

TÁJÉKOZTATÓ A VÉGZŐS HALLGATÓK SZAKMAI GYAKORLATÁRÓL

Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak, nappali és levelező munkarendű hallgatói részére

Az Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak képzési és kimeneti követelményeit a 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet határozza meg.

1. A szakmai gyakorlat hossza

Nappali és levelező munkarendben tanuló hallgatóknak a képzés lezárásaképp az utolsó félévben 13 hetes, **520 óras** képzési helyen kívüli szakmai gyakorlatot kell teljesíteni a kari időrendben meghatározottak szerint.

2. Tantárgyi követelmények

2.1 Digitális vállalkozás, Logisztika, Szolgáltatásmenedzsment, Vállalkozás menedzsment specializációkon

A szakmai gyakorlat megkezdésének feltétele legalább 171 kredit megszerzése a szak mintatanterve szerint. Az előírt kreditmennyiség nem tartalmazhatja a Szakdolgozat (SZATOBA07) tárgy kreditjeit.

2.2 Team Academy specializáción

A specializáció hallgatói egységesen a specializáció első két félévét követően teljesítik a szakmai gyakorlatukat. Ez egyben azt is jelenti, hogy a szakmai gyakorlat a specializáció összes kötelező tárgyának teljesítését követően kezdhető meg.

A szakmai gyakorlatot a Team Academy specializáció hallgatói abban az esetben is a specializáció harmadik félévében teljesítik, ha addigi tanulmányaik során még nem szerezték meg a tárggyal teljesítendő minimális 171 kreditet. Ennek oka, hogy a hallgatók által a specializáció alatt képzett csapatok (hallgatói vállalkozások) kohéziója csak így tartható fenn a képzés során.

A szakmai gyakorlatot teljesítő, de a tárggyal teljesítendő minimálisan szükséges 171 kredittel nem rendelkező hallgatók a szakmai gyakorlat félévében és azt követő félév(ek)ben teljesíthetik a még nem teljesített kurzusaikat. A szakmai gyakorlat félévében a hagyományos képzésben teljesítendő kurzusokon való részvétel nem mentesíti a hallgatót a szakmai gyakorlat követelményeinek teljesítése alól, de időrendje kialakítása során ezt rugalmasan figyelembe kell venni.

A szakmai gyakorlat félévében tantárgyat teljesíteni vizsgakurzusban és normál vagy speciális kurzusban történő tárgyfelvevételként is lehet. A szakmai gyakorlattal párhuzamosan felvett normál vagy speciális kurzusos tárgyak teljesítési követelményei megegyeznek a tantárgyi útmutatóban (tantárgyi tematika és követelmények) leírtakkal.

A szakmai gyakorlat 20 kredit értékű, teljesítése az abszolutórium megszerzésének feltétele.

3. A szakmai gyakorlat helye

3.1 Digitális vállalkozás, Logisztika, Szolgáltatásmenedzsment, Vállalkozás menedzsment specializációkon

A hallgatók szakmai gyakorlati helyüket szabadon megválaszthatják.

A szakmai gyakorlat lebonyolítására minden olyan vállalkozás vagy intézmény kiválasztható, amely a szak jellegéhez kapcsolódó tevékenységet folytat, és ahol léteznek felsőfokú végzettséget igénylő, betöltött munkakörök. A hallgató által betöltendő munkakörrel kapcsolatos elvárás, hogy az ismertesse meg a hallgatót a szervezet gazdálkodásának egy vagy több részterületével, lehetőséget adva számára az egyetemi képzés során szerzett ismeretek alkalmazására és gyakorlására.

3.2 Team Academy specializáción

A képzés sajátos jellegéből adódóan a hallgatók a kötelező szakmai gyakorlatot is a specializáció keretein belül töltik. Ezért a hallgatóktól elvárt, hogy a képzési idő alatt a Team Academy-s tanulmányokhoz kapcsolódó tényleges gazdálkodási tevékenységet folytassanak. A szakmai gyakorlat helyszíne a Team Academy képzési helye, de a képzés sajátos jellegéből adódóan a munkavégzésre a team coach-okkal egyeztetetten egyéb helyszínen is sor kerülhet.

4. A szakmai gyakorlat teljesítésének követelményei

4.1 Digitális vállalkozás, Logisztika, Szolgáltatásmenedzsment, Vállalkozás menedzsment specializációkon

A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatók tanulmányaiknak, illetve szakterületüknek megfelelő tevékenységet végző fogadóintézménynél (szervezetnél, vállalatnál, közintézménynél, civil szervezetnél) megismerkedjenek az ott folyó szakmai munkával, aktívan bekapcsolódjanak a napi munkavégzésébe, önállóan oldják meg a munkahelyi vezetőjük által rájuk bízott feladatot, illetve tapasztalatokat gyűjtsenek a munkaerőpiacon való későbbi elhelyezkedéshez.

