feltétele a pályázat benyújtásának időpontjában teljes idejű képzésben való részvétel. A pályázatok alapján az Egyetem minden év augusztus 1-jéig tesz javaslatot az oktatásért felelős miniszternek a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozására, az alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten.⁵⁸⁸
- (6) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra vonatkozó pályázatot az Egyetem által meghatározott pályázati kiírás szerint kell benyújtani.
- (7) A pályázatok a kiírásban meghatározottak szerint kerülnek rangsorolásra.
- (8) A karon rangsorolt pályázatokat a kar dékánja juttatja el a HSZI vezetőjének, aki elkészíti az intézményi összesített rangsorra vonatkozó javaslatot.
- (9) Az intézményi rangsort a HTJB hagyja jóvá és a HTJB elnöke útján gondoskodik annak az (5) bekezdésben foglaltak szerint felterjesztéséről.⁵⁸⁹
- (10) ⁵⁹⁰ Amennyiben a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében az intézményi jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra, és az intézményi felterjesztésben e paragrafus bekezdéseiben meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatásért felelős miniszter jogosult a hallgató részére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományozni az intézmény javaslata alapján. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj keretének meghatározásakor. A hallgató részére az ösztöndíjat az intézmény a hallgatói előirányzat vagy a saját bevétele terhére köteles kifizetni.⁵⁹¹

⁵⁸⁵ Jtr. 24. § (3)

⁵⁸⁶ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁵⁸⁷ Jtr. 24. § (4)

⁵⁸⁸ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁵⁸⁹ A Szenátus a 2022. június 24-i ülésén a 2021/2022. tanévi (VI. 24.) 61. számú határozatával módosította, hatályos 2022. augusztus 1-től.

⁵⁹⁰ Jtr. 24. § (7)

⁵⁹¹ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

- (11) ⁵⁹² Az adott tanévre elnyert nemzeti felsőoktatási ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.
- (12) ⁵⁹³ Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj számára nem folyósítható.⁵⁹⁴
- (13) ⁵⁹⁵ A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

92. § Szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíj

- (1) ⁵⁹⁶ Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére – e paragrafusban rögzített eljárási rend és elvek szerint – pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított nem kötelező juttatás.
- (2) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra a hallgatói normatíva legalább 5, legfeljebb 12%-a használható fel. A keret belső megosztása során az alábbi jogcímek részarányát kell meghatározni:
- a) szakmai, tudományos ösztöndíj,
 - b) közéleti ösztöndíj.
- (3) A szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj normatívából történő részesedésének mértékét, valamint keret belső megosztását a (2) bekezdés a) és b) jogcímei között az adott félév vonatkozásában a HTJB határozza meg oly módon, hogy a közéleti ösztöndíj keretösszege legalább a hallgatói normatíva 5%-ának feleljen meg.
- (4) A (2) bekezdés a) jogcíméhez tartozó intézményi keretösszeget a jogosult hallgatók létszámának arányában kapják meg a karok. A (2) bekezdés b) jogcíméhez kapcsolódó támogatás egyetemi⁵⁹⁷ szintű keretet képez.
- (5) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj hallgatói normatíva alapján megállapított keretösszegét az intézmény saját bevételeiből kiegészítheti.
- (6) Szakmai, tudományos ösztöndíjat az a hallgató kaphat, aki a tantervi követelményeken felül törekszik kiemelkedő eredmények elérésére, például szakmai versenyeken vagy tudományos konferenciákon való részvétel keretében. Szakmai, tudományos ösztöndíj utólag is adományozható, amennyiben a hallgató a pályázat alapjául szolgáló konkrét szakmai vagy tudományos munka kapcsán még nem részesült ösztöndíjban. A részletes feltételeket és az elbírálás szempontjait a kari, illetve egyetemi pályázati felhívás tartalmazza. A pályázatokat a HTJB-hez kell benyújtani. A pályázatokat a DJB rangsorolja, majd javaslatot tesz (időtartam és összeg megjelölésével) az ösztöndíj adományozására a HTJB-nek. A TDK konferencián elért eredmények alapján egyszeri ösztöndíjban részesülhetnek a TDK elnök javaslata alapján előterjesztett hallgatók. Az ösztöndíj odaítéléséről a HTJB dönt.⁵⁹⁸

⁵⁹² Jtr. 24. § (5)

⁵⁹³ Jtr. 24. § (6)

⁵⁹⁴ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁵⁹⁵ Jtr. 24. § (8)

⁵⁹⁶ Jtr. 10. § (4)

⁵⁹⁷ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁵⁹⁸ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

- (7) Közéleti ösztöndíjat az a hallgató kaphat, aki a tantervi követelményeken túlmutató közéleti tevékenységet folytat hallgatótársai javára az alábbi területek valamelyikén:
- a) hallgatói érdekképviselés,
 - b) tanulmányok támogatása,
 - c) beilleszkedés elősegítése,
 - d) az Egyetemhez kötődő szabadidős programok szervezése.
- (8) A (7) bekezdésben meghatározott tevékenységekért valamennyi olyan hallgató részesülhet juttatásban, aki megfelel a Szabályzat 89. §(15) bekezdésben a közéleti ösztöndíj vonatkozásában meghatározott kritériumoknak. A nem állandó megbízású közéleti ösztöndíj elnyerését célzó pályázatnak tartalmaznia kell a jogosultságot megalapozó tevékenység részletes leírását. A közéleti ösztöndíjra vonatkozó pályázatot a kiírásnak megfelelő HÖK (egyetemi, vagy kari) szervezet elnökéhez kell benyújtani.
- (9) A (7) bekezdésben meghatározott tevékenységhez kapcsolódó pályázatokat a HÖK alapszabályában rögzített eljárás szerint kell értékelni. Az értékelt pályázatok alapján a HÖK Küldöttgyűlése tesz javaslatot az ösztöndíjak összegére. Az ösztöndíj odaítéléséről a HTJB azzal a korlátozással dönt, hogy a HTJB az ösztöndíj-javaslatot nem módosíthatja: azt változatlan formában elfogadja, vagy az ösztöndíj odaítélését jogszabálysértés vagy szabályzatsértés esetén megtagadja. Az elutasítást a HTJB köteles indokolni.
- (10) A közéleti ösztöndíj havi vagy átlagosan egy hónapra jutó összege legfeljebb a Nftv. 114/D. § (1) bekezdés a) pontjában megállapított éves hallgatói normatíva összegének 150%-a⁵⁹⁹ lehet. A tanév során az őszi és tavaszi félévben legfeljebb hat-hat hónapra jutó kifizetés számolható el.⁶⁰⁰
- (11) A (7) bekezdésben meghatározott tevékenységhez kapcsolódó ösztöndíjat elnyerő hallgatók közül a HÖK tisztségviselőinek és egyéb tisztséget⁶⁰¹ betöltő tagjainak havonta elvégzett munkáról beszámolót kell készíteni, amit a HÖK honlapján közzé kell tenni. A beszámoló közzététele az ösztöndíj kifizetésének feltétele. A beszámolási kötelezettség teljesítéséről a HÖK elnöke nyilatkozik.⁶⁰²
- (12) A közéleti ösztöndíjat nyert hallgatók névsorát, valamint az ösztöndíj célját, összegét nyilvánosságra kell hozni. E tény a közéleti ösztöndíjra történő pályázatának benyújtásával a hallgató tudomásul veszi. A HTJB gondoskodik a közéleti ösztöndíjak honlapon való⁶⁰³ közzétételéről.

93. § A rászorultsági alapon adható juttatások

- (1) ⁶⁰⁴ [A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni](#)
- a) [a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét,](#)
 - b) [a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,](#)

⁵⁹⁹ A Szenátus a 2022. június 24-i ülésén a 2021/2022. tanévi (VI. 24.) 61. számú határozatával módosította, hatályos 2022. augusztus 1-től.

⁶⁰⁰ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

⁶⁰¹ A Szenátus a 2022. június 24-i ülésén a 2021/2022. tanévi (VI. 24.) 61. számú határozatával módosította, hatályos 2022. augusztus 1-től.

⁶⁰² A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁶⁰³ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁶⁰⁴ Jtr. 21. § (1)

- c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. tv. (a továbbiakban: Tbj.) szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
 - d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,
 - e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
 - f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
 - g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.
- (2) ⁶⁰⁵ A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.
- (3) ⁶⁰⁶ A hallgató szociális helyzetét – a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével – tanulmányi félévente egyszer, intézményi szinten – a rászorultsági alapon adható juttatásra pályázatot benyújtó hallgatói körben – egységesen vizsgálja a HSzB, majd a döntéshozó ennek eredményét használja fel mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételek, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához.⁶⁰⁷
- (4) ⁶⁰⁸ A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás.
- (5) ⁶⁰⁹ A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult és
- a) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
 - b) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
 - c) családfenntartó, vagy
 - d) nagycsaládos, vagy
 - e) árva.
- (6) ⁶¹⁰ A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult és
- a) hátrányos helyzetű, vagy
 - b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
 - c) félárva.

⁶⁰⁵ Jtr. 21. § (2)

⁶⁰⁶ Jtr. 21. § (4)

⁶⁰⁷ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

⁶⁰⁸ Jtr. 16. § (1)

⁶⁰⁹ Jtr. 16. § (2)

⁶¹⁰ Jtr. 16. § (3)

- (7) ⁶¹¹ A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató a külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatására létrehozott minisztériumi – nem a részképzés idejére adományozott – ösztöndíjban részesül.
- (8) ⁶¹² A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított egyszeri juttatás.
- (9) ⁶¹³ Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet. A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.
- (10) A rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj pályázati kérelem benyújtásával nyerhető el. A hiányosan benyújtott pályázati kérelem hiányosan vagy hibásan benyújtott része érvénytelen, hiánypótlásra nincs mód, ami azonban nem zárja ki az érvényesen benyújtott részek bírálatát. A pályázati kérelemben megjelölt adatokat, körülményeket a HSzB ellenőrizheti. Amennyiben az valótlan adatokat tartalmaz, és ez az elbírálásra lényeges kihatással lehet vagy lehetett, a pályázónak a felvett támogatást vissza kell fizetnie, a hallgató ellen fegyelmi eljárást lehet kezdeményezni.^{614 615616}
- (11) A rendkívüli szociális ösztöndíj különösen az alábbi esetekben adható^{617 618}:
- a) ha a hallgató házasságot kötött,
 - b) ha a hallgatónak gyermeke született,
 - c) ha a hallgató eltartója, eltartott testvére elhalálozott,
 - d) egyéb, a hallgató szociális helyzetének váratlan romlásával járó, különös méltányosságot igénylő, rendkívül indokolt esetben.
- (11a) Rendkívüli szociális ösztöndíjra irányuló kérelem annak benyújtásakor, a Szenátus által elfogadott, az Egyetem honlapján közzétett tanév rendje szerinti folyó tanulmányi félévben, (ideértve az azt megelőző oktatásmentes időszakot is) bekövetkezett eseményre adható be.⁶¹⁹
- (12) A rendszeres és a rendkívüli szociális ösztöndíj keretösszegét félévenként a HTJB határozza meg.
- (13) A HTJB a HSzB javaslata alapján határozza meg a rendszeres, és rendkívüli szociális ösztöndíj elosztásának módját, a pályáztatás szabályait, valamint a pályázat odaítélésének részletes feltételeit, beleértve a pontozási rendszert és a kötelezően csatolandó dokumentumokat.⁶²⁰
- (14) A (3) bekezdésben hivatkozott, hallgató szociális helyzetének vizsgálata⁶²¹ a szociális helyzetfelmérő űrlap hallgató általi benyújtásával történik. A szociális helyzetfelmérő ellen önálló

⁶¹¹ Jtr. 16. § (4)

⁶¹² Jtr. 17. § (1)

⁶¹³ Jtr. 17. § (2)

⁶¹⁴ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁶¹⁵ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

⁶¹⁶ A Szenátus a 2023. január 27-i ülésén a 2022/2023. tanévi (I. 27.) 31. számú határozatával módosította. Hatályos: 2023. február 01-től.

⁶¹⁷ A Szenátus a 2022. június 24-i ülésén a 2021/2022. tanévi (VI. 24.) 61. számú határozatával módosította, hatályos 2022. augusztus 1-től.

⁶¹⁸ A Szenátus a 2023. január 27-i ülésén a 2022/2023. tanévi (I. 27.) 31. számú határozatával módosította. Hatályos: 2023. február 01-től.

⁶¹⁹ A Szenátus a 2023. január 27-i ülésén a 2022/2023. tanévi (I. 27.) 31. számú határozatával módosította. Hatályos: 2023. február 01-től.

⁶²⁰ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

⁶²¹ A Szenátus a 2023. január 27-i ülésén a 2022/2023. tanévi (I. 27.) 31. számú határozatával módosította. Hatályos: 2023. február 01-től.

jogorvoslati kérelem benyújtásának nincs helye, az kizárólag a rászorultsági alapon adható juttatásról szóló döntés ellen benyújtott jogorvoslati kérelemben támadható. A szociális helyzetfelmérő ellen benyújtott jogorvoslati kérelemről – tekintve, hogy az nem érdemi döntés – az FB a 47. § (1) bekezdése szerinti döntést nem hoz, a jogorvoslati kérelem a hallgatónak küldött tájékoztató üzenet formájában kerül lezárásra.⁶²²

94. § Alaptámogatás

- (1) ⁶²³ Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 93. §(5)–93. §(6) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.
- (2) ⁶²⁴ Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 93. §(5)–93. §(6) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.
- (3) Az alaptámogatás kérelem alapján kerül kifizetésre. A kérelmet és a jogosultságot igazoló dokumentumokat a hallgató az előírt határidőig nyújthatja be a HSzB-hez. E határidő nem lehet későbbi, mint a beiratkozási félév szorgalmi időszaka harmadik hetének vége. A pályáztatás szabályait, valamint a támogatás⁶²⁵ odaítélésének részletes feltételeit HTJB határozza meg, a pályázatok feldolgozását a HSzB végzi.⁶²⁶

95. § Szakmai gyakorlati ösztöndíj

- (1) ⁶²⁷ Szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton részt vevő hallgatónak, pályázat alapján, legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás.
- (2) ⁶²⁸ A szakmai gyakorlati ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot a képzés helyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság mértéke megfelel a (4) bekezdésben meghatározottaknak.
- (3) ⁶²⁹ A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg. Szakmai gyakorlati ösztöndíj a rendszeres szociális ösztöndíjra fordítható keretből adható a HTJB döntése alapján.
- (4) Szakmai gyakorlati ösztöndíjban való részesülés feltétele, hogy a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság legalább 50 km legyen. A távolságot a hivatalos menetrendi adatok alapján kell megállapítani, azt a közlekedési eszközt és járatot figyelembe véve, amely időben a legrövidebb utazást teszi lehetővé.

