

# Tájékoztató a gazdaságinformatikus hallgatók szakmai gyakorlatáról

## ***A Gazdaságinformatikus alapszak nappali és levelező munkarendű hallgatói részére***

*A Gazdaságinformatikus alapképzési szak képzési és kimeneti követelményeit a 18/2016 (VIII. 5.) EMMI rendelet határozza meg.*

Nappali és levelező munkarendben tanuló hallgatóknak a képzés lezárásaképp az utolsó félévben 320 órás, - 8 hetes - képzési helyen kívüli szakmai gyakorlatot kell teljesíteni a kari időrendben meghatározottak szerint.

### **Szakmai gyakorlat megkezdésének feltételei**

**Informatika tudományterületen nappali és levelező munkarendű hallgatók esetében az a hallgató kezdheti meg szakmai gyakorlatát, aki a szak mintatanterve szerint legalább 183 kreditet megszerezte.**



A szakmai gyakorlat félévében tantárgyat teljesíteni vizsgakurzusban és normál vagy speciális kurzusban történő tárgyfelvevételként is lehet. A szakmai gyakorlattal párhuzamosan felvett normál vagy speciális kurzusos tárgyak teljesítési követelményei megegyeznek a tantárgyi útmutatóban (tantárgyi tematika és követelmények) leírtakkal.

A szakmai gyakorlatnak kredit értéke nincsen, teljesítése az abszolutórium megszerzésének feltétele.

### *A szakmai gyakorlat helye*

Hallgatóink szakmai gyakorlati helyüket szabadon megválaszthatják, IT környezetben, lehet az üzleti szférában működő gazdálkodó szervezet, vállalkozás, kis- közép vagy nagyvállalat, pénzügyintézet, bank, biztosító, könyvvizsgálócég, nonprofit szervezet, költségvetési intézmény, multinacionális vállalat, ERP tanácsadó, IT fejlesztéssel foglalkozó cég, IT orientációs cég, logisztikai szolgáltató cég, stb.



### *A szakmai gyakorlat követelményei*

A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatók tanulmányaiknak, illetve szakirányuknak megfelelő tevékenységet végző fogadóintézménynél (szervezetnél, vállalatnál, közintézménynél, civil szervezetnél) megismerkedjenek az ott folyó szakmai munkával, bekapcsolódjanak a napi munkavégzésébe, önállóan oldják meg a munkahelyi vezetőjük által rájuk bízott feladatot, illetve tapasztalatokat gyűjtsenek a munkaerőpiacon való későbbi elhelyezkedéshez. A hallgató aktívan részt kell, hogy vegyen a szervezet napi tevékenységében, beilleszkedve annak munkarendjébe.

A hallgatóknak a szakmai gyakorlathoz kapcsolódóan, szakmai tapasztalataikat felhasználva kell specializációjuknak megfelelő témából szakdolgozatukat elkészíteni. Szakdolgozati témáját úgy kell meghatározni, hogy az egy olyan részfeladatot fogjon át, melynek megoldása hasznos a szervezet számára.

### *A szakmai gyakorlat során teljesítendő feladatok*

A kari weboldalon, szaktanszéki bontásban megtalálhatóak a választható szakdolgozati témák, melyekhez kapcsolódóan kell a szakmai gyakorlat során a munkafeladatokat elvégezni. A hallgatónak olyan szakmai gyakorlati helyet kell választania, amely megfelel a fenti kritériumnak.



A hallgató munkáját és a szakdolgozat elkészítését a szakmai gyakorlat ideje alatt az egyetem oktatója mellett, egy vállalati konzulens is segíti.

### *Szakmai gyakorlati adminisztráció lépésről lépésre*

#### *Online Karrier Platform bemutatása*

Ezúton tájékoztatjuk Önöket, hogy a Budapesti Gazdasági Egyetem elindította az Online Karrier Platform és Űrlapkitöltő Rendszerét, melynek célja, hogy a korszerű technikai lehetőségek kiaknázásával jelentősen csökkentse a kapcsolatok kezelésének és az adminisztrációs folyamatoknak az időigényét. Az online rendszer az eddigi évek tapasztalatait valamint a céges és hallgatói visszajelzéseket alapul véve került kifejlesztésre.

Az online színtér két nagy területre bontható:

1. online űrlapkitöltő rendszer
2. karrier platform

Az online űrlapkitöltő rendszer – amelyet a Budapesti Gazdasági Egyetem az eddigi papír formátumú űrlapok kitöltése helyett tesz elérhetővé – célja a teljes szakmai gyakorlatos adminisztrációs folyamat online úton történő bonyolítása, a folyamat papírmertessé tétele, a szakmai gyakorlattal kapcsolatos űrlapok kitöltési menetének egységessé és szabályozottá tétele, valamint a hibás kitöltés elkerülése.

A Karrier platform egy olyan virtuális színtér, ahol a cégek és a hallgatók munkaerőpiaci ajánlatai, igényei találhatnak egymásra, a cégek álláslehetőségeket, projektmunkát és szakmai gyakorlati lehetőségeket hirdethetnek a BGE-s hallgatók számára.

A 2020-21-es tanévtől a szakmai gyakorlatok adminisztrációja a BGE Online Karrier Platformján zajlik. Valamennyi szükséges adat ebben a rendszerben kerül rögzítésre, illetve a Platform generálja a szükséges dokumentumokat is.

A hallgatóknak kérnie kell a gyakorlati helyet, hogy regisztráljon a rendszerben. Ezt – értelemszerűen – azután kell megtenni, hogy a gyakorlati hely előzetesen beleegyezését adta a hallgató gyakornokként való fogadásába.