4.2 Team Academy specializáción

A specializáció teljesítése alatt, az aktív képzési időszakban és a szakmai gyakorlat teljesítése során is, a hallgatók saját vállalkozói ötleteiken, ill. valós vállalati projekteken dolgoznak.

5. Szakmai gyakorlati adminisztráció lépésről lépésre

Online Karrier Platform bemutatása

Ezúton tájékoztatjuk Önöket, hogy a Budapesti Gazdasági Egyetem elindította az Online Karrier Platform és űrlapkitöltő rendszerét, melynek célja, hogy a korszerű technikai lehetőségek kiaknázásával jelentősen csökkentse a kapcsolatok kezelésének és az adminisztrációs folyamatoknak az időigényét. Az online rendszer az eddigi évek tapasztalatait, valamint a céges és hallgatói visszajelzéseket alapul véve került kifejlesztésre.

Az online színtér két nagy területre bontható:

1. online űrlapkitöltő rendszer
2. karrier platform

Az online űrlapkitöltő rendszer – amelyet a Budapesti Gazdasági Egyetem az eddigi papír formátumú űrlapok kitöltése helyett tett elérhetővé – célja a teljes szakmai gyakorlatos adminisztrációs folyamat online úton történő bonyolítása, a folyamat papírmentessé tétele, a szakmai gyakorlattal kapcsolatos űrlapok kitöltési menetének egységessé és szabályozottá tétele, valamint a hibás kitöltés elkerülése.

A Karrier platform egy olyan virtuális színtér, ahol a cégek és a hallgatók munkaerőpiaci ajánlatai, igényei találhatnak egymásra, a cégek álláslehetőségeket, projekt munkát és szakmai gyakorlati lehetőségeket hirdethetnek a BGE-s hallgatók számára.

A 2020-21-es tanévtől a szakmai gyakorlatok adminisztrációja a BGE Online Karrier Platformján zajlik. Valamennyi szükséges adat ebben a rendszerben kerül rögzítésre, illetve a Platform generálja a szükséges dokumentumokat is.

A hallgatóknak kérnie kell a gyakorlati helyet, hogy regisztráljon a rendszerben. Ezt – értelemszerűen – azután kell megtenni, hogy a gyakorlati hely előzetesen beleegyezését adta a hallgató gyakornokként való fogadásába.

A Karrier platform és online űrlapkitöltő rendszer URL címe:

<https://karrierplatform.uni-bge.hu/>

A rendszerbe a hallgatók a Neptun felhasználónevükkel és jelszavukkal tudnak belépni. A Karrier platform és online űrlapkitöltő rendszer használatával kapcsolatban további részletes felhasználói kézikönyvet talál a honlapunkon.

5.1 Befogadó nyilatkozat

E dokumentum kitöltésével a szakmai gyakorlati hely nyilatkozik a hallgató fogadásának szándékáról. Ahhoz, hogy tartalmilag megfelelő legyen a nyilatkozat, a hallgatónak meg kell adnia a szakmai gyakorlati hely számára az alábbi információkat:

- név
- Neptun-kód
- kar
- szak.

5.2 Hallgatói nyilatkozat

A szakmai gyakorlati hely által elkészített befogadó nyilatkozatot a hallgató megkapja az online rendszeren keresztül (**Hallgatói nyilatkozat**). Ekkor a hallgatónak meg kell erősíteni, hogy valóban az adott cégnél, a cég által megjelölt pozícióban és időpontban szeretné teljesíteni a gyakorlatot. Egyúttal hozzá kell járulnia ahhoz, hogy személyes adatait megadja az Egyetem a szakmai gyakorlati hely részére az együttműködési megállapodás megkötéséhez, továbbá nyilatkoznia kell róla, hogy a szakmai gyakorlat kezdetéig várhatóan eleget tesz a tantárgyi követelményeknek.

5.3. Szaktanszéki nyilatkozat

Ezt követően az egyetem szakmai gyakorlati felelős munkatársa elbírálja, hogy szakmailag megfelelő-e a pozíció, amely döntésről mind a partner, mind a hallgató visszajelzést kap a rendszerben.

A Befogadó nyilatkozat benyújtásának a határideje legkésőbb a gyakorlat kezdete előtt 3 héttel zárul.

5.4 Együttműködési megállapodás

Az együttműködési megállapodást az Egyetem és a szakmai gyakorlati hely köti egymással az online rendszeren keresztül. A megállapodás rögzíti a gyakorlat munkajogi vonatkozásait, illetve a felek jogait és kötelességeit a gyakorlat kapcsán.

Az online rendszerben kitöltött dokumentumot ki kell nyomtatnia a partnernek két példányban, cégszerűen aláírnia és pecséttel ellátnia, majd ezt követően eljuttatnia a Karrier Iroda munkatársai számára. Amennyiben ez a megállapodás az online rendszerben már megkötésre került az Egyetem és a Partner között, úgy a következő félévek során ezt nem szükséges újra megkötni.

A későbbiekben látható lesz a rendszerben, hogy mely cégek esetén került már megkötésre az együttműködési megállapodás az online rendszerben.

