



lkt. sz.: JSZI/28/2026

A BUDAPESTI GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM OKTATÓI MUNKA HALLGATÓI VÉLEMÉNYEZÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZATA

4. kiadás

(2026. február 01. napjától hatályos változat)

MÓDOSÍTÁSOK NYILVÁNTARTÁSA

Kiadás dátuma	Hatálybalépés dátuma	Verzió szám	Változás rövid leírása
2023.11.03.	2023.11.06.	1.0	Első kiadás [Szenátus 2023/2024. tanévi (XI. 03.) 8. számú határozata]
2025.05.09.	2025.05.12.	2.0	Második kiadás - Kitöltési és megtekintési jogosultságok, illetve az adatok feldolgozási módjának rendezése. [Szenátus 2024/2025. Tanévi (V.09.) 50. Számú határozata alapján].
2025.06.27.	2025.08.01.	3.0	Harmadik kiadás - Kurzuslétszámmal való súlyozásra vonatkozó rendelkezések bevezetése, Oktatási útmutatóra történő hivatkozás bevezetése, valamint további pontosítások átvezetése. [Szenátus 2024/2025. tanévi (VI.27.) 65. számú határozata alapján]
2026.01.30.	2026.02.01.	4.0	Negyedik kiadás – A szabályzat általános felülvizsgálatának eredményeként a gyakorlati alkalmazáshoz illeszkedő pontosítások és hibajavítások elvégzése. [Szenátus 2025/2026. tanévi (I.30.) 19. számú határozata alapján]

Tartalomjegyzék

1. §	A Szabályzat hatálya.....	4
2. §	A Szabályzat célja.....	4
3. §	A véleményezés elvei	4
4. §	A véleményezésben érintett oktatók köre.....	5
5. §	A véleményezés folyamata	5
6. §	A véleményezés tartalma	6
7. §	A véleményezés kiértékelése.....	6
8. §	A véleményezés eredményeinek közzététele, hozzáférése és a véleményezés ösztönzése.....	7
9. §	A véleményezés eredményeinek minőségfejlesztési célú felhasználása	8
10. §	Átmeneti és záró rendelkezések	8

A Budapesti Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 12. § (3) bekezdés fb) alpontjában meghatározott felhatalmazás alapján megalkotja az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezési rendszeréről szóló Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat).

1. § A Szabályzat hatálya

- (1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed
 - a) az Egyetemen oktatási tevékenységet végző valamennyi természetes személyre, függetlenül a foglalkoztatásra vagy munkavégzésre irányuló további jogviszony jellegétől (a továbbiakban: oktató);
 - b) az Egyetemen felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, mesterképzésben, doktori képzésben és szakirányú továbbképzésben, valamint részismeret megszerzésére irányuló képzésben hallgatói jogviszonyban álló valamennyi természetes személyre (a továbbiakban: hallgató);
 - c) az oktatói munka hallgatói véleményezésének teljes folyamatában résztvevő valamennyi további természetes személyre, függetlenül a foglalkoztatásra vagy munkavégzésre irányuló további jogviszony jellegétől.
- (2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetemen oktatott tantárgyak, valamint az oktatási tevékenységet végzők munkájának hallgatók általi véleményezésére, így különösen a véleményező kérdőívek tartalmára, a véleményezés lebonyolítására, a véleményezésben foglalt személyes adatok kezelésére, továbbá a véleményezés eredményének felhasználására.

2. § A Szabályzat célja

- (1) Az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése (továbbiakban: OMHV) az alábbi célokat szolgálja:
 - a) visszajelzés az oktatók részére munkájuk lehetséges fejlesztési irányairól és hallgatók általi megítéléséről,
 - b) az oktatómunka fejlesztése az Egyetem stratégiai céljainak megfelelően, ennek előkészítéseként az egyetemi vezetők tájékoztatása az oktatómunka egyes minőségi vonatkozásairól, részükre döntéselőkészítő információk biztosítása,
 - c) a tantárgyi és tantervi fejlesztések támogatása,
 - d) a hallgatók tantárgy- és kurzusválasztásának segítése,
 - e) a kiemelkedő oktatói munka premizálási feltételeinek megteremtése.

3. § A véleményezés elvei

- (1) A véleményezés lehetőségét minden hallgató számára biztosítani kell, ugyanakkor a hallgató nem kötelezhető a véleményezésre.
- (2) A hallgatók számára biztosítani kell, hogy a kérdőíveket külső befolyástól mentesen, szabad akaratukból töltsék ki. A 8. § (9) bekezdésében megfogalmazott rendszerszintű előnyön kívül

az oktatók nem helyezhetnek kilátásba semmilyen előnyt vagy hátrányt a kérdőívet kitöltő, illetve nem kitöltő hallgatók számára.