⁶²² A Szenátus a 2022. június 24-i ülésén a 2021/2022. tanévi (VI. 24.) 61. számú határozatával módosította, hatályos 2022. augusztus 1-től.

⁶²³ Jtr. 15. § (1)

⁶²⁴ Jtr. 15. § (2)

⁶²⁵ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁶²⁶ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

⁶²⁷ Jtr. 14/A. § (1)

⁶²⁸ Jtr. 14/A. § (2)

⁶²⁹ Jtr. 14/A. § (3)

- (5) A DJB javaslatára a HTJB határozza meg a szakmai gyakorlat idejére adható ösztöndíjra vonatkozóan a rendelkezésre álló keret elosztásának módját, a pályáztatás szabályait, valamint a pályázat odaítélésének részletes feltételeit.
- (6) A hallgatói pályázatot a DJB értékeli, a megjelölt adatokat, körülményeket a DJB ellenőrizheti.
- (7) A hiányosan benyújtott pályázat érvénytelen. Amennyiben a pályázat valótlan adatokat tartalmaz, és ez az elbírálásra lényeges kihatással lehet vagy lehetett, a pályázónak a felvett támogatást vissza kell fizetnie, a hallgató ellen fegyelmi eljárást lehet kezdeményezni.

95/A. § Doktori ösztöndíj

- (1) ⁶³⁰Az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával.
- (2) ⁶³¹A bejelentkezett doktoranduszok számára az (1) bekezdésben meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.
- (3) Az államilag finanszírozott doktori képzésben részt vevő hallgatók személyét az Egyetemi Doktori Tanács határozza meg.
- (4) A doktorandusz ösztöndíj havi összege a képzési és kutatási szakaszban 140.000 Ft, a kutatási és disszertációs szakaszban 180.000 Ft. Sikeres védés esetén a doktorandusz egyszeri 400.000 Ft támogatásban részesül.
- (5) A doktori ösztöndíj 12 hónapra fizetendő. Az őszi félévre beiratkozott doktoranduszok szeptembertől januárig, a tavaszi félévre beiratkozott februártól augusztusig részesülhetnek ösztöndíjban.

96. § Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

- (1) ⁶³²A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíj) olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében e rendelet alapján megállapított szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: intézményi ösztöndíjrész) áll.
- (2) ⁶³³Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.
- (3) ⁶³⁴Az intézményi ösztöndíjrész forrása az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

⁶³⁰ Jtr. 14. § (1)

⁶³¹ Jtr. 14. § (2)

⁶³² Jtr. 18. § (1)

⁶³³ Jtr. 18. § (2)

⁶³⁴ Jtr. 18. § (3)

- (4) ⁶³⁵ A települési, illetve a megyei önkormányzat évente csatlakozhat az Ösztöndíjrendszerhez. A csatlakozás eljárási rendjét a felsőoktatásért felelős miniszter évente az általa vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) honlapján teszi közzé.
- (5) ⁶³⁶ Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár) az oktatásért felelős miniszter évente a minisztérium honlapján teszi közzé.
- (6) ⁶³⁷ Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, azonban nem haladhatja meg az (5) bekezdés alapján meghatározott összeghatárt.
- (7) ⁶³⁸ Az Ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélt meg, az ösztöndíj megítélésekor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.
- (8) ⁶³⁹ Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.
- (9) ⁶⁴⁰ Az intézményi ösztöndíjrészt az oktatásért felelős miniszter adományozza.
- (10) ⁶⁴¹ Az ösztöndíjat a hallgatói juttatásokat az Egyetem folyósítja a hallgatónak. A HSZI kötelessége a kifizetés megkezdése előtt megvizsgálni a jogosultságot.
- (11) ⁶⁴² Az ösztöndíj folyósítása előtt felsőfokú tanulmányait megkezdett hallgató számára az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése március hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor indul, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész kifizetésével együtt.
- (12) ⁶⁴³ Amennyiben a hallgató felsőfokú tanulmányait először az ösztöndíj folyósításának félévében kezdte meg, akkor az intézményi ösztöndíjrész folyósítása az intézményi hallgatói juttatások kifizetésével azonos rendben történik október (keresztféléves képzések esetében március) hónaptól. Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósítása október (keresztféléves képzések esetében március) hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor kezdődik, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész fizetésével együtt.
- (13) ⁶⁴⁴ Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel.
- (14) ⁶⁴⁵ Amennyiben a hallgató nem jogosult az ösztöndíjra, a rá eső, már átutalt, de ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészt a felsőoktatási intézmény a pályázatkezelő szervezet számára 30 napon belül köteles visszautalni.

⁶³⁵ Jtr. 18. § (4)

⁶³⁶ Jtr. 18. § (5)

⁶³⁷ Jtr. 18. § (6)

⁶³⁸ Jtr. 18. § (7)

⁶³⁹ Jtr. 18. § (8)

⁶⁴⁰ Jtr. 19. § (2)

⁶⁴¹ Jtr. 19. § (4)

⁶⁴² Jtr. 19. § (5)

⁶⁴³ Jtr. 19. § (6)

⁶⁴⁴ Jtr. 19. § (7)

⁶⁴⁵ Jtr. 19. § (9)

- (15) ⁶⁴⁶ Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon – belül írásban értesíteni a HSZI-t és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:
- a) a hallgató neve, lakóhelye, elektronikus levelezési címe,
 - b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje, finanszírozási formája,
 - c) a tanulmányok halasztása.
- (16) ⁶⁴⁷ Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az Ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.
- (17) ⁶⁴⁸ A felsőoktatási intézmények térítésmentesen kötelesek havonta, az egyéb általuk nyújtott juttatásokkal együtt és azokkal azonos módon folyósítani az ösztöndíjat. Az önkormányzati ösztöndíjat a felsőoktatási intézmény csak abban az esetben köteles kifizetni, ha annak fedezetét a pályázatkezelő szervezettől a számlájára átutalta.
- (18) ⁶⁴⁹ Az intézményi ösztöndíjat abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíj fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján.
- (19) ⁶⁵⁰ E § alkalmazásában a fővárosi önkormányzatot vármegyei önkormányzatnak, a fővárosi kerületi önkormányzatot települési önkormányzatnak kell tekinteni.

97. § BGE ösztöndíj⁶⁵¹

- (1) A „BGE ösztöndíj” célja, hogy az Egyetem kiemelkedő tanulmányi eredményt elért önköltséges hallgatói részére tanulmányaik sikeres folytatásához támogatást biztosítson. Az ösztöndíj pályázat útján érhető el, forrása az Egyetem saját bevétele vagy a Budapesti Gazdasági Egyetemért Alapítvány Kuratóriumának döntése szerinti további forrás.
- (2) Az ösztöndíjra az a hallgató jogosult, aki alapképzésben, önköltséges finanszírozási formában, nappali munkarendben folytatja tanulmányait, legalább két lezárt aktív félévvel és aktív hallgatói státusszal rendelkezik. Nem jogosult az a hallgató, aki túllépte a szak képzési idejét, illetve akinek az összes kreditje több mint 25%-a elismert kredit.
- (3) A támogatásban az a hallgató részesülhet, akinek az összesített limitált korrigált kreditindexe eléri a 3,5-ös értéket, illetve féléves átlagban legalább 30 kreditet teljesített.
- (4) A jogosult hallgatók a pályázatot évente kétszer, elektronikus úton nyújthatják be a vizsgaidőszak utolsó munkanapját követő 3. munkanapig.⁶⁵² A támogatás a lezárt félévet követően egy félévre adható, melynek mértéke a képzésen megállapított féléves önköltség 50%-a.
- (5) A hallgató tanulmányai során többször is pályázhat BGE ösztöndíjra.

⁶⁴⁶ Jtr. 19. § (10)

⁶⁴⁷ Jtr. 19. § (11)

⁶⁴⁸ Jtr. 20. § (1)

⁶⁴⁹ Jtr. 20. § (2)

⁶⁵⁰ Jtr. 20. § (5)

⁶⁵¹ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

⁶⁵² A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

- (6) A pályázatok értékelési szempontjait és az értékelés módját a pályázati kiírás tartalmazza.
- (7) A pályázatok rangsorolását a HSZI végzi. Az ösztöndíjban a hallgatók a rangsor szerint részesülnek, az adott félévi keret kimerítéséig. Az ösztöndíj odaítéléséről a pályázók a tanulmányi rendszeren keresztül kapnak értesítést. A HSZI öt munkanapon belül gondoskodik az elnyert támogatás egy összegben történő hallgató részére utalásáról.

97/A. § Önköltséges hallgatók rendkívüli szociális ösztöndíja

- (1) A pályázati úton elnyerhető ösztöndíj célja a rendkívüli szociális helyzetbe került önköltséges hallgató támogatása.
- (1a) A hallgató a Szenátus által elfogadott, az Egyetem honlapján közzétett tanév rendje szerinti tanulmányi félévben egyszer, a kérelem benyújtásakor folyó félévben (ideértve az azt megelőző oktatásmentes időszakot is) bekövetkezett események vonatkozásában jogosult ösztöndíjra.⁶⁵³
- (2) A HTJB a HSZB javaslata alapján határozza meg az ösztöndíj elosztásának módját, a pályáztatás szabályait, valamint a pályázat odaítélésének részletes feltételeit, beleértve a pontozási rendszert és a kötelezően csatolandó dokumentumokat.
- (3) Az évente rendelkezésre álló keretösszeg az Egyetem éves költségvetésében kerül meghatározásra.
- (4) A 93. § (8), (10)-(11) bekezdése megfelelően alkalmazandó.⁶⁵⁴

97/B. § Átsorolási ösztöndíj⁶⁵⁵

- (1) Az ösztöndíj célja az állami ösztöndíjas pénzügyi státuszt átsorolás miatt elvesztő hallgatók támogatása, az állami ösztöndíjas státusz visszanyerésének elősegítése.
- (2) Az ösztöndíjra az a hallgató jogosult, aki alapképzésben folytatja tanulmányait, legfeljebb négy lezárt aktív félévvel és aktív hallgatói státusszal rendelkezik, illetve nem merítette ki az Nftv 47. §-a szerinti támogatási időt.
- (3) Az ösztöndíj egy félévre adható, mértéke a hallgató képzésén megállapított féléves önköltség 100%-a.
- (4) A (2) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelelő hallgatók rangsorolásra kerülnek összesített korrigált kreditindexük alapján. A támogatásban részesíthető hallgatók számáról a rendelkezésre álló forrás alapján a rektor dönt.
- (5) Az ösztöndíj pályázat nélkül, a rektori döntéssel kerül odaítélésre. Tekintve, hogy az odaítélt ösztöndíj összege megegyezik a hallgató képzésén megállapított féléves önköltségének, így kifizetésre nem kerül sor, az ösztöndíj az önköltség összegébe kerül beszámításra.

98. § Vállalati ösztöndíj

- (1) A vállalati ösztöndíj célja, hogy az Egyetem kiemelkedő tanulmányi eredményt elért és más közösségi tevékenységben (szakmai, kulturális, sport stb.) is aktív, eredményes hallgatói részére

⁶⁵³ A Szenátus a 2023. január 27- ülésén a 2022/2023. tanévi (I. 27.) 31. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2023. február 01-től.

⁶⁵⁴ A Szenátus a 2023. január 27- ülésén a 2022/2023. tanévi (I. 27.) 31. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2023. február 01-től.

⁶⁵⁵ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

tanulmányaik során az Egyetem partnervállalatai által biztosított forrásból pénzügyi támogatást nyújtson pályázati úton elnyerhető ösztöndíj formájában.

- (2) A vállalati ösztöndíj pályázatok kiírására félévenként, legkésőbb a szorgalmi időszak végéig kerül sor.
- (3) A vállalati ösztöndíj pályázatok elektronikus úton történő benyújtására legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napját követő 10. munkanapig kerülhet sor.
- (4) Az adott félévre pályázható vállalati ösztöndíjak kiírása kari hatáskörben valósul meg. A pályázatok értékelésére a pályázati felhívásban közzétett szempontok alapján kerül sor. A pályázati felhívás tartalmazhat olyan szempontokat is, amelyeket a támogatást nyújtó vállalat határoz meg.
- (5) A beérkezett pályázatokat a dékán által kinevezett kari bíráló bizottság rangsorolja. Az ösztöndíj odaítéléséről a dékán dönt.

99. § Magyar Nemzeti Bank „Kiválósági Ösztöndíj”

- (1) A Magyar Nemzeti Bank (továbbiakban: MNB) a Társadalmi Felelősségvállalási Stratégiája alapján aktív szerepet vállal a közgazdasági értékteremtésben, amelynek keretében „MNB kiválósági ösztöndíj” elnevezésű programmal támogatja az Egyetem hallgatóit.
- (2) Az MNB és az Egyetem között megkötött támogatási szerződés alapján az ösztöndíjra az Egyetem azon hallgatói pályázhatnak, illetve részesülhetnek ösztöndíjban, akik megfelelnek a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek.