5.5. Szakmai gyakorlat teljesítése

A hallgató az online rendszerben rögzített időintervallumban végzi gyakorlatát, a szakmai gyakorlati hely által meghatározott instruktor/szakmai vezető irányításával. Az együttműködési megállapodásban rögzített körülményektől való lényeges eltérés, vagy a gyakorlat során felmerült jelentős probléma esetén a hallgatónak vagy a gyakorlati helynek értesítenie kell az Egyetemet.

5.6. Szakmai gyakorlat értékelése

A gyakorlat végén kétféle értékelésre kerül sor:

- A szakmai gyakorlati hely kitölti a **Szakmai gyakorlati igazolás és értékelőlap** című űrlapot. Ezen a hallgató teljesítménye többféle szempont alapján, százalékos formában kerül értékelésre. Az összesített érték alapján a tanszék rögzíti a hallgató érdemjegyét a Neptunban.
- A hallgató kitölti a **Gyakorlati helyek minősítése** című űrlapot, visszajelzést adva az Egyetem számára tapasztalatairól. A hallgatói minősítések átlaga a későbbiekben megjelenik a rendszerben, tájékoztatást adva a későbbiekben jelentkező hallgatóknak a gyakorlati hellyel való elégedettségéről.

6. Külföldi szakmai gyakorlatok sajátosságai

Az online rendszer angolul és magyarul is elérhető, így a külföldi gyakorlatok esetén az eljárásrend megegyezik a Magyarországon teljesítésre kerülő eljárásrenddel.

Nyilatkozat felelősségbiztosítás megkötéséről

A külföldön teljesítésre kerülő gyakorlatok esetén a hallgatónak azt is vállalni kell **Hallgatói nyilatkozatban**, hogy a külföldön töltött szakmai gyakorlatának az idejére az egészségügyi- munkavédelmi és egyéb kint tartózkodásával kapcsolatos felelősség biztosítás megkötéséről a saját felelősségével és saját költségével gondoskodik.

7. A gyakorlati hely megváltoztatásának menete

A hallgató indokolt esetben megváltoztathatja a gyakorlati helyét. Kérjük, erről előzetesen egyeztessen a Karrier Iroda munkatársaival!

Gyakorlólhely váltása esetén le kell zárni a már megkezdett gyakorlatot a Karrier Platformban a partnernek is a **Szakmai gyakorlati igazolás és értékelőlap** kitöltésével, illetve a hallgatónak is az általa kitöltendő **Hallgatói minősítés** űrlap kitöltésével.

Az új gyakorlati helynek előlről kell kezdeni az online rendszerben történő adminisztrációs folyamatot a hátralévő időszak feltüntetésével.

Fontos, hogy amennyiben az Egyetem által mind a két gyakorlólhelyen teljesített gyakorlati időszak elfogadásra kerül, úgy a két gyakorlólhelyen eltöltésre kerülő időszakoknak együttesen kell kiadniuk az előírt kötelező óraszámot.

8. Munkatapasztalat beszámítása

Előfordulhat, hogy a hallgatónak van már olyan munkatapasztalata, amely megítélése szerint megfelel a szakmai gyakorlattal szemben támasztott követelményeknek. Olyan munkatapasztalat beszámíttatása lehetséges, amely a tantárgyi követelmények teljesítését követően történt (2. pont) és megfelelt a szakmai gyakorlattal szemben támasztott követelményeknek.

Ennek szakmai gyakorlatként való elfogadását (Szakmai gyakorlat (SZGYOBA20) teljesítése) a Munkatapasztalat beszámítás című Neptun-kérelem benyújtásával kezdeményezheti. A kérelmet a szaktanszék bírálja el.

1. Munkáltatói igazolást, mely tartalmazza a cég nevét, a munkavégzés kezdetét (és végét, ha nem határozatlan a munkaviszony), és a pozíciót,
2. továbbá,
 - a. *egy 25 oldal terjedelmű beszámolót a végzett tevékenységekről.*
 - b. *vagy - amennyiben folyamatban lévő munkaviszonyról van szó - úgy a beszámoló kiváltható egy Igazoló és értékelőlappal (az Egyetem által biztosított nyomtatványon, ami a honlapon érhető el) melyen a cég értékeli a hallgató kompetenciáit százalékosan.*

<https://uni-bge.hu/hu/hallgatoi-fiok/pszk-szakmai-gyakorlat>.

A Szaktanszék Vezetője által szóbeli elbeszélgetésre a kérelmező behívható, ahol a Tanszékvezető meggyőződhet a hallgató szakmai munkatapasztalatáról.

Bármilyen kérdés esetén forduljon a Hallgatói Ügyfélszolgálati Csoporthoz a hszo.pszk@uni-bge.hu e-mail címen vagy személyesen az iroda nyitvatartási idejében!

<https://uni-bge.hu/hu/pszk/hallgatoi-ugyfelszolgalati-csoport>