- (3) A véleményezés a Neptun rendszerből elérhető online kérdőív kitöltésével történik.
- (4) A véleményezés során biztosítani kell a hallgatók anonimitását, vagyis azt, hogy a kitöltött kérdőív ne legyen összekapcsolható semmilyen, a hallgató azonosítását lehetővé tevő adattal.
- (5) Az értékelés csak a kurzusra, illetve az oktató munkájára vonatkozik, nem terjed ki olyan témákra, mint az oktató világnézete, vallási meggyőződése, nemzeti, etnikai, faji hovatartozása, nemi identitása, személyisége, megjelenése, magánélete, közéleti aktivitása. A kizárt témákat taglaló szöveges értékelések érvénytelennek tekintendők.

4. § A véleményezésben érintett oktatók köre

- (1) Minden oktató – a (2) bekezdésben foglalt esetek kivételével – munkájának véleményezését biztosítani kell, aki az adott félév valamely megvalósult kurzusához hozzá van rendelve a Neptun rendszerben.
- (2) Nem készül véleményezés az oktató munkájáról az alábbi kurzusok esetében:
 - a) ha az oktató adott kurzuson történő közreműködésének mértéke kisebb mint 25% (a Neptun rendszerben rögzített adatok alapján),
 - b) ha a kurzushoz nem kapcsolódik órátartás (ideértve a vizsgakurzust, technikai kurzust, a szakmai gyakorlat vagy szakdolgozat, diplomamunka vagy záródolgozat, illetve szakdolgozat-feladat vagy diplomamunka-feladat kurzusát).
- (3) Amennyiben egy kurzushoz több oktató van hozzárendelve, a Neptun rendszerből elérhető külön kérdőívet van lehetősége kitöltenie a hallgatónak mindegyik oktatóról, figyelembe véve a (2) bekezdés a) pontját.

5. § A véleményezés folyamata

- (1) A véleményezés az alábbi kritériumok teljesülése érdekében a Neptun rendszerben valósul meg:
 - a) biztosítani kell a kérdőíveket kitöltő hallgató anonimitását, vagyis azt, hogy a kitöltött kérdőív ne legyen összekapcsolható semmilyen, a hallgató azonosítását lehetővé tevő adattal,
 - b) ellenőrizni kell tudni a kitöltési jogosultságot, vagyis azt, hogy csak olyan hallgató tölthesse ki az oktatóra vonatkozó kérdőívet, aki az adott kurzust felvette és azon a Neptun rendszerben rögzített, nem kreditávitelből származó érdemjegyet szerzett, vagy aláírás követelményű tárgyból aláírást szerzett,
 - c) az a) pontban foglaltak betartása mellett adatbázisban rögzíteni kell, hogy melyik hallgató töltött ki kérdőívet az adott kurzus oktatójáról vagy oktatóiról.
- (2) A véleményezés folyamatának fejlesztésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok felelőse az oktatási rektorhelyettes az alábbiak szerint:
 - a) a véleményezési folyamat, a kérdőív és az OMHV felület fejlesztésébe bevonásra kerül az általános rektorhelyettes és az oktatási rektorhelyettes, valamint a közvetlen irányításuk alatt működő központi szervezeti egységek, a HR Igazgatóság, az IT igazgatóság, a

Budapesti Gazdaságtudományi Egyetem Hallgatói Önkormányzata (továbbiakban: EHÖK) és a Budapesti Gazdaságtudományi Egyetem Doktorandusz Önkormányzata (továbbiakban: EDÖK);

- b) a véleményezési folyamat lebonyolításának folyamatában részt vesznek az általános rektorhelyettes és az oktatási rektorhelyettes közvetlen irányítása alatt működő központi szervezeti egységek, továbbá a Hallgatói Szolgáltatások Igazgatóság, az IT Igazgatóság, a HR Igazgatóság és a Kommunikációs és Marketing Iroda.
- (3) Az OMHV értékelések lehetősége az adott tantárgyból történő érdemjegyszerzéstől hozzáférhető (az 5. § (1) bekezdés (1)b) pontjában foglalt kitöltési jogosultságot figyelembe véve) és a vizsgaidőszak utolsó napját követő második hét első munkanapján kerül lezárásra.
- (4) Az érintett hallgatókat figyelemfelkeltő üzenetek értesítik az OMHV értékelés megkezdésének lehetőségéről.

6. § A véleményezés tartalma

- (1) A véleményezési kérdőív mintáját az 1. számú melléklet tartalmazza. A kérdések lényegét nem befolyásoló szövegmódosítások nem igényelnek szabályzatmódosítást.
- (2) A kérdések hallgatói értékelése – az első 5 kérdés esetében – 1-5 fokozatú skálán történik, ami kiegészül egy "nem tudom megítélni" válaszopcióval.