100. § Új Nemzeti Kiválósági Ösztöndíj

- (1) Az oktatásért felelős miniszter által adományozható ösztöndíj célja a tudományos utánpótlás megerősítése.
- (2) A program keretében a kiváló, kutatási tevékenységet végző, alapképzésben, mesterképzésben vagy osztatlan képzésben tanulmányokat folytató hallgatók 5 havi, illetve 10 havi ösztöndíjban részesülhetnek a pályázati kiírásban meghatározott szabályok szerint.
- (3) A pályázat benyújtásának és elbírálásának részletes szabályait a pályázati kiírás és az ösztöndíj működési szabályzata tartalmazza.

100/A. § Hungarian Startup University Program ösztöndíj

- (1) Az Egyetem a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 13. § (1) bekezdés b) pontja és (3) bekezdése szerint benyújtott pályázat alapján, a támogatás elnyerésével Hungarian Startup University Program ösztöndíj elnevezéssel (a továbbiakban: HSUP ösztöndíj) kutatási ösztöndíjat hoz létre a kutatásban résztvevő hallgatók számára.
- (2) A HSUP ösztöndíj forrását a kutatási pályázat támogatása adja.
- (3) A HSUP ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázat benyújtásának és elbírálásának részletes szabályait a pályázati kiírás tartalmazza.
- (4) Az Egyetem havi ösztöndíjat folyósít a megkötött ösztöndíjszerződésben foglaltak szerint.
- (5) Az ösztöndíjas vállalja, hogy az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt a támogatásban részesített pályázatában ismertetett kutatás megvalósításában részt vesz a kutatási terv szerint.

100/B. § Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program (EKÖP), Kooperatív Doktori Program (KDP)⁶⁵⁶

- (1) Az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program (EKÖP) és a Kooperatív Doktori Program (KDP) célja a felsőoktatási intézmények oktatói és kutatói utánpótlásának, valamint az innovatív magyar vállalkozások kutató-fejlesztői utánpótlásának biztosítása, és a legtehetségesebb hallgatók a felsőoktatási tehetséggondozásba való bevonása.
- (2) Az EKÖP, valamint a KDP fedezetét a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap biztosítja a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II.5). Korm. rendelet 12. § (1) bekezdése alapján.
- (3) A EKÖP, valamint a KDP keretében nyújtott ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázat eljárásrendjét rektori utasítás szabályozza.

101. § Keleti Üzleti Akadémiai Központ hallgatói mobilitást támogató ösztöndíja

- (1) A pályázati úton elérhető ösztöndíj általános célja, hogy hozzájáruljon Magyarország és a kelet-ázsiai országok közötti oktatási, kutatási, kulturális és gazdasági kapcsolatok fejlesztéséhez. Ennek keretében a pályázat lehetőséget nyújt az Egyetem hallgatóinak, hogy kelet-ázsiai országok felsőoktatási intézményeiben egy féléven keresztül egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytassanak. E kiírás keretében a következő országokba irányuló mobilitásra lehet pályázatot beadni: Kínai Népköztársaság (Hong-Kong, Tajvan területek is), Szingapúr, Dél-Korea, Japán, Malajzia, Indonézia, India, Thaiföld, Vietnam.
- (2) A pályázaton való részvételre az Egyetem nappali és levelező munkarendű aktív státuszban lévő hallgatói jogosultak. A hallgatói mobilitás egy szemeszterre terjedhet ki.
- (3) Az ösztöndíjat a célországban szállásdíjra, utazási és megélhetési költségekre, valamint az esetleges tandíj finanszírozására lehet fordítani.
- (4) A pályázás és az ösztöndíj elnyerésének feltételeit a pályázati kiírás tartalmazza.

102. § Keleti Üzleti Akadémiai Központ keleti nyelvek tanulását támogató ösztöndíja

- (1) A pályázati úton elérhető ösztöndíj általános célja, hogy hozzájáruljon kelet-ázsiai nyelveket beszélő, a kelet-ázsiai országok, régiók kultúráját, gazdaságát ismerő szakemberek (közgazdászok, nemzetközi kapcsolatok szakértők) képzéséhez. Ennek keretében a pályázat lehetőséget nyújt az Egyetem hallgatóinak, hogy keleti nyelvek tanulását támogató ösztöndíjra pályázzanak.
- (2) A pályázás és az ösztöndíj elnyerésének feltételeit a pályázati kiírás tartalmazza.

103. § Alumni-ösztöndíj

- (1) A pályázati úton elnyerhető ösztöndíj célja az Egyetem iránti személyes elkötelezettség erősítése a volt és jelenlegi hallgatók részéről, továbbá az intézményben végzett hallgatók iránti megbecsülés kifejezése.
- (2) Alumni-ösztöndíj biztosítható bármely képzésen tanulmányokat folytató azon önköltséges vagy költségtérítéssel, aktív státuszú hallgatónak, akinek a szülei közül legalább az egyik az Egyetem jogelőd intézményében szerzett oklevelet és regisztrált alumni-tag. A kedvezményezettek köre kibővíthető a Rectori Tanács döntése alapján⁶⁵⁷. Az ösztöndíj mértéke a beiratkozás féléve

⁶⁵⁶ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

⁶⁵⁷ A Szenátus a 2022. június 24-i ülésén a 2021/2022. tanévi (VI. 24.) 61. számú határozatával módosította, hatályos 2022. augusztus 1-től.

szerinti költségtérítés vagy önköltségi díj 10%-a félévente. Az ösztöndíj legfeljebb annyi féléven át folyósítható, amennyi az adott szak hivatalos képzési ideje a tanterv szerint. Intézményen belüli szak-, munkarend- vagy képzésnyelv-váltás esetén a folyósítási időszak folytatólagosan számítható.

- (3) A pályázás és az ösztöndíj elnyerésének feltételeit a pályázati kiírás tartalmazza. A pályázatot a hallgatónak egy képzési jogviszonyon belül csak egyszer kell beadni.⁶⁵⁸
- (4) Az ösztöndíjat azok a hallgatók vehetik igénybe, akik első alkalommal 2024. július 1-je előtt létesítettek jogviszonyt az Egyetemmel.⁶⁵⁹

104. § Mobilitás Kiegészítő Ösztöndíj⁶⁶⁰

105. § Magyar állampolgár által, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéshez segítséget nyújtó ösztöndíj pályázatának kiírása és elbírálási rendje

- (1) ⁶⁶¹ A magyar állampolgárok számára, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokhoz segítséget nyújtó ösztöndíj nyilvános pályázati úton nyerhető el.
- (2) ⁶⁶² A pályázat
 - a) a nemzetiséghez tartozó magyar állampolgárok számára az anyanyelven – az adott országgal kötött kétoldalú nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint –
 - b) külföldi teljes vagy részképzés keretébenállamilag elismert felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok segítését szolgálja.
- (3) ⁶⁶³ A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatásért felelős miniszter írja ki.
- (4) ⁶⁶⁴ A pályázat elbírálására a vonatkozó két- vagy többoldalú nemzetközi szerződések és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.
- (5) ⁶⁶⁵ Az oktatásért felelős miniszter a (4) bekezdésben megállapított elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról, értesíti a pályázót, és hallgató esetén a felsőoktatási intézményt is.
- (6) ⁶⁶⁶ A pályázati felhívást a minisztérium honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe és az érintett nemzeti és etnikai kisebbség országos nemzetiségi önkormányzatához is.⁶⁶⁷
- (7) ⁶⁶⁸ A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.

⁶⁵⁸ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁶⁵⁹ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

⁶⁶⁰ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával hatályon kívül helyezte. Hatálytalan: 2024. augusztus 1-től.

⁶⁶¹ Jtr. 25. § (1)

⁶⁶² Jtr. 25. § (2)

⁶⁶³ Jtr. 25. § (3)

⁶⁶⁴ Jtr. 25. § (4)

⁶⁶⁵ Jtr. 25. § (5)

⁶⁶⁶ Jtr. 25. § (6)

⁶⁶⁷ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

⁶⁶⁸ Jtr. 25. § (7)

106. § Külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatási rendje

- (1) ⁶⁶⁹ A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben képzésben részt vevő hallgató részére az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.
- (2) ⁶⁷⁰ A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel más alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34%-ának, doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összegének egy tizenketted része.⁶⁷¹
- (3) ⁶⁷² A miniszteri ösztöndíjat a hallgatóval jogviszonyban álló felsőoktatási intézmény fizeti ki.
- (4) ⁶⁷³ Az államilag támogatott alap- és mesterképzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre. A két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés alapján Magyarországon önköltséges tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre, amelynek díját a miniszteri ösztöndíjából fizeti.
- (5) ⁶⁷⁴ Nemzetközi megállapodás alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az (1)–(5) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.
- (6) ⁶⁷⁵ Az államilag elismert felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben részt vevő külföldi magyar hallgató részére – az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve – az oktatásért felelős miniszter Hunyadi János Ösztöndíjat adományozhat.⁶⁷⁶
- (7) ⁶⁷⁷ A teljes képzésben részt vevő hallgató részére az ösztöndíj a tanév tíz hónapjára szól, egy főre jutó havi összege 30 000 Ft/hó. A részképzésben részt vevő hallgató részére az ösztöndíj a részképzés időtartamára szól, egy főre jutó havi összege 80 000 Ft/hó.⁶⁷⁸
- (8) ⁶⁷⁹ A hallgató az ösztöndíjat pályázat útján nyerheti el. A pályázat lebonyolítóját az oktatásért felelős miniszter egyedi határozatban jelöli ki. Az egyedi határozatot az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzé kell tenni.
- (9) ⁶⁸⁰ A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
 - a) az ösztöndíj célját,
 - b) az ösztöndíjra jogosultak körét;

⁶⁶⁹ Jtr. 26. § (1)

⁶⁷⁰ Jtr. 26. § (2)

⁶⁷¹ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁶⁷² Jtr. 26. § (3)

⁶⁷³ Jtr. 26. § (4)

⁶⁷⁴ Jtr. 26. § (7)

⁶⁷⁵ Jtr. 26/A. § (1)

⁶⁷⁶ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁶⁷⁷ Jtr. 26/A. § (2)

⁶⁷⁸ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁶⁷⁹ Jtr. 26/A. § (3)

⁶⁸⁰ Jtr. 26/A. § (4)

- c) az ösztöndíjasnak az ösztöndíjjal összefüggésben álló jogait, illetve az őt terhelő kötelezettségeket;
 - d) a döntésre jogosultat;
 - e) a pályázat lebonyolítóját, illetve a szerződéskötésre jogosultat;
 - f) az ösztöndíjas adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségeit;
 - g) a pályázati határidők (benyújtás, elbírálás, értesítés) megnevezését és ezek idejét, helyét;
 - h) hiánypótlási lehetőséget.
- (10) ⁶⁸¹ A Hunyadi János Ösztöndíjat a hallgatóval jogviszonyban álló felsőoktatási intézmény fizeti ki.⁶⁸²
- (11)
- (12) ⁶⁸³ A Magyarországon költségtérítéses, illetve önköltséges képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére – az (1) bekezdés szerinti hallgatók kivételével – tanévenként az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományozhat. Az államközi megállapodás alapján miniszteri ösztöndíjjal támogatott harmadik országbeli állampolgárságú személyt a miniszteri ösztöndíjjal támogatott időszakra vonatkozóan nem terhelik a magyar állami ösztöndíjhoz fűződő, az Nftv.-ben meghatározott kötelezettségek.
- (13) ⁶⁸⁴ A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatásért felelős miniszter írja ki.
- (14) ⁶⁸⁵ A pályázat elbírálására a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.
- (15) ⁶⁸⁶ A pályázatokat az Egyetemre kell benyújtani. A pályázatokat az Egyetem rangsorolja, a rangsorolt pályázatokat továbbítja a (13) bekezdés szerinti szervezethez. Az oktatásért felelős miniszter a rangsorolás és a (14) bekezdésben megállapított elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról.
- (16) ⁶⁸⁷ A pályázati felhívást a minisztérium honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe.⁶⁸⁸
- (17) ⁶⁸⁹ A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.
- (18) ⁶⁹⁰ Az oktatásért felelős miniszter államilag elismert felsőoktatási intézményben önköltséges képzésben részt vevő külföldi hallgató részére az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak” elnevezésű ösztöndíjprogramról szóló 120/2017. (VI. 1.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek szerint ösztöndíjat adományoz.
- (19) ⁶⁹¹ A Stipendium Hungaricum (a továbbiakban: SH) ösztöndíjast az ösztöndíjszerződés időtartama az alábbi juttatások illetik meg:

⁶⁸¹ Jtr. 26/A. § (5)

⁶⁸² A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁶⁸³ Jtr. 27. § (1)

⁶⁸⁴ Jtr. 27. § (2)

⁶⁸⁵ Jtr. 27. § (3)

⁶⁸⁶ Jtr. 27. § (4)

⁶⁸⁷ Jtr. 27. § (5)

⁶⁸⁸ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

⁶⁸⁹ Jtr. 27. § (6)

⁶⁹⁰ Jtr. 27/A. § (1)

⁶⁹¹ SHr. 2. § (4)

- a) mentesség az oktatás önköltségének megtérítése alól,
 - b) ösztöndíj, melynek mértékét – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – és feltételeit a miniszter határozza meg, és az ösztöndíjprogram működési szabályzatában teszi közzé,
 - c) kollégiumi elhelyezés vagy lakhatási támogatás,
 - d) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 81. § (1) bekezdése szerinti szolgáltatások és (2) bekezdésében foglalt előírások,
 - e) a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 16. § (1) bekezdés i) pontjában meghatározott egészségügyi szolgáltatás, valamint
 - f) kiegészítő vagy idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevétele esetén a felmerült, igazolt költségek megtérítése vagy kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosítás.
- (20) ⁶⁹² Az SH ösztöndíjassal az Egyetem ösztöndíjas szerződést köt, amely meghatározza az ösztöndíjjal kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket.
- (21) ⁶⁹³ Az SH ösztöndíj a hallgatói jogviszonyban álló ösztöndíjas részére tanulmányai során folyósítandó, ha az adott tanulmányi időszakban aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.
- (21a) ⁶⁹⁴ Annak az ösztöndíjasnak, aki a program keretében oklevelet szerez a tavaszi félév végén, és az adott évi új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, az oklevélszerzés félévében hatályos ösztöndíjas szerződése az adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik, és megilletik az ösztöndíjas juttatások.
- (22) ⁶⁹⁵ Ha az SH ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik, részére a továbbiakban – a (21a) bekezdésében foglalt kivétellel – az ösztöndíj nem folyósítható. Ha az ösztöndíjas a hallgatói jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés ideje alatt részére az ösztöndíj nem folyósítható.⁶⁹⁶
- (23) ⁶⁹⁷ Az ösztöndíjast a fogadó felsőoktatási intézmény hallgatói követelményrendszerében, valamint az ösztöndíjprogram működési szabályzatában, a végrehajtási útmutatóban, az ösztöndíjas szerződésben, a vonatkozó jogszabályokban és a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik.