A Karrier platform és online űrlapkitöltő rendszer URL címe:

<https://karrierplatform.uni-bge.hu/>

A rendszerbe a hallgatók a Neptun felhasználónevükkel és jelszavukkal tudnak belépni. A Karrier platform és online űrlapkitöltő rendszer használatával kapcsolatban további részletes felhasználói kézikönyvet talál a honlapunkon.

#### 1. Befogadó nyilatkozat

E dokumentum kitöltésével a szakmai gyakorlati hely nyilatkozik a hallgató fogadásának szándékáról. Ahhoz, hogy tartalmilag megfelelő legyen a nyilatkozat, a hallgatónak meg kell adnia a szakmai gyakorlati hely számára az alábbi információkat:

név

Neptun-kód

kar

szak.

#### 2. Hallgatói nyilatkozat

A szakmai gyakorlati hely által elkészített befogadó nyilatkozatot a hallgató megkapja az online rendszeren keresztül. Ekkor a hallgatónak meg kell erősíteni, hogy valóban az adott cégnél, a cég által megjelölt pozícióban és időpontban szeretné teljesíteni a gyakorlatot. Egyúttal hozzá kell járulnia ahhoz, hogy személyes adatait megadja az Egyetem a szakmai gyakorlati hely részére az együttműködési megállapodás megkötéséhez, továbbá nyilatkoznia kell róla, hogy a szakmai gyakorlat kezdetéig várhatóan eleget tesz a tantárgyi követelményeknek.

#### 3. Szaktanszéki nyilatkozat

Ezt követően az egyetem szakmai gyakorlati felelős munkatársa elbírálja, hogy szakmailag megfelelő-e a pozíció, amely döntésről mind a partner, mind a hallgató visszajelzést kap a rendszerben.

A Befogadó nyilatkozat benyújtásának a határideje legkésőbb a gyakorlat kezdete előtt 3 héttel zárul.

#### 4. Együttműködési megállapodás

Az együttműködési megállapodást az Egyetem és a szakmai gyakorlati hely köti egymással az online rendszeren keresztül. A megállapodás rögzíti a gyakorlat munkajogi vonatkozásait, illetve a felek jogait és kötelelességeit a gyakorlat kapcsán.

Az online rendszerben kitöltött dokumentumot ki kell nyomtatnia a partnernek két példányban, cégszerűen aláírnia és pecséttel ellátnia, majd ezt követően eljuttatnia a Karrier Iroda munkatársai számára. Amennyiben ez a megállapodás az online rendszerben már

megkötésre került az Egyetem és a Partner között, úgy a következő félévek során ezt nem szükséges újra megkötni.

A későbbiekben látható lesz a rendszerben, hogy mely cégek esetén került már megkötésre az együttműködési megállapodás az online rendszerben.

#### 5. Szakmai gyakorlat teljesítése

A hallgató az online rendszerben rögzített időintervallumban végzi gyakorlatát, a szakmai gyakorlati hely által meghatározott instruktork/szakmai vezető irányításával. Az együttműködési megállapodásban rögzített körülményektől való lényeges eltérés, vagy a gyakorlat során felmerült jelentős probléma esetén a hallgatónak vagy a gyakorlati helynek értesítenie kell az Egyetemet.

#### 6. Szakmai gyakorlat értékelése

A gyakorlat végén kétféle értékelésre kerül sor:

- A szakmai gyakorlat során a gyakorlatvezetőnek a hallgató legfontosabb személyes, társas, módszer és szakmai kompetenciáit értékelnie kell. A szakmai gyakorlati hely ezt az Online Karrier Platformban található Igazolás és értékelőlap című űrlap kitöltésével tudja megtenni. Ezen a hallgató teljesítménye többféle szempont alapján, százalékos formában kerül értékelésre. Az összesített érték alapján rögzíti az egyetem a hallgató érdemjegyét a Neptunban.
- A hallgató kitölti a Gyakorlati hely értékelése című űrlapot, visszajelzést adva az Egyetem számára tapasztalatairól. A hallgatói értékelések átlaga a későbbiekben megjelenik a rendszerben, tájékoztatást adva a későbbiekben jelentkező hallgatóknak a gyakorlati hellyel való elégedettségéről.

A záródokumentumok benyújtásának a határideje: a szakmai gyakorlat zárónapját követő 7 napon belül.

#### 7. Külföldi szakmai gyakorlatok sajátosságai

Az online rendszer angolul és magyarul is elérhető, így a külföldi gyakorlatok esetén az eljárásrend megegyezik a Magyarországon teljesítésre kerülő eljárásrenddel.

## 8. Munkatapasztalat beszámítása

Előfordulhat, hogy a hallgatónak van már olyan munkatapasztalata, amely megítélése szerint megfelel a szakmai gyakorlattal szemben támasztott követelményeknek. Olyan munkatapasztalat megszerzésének beszámíttatása lehetséges, amely a tantárgyi követelmények teljesítését követően történt (183 teljesített kredit a szak mintatanterve szerint) és megfelelt a szakmai gyakorlattal szemben támasztott követelményeknek. Ennek szakmai gyakorlatként való elfogadását (Szakmai gyakorlat (SZGC1KAMMEI) teljesítése) a Munkatapasztalat beszámítás című Neptun-kérelem benyújtásával kezdeményezheti.

A kérelemhez csatolni kell:

1. Munkáltatói igazolást, mely tartalmazza a cég nevét, a munkavégzés kezdetét (és végét, ha nem határozatlan a munkaviszony), és a pozíciót, valamint egy rövid munkaköri leírást.

A kérelmet a szaktanszék bírálja el.

<https://uni-bge.hu/hu/hallgatoi-fiok/pszk-szakmai-gyakorlat>