7. § A véleményezés kiértékelése

- (1) A véleményezés kiértékelése során kerül meghatározásra az OMHV eredmény.
- (2) Egy oktató egy kurzusának OMHV eredménye a következő szabályok szerint számítandó:
 - a) A kiértékelés során abban az esetben vehető figyelembe egy hallgató adott oktató adott kurzusára vonatkozó véleményezése, ha az 5 kérdésből legalább 2-re 1-5 skálán értelmezhető választ adott.
 - b) Egy hallgató véleményezése az egy oktató egy kurzusára vonatkozó kérdésekre adott értékeléseinek számtani átlaga.
 - c) A hallgatónkénti véleményezések részátlagának (a legalacsonyabb és a legmagasabb értékek 10-10%-át figyelmen kívül hagyva a fennmaradó értékeket átlagolva) a (3)(3) bekezdés szerinti korrekciók utáni értéke adja egy oktató egy kurzusának OMHV eredményét.
- (3) Annak érdekében, hogy az egyes oktatók egyes kurzusának OMHV eredményei reálisabban összevethetők legyenek, törekedni kell az oktatói munkát jelentősebben torzító hallgatói véleményezési körülményekből fakadó hatások korrigálására:
 - a) amennyiben egy oktató egy kurzusára kevesebb mint 10 darab figyelembe vehető hallgatói minősítés érkezett, OMHV eredmény nem kerül meghatározásra; a PhD képzés és a szakirányú továbbképzések esetén – azok gyakran alacsony létszámára való tekintettel – OMHV eredmény nem kerül egyetemi szinten meghatározásra, a nyers adatok kerülnek továbbításra a Doktori Iskola programigazgatójának, illetve a kar oktatási dékánhelyettesének.
- (4) A hallgatóknak extrém jó osztályzatokkal való értékeléséből fakadó torzító hatások korrigálására a (2) pont szerint adódó OMHV eredményből egy-egy századot kell levonni minden

százalékpontnyi eltérés után, amennyiben (az összes érdemjegy arányában) 50%-nál több jeles, 70%-nál több jeles és jó, 90%-nál több jeles, jó és közepes osztályzat került kiosztásra. Az OMHV eredmény felhasználásra kerül az akadémiai munkakörű kollégák teljesítményértékelése (TÉR) során. Az OMHV eredmény teljesítményértékelési céllal való felhasználásáról a mindenkor hatályos TÉR utasítás rendelkezik.

8. § A véleményezés eredményeinek közzététele, hozzáférése és a véleményezés ösztönzése

- (1) A véleményezés eredményeit az Egyetem online OMHV-felületén kell közzétenni. Az OMHV eredmények közzétételének időpontjában az érintett teljes, valamint részmunkaidős oktatók és hallgatók tájékoztatást kapnak.
- (2) Az egyetemi rendszerekhez aktív hozzáféréssel rendelkező teljes, valamint részmunkaidős oktatók láthatják:
 - a) a saját kurzusaira kapott számszerű és szöveges értékelések teljes adatállományát, kurzusainak 7. § (2) bekezdés szerint korrigált, illetve a korrekció után tanórákkal és kurzuslétszámmal súlyozott OMHV eredményét és adott kurzusaira vonatkozóan az egyes kérdésekre kapott (az adattisztítást követően rendelkezésre álló) összesített vélemények számtani átlagát, illetve az egyes kérdésekre kapott összesített válaszok 7. § (2) c) pont szerinti részátlagainak tanóra x kurzuslétszámmal súlyozott átlagait;
 - b) a tanórákkal és kurzuslétszámmal¹ súlyozott egyéni oktatói eredményekből aggregált tanszéki, kari és egyetemi átlagokat és a szintén tanóra x kurzuslétszám mennyiségi alapon tízfelé osztott oktató-kurzus lista értékhatárait;
 - c) a tanóra x kurzuslétszámmal súlyozott oktatói egyéni átlagok alapján a legjobban teljesítő 100 oktató listáját.
- (3) Az óraadó oktatók az eredményeiket a karuktól, a tanszékük és tanszékvezetőjük közreműködésével, a karhoz nem tartozó szervezeti egységek esetében pedig a vezetőjüktől kaphatják meg.
- (4) A véleményezésben részt vevő, de az eredményközlés időpontjára inaktívvá vált, korábban teljes vagy részmunkaidős, illetve óraadó oktatók az eredményeiket a korábbi karuktól, a korábbi tanszékük és tanszékvezetőjük közreműködésével kaphatják meg, amennyiben ezt az igényüket jelzik.
- (5) A hallgatók megismerhetik a (2) bekezdés b) és c) pont szerinti eredményeket.
- (6) Az Egyetem akadémiai szervezeti egységeinek vezetői – ideértve az általános és oktatási dékánhelyetteseket és a tanszékvezetőket is –, továbbá a karhoz nem tartozó, oktatási tevékenységben részt vevő szervezeti egységek vezetői és a kurzust a tantervében tartalmazó szakjának szakfelelőse hozzáférnek a hozzájuk tartozó egyes oktatók egyes kurzusaira vonatkozó véleményezés valamennyi adatához.
- (7) A rektor és a rektorhelyettesek hozzáférnek a véleményezés valamennyi adatához.