107. § Sporttevékenység támogatása

- (1) ⁶⁹⁸ A sporttevékenységek támogatásáról a HTJB a hallgatói önkormányzat egyetértésével dönt azzal, hogy a sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.

⁶⁹² SHr. 6. § (7)

⁶⁹³ SHr. 7. § (2)

⁶⁹⁴ SHr. 7. § (2a)

⁶⁹⁵ SHr. 9. § (2)

⁶⁹⁶ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

⁶⁹⁷ SHr. 7. § (3)

⁶⁹⁸ Jtr. 10. § (6)

108. § Kulturális tevékenység támogatása

- (1) ⁶⁹⁹ A kulturális tevékenységek támogatásáról a HTJB a hallgatói önkormányzat egyetértésével dönt azzal, hogy a kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen az intézmény keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi, valamint mentálhigiénés életvezetési tanácsadás.

108/A. § Egyetemi Sportösztöndíj⁷⁰⁰

- (1) Az Egyetemi Sportösztöndíj (a továbbiakban ESÖ) célja, hogy támogatást nyújtson azon hallgatóknak, akik egyetemi tanulmányaik mellett, kiemelkedő országos, illetve nemzetközi sporteredményeket értek el és/vagy sportszervezői feladatokat láttak el a BGE sportéletében.
- (2) Az ESÖ pályázaton elnyerhető összeg egyetemi része az Egyetem éves költségvetésében kerül meghatározásra. Az egyetemi összeg kiegészíthető az egyesületek, szövetségek által biztosított támogatásokkal, illetve szponzori támogatásokkal is. Az ösztöndíjra pályázók körét és az adományozható ösztöndíjak összegét a pályázati kiírás tartalmazza.
- (3) A pályázatot minden félév megkezdésétől számítva, egy hónapon belül a Sport Iroda közzéteszi. A pályázat beadásának pontos határidejét úgy kell meghatározni, hogy a hallgatóknak legalább két hét álljon rendelkezésre a szükséges dokumentumok beszerzésére. A pályázat csak a megfelelő mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírás további szabályokat tartalmazhat.
- (4) Azonos jogcímen csak egyszer lehet ösztöndíjat igényelni.
- (5) Az ösztöndíj odaítéléséről szakmai bizottság dönt, melynek tagjai: az oktatási rektorhelyettes, a HSZB delegáltja, és a Sport Iroda vezetője.
- (6) Az ösztöndíjat november 10. napjáig, illetve április 10. napjáig kell folyósítani. Az ösztöndíj félévente egyösszegben kerül kifizetésre.
- (7) Nem folyósítható ösztöndíj annak a hallgatónak, aki a folyósítás időpontjában nem rendelkezik aktív hallgatói jogviszonnyal.
- (8) Az ESÖ-ban részesített hallgató aktív szerepet vállal az általa képviselt sportág egyetemi verseny-, vagy szabadidősport életében, amennyiben az nem akadályozza Egyesületénél végzett sporttevékenységét. Vállalja továbbá, hogy a félév utólagos passziválása esetén, valamint a hallgatói jogviszony félév kezdetét követő 30 napon túli megszűnése, megszüntetése esetén a már megfizetett ösztöndíjat visszafizeti.

109. § Pályázattal elnyerhető egyéb ösztöndíj-támogatások

- (1) Az Egyetem, illetve karai saját bevétel vagy pályázati forrás terhére pályázatokat hirdethetnek egyéb hallgatói ösztöndíjakra. A pályázás feltételeit, az elbírálás szempontjait a pályázati kiírások tartalmazzák. Az ösztöndíjak adományozására a döntést a pályázati kiírásban meghatározott személy vagy testület⁷⁰¹ hozza meg.
- (2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
- a) az ösztöndíj célját,
 - b) az ösztöndíjra jogosultak körét;

⁶⁹⁹ Jtr. 10. § (6)

⁷⁰⁰ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

⁷⁰¹ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

- c) az ösztöndíjasnak az ösztöndíjjal összefüggésben álló jogait, illetve az őt terhelő kötelezettségeket;
- d) a döntésre jogosultat;
- e) a pályázat lebonyolítóját, illetve a szerződéskötésre jogosultat;
- f) az ösztöndíjas adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségeit;
- g) a pályázati határidők (benyújtás, elbírálás, értesítés) megnevezését és ezek idejét, helyét;
- h) a hiánypótlási lehetőség meghatározását
- i) fellebbezési lehetőségeket.

110. § Jegyzet-előállításra, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére felhasználható keret

- (1) A keret kari részének felhasználásáról a kar dékánja dönt. A felhasználás tervezetét a HÖK kari szervezete előzetesen véleményezi.
- (2) A keret felhasználásról a dékánok tanévenként tájékoztatják a HÖK-öt és a rektort.

111. § A kollégiumi elhelyezéssel kapcsolatos szabályok

- (1) ⁷⁰² **A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el.** A pályázat folyamatát, valamint a pályázat elbírálásához szükséges pontozásos rendszert rektori utasításban kell meghatározni. A pályázati és pontozásos rendszer kialakításában az HÖK-nek egyetértési jogot kell biztosítani. ^{703 704}
- (2) ⁷⁰⁵ **A pontrendszer megismerését a pályázati kiírás megjelenésétől⁷⁰⁶ lehetővé kell tenni.**
- (3) ⁷⁰⁷ **A szakkollégiumként működő kollégiumok az (1) bekezdéstől eltérő pontrendszert is alkalmazhatnak.**
- (4) Kollégiumi elhelyezését kérheti mindenki, aki az Egyetemre felvételt nyert nappali munkarendű képzésre, illetve aki nappali munkarendű hallgatói jogviszonyban áll.
- (5) A nem központi felvételi eljárásban felvett külföldi hallgatóknak a felvételi döntést követően nyilatkozniuk kell a kollégium igénybevételének szándékáról az első két félévre vonatkozóan. A harmadik félévtől kezdődően a kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el, melyet a képzés nyelvén kell benyújtani.
- (6) A pályázati kiírás részletesen tartalmazza a benyújtás módját, tartalmát és határidejét.
- (7) A kollégiumi felvételi pályázatokat a KFB értékeli. A felvételtől szóló döntést a KFB hozza meg.
- (8) A kollégiumi felvételi eljárásra a Szabályzat II. fejezetében foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (9) Amennyiben a kérelmek elbírálását követően betöltetlen férőhelyek maradnak, úgy a hallgatókat várólista alapján kell felvenni.
- (10) A kollégiumban a felvételi eljárást követően, folyamatosan biztosítani kell a felvételi jelentkezést. A kollégiumvezető feladata, hogy a kollégium teljes kapacitás-kihasználtságát lehetőleg

⁷⁰² Jtr. 12. § (1)

⁷⁰³ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁷⁰⁴ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

⁷⁰⁵ Jtr. 12. § (2)

⁷⁰⁶ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

⁷⁰⁷ Jtr. 12. § (4)

folyamatosan biztosítsa. Az évközi igényeknél elsőbbséget élveznek az elbíráláskor kialakult várólistán levő hallgatók. Az év közben beérkezett kollégiumi kérelmeket a korábban, a meghirdetett kollégiumi felvételi időszakra felkért KFB tagjai bírálják el. Az év közben beadott és elbírált kollégiumi kérelmek a várólistán a pontszámok alapján kerülnek besorolásra.

- (11) A kollégiumi férőhelyek 2%-nak betöltéséről a rektor – a rektor által átruházott hatáskörben a dékán – méltányossági alapon, a hallgató kérelmére, rendkívüli élethelyzetre történő hivatkozással és annak igazolásával, a pályázati kiírástól eltérően dönthet. A méltányossági alapon hozott kollégiumi felvételi döntés nem jelenti a Szabályzat 67. §-ában rögzített méltányosság kimeírését.

A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK

112. § A fizetendő díjak általános szabályai

- (1) ⁷⁰⁸ A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által térítési díj fizetése mellett igénybe vehető:
- a) az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek – a hallgató választása alapján – nem magyar nyelven történő oktatása, ide nem értve azt, ha a tanterv idegen nyelven kötelezően teljesítendő tanulmányi követelményt tartalmaz,⁷⁰⁹
 - b) a felsőoktatási intézmény eszközeivel előállított, a felsőoktatási intézmény által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),
 - c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,
 - d) a kötelező, illetve a törvény alapján a felsőoktatási intézmény által kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzés.
- (2) ⁷¹⁰ Az Egyetem az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok, projektfeladatok ismételt felvételét, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez köti. A fizetési kötelezettség mértéke esetenként nem haladhatja meg a teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát.
- (3) ⁷¹¹ Az (1) (2) bekezdés alapján kérhető térítési díj megállapításának rendjét a Szabályzatban kell meghatározni.
- (4) ⁷¹² Azt a hallgatót, aki külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított EU kék kártyával rendelkező harmadik országbeli állampolgár, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a felsőoktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.

⁷⁰⁸ Nftv. 82. § (1)

⁷⁰⁹ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁷¹⁰ Nftv. 82. § (2)

⁷¹¹ Nftv. 82. § (3)

⁷¹² Jtr. 28. § (12)

- (4a) Amennyiben a hallgató a képzés során bejelenti, hogy letelepedési engedéllyel rendelkezik, a bejelentést követő 15 napon belül képzési szerződését módosítani kell a (4) bekezdésben foglaltak érvényre juttatása céljából.⁷¹³
- (5) ⁷¹⁴ A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást kérelme alapján kaphat.
- (6) Az Egyetem – hallgatói kérelem nélkül – biztosítja minden hallgató részére az önköltségi díj két részletben való befizetését a Szabályzat 114. §-ban leírtak szerint.
- (7) ⁷¹⁵ A hallgató szociális alapon részesülhet részletfizetési kedvezményben vagy engedélyezhető részére a fizetési kötelezettség halasztása a kollégiumi díj tekintetében.
- (8) ⁷¹⁶ A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet az a hallgató, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg. A kollégiumi munkát végző hallgató számára a kollégiumi díjból kedvezményt, mentességet biztosíthat.
- (9) ⁷¹⁷ Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség a mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.
- (10) ⁷¹⁸ A fizetési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó kérelem tárgyában a dékán dönt. A kollégiumi díjjal kapcsolatos kérelmek tárgyában a KFB dönt⁷¹⁹.
- (11) ⁷²⁰ A fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntésről határozatot kell hozni. A részletfizetési lehetőséget biztosító határozatban rögzíteni kell a teljesítés határidejét és ütemezését, valamint az elmaradás következményeit. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntést és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről.
- (12) Az államilag támogatott, állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók a 113. § szerint egyéb díjak fizetésére kötelezhetők.
- (13) A költségtérítéssel és önköltséges képzésben részt vevő hallgatók – a 114. § szerint – költségtérítést illetve önköltséget, és a 113. § szerint egyéb díjakat fizetnek.
- (14) A hallgatók által a Szabályzatban előírt befizetések felhasználását a IV/1. melléklete tartalmazza.

113. § Hallgatók által fizetendő díjak

- (1) ⁷²¹ A hallgató által a mulasztás és késedelmes teljesítés miatt fizetendő díjak, a térítési díjak jogcímeit, feltételeit és mértékét, valamint a kollégiumi díjat, és az Nftv. 46. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján az önköltség, illetve a költségtérítés mértékét egy tanév időtartamára kell megállapítani, továbbá az intézményben szokásos módon közzé kell tenni.
- (1a) A hallgatók a jelen Szabályzatban, illetve más egyetemi szabályozó dokumentumban meghatározott köteleesség elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért, amennyiben a mulasztás vagy

⁷¹³ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

⁷¹⁴ Jtr. 4. § (1)

⁷¹⁵ Jtr. 4. § (2)

⁷¹⁶ Jtr. 4. § (4)

⁷¹⁷ Jtr. 4. § (5)

⁷¹⁸ Jtr. 4. § (6)

⁷¹⁹ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

⁷²⁰ Jtr. 4. § (7)

⁷²¹ Jtr. 11. § (2)

a késedelem nekik felróható, a jelen § szerint meghatározott különjárási és egyéb szolgáltatási díjtáblázatban foglalt díjtételeket kötelesek fizetni.⁷²²

- (1b) Az olyan egyéb szolgáltatásokért, amelyek nem kapcsolódnak a tantervekben foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez, a különjárási és egyéb szolgáltatási díjtáblázatban foglaltak szerint más díjak is megállapíthatók.⁷²³
- (1c) A jelen § szerint meghatározott különjárási és egyéb szolgáltatási díjakat, amelyek vonatkoznak az államilag támogatott, magyar állami ösztöndíjas, önköltséges és költségtérítéses alap-, mesterképzésben és felsőoktatási szakképzésben, valamint szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatókra egyaránt, illetve mindazokra, akik a jelen Szabályzat elfogadásával végzik tanulmányaikat, abban a devizában kell megfizetni, amiben a fizetési kötelezettség kivetése történik.⁷²⁴
- (1d) Az ezen § hatálya alá tartozó különjárási és egyéb szolgáltatási díjak jogcímeit és feltételeit jelen Szabályzat határozza meg, míg az egyes díjakhoz rendelt díjtételeket a Szabályzat mellékletét képező táblázat tartalmazza. A díjakat – eltérő rendelkezés hiányában – a HSZI írja ki⁷²⁵⁷²⁶.
- (2) **Ismétlő- és javítóvizsga díja:** A képzés folyamán ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgáért a hallgató díjat fizet. A díjat a hallgató írja ki a TR-ben⁷²⁷.
- (3) **Vizsgáról való igazolatlan távolmaradás díja:** A hallgató díjat fizet, ha a vizsgáról való távolmaradását nem igazolja a HSZI-n a Szabályzat 62. §(17) bekezdés szerint.⁷²⁸
- (4) **Tantárgy-újrafelvételi díj:** Amennyiben a hallgató nem teljesíti az egyéni tanrendjében vállalt valamelyik tárgyát, a tárgy ismételt felvételekor díjat köteles fizetni. A díjat a HSZI írja ki.^{729 730}
- (5) **Kredittúllépési díj:** A hallgató az oklevél megszerzéséhez előírt összes kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül teljesíthet.⁷³¹ A tíz százalékos többleten felüli további teljesített kreditek esetében kredittúllépési díjat kell fizetni. Kredittúllépési díjat nem kell fizetni a mobilitás és kettős diplomás program keretében elfogadtatott tárgyak után⁷³².
- (6) **Kreditpótlási díj:** A mesterképzésen a kreditbeszámítási határozatban előírt tárgyak teljesítéséért kreditpótlási díjat kell fizetni, amennyiben a kreditpótlás keretében teljesített tárgyak kreditértéke meghaladja az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit tíz százalékát.⁷³³
- (7) ⁷³⁴

⁷²² A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

⁷²³ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

⁷²⁴ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

⁷²⁵ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

⁷²⁶ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

⁷²⁷ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

⁷²⁸ A Szenátus a 2022. június 24-i ülésén a 2021/2022. tanévi (VI. 24.) 61. számú határozatával módosította, hatályos 2022. augusztus 1-től.

⁷²⁹ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁷³⁰ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

⁷³¹ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁷³² A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

⁷³³ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁷³⁴ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával hatályon kívül helyezte. Hatálytalan: 2024. augusztus 1-től.

(8) ⁷³⁵

(9) **Mulasztási díj:** Bármilyen adminisztratív határidő, adatközlés mulasztásáért, utólagos beiratkozásért vagy aktiválásért, a feladat újabb időpontig történő teljesítéséért, illetve hivatali korrekciójáért a hallgató díjat fizet. A díj tételenként fizetendő (például tantárgyanként, helytelen pénzügyi utalásonként, kollégiumi díj késedelmes fizetésenként). A díjat a hallgató és az érintett szervezeti egység írhatja ki a TR-ben⁷³⁶.

(10) **Kérelemelbírálási díj:** A hallgatónak az alábbi esetekben eljárási díjat kell fizetni:

- a) méltányossági kérelem (dékáni, rektori),
- b) kivételes tanulmányi rend iránti kérelem,
- c) képzés-, munkarend-, szakirány-, vagy specializációváltási kérelem,
- d) ⁷³⁷
- e) kreditátviteli kérelem.

(11) **Kapacitás-igénybevételi díj:** A szabadon választható idegennyelvi tárgyak kurzusai esetében kapacitás-igénybevételi díjat kell fizetni (utólag) abban az esetben, ha a hallgató a felvett kurzus foglalkozásainak több, mint 20%-án nem vesz részt, vagy ha nem teljesíti a kurzus követelményeit. A díjfizetési kötelezettség más szabadon választható tárgyak kurzusai esetén is előírható, a dékán döntése alapján. Ebben az esetben a kurzust felvevő hallgatókat tájékoztatni kell a döntésről legkésőbb a regisztrációs hét elejéig.⁷³⁸

(12) **Költséghozzájárulások testnevelési díj:** A Sport Iroda részéről meghirdetett – az ingyenesen felvehető kurzusokon kívüli – egyes testnevelési kurzusokhoz költséghozzájárulási díjfizetési kötelezettség tartozhat.⁷³⁹

114. § Költségtérítés, önköltség, idegen nyelvi képzési hozzájárulás

- (1) A költségtérítéses vagy önköltséges finanszírozású képzésben részt vevő hallgató – minden egyes, aktív tanulmányi félévre történő bejelentkezést megelőzően – a tanulmányi félév regisztrációs időszakának kezdetét megelőző hét utolsó munkanapjáig köteles befizetni a képzési szerződésben rögzített féléves költségtérítési díj, önköltség 45%-át. A költségtérítési díj, önköltség első részletének megfizetése a tanulmányi félévre történő bejelentkezés feltétele. A költségtérítési díj, önköltség fennmaradó 55%-át az őszi félévben október 20-ig, a tavaszi félévben március 20-ig kell befizetni.
- (2) Nem magyar nyelvű képzésre felvett vagy átvett hallgató idegen nyelvi képzési hozzájárulási díjat köteles fizetni, függetlenül a képzés finanszírozási formájától. Az idegen nyelvi képzési hozzájárulási díj félévente, két részletben fizetendő, az (1) bekezdésben meghatározott megosztásban és időzítéssel. Nem kell idegen nyelvi képzési hozzájárulást fizetni az állami ösztöndíjat elnyerő doktori képzésben résztvevő hallgatónak.
- (3) A költségtérítési díj vagy önköltség, valamint az idegen nyelvi képzési hozzájárulás összegét a hallgató felvételének féléve szerint a felvételi tájékoztató, valamint az Egyetem egyéb belső

⁷³⁵ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával hatályon kívül helyezte. Hatálytalan: 2024. augusztus 1-től.

⁷³⁶ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

⁷³⁷ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával törölte, hatálytalan 2019. július 1-től.

⁷³⁸ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával bevezette. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

⁷³⁹ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával bevezette. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

szabályozója tartalmazza, mely a honlapon is közzétételre kerül. Az önköltségi díj az Egyetem Önköltség Számítási Szabályzata szerint kerül meghatározásra.⁷⁴⁰

- (4) Az a hallgató, aki tanulmányait 2013. szeptemberében vagy azt követően kezdte meg, és teljesítette az adott képzésen az oklevél megszerzéséhez előírt, szakmai gyakorlati kreditérték nélkül számított összes kredit legalább 75%-át, kérelmezheti a kar dékánjánál a díjfizetés összegének módosítását az alábbiak szerint.⁷⁴¹

- a) A hallgató az adott képzés aktuális félévében a kreditalapú költségtérítés vagy önköltség és idegen nyelvi képzési hozzájárulási díj megállapítását kérheti.⁷⁴²
- b) A kreditalapú költségtérítési díj, önköltség és idegen nyelvi képzési hozzájárulási díj féléves összegének kiszámítása az alábbi táblázat szerint történik.⁷⁴³

Felvett kreditek száma	Adható kedvezmény %-ban
–6	55
7–10	45
11–14	25
15 és annál több	0

- c) A felvett kreditek számában nem kell figyelembe venni a korábban más képzésben teljesített, az adott félévben kreditismeréssel elszámolt tantárgyak kreditértékét.
- d) A százalékszámítás alapjául a hallgató képzési szerződésében rögzített költségtérítési díj, önköltség és idegen nyelvi képzési hozzájárulási díj veendő figyelembe.⁷⁴⁴
- e) A kreditalapú költségtérítési díjat vagy önköltséget és idegen nyelvi képzési hozzájárulási díjat fizető hallgató a regisztrációs időszak kezdetét megelőző hét utolsó munkanapjáig a képzési szerződése szerint megállapított féléves költségtérítési díj, önköltség és idegen nyelvi képzési hozzájárulási díj 45%-át köteles befizetni. A teljes fizetendő összeg fennmaradó részét a kurzusok felvétele után, legkésőbb október 20-ig, illetve március 20-ig kell megfizetni.⁷⁴⁵
- f) Kreditalapú költségtérítés vagy önköltség és idegen nyelvi képzési hozzájárulási díj megállapítása esetén ugyanezekre a díjtételekre vonatkozóan további kedvezmény nem vehető igénybe.⁷⁴⁶
- (5) Részismereti képzésben résztvevő, valamint a vendéghallgató önköltségi díja a felvett tárgyak után 5000 Ft/kredit.
- (6) Vissza kell fizetni a hallgató számára az adott képzési időszakra befizetett költségtérítést, önköltséget, idegennyelvi hozzájárulási díjat, ha a hallgató a képzési időszak megkezdését követő 30 napon belül írásban bejelenti, hogy szünetelteti hallgatói jogviszonyát, valamint, ha a Szabályzat

⁷⁴⁰ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁷⁴¹ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁷⁴² A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁷⁴³ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁷⁴⁴ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁷⁴⁵ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁷⁴⁶ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával beiktatta, hatályos 2020. augusztus 1-től.

50. §(2)⁷⁴⁷ bekezdése alapján az adott képzési időszakra vonatkozóan engedélyt kapott a félév utólagos passziválására.

- (7) Amennyiben a képzési időszakra bejelentkező hallgató a képzési időszak megkezdését követő 30 napon belül írásban bejelenti, hogy megszünteti hallgatói jogviszonyát, nem kell megfizetnie a költségtérítési díj, önköltség és idegen nyelvi képzési hozzájárulás (1) bekezdés szerinti második, 55%-os részletét, vagy a (4) bekezdés e) pontja szerinti fennmaradó részét. A fenti határidő után történő jogviszony-megszüntetés esetén a dékán a hallgató kérelmére indokolt esetben elengedheti a költségtérítési díj, önköltség és idegen nyelvi képzési hozzájárulás még be nem fizetett részét.
- (8) A költségtérítés, önköltség, idegen nyelvi képzési hozzájárulási díj be nem fizetése esetén a HSZI elektronikus úton a TR-ben kiküldött üzenetben felszólítja a hallgatót elmaradásának 15 napon belüli rendezésére.
- (9) Az a hallgató, akinek lejárt határidejű fizetési kötelezettsége van, vizsgákra nem jelentkezhet, a vizsgákat nem kezdheti meg, következő félévre nem regisztrálhat, illetve záróvizsgáját nem kezdheti meg.
- (10) A fizetési felszólítás sikertelensége esetén az Nftv. 59.§ (1) bekezdés f) pontja szerint – a hallgató szociális helyzetének a vizsgálata után – a rektor, illetőleg a rektor által átruházott hatáskörben a dékán megszünteti a fizetési hátralék miatt az érintett hallgató hallgatói jogviszonyát.
- (11) Ha a hallgató jogviszonya bármely okból megszűnik, akkor ez nem jelenti a költségtérítési, önköltségi és egyéb más hallgatói jogviszony alatt létrejött fizetési kötelezettségeinek a teljesítése alóli mentesítést.

115. § Kollégiumi térítési díj

- (1) A kollégiumi térítési díjat a Szabályzat IV/2. melléklete⁷⁴⁸ tartalmazza. A befizetésre vonatkozó részletes szabályokat rektori utasításban kell meghatározni⁷⁴⁹.
- (2) Amennyiben a kollégiumba felvett hallgató a beköltözést megelőző hónap 25-éig nem jelzi, hogy a kollégiumi férőhelyét nem kívánja igénybe venni, úgy az első hónapra kollégiumi rendelkezésre állási díjat köteles fizetni, ami azonos a kollégiumi térítési díjjal⁷⁵⁰.
- (3) A kollégiumi térítési díjat a hallgató köteles az őszi félévben 5 hónapra (szeptember 1-től január 31-ig) és a tavaszi félévben 5 hónapra (február 1-től június 30-ig) havonta megfizetni, kivéve ha – a kollégiumi elhelyezés iránti igény megszűnése miatt – a hallgató a TR-en keresztül a megszüntetés okának felmerülésétől számított 8 napon belül benyújtott, indokolt kollégiumi kérelme alapján a KFB⁷⁵¹ a kollégiumi térítési díj e bekezdésben megállapított megfizetése alól felmentést ad. Az 5 hónapos kollégiumi díjfizetési kötelezettség alól kivételt képeznek azon hallgatók, akik a megüresedett kollégiumi helyekre várólistáról költöznek be, így nekik a beköltözés hónapjától esedékes térítési díjat kell megfizetni. Nem kérheti a hallgató az adott szemeszter utolsó hónapjában a kollégiumi tagság megszüntetését.
- (4) A duális képzésben részt vevő hallgató, amennyiben a duális képzési helye a kollégium székhelyétől eltérő településen van, a TR-en keresztül költségcsökkentési kérelmet nyújthat be,

⁷⁴⁷ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁷⁴⁸ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁷⁴⁹ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

⁷⁵⁰ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

⁷⁵¹ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

amelynek elbírálása során a KFB⁷⁵² 50%-os csökkentést adhat, kivéve, ha a hallgató a duális képzési gyakorlati helytől pénzbeli, illetve természetbeni utazási támogatást kap.

- (5) A hallgatók által befizetett kollégiumi térítés az Egyetem Gazdálkodási Szabályzatának előírásai szerint kerül felhasználásra.