¹ kurzuslétszám: a félév zárásakor érdemjeggyel rendelkező hallgatók száma az adott kurzuson; az „aláírás megszerzése” követelményű tárgyak esetén az aláírással rendelkező hallgatók számát, a „beszámoló” és „beszámoló (háromfokozatú)” követelményű tárgyak esetén a „megfelelt” vagy „kiválóan megfelelt” értékeléssel rendelkező hallgatók számát kell figyelembe venni

- (8) Az 1. § (1) bekezdés c) pontjában említett személyek kötelesek az adatokat jóhiszeműen, kizárólag a Szabályzat 2. § (1) bekezdésében megfogalmazott célokkal összhangban felhasználni.
- (9) Valamennyi OMHV-kérdőívet kitöltő hallgató az adott véleményezési időszak után kezdődő első tárgyfelveletli időszakban hamarabb kezdheti meg a kurzusokra való jelentkezést, mint a többi (más okból nem előnyben részesített) hallgató.

9. § A véleményezés eredményeinek minőségfejlesztési célú felhasználása

- (1) A dékán és/vagy a tanszékvezető saját hatáskörben dönt az irányítása alá tartozó, OMHV eredmény alapján fejlesztésbe bevont tantárgyak és/vagy oktatók köréről, illetve a fejlesztés eszközeinek, módszereinek meghatározásáról. A döntésről tájékoztatást kap az érintett oktató mellett az általános és az oktatási rektorhelyettes, az oktatásfejlesztéssel foglalkozó szervezeti egység, továbbá a HR Igazgatóság.
- (2) A rektor a kimagasló eredményeket elért munkaviszonyban foglalkoztatott oktatók számára „Év Kiváló Oktatója” díjat adományozhat külön meghatározott kritériumrendszer alapján, melynek szabályait a rektor által adományozható kitüntetések és elismerések adományozásának rendjéről szóló rektori utasítás tartalmazza.

10. § Átmeneti és záró rendelkezések

- (1) A jelen Szabályzat alapján kezelt személyes adatok az Nftv. 3. számú mellékletének 3. pontja alapján a foglalkoztatás megszűnésétől számított 5 évig kezelhetők.
- (2) A rektor gondoskodik arról, hogy jelen Szabályzatot az Egyetem oktatói, kutatói, egyéb munkavállalói, valamint hallgatói megismerhessék.
- (3) A Budapesti Gazdaságtudományi Egyetem Oktatói Munka Hallgatói Véleményezéséről szóló szabályzatát az Egyetem Szenátusa – az Nftv. 61. § (1) bek. b) pontja alapján a Hallgatói Önkormányzat és a Doktorandusz Önkormányzat egyetértésével – fogadta el.
- (4) A Budapesti Gazdaságtudományi Egyetem Oktatói Munka Hallgatói Véleményezéséről szóló szabályzatának 4. kiadását a Budapesti Gazdaságtudományi Egyetem Szenátusa a 2026. január 30-i ülésén a 2025/2026. tanévi (I.30.) 19. számú határozatával elfogadta. A 4. kiadás 2026. február 01. napján lép hatályba.

Budapest, „időbélyeg szerint”.

Dr. Andor György s. k.
rektor
Budapesti Gazdaságtudományi Egyetem

1. Melléklet

OMHV kérdőív

	1 (egyáltalán nem)	2	3	4	5 (teljes mértékben)	nem tudja megítélni
1. Mennyire tartja jónak az oktató tanóráit?						
2. Mennyire tartja megfelelőnek a kurzus oktatási segédanyagait?						
3. Mennyiben mutatott rá az oktató a kurzusban tanultak fontosságára?						
4. Mennyire tartja megfelelőnek a kurzuson alkalmazott számonkérési rendszert?						
5. Mennyire volt elégedett összességében az oktatói munkával?						
6. Milyen egyéb észrevétele, javaslata van az oktató munkájával vagy az oktatási szolgáltatás egyéb részleteivel kapcsolatban?						