HALLGATÓI MUNKAVÉGZÉS SZABÁLYAI ÉS FINANSZÍROZÁSUK

116. § A hallgatói munkavégzés általános szabályai

- (1) ⁷⁵³ A hallgató hallgatói munkaszerződés alapján vagy az Egyetemmel szerződéses jogviszonyban álló iskolaszövetkezeten keresztül végezhet munkát:⁷⁵⁴
- a) duális képzés képzési ideje alatt külső gyakorlóhelyen, a képzési program keretében, illetve a képzés részeként megszervezett szakmai gyakorlat vagy gyakorlati képzés során az intézményben, az intézmény által alapított gazdálkodó szervezetben vagy külső gyakorlóhelyen,
 - b) ^{755 756} a képzési programhoz nem kapcsolódóan, a felsőoktatási intézmény alaptevékenysége körében a felsőoktatási intézményben vagy a felsőoktatási intézmény részvételével működő gazdálkodó szervezetben.
- (2) ⁷⁵⁷ A hallgatói munkaszerződés alapján munkát végző hallgató foglalkoztatására a munka törvénykönyvének a rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell. Iskolaszövetkezeten keresztül foglalkoztatás esetén a Szövetkezeti törvény szabályai az irányadók.⁷⁵⁸
- (3) ⁷⁵⁹ A hallgatót a hallgatói munkaszerződésben részletezett módon⁷⁶⁰
- a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben díjazás illetheti, illetve a gyakorlatigényes szakmai gyakorlatának ideje alatt, valamint a duális képzés képzési ideje alatt díjazás illeti, amelynek mértéke legalább a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) hatvanöt⁷⁶¹ százaléka, a díjat – eltérő megállapodás hiányában – a szakmai gyakorlóhely fizeti.
 - b) ⁷⁶²
 - c) az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben a díjazást óradíjban kell megállapítani, melynek mértéke legalább a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) egy órára jutó összege.⁷⁶³
- (4) ⁷⁶⁴ A képzési program keretében, illetve a képzés részeként – az (1) bekezdés a) pont szerint – megszervezett szakmai gyakorlatra – költségvetési szervnél, közfeladatot ellátó közérdekű

⁷⁵² A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

⁷⁵³ Nftv. 44. § (1)

⁷⁵⁴ A Szenátus a 2022. december 09-i ülésén a 2022/2023. tanévi (XII. 09.) 20. számú határozatával módosította, hatályos 2023. január 1-től.

⁷⁵⁵ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával törölte, hatálytalan 2019. július 1-től.

⁷⁵⁶ Nftv. 44. § (1) b)

⁷⁵⁷ Nftv. 44. § (2)

⁷⁵⁸ A Szenátus a 2022. december 09-i ülésén a 2022/2023. tanévi (XII. 09.) 20. számú határozatával módosította, hatályos 2023. január 1-től.

⁷⁵⁹ Nftv. 44. § (3)

⁷⁶⁰ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁷⁶¹ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁷⁶² A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával törölte, hatálytalan 2019. július 1-től.

⁷⁶³ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (XII. 09.) 20. számú határozatával beiktatta, hatályos 2023. január 1-től.

⁷⁶⁴ Nftv. 44. § (3a)

vagyongkezelő alapítvány által fenntartott felsőoktatási intézménynél hallgatói munkaszerződés és díjazás nélkül is sor kerülhet.⁷⁶⁵ A hallgatót ez esetben is megilletik mindazon jogok, amelyeket a munka törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére. A gyakorlati képzésben részt vevő hallgatóval e tevékenységére tekintettel a Kormány által meghatározott feltételekkel⁷⁶⁶ megállapodást kell kötni.

(4a) ⁷⁶⁷ 768 769

(5) ⁷⁷⁰ Az, aki a gyakorlati képzést szervezi, köteles felelősségbiztosítást kötni a felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató javára.

(6) ⁷⁷¹ Az (1) bekezdés b) pontja szerint végzett munkát a felsőoktatási intézmény vagy a felsőoktatási intézmény részvételével működő gazdálkodó szervezet saját bevétele terhére kell finanszírozni.⁷⁷²

117. § Demonstrátori díj

(1) A demonstrátor olyan hallgató, akinek a feladata a tanszék vagy egyéb szervezeti egység által meghirdetett, oktatást vagy kutatást támogató, illetve adminisztratív munka végzése. A munkával kapcsolatos feladatok megnevezését a demonstrátori pályázati kiírás tartalmazza. A demonstrátornak nem adható olyan feladat, amelynek elvégzéséhez oktatói vagy adminisztrátori jogosultság szükséges a tanulmányi rendszerben, illetve amely összeférhetetlen saját tanulmányaival⁷⁷³.

(2) A meghirdetett demonstrátori helyre sikeresen pályázó hallgatók díjazásban részesülhetnek. A karok oktatási dékánhelyettesei hirdetik meg a demonstrátori helyeket és bírálják el a beérkezett pályázatokat, valamint döntenek arról, hogy mely pályázó hol teljesíti demonstrátori feladatait. A demonstrátorok foglalkoztatása az Egyetemmel szerződéses jogviszonyban álló iskolaszövetkezeten keresztül, a Szövetkezeti törvény irányadó szabályai alapján valósul meg.^{774 775}

(3) ⁷⁷⁶ A demonstrátorok díjazását óradíj alapján kell megállapítani, melynek mértéke legalább a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) egy órára jutó összege.⁷⁷⁷

⁷⁶⁵ A Szenátus a 2022. december 09-i ülésén a 2022/2023. tanévi (XII. 09.) 20. számú határozatával a „kötségvetési szerv” megjelölést hatályon kívül helyezte. A módosítás hatályos 2023. január 1-től.

⁷⁶⁶ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁷⁶⁷ Nftv. 44. § (3b)

⁷⁶⁸ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával beiktatta, hatályos 2019. július 1-től.

⁷⁶⁹ A Szenátus a 2022. december 09-i ülésén a 2022/2023. tanévi (XII. 09.) 20. számú határozatával törölte, hatálytalan 2023. január 1-től.

⁷⁷⁰ Nftv. 44. § (4)

⁷⁷¹ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával törölte, hatálytalan 2019. július 1-től.

⁷⁷² A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával beiktatta, hatályos 2020. augusztus 1-től.

⁷⁷³ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

⁷⁷⁴ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁷⁷⁵ A Szenátus a 2022. december 09-i ülésén a 2022/2023. tanévi (XII. 09.) 20. számú határozatával módosította, hatályos 2023. január 1-től.

⁷⁷⁶ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával törölte, hatálytalan 2019. július 1-től.

⁷⁷⁷ A Szenátus a 2022. december 09-i ülésén a 2022/2023. tanévi (XII. 09.) 20. számú határozatával módosította, hatályos 2023. január 1-től.

118. § A IV. fejezet átmeneti rendelkezései

- (1) 2018. június 30-ig keletkezett kari ösztöndíj-maradvány a hallgatók szakmai tudományos támogatására és közéleti tevékenység támogatására használható fel. A maradvány felhasználásának jog-címéről, arányáról a kar dékánja jogosult dönteni.

IV/1. melléklet: A befizetett díjak felhasználása^{778 779}

Befizetett díj típusok	Befizetett díj felhasználó	
	Szervezeti egység	Felhasználás
Ismétlő- és javítóvizsga díj	50% HÖK	hallgatói rendezvények szervezésére, HÖK Küldöttgyűlési határozat szerint ⁷⁸⁰
	50% kar	hallgatói támogatásra, működésre
Vizsgáról való igazolatlan távolmaradás díja	50% HÖK	hallgatói rendezvények szervezésére, HÖK Küldöttgyűlési határozat szerint ⁷⁸¹
	50% kar	hallgatói támogatásra, működésre
Tantárgy-újravétel díj	50% HÖK	hallgatói rendezvények szervezésére, HÖK Küldöttgyűlési határozat szerint ⁷⁸²
	50% kar	működésre, hallgatói támogatásra
Kredittúllépési díj	100% kar	működésre
Kreditpótlási díj	100% kar	működésre
Idegen nyelven történő tárgyvétel díj	100% kar	működésre
Kislétszámú szaknyelvi képzés hozzájárulási díj	100% kar	működésre
Mulasztási díj	100% kar	működésre
Kérelemelbírálási díj	40% központ 60% kar	működésre, hallgatói támogatásra működésre
ACCA Foundations in Accounting képzés keretében felvett tantárgyak díja	100% kar	működésre

⁷⁷⁸ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁷⁷⁹ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

⁷⁸⁰ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

⁷⁸¹ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

⁷⁸² A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

Egyetemi dokumentum hitelesítése	100% központ	működésre
Pénzügyi módosítási kérelmek	100% központ	működésre
Kreditigazolás ismételt kiállítása	100% központ	működésre
Diákigazolvány érvényesítő matrica elvesztése esetén a matrica pótlása	100% központ	működésre
Szakdolgozati konzultációs díj	100% kar	működésre
Záróvizsga díja (hallgatói jogviszony megszűnése utáni teljesítés esetén)	100% kar	működésre
Kollégiumi térítési díj	100% kar	kollégiumi működésre
Önköltségi/költségtérítési díj	100% kar	működésre
Okiratok ismételt kiadása, hitelesítése	100% központ	működésre
Tárgytematika, kari dokumentumok kiadása	100% kari	működésre

A HÖK a rendelkezésre álló keretnek más célra történő felhasználásáról, átcsoportosításáról Küldöttgyűlési határozattal dönthet.⁷⁸³

IV/2. melléklet: Kollégiumi díjtételek^{784 785}

Hatályos 2018. szeptember 1-jétől

Államilag támogatott/ állami ösztöndíjas hallgatók

Kar	Kategória	Fizetendő kollégiumi díj/fő/hó
KKK	I.	9 320
KKK	II.	11 650
KKK	IV.	17 475
KVIK	I.	9 320
KVIK	IV.	17 475
PSZK	I.	9 320
PSZK	II.	11 650
PSZK	IV.	17 475

Költségtérítéssel/ önköltséges hallgatók

Kar	Kategória	Fizetendő kollégiumi díj/fő/hó
KKK	I.	20 970
KKK	II.	23 300
KKK	IV.	29 125
KVIK	I.	20 970

⁷⁸³ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával beiktatta, hatályos 2020. augusztus 1-től.

⁷⁸⁴ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával a melléklet sorszáma módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁷⁸⁵ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

KVIK	IV.	29 125
PSZK	I.	20 970
PSZK	II.	23 300
PSZK	IV.	29 125

EU-n kívüli költségtérítéses/ önköltséges hallgatók⁷⁸⁶

Kar	Kategória	Fizetendő kollégiumi díj Ft/fő/hó
KKK	I.	34 340
KKK	II.	39 000
KKK	IV.	50 650
KVIK	I.	-
KVIK	IV.	-
PSZK	I.	-
PSZK	II.	-
PSZK	IV.	-

A többlétszolgáltatási díjakat, ideértve a vendégfogadás díját, a szabad kapacitás hasznosítására vonatkozó díjakat, valamint az ezen díjak megfizetésének módját és folyamatait rektori utasításban és/vagy az általános bentlakási szerződési feltételekben kell meghatározni⁷⁸⁷.

Fent nevezett térítési díjak számszerű összegét az esedékes tanévre vonatkoztatva, a kollégiumi felvételi pályázat kiírás megjelenésekor közzé kell tenni a vonatkozó rektori utasításban meghatározott módon.⁷⁸⁸

⁷⁸⁶ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

⁷⁸⁷ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

⁷⁸⁸ A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

V. FEJEZET: A HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI ÜGYEK ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDJE

HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT

Fegyelmi, illetőleg kártérítési ügyekben a Szabályzat II. fejezet rendelkezéseit a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell megfelelően alkalmazni.

119. § Értelmező rendelkezések

- (1) Szándékos a magatartása annak, aki magatartásának hátrányt okozó következményeit előre látja és kívánja, vagy a hátrányos következmény bekövetkeztébe belenyugodva jár el.
- (2) Gondatlanul jár el az a személy, aki magatartásának hátrányos következményeit előre látja, azonban könnyelműen bízik annak elmaradásában (tudatos gondatlanság), vagy az, aki azért nem látja magatartásának következményeit, mert a tőle elvárható figyelmet vagy körültekintést elmulasztja (hanyagosság).

120. § A fegyelmi felelősség

- (1) Fegyelmi vétséget követ el, és emiatt fegyelmi büntetésben részesítendő az a hallgató,
 - a) aki hallgatói jogviszonyból, kollégiumi tagsági jogviszonyából eredő lényeges kötelezettségét vétkesen (szándékosan vagy gondatlanul) megszegi;
 - b) aki az Egyetem, illetve egy Egyetem által működtetett létesítmények (kollégium, sportpálya, étterem, tanműhely stb.) rendje ellen szándékosan vagy gondatlanul vét, vagy akinek cselekedete jogszabályt, egyetemi szabályzatot, házirendet sért;
 - c) akinek az Egyetemen kívüli magatartása hallgatói jogállásával összeegyeztethetetlen, az Egyetem jó hírnevét súlyosan sérti vagy veszélyezteti, illetve ha a magatartása szabálysértést vagy bűncselekményt valósít meg.
- (2) Azt, hogy valamely kötelezettség megszegése lényegesnek minősül-e, a fegyelmi jogkör gyakorlója dönti el.
- (3) A szándékos vagy gondatlan szabályszegés, kötelezettségszegés kimeríti a vétkesség fogalmát.
- (4) Nem tekinthető fegyelmi vétségnek az olyan magatartás, amelyhez a Szabályzat III. fejezete fűz hátrányos következményeket, kivéve a 62. §(18) bekezdésben meghatározott esetet⁷⁸⁹.

121. § Egyes fegyelmi vétségek

- (1) Fegyelmi vétséget követ el az a hallgató, aki:
 - a) írásbeli vagy szóbeli számonkéréskor más személytől vesz át választ vagy megoldást akár személyesen, akár kapcsolattartó készüléken (például mobiltelefonon) keresztül;
 - b) írásbeli vagy szóbeli számonkéréskor maga helyett más személyt bíz meg a feladat teljesítésével, vagy más helyett kísérli meg a teljesítést, továbbá az a hallgató, aki felajánlja, vagy elvállalja, hogy írásbeli vagy szóbeli számonkéréskor más helyett teljesítsen feladatot;

⁷⁸⁹ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

- c) vizsgakérdéseket jogosulatlanul megszerez, átad vagy azok megszerzésére kísérletet tesz;
 - d) a számonkérés során nem megengedett segédeszközöket, illetve technológiákat használ⁷⁹⁰.
- (2) Fegyelmi vétséget követ el az a hallgató, aki:
- a) más által összegyűjtött anyagot vagy más által elvégzett kutatást, munkát, illetve annak összefoglalását (például házidolgozatok, szakdolgozatok, szakmunkák) sajátjának feltüntetve, mint önálló munkát mutat be vagy nyújt be;
 - b) bár más személlyel vagy személyekkel együtt dolgozott, de az elvégzett közös munkát saját önálló munkájaként tünteti fel, vagy a közös munkában való részvételének mértékéről hamis információt szolgáltat;
 - c) valamely tantárgyra kapott értékelést (érdemjegyet vagy teljesítést igazoló aláírást) meghamisít, átjavít vagy jogosulatlanul az okiratba vagy elektronikus dokumentumba bevezet.
- (3) Fegyelmi vétséget követ el az a hallgató, aki:
- a) az oktatás vagy a számonkérés rendjét súlyos vagy ismételt módon megzavarja;
 - b) az Egyetem oktatóját vagy más foglalkoztatottját a tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése szempontjából lényeges körülmény tekintetében megteveszti vagy tévedésben tartja;
 - c) az Egyetem oktatójával, foglalkoztatottjával vagy hallgatójával szemben sértő magatartást tanúsít, erőszakot alkalmaz vagy erőszak alkalmazását helyezi kilátásba.
- (4) Fegyelmi vétségnek minősül a rosszindulatú számítógépes programok írása, terjesztése, a számítógépbe vagy számítástechnikai rendszerbe történő jogosulatlan behatolás, szakmailag nem biztonságos megoldások szándékos alkalmazása egy probléma vagy feladat megoldása során.
- (5) Fegyelmi vétséget követ el az a hallgatói vezető, aki beosztását, testületi tagságát, döntéshozatali jogát számonkérés során jogosulatlan tanulmányi vagy egyéb jogtalan előny szerzésére használja fel, vagy erre bizonyíthatóan kísérletet tesz.
- (6) Fegyelmi vétséget követ el az a hallgató, aki magán- vagy közokirat adatait megváltoztatja.

122. § A fegyelmi eljárás megindítása

- (1) Fegyelmi eljárás bejelentésre vagy hivatalból – hivatalos tudomásszerzés alapján – indítható.
- (2) Fegyelmi eljárás megindítását az Egyetem bármely polgára kezdeményezheti, a fegyelmi vétséget igazoló bizonyítékok átadásával.
- (3) Fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén, valamint, ha az eljárás lefolytatását a hallgató maga ellen kéri, az illetékes dékán jogosult a fegyelmi eljárás megindítására. A fegyelmi eljárás megindításáról az eljárást megindító dékán köteles a hallgatót írásban értesíteni. Amennyiben a dékán nem indít fegyelmi eljárást, mert a fegyelmi eljárás megindításának a Szabályzatban rögzített feltételei nem állnak fenn, köteles ennek tényéről a kezdeményezőt tájékoztatni.
- (4) Ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató az Egyetem több karán is tanulmányokat folytat, az érintett karokat az eljárás megindításáról a dékán haladéktalanul értesíteni köteles.
- (5) ⁷⁹¹ **Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétségről való tudomásszerzés óta egy hónap, illetőleg a vétség elkövetése óta öt hónap már eltelt. E rendelkezések alkalmazásában**

⁷⁹⁰ A Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával beiktatta. Hatályos: 2024. augusztus 1-től.

⁷⁹¹ Nftv. 55. § (4)

tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás megindítására jogosult tudomására jutott.

123. § A fegyelmi eljárás lefolytatása

- (1) Az illetékes dékán által megindított hallgatói fegyelmi ügyben első fokon a kari Fegyelmi Bizottság (a továbbiakban: FEB) jár el.
- (2) Az eljárásra az kari FEB illetékes, amely ahhoz a karhoz tartozik, ahol a hallgató képzésben vesz részt vagy a cselekmény megtörténtekor képzésben vett részt. Amennyiben a hallgató több karon is képzésben vesz részt, vagy a cselekmény megtörténtekor képzésben vett részt, akkor az kari FEB illetékes, amely a cselekménnyel közvetlenül érintett. Amennyiben a hallgató több karon is képzésben vett részt, azonban cselekménye nem függ össze közvetlenül valamelyik karral, az a kari FEB illetékes, amely a hallgatói jogviszonyra vonatkozó statisztikában megadott képzést szervező karhoz tartozik.
- (3) Az Egyetem kollégiumaiban a hallgatók által kollégiumi tagsági jogviszonyukkal összefüggésben, valamint az Egyetem bármely hallgatója által a kollégiumok területén vagy azok rendezvényein elkövetett fegyelmi vétségek esetében az eljáró FEB az érintett tagkollégium⁷⁹² vezetőjét és a Kollégiumi Bizottság (a továbbiakban: KOB) elnökét köteles meghallgatni. Az érintett kollégium vezetője és a KOB elnöke tanácskozási joggal vesz részt a FEB munkájában a FEB ülésein.
- (4) Az eljárás alá vont hallgatóval közölni kell a kötelezettségszegés elkövetésével kapcsolatos megállapításokat és azok bizonyítékait.
- (5) Az eljárás alá vont hallgató számára módot kell adni védekezése szóban vagy írásban történő előadására. A hallgatónak jogában áll, hogy igazolt, menthető okból fennálló, előre látható távolléte esetére a fegyelmi tárgyalás rövid időközrel való elhalasztását, előre nem látható távolléte esetére újabb tárgyalás kitűzését kérje.

124. § A fegyelmi tárgyalás

- (1) A fegyelmi tárgyalás nyilvános, kivéve, ha a FEB elnöke zárt tárgyalást rendel el. Zárt tárgyalás elrendelését mind a közérdek, mind pedig az eljárás alá vont hallgató vagy más érintett személy érdeke megalapozhatja. Zárt tárgyalás elrendelését az eljárás alá vont hallgató, illetve más érintett személy a FEB elnökénél kérelmezheti.
- (2) Az eljárás alá vont hallgatót és – képviselő igénybevétele esetén – meghatalmazottját a fegyelmi tárgyalásra személyes védekezésének, álláspontjának meghallgatása érdekében írásban meg kell idézni.
- (3) Az idézésben meg kell jelölni a tárgyalás helyét és idejét, a címzett eljárásbeli minőségét.
- (4) A fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha az eljárás alá vont hallgató vagy meghatalmazottja szabályszerű idézés ellenére nem jelent meg.
- (5) A megfelelő módon (írásban) megidézett tanúnak vagy szakértőnek a tárgyaláson meg kell jelennie, esetleges távolmaradásának okát igazolni köteles, amennyiben az Egyetemen jogviszonyban álló hallgató vagy dolgozó.
- (6) Tanúként nem köteles közreműködni az, aki az eljárás alá vont hallgató hozzátartozója, vagy valómásával magát is fegyelmi eljárásra okot adó cselekménnyel, szabálysértéssel vagy bűncselekménnyel vádolná.

⁷⁹² A Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította, hatályos 2023. szeptember 1-től.

- (7) A FEB elnökének feladata a Szabályzat rendelkezéseinek betartatása, a tárgyalás rendjének megtartása, a személyek azonosítása, adataik rögzítése és jogaik gyakorlásának biztosítása, a bizonyítás lefolytatása, a jegyzőkönyv vezetése, a határozathozatal megfelelő előkészítése.
- (8) Ha az eljárás alá vont hallgató 8 napon belül igazolja, hogy menthető, előre nem látott okból volt távol, kérheti a tárgyalás megismétlését. A tárgyalást akkor kell megismételni, amennyiben mindezek alapján a FEB elnöke a tárgyalás megismétlését indokoltnak tartja. Ez esetben az időközben meghozott elsőfokú határozat saját hatáskörben hatályon kívül helyezhető.
- (9) A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvvezetőt a FEB elnöke kéri fel a kizárásra vonatkozó szabályok figyelembevételével. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és az elnök együttes aláírása hitelesíti. A jegyzőkönyv megállapításait az eljárás alá vonttal kérésére ismertetni kell, és azt kérelmére – amennyiben az alapos – kiegészíteni és/vagy módosítani kell. Amennyiben a kérelem alaptalan, a kérelem és az elutasítás tényét kell a jegyzőkönyvbe foglalni.
- (10) Ha az eljárás alá vont hallgató a fegyelmi vétség elkövetését a tárgyaláson beismeri, a további bizonyítás mellőzhető és a határozat meghozható.
- (11) A bizonyítás lefolytatása során az iratismertetést követően a bizottság meghallgatja az eljárás alá vont hallgatót, a tanú(ka)t, a szakértőt. A tanút és a szakértőt figyelmeztetni kell az igazmondási kötelezettségre és a hamis tanúzás büntetőjogi következményeire, valamint nyilatkoztatni kell arról a tényről, hogy elfogulatlan, avagy nem.
- (12) A még meg nem hallgatott tanú a tárgyaláson nem vehet részt.
- (13) A tanúvallomások közötti ellentmondás feloldását szembesítéssel kell megkísérelni.

125. § Az eljárás befejezése, illetve felfüggesztése

- (1) A fegyelmi eljárást egy hónapon belül be kell fejezni, de a határidő kivételesen indokolt esetben 30 nappal meghosszabbítható.
- (2) Ha a fegyelmi eljárás alatt álló hallgató ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás folyik, annak véglegessé válásáig, illetve, ha a fegyelmi eljárás alá vont személy meghallgatása, tárgyaláson való részvétele önhibáján kívüli okból nem lehetséges, legfeljebb az akadály megszűnéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni.

126. § A fegyelmi büntetések

- (1) ⁷⁹³ Ha a hallgató a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.
- (2) ⁷⁹⁴ A fegyelmi büntetés lehet
 - a) megrovás,
 - b) szigorú megrovás,
 - c) a Szabályzat IV. fejezetében meghatározott kedvezmények és juttatások – legfeljebb hat hónap időtartamra szóló – csökkentése, illetőleg megvonása,
 - d) határozott időre – legfeljebb két félévre – szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától,
 - e) kizárás az Egyetemről.

⁷⁹³ Nftv. 55. § (1)

⁷⁹⁴ Nftv. 55. § (2)

- (3) ⁷⁹⁵ A fegyelmi büntetés megállapításánál a cselekmény összes körülményeire – így különösen a sérelmet szenvedettek körére, a következményekre, a jogsértő magatartás ismétlésére, az elkövetett cselekmény súlyára kell figyelemmel lenni. E paragrafus (2) bekezdés (2)c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetésként szociális támogatást megvonni nem lehet. A (2) bekezdés (2)d)–(2)e) pontjaiban meghatározott büntetés kiszabása együtt jár a hallgatói jogviszonnyal összefüggő juttatások, kedvezmények végleges, illetve időszakos megvonásával. A (2) bekezdés (2)d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés ideje alatt a hallgatói jogviszony szünetel. A fegyelmi eljárás megindítását, illetve a fegyelmi büntetés kiszabását a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolja.
- (4) A (2) bekezdés (2)d) pontjában meghatározott tanulmányoktól eltiltás fegyelmi büntetés időtartamát kizárólag teljes félév(ek)ben lehet meghatározni.
- (5) A (2) bekezdés (2)d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetést a kollégium rendje elleni cselekményt elkövetővel szemben kiszabni nem lehet. A kollégium rendje elleni cselekményt elkövetővel szemben az (2) bekezdés e) pontjában meghatározott büntetés helyett a kizárás a kollégiumból büntetés alkalmazandó.

127. § Határozathozatal

- (1) A bizonyítási eljárás lefolytatása után a FEB zárt ülésen határozatot hoz, melyen a tagokon kívül csak a jegyzőkönyvvezető lehet jelen.
- (2) A FEB a határozatban fegyelmi büntetést szab ki, vagy – ha az eljárás tárgyát képező fegyelmi vétség elkövetése nem állapítható meg, illetve fegyelmi büntetés nem szabható ki – az eljárást megszünteti. A fegyelmi határozatot az eljárás során közvetlenül megvizsgált bizonyítékokra lehet alapozni. A kétséget kizáróan nem bizonyított tény nem lehet az eljárás alá vont hallgató terhére értékelni.
- (3) Fegyelmi büntetés kiszabása esetén a határozatnak a Szabályzat 38. §(2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmaznia kell:
- a) az elkövetett fegyelmi vétség megnevezését, és a megszegett köteletség megjelölését,
 - b) az emiatt kiszabott fegyelmi büntetést és az ahhoz kapcsolódó rendelkezéseket,
 - c) a határozat indokolásában a megállapított tényállást, a bizonyítékok megjelölését és értékelését, a hallgató vétkességére utaló tényeket, a büntetés kiszabásánál figyelembe vett körülményeket, valamint a bizottság valamelyik tagjának esetleges különvéleményére történő utalást.
- (4) Az eljárás megszüntetése esetén a határozatnak tartalmaznia kell az eljárás megszüntetésének okát, melyek az alábbiak lehetnek:
- a) az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség, vagy azt nem az eljárás alá vont hallgató követte el; vagy
 - b) nem bizonyítható a fegyelmi vétség elkövetése; vagy
 - c) nem állapítható meg a hallgató vétkessége; vagy
 - d) a fegyelmi vétség elévült, vagy a fegyelmi eljárás nem lett volna elrendelhető;
 - e) az eljárás alapjául szolgáló cselekményt fegyelmi úton már elbírálták.

⁷⁹⁵ Nftv. 55. § (3)

A megszüntető határozatban is utalni kell a jogorvoslat lehetőségére, és fel kell tüntetni az eljárás során megállapított tényeket és bizonyítékokat.

- (5) A határozatot meghozatala után a FEB elnöke kihirdeti. Ennek során felolvassa a határozat rendelkező részét és ismerteti a határozat indokolásának lényegét. A jelen lévő jogosultakat figyelmezteti a jogorvoslat lehetőségére.
- (6) A fegyelmi határozatot a kihirdetéstől számított 8 napon belül írásba kell foglalni. A szükséges számú példányban írásba foglalt határozatot a FEB elnöke írja alá. A határozatot személyesen vagy postai úton ajánlott tértivevényes küldeményként kell kézbesíteni. A határozatot az eljárás alá vont hallgatónak akkor is kézbesíteni kell, ha vele azt kihirdetés útján is közölték.

128. § Az Egyetem kártérítési felelőssége

- (1) ⁷⁹⁶ Az Egyetem, a gyakorlati képzés szervezője a hallgatónak a hallgatói jogviszonnyal, gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései szerint köteles megtéríteni. Az Egyetem, illetve a gyakorlati képzés szervezője a felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, vagy azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakat az Egyetem, az Egyetem kollégiuma, illetve a gyakorlati képzés szervezője által szervezett foglalkozás, rendezvény során bekövetkezett károkért való felelősségre is alkalmazni kell.
- (3) A hallgató az (1) bekezdésben foglaltak szerint őt ért kár megtérítését a károkozással érintett kar dékánjától kérheti írásban. A kérelemben részletesen le kell írni a kár jellegét, keletkezésének körülményeit, a valószínű vagy – ha ez nem ismert – becsült értékét. A dékán a kártérítési ügyben – szükség szerint kikérve a gazdasági igazgató véleményét – indokolt határozatot hoz.

129. § A hallgató kártérítési felelőssége

- (1) ⁷⁹⁷ Ha a hallgató a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben az Egyetemnek, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz – az Nftv-ben meghatározott eltéréssel – a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.
- (2) ⁷⁹⁸ Az (1) bekezdésben meghatározott esetben, gondatlan károkozás esetén, a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát. Szándékos károkozás esetén az okozott teljes kárt meg kell téríteni.
- (3) ⁷⁹⁹ A hallgató a jegyzékkel vagy átvételi elismervénnyel visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, feltéve, hogy azt állandóan őrizetében tartja, kizárólagosan használja vagy kezeli. Mentessül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.
- (4) Ha a hallgató – a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése szerinti – hallgatói munkaszerződést kötött, a gyakorlati képzés szervezőjének, illetve a hallgatónak

⁷⁹⁶ Nftv. 56. § (4)

⁷⁹⁷ Nftv. 56. § (1)

⁷⁹⁸ Nftv. 56. § (2)

⁷⁹⁹ Nftv. 56. § (3)

okozott kár megtérítésére a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

- (5) A hallgató által okozott, a jelen Szabályzatban meghatározott kárról a károkozás helyén jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet a kárt okozó hallgatóval alá kell írni, egyben nyilatkoztatni kell, elismeri-e a károkozás tényét és vállalja-e a kár megtérítését. Nyilatkozatát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (6) Amennyiben a kár okozása során nem valósult meg fegyelmi vétség, akkor a kártérítési ügyben annak a karnak a dékánja jár el, ahol az okozott kár felmerült. A dékán a kártérítési ügyben – szükség szerint kikérve a gazdasági igazgató véleményét – indokolt határozatot hoz. A határozatban felszólítja a hallgatót a megállapított kártérítési kötelezettség elismerésére és az okozott kár megtérítésére.
- (7) A kártérítési határozat tartalmazza: a kártérítési jogkör gyakorlójának megnevezését; a határozat számát, keltét; a határozat rendelkező részében a kárt okozó hallgató személyi adatait; az okozott kár megjelölését; a kártérítés összegét; a jogorvoslati lehetőségre történő figyelmeztetést. A határozat indokolásában részletesen le kell írni az okozott kárt, a kártérítés megállapításának indokait, a figyelembe vett körülményeket, meg kell jelölni azokat a rendelkezéseket, melyeken a kártérítési határozat alapul.
- (8) Ha a kártérítésre kötelezett elzárkózik a kártérítési kötelezettségének elismerésétől, vagy a kár okozása során fegyelmi vétség is megvalósult, akkor a kártérítési ügyben a fegyelmi eljárás szabályai szerint az illetékes FEB jár el és egy eljárásban dönt a fegyelmi felelősségről, valamint a kártérítési felelősségről.

130. § Jogorvoslat fegyelmi és kártérítési ügyekben

- (1) A hallgató a fegyelmi, illetőleg kártérítési ügyben hozott határozat közlésétől számított 15 napon belül jogszabálysértésre, hallgatói jogviszonyra vonatkozó szabály megsértésére hivatkozással, jogorvoslattal fordulhat a Felülbírálati Bizottságához.
- (2) A jogorvoslati eljárásra a Szabályzat 40. §-ától a 48. §-áig leírtak alkalmazandók.

131. § Mentesülés a fegyelmi büntetés alól

- (1) A hallgató a fegyelmi büntetéshez fűződő hátrányos következmények alól – kérelem és erre vonatkozó határozat nélkül – mentesül és azokról nem köteles számot adni:
 - a) a Szabályzat 126. §(2) bekezdés 126. §(2)a)-126. §(2)b) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés kiszabása esetén a fegyelmi ügyben hozott határozat véglegessé válását követő hat hónap elteltével;
 - b) a Szabályzat 126. §(2) bekezdés 126. §(2)c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés kiszabása esetén a büntetés kitöltését követő hat hónap elteltével;
 - c) a Szabályzat 126. §(2) bekezdés 126. §(2)d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés időtartamának lejártát követő egy év elteltével.
- (2) Mentesülés esetén a fegyelmi ügyben hozott határozatot a nyilvántartásból automatikusan törölni kell.

132. § Mentésítés a fegyelmi büntetés alól

- (1) A Szabályzat 126. §(2) bekezdés 126. §(2)e) pontjában meghatározott kizárás fegyelmi büntetés kiszabása esetén a FEB a volt hallgató kérelmére mentesítő határozatot hozhat, feltéve, hogy az

alapul szolgáló határozat véglegessé válásától legalább három év már eltelt és a volt hallgató a mentesítésre érdemes.

- (2) A Szabályzat 126. §(2) bekezdés 126. §(2)a)-126. §(2)d) pontjaiban meghatározott fegyelmi büntetések kiszabása esetén mentesítő határozat meghozatalára nincs lehetőség.
- (3) Mentés esetén a fegyelmi ügyben hozott határozatot a nyilvántartásból törölni kell.

133. § Záró rendelkezések

- (1) A Szabályzat egységes szerkezetbe foglaltan tartalmazza a Szenátus 2024/2025. tanévi (I. 31.) 31. számú határozata alapján, 2025. február 1. napján hatályba lépett módosításokat. A 9. kiadás 2025. február 01. napjával lép hatályba.

134. § Átmeneti rendelkezések

- (1) A Szabályzat rendelkezéseit a Szabályzat hatályba lépését követően indult eljárásokban és megismételt eljárásokban kell alkalmazni azzal, hogy a Szabályzat hatályba lépését megelőzően meghozott kollégiumi felvételi döntések ellen benyújtott jogorvoslati kérelmeket a korábbi szabályok szerint létrehozott Kollégiumi Fellebbezési Bizottságok bírálják el.

Budapest, 2025. február 01.

Prof. Dr. Andor György s. k.
rektor

Budapesti Gazdaságtudományi Egyetem

Záradék:

Jelen Szabályzatot a Szenátus 2018. június 29. napján fogadta el. A Szabályzat 2018. július 1-jén lépett hatályba.

A Szabályzatot a Szenátus 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította. A Szabályzat módosításai 2019. július 1. napján léptek hatályba.

A Szabályzatot a Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította. A Szabályzat módosításai 2020. augusztus 1. napján léptek hatályba.

A Szabályzatot a Szenátus a 2020/2021. tanévi (VII. 28.) 84. számú határozatával módosította. A Szabályzat módosításai 2021. augusztus 1. napján léptek hatályba.

A Szabályzatot a Szenátus a 2021/2022. tanévi (VI. 24.) 61. számú határozatával módosította. A Szabályzat módosításai 2022. augusztus 1. napján léptek hatályba.

A Szabályzat a Szenátus 2021/2022. tanévi (VIII. 05.) 70. számú határozata, valamint a Budapesti Gazdasági Egyetemért Alapítvány Kuratóriumának 1/2022. (VIII.8.) határozata alapján került módosításra. A Szabályzat módosításai 2022. augusztus 08. napján léptek hatályba.

A Szabályzatot a Szenátus a 2022/2023. tanévi (XII. 09.) 20. számú határozatával módosította. A Szabályzat módosításai 2023. január 01. napján léptek hatályba.

A Szabályzatot a Szenátus a 2022/2023. tanévi (I. 27.) 31. számú határozatával módosította. A Szabályzat módosításai 2023. február 01. napján léptek hatályba.

A Szabályzatot a Szenátus a 2022/2023. tanévi (VI. 23.) 65. számú határozatával módosította. A Szabályzat módosításai 2023. szeptember 01. napján léptek hatályba.

A Szabályzatot a Szenátus a 2023/2024. tanévi (VII. 25.) 89. számú határozatával módosította, amelynek átsorolást érintő módosítását a Budapesti Gazdasági Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma a 2/2024. (08.01.) számú határozatával jóváhagyott. A Szabályzat módosításai 2024. augusztus 01. napján léptek hatályba.

A Szabályzatban a Szenátus 2024/2025. tanévi (VIII. 26.) 3. számú határozatában foglalt felhatalmazás alapján a 2024. szeptember 01. napján hatályba lépett szervezeti változások átvezetésre kerültek.

A Szabályzatot a Szenátus a 2024/2025. tanévi (I.31.) 31. számú határozatával módosította. A Szabályzat módosításai 2025. február 1. napján léptek hatályba.

Melléklet

HKR 113. § szerinti különjelzési díjak

Díjtétel neve	Díjtétel összege (HUF)	Díjtétel összege (EUR)
Ismétlő- és javítóvizsga díja	4500	12
Vizsgáról való igazolatlan távolmaradás díja 1. alkalom, ugyanabból a tárgyból	4500	12
Vizsgáról való igazolatlan távolmaradás díja 2. alkalomtól, ugyanabból a tárgyból	9000	24
Tantárgy-újrafelvételi díj 1. alkalom	5500	14
Tantárgy-újrafelvételi díj 2. alkalomtól	8000	20
Kredittúllépési díj	6000	15
Kreditpótlási díj	6000	15
Mulasztási díj - bejelentkezés - állapotváltás - tárgyfelvétel (szabadon választható) - tárgyleadás - specializációra jelentkezés - záróvizsga jelentkezés - szakdolgozati témaválasztás - egyéb, határidőhöz kötött adminisztrációs kötelezettség késedelmes teljesítése esetén felszámítandó pótdíj)	6000	15
Kérelembírálati díj		
- Méltányossági dékáni kérelem	7000	18
- Méltányossági rektori kérelem	10000	26
- Képzés-, munkarend-, szakirány-, vagy specializációváltási kérelem	4500	12
- Kreditátviteli kérelem félévente egyszeri	4500	12
- Kivételes tanulmányi rend iránti kérelem félévente egyszeri	4500	12
- Egyéb kérelembírálati díj	4500	12
Kapacitás-igénybevételi díj	12000	30
Költség hozzájárulásos testnevelési díj	8000, 10000, 12000	20, 25, 30

HKR 113. § szerinti egyéb díjak

Díjtétel neve	Díjtétel összege (HUF)	Díjtétel összege (EUR)
ACCA Foundations in Accounting képzés keretében felvett tantárgyak (Ft/kredit)	5000	13
Egyetemi dokumentum hitelesítése (Ft/A4 lap)	250	0,6
Egyetemi dokumentum hitelesítése fénymásolással (Ft/A4 lap)	300	1
Pénzügyi módosítási kérelmek, a pénzügyi kiírást követő 15. naptól - pénzügyi kiírások törlése, - számlamódosítási kérelem - pénzügyi tétel visszautalása kérelem	4900	13
Kreditigazolás kiállítása a második és minden további alkalommal (Ft/példány) hallgatói jogviszony megszűnése után	5000	13
Oklevélmásolat, leckekönyv-másolat hitelesítése (hallgatói jogviszonnal nem rendelkezőknek) (Ft/dokumentum)	2000	5
Oklevél másodlat, ismételt oklevél kiadás	15000	40
Oklevélmelléklet kiállítása második és további alkalommal	10000	26
Törzslap-kivonat második és további kiadása	20000	52
Diákigazolvány érvényesítő matrica elvesztése esetén a matrica pótlása (alkalmanként)	3500	9
Szakdolgozati konzultációs díj [69. § (16)]	11600	30
Zárvizsga díja (második vagy további alkalommal, vagy a hallgatói jogviszony megszűnése utáni teljesítés esetén)	20000	52
Külföldre irányuló postázás díja	postai díjszabás szerint	postai díjszabás szerint
Belföldre irányuló postázás díja	postai díjszabás szerint	postai díjszabás szerint