

Képzés Kereskedelem és marketing felső- oktatási szakképzés

Bevezetés
Érvényes
Elfogadva
Határozat

2017/2018. tanévtől

2017. szeptember 1-től tanulóira vonatkozóan

2017. május 5-én

2016/2017. tanévi (V. 5.) 69. sz. határozat

2017/2018. tanévi (VI. 29.) 112. sz. határozat

2020/2021. tanévi (V. 14.) 63. sz. határozat

2023/2024. tanévi (V. 24.) 71. sz. határozat

2023/2024. tanévi (VII. 25.) 86. sz. határozat

2025/2026. tanévi (XI. 14.) 03. sz. határozat

A képzés tartalma és követelményrendszere

1 A képzés engedélyezése és akkreditációja

A Kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés képesítési és kimeneti követelményeit 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet határozza meg.

A Magyar Akkreditációs Bizottság hatályos akkreditációjának határozatszám: 2013/1/III/6/1

2 A képzés célja

A képzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik képesek általános gazdálkodási és ügyviteli feladatok lebonyolítására, döntések előkészítésére, alkalmasak kisvállalkozások áruforgalmi vagy marketing területén vezetői, nagyobb vállalkozásoknál középvezetők és a felsővezetők mellett kereskedelmi, illetve marketing szakreferensi, asszisztensi tevékenységet folytatni.

3 Elsajátítandó szakmai kompetenciák

A közgazdász-asszisztens

a) tudása

- Tisztában van a gazdálkodás-tudomány legalapvetőbb fogalmaival, elméleteivel, tényeivel, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseivel a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Ismeri a gazdasági szervezetek felépítését és működését.
- Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve probléma-megoldási módszereknek.
- Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri a marketing alapfogalmait és elméleteit.
- Rendelkezik a kereskedelmi, logisztikai és marketing módszerek ismeretével és alkalmazói szinten birtokolja.
- Készség szinten ismeri a gazdasági szervezetek gyakorlati működését, különös tekintettel a marketing és kereskedelmi folyamatokra.
- Ismeri az ügyfélkapcsolati feladatok ellátásának technikáit.
- Ismeri a kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatokat, és ismeri a kereskedelmi tevékenységre vonatkozó alapvető jogi szabályozásokat.
- Ismeri és érti a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsét anyanyelvén és egy idegen nyelven is.

b) képességei

- Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.
- Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt. Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad.
- Képes egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységet megtervezni, önállóan végezni.
- Eredményesen működik együtt a projektfeladatok és munkafeladatok megoldása során munkatársaival és vezetőivel.
- Anyanyelvén és alapszinten idegen nyelven is szakmai szöveget olvas, értelmez.
- Képes ügyfelekkel, partnerekkel való kapcsolattartásra.

- Képes kérdőívkészítésben, piackutatásban való közreműködésre.
- Készség szintjén alkalmazza a gazdasági szervezetek gyakorlati működésével kapcsolatos ismereteit, különös tekintettel a marketing és kereskedelmi folyamatokra.

c) attitűdje

- Kritikusan szemléli saját munkáját.
- Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat.
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.
- Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.
- Elfogadja a vezetői, munkatársi kritikát, illetve támogatást.
- Törekszik a kereskedelmi és marketing tevékenység fejlesztésére és a változó gazdasági és jogi környezethez igazítására.
- Nyelvtudását, kommunikációs készségét folyamatosan fejleszti, lépést tart az új kommunikációs technológiák fejlődésével.
- Viselkedésében a lojalitás és a társadalmi felelősségvállalás fontos szereppel bír.
- Hitelesen képviseli munkaszervezetét és munkafeladatát.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért
- Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.
- Fel tudja mérni, hogy képes-e egy rá bízott feladatot elvégezni.
- Általános szakmai felügyelet, irányítás és ellenőrzés mellett munkaköri leírásában szereplő feladatait tudatosan tervezi, önállóan szervezi, és munkáját rendszeresen ellenőrzi.
- Kommunikációs és nyelvi hiányosságait maga azonosítja, megkeresi a továbbfejlesztés lehetőségeit.
- Támaszkodik munkatársai és vezetői segítségére.

4 A képzés alapadatai

Képzési idő: 4 félév

A megszerzendő kreditek száma: 120 kredit

Végzettségi szint: felsőoktatási szakképzés (rövidítve: FOSZK)

Szakképzettség:

- felsőfokú közgazdász-asszisztens kereskedelmi szakirányon
- felsőfokú közgazdász-asszisztens logisztika szakirányon
- felsőfokú közgazdász-asszisztens marketingkommunikáció szakirányon

A szakképzettség angol nyelvű megjelölése:

- Economist Assistant in Commerce
- Economist Assistant in Marketing Communication
- Economist Assistant in Logistics

A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakörök:

- 2531 Piackutató, reklám- és marketingtevékenységet tervező, szervező
- 2532 PR-tevékenységet tervező, szervező

2533	Kereskedelmi tervező, szervező
3622	Kereskedelmi ügyintéző
3641	Személyi asszisztens
4131	Készlet- és anyagnyilvántartó
4132	Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó
5111	Kereskedő
5123	Telefonos (multimédiás) értékesítési ügynök

5 A képzés szerkezete

A képzés szerkezete kreditpontokban kifejezve, a képzési és kimeneti követelmények alapján:

Szakterületek, ismeretkörök	K	KV	V	Össz.
Kompetenciamodul	9			9
Képzési terület szerinti közös modul	21			21
Szakképzési modul, nyelv	33		6	39
Szakirányok		21		21
Egyéb (szakmai gyakorlat)	30			30
Összesen	93	21	6	120

Rövidítések, illetve a tárgytípusok meghatározása:

- **K** – Kötelező tárgyak.
- **KV** – Kötelezően választandó tárgyak: egy meghatározott tárgycsoportból választandók.
- **V** – Szabadon választható tárgyak. Más képzések mintatantervében szereplő tárgyak mellett a hallgató az intézményben meghirdetett további tárgyakat is felveheti.

6 A képzés szakirányai

A Kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzésben a képzésre jelentkezők az alábbi, önálló szakképzettséget eredményező szakirányok közül választhatnak:

- Kereskedelmi
- Logisztika
- Marketingkommunikáció.

7 Mobilitási ablak

Felsőoktatási szakképzésen nem releváns.

8 Szakmai gyakorlat

Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, 14 hét, legalább 560 óra; részidős képzésben a szakmai gyakorlat: 6 hét, legalább 240 óra.

A szakmai gyakorlat 30 kredit értékű, teljesítése az abszolutórium megszerzésének feltétele.

8.1 A Tantárgyi követelmények

A szakmai gyakorlat megkezdésének feltétele legalább 81 kredit megszerzése a képzés mintatanterve szerint.

8.2 A szakmai gyakorlat helye

Hallgatók szakmai gyakorlati helyüket szabadon megválaszthatják. A szakmai gyakorlat lebonyolítására minden olyan vállalkozás vagy intézmény kiválasztható, amely a képzés jellegéhez kapcsolódó

tevékenységet folytat. A hallgató által betöltendő munkakörrel kapcsolatos elvárás, hogy az ismertesse meg a hallgatót a szervezet gazdálkodásának kereskedelmi, logisztikai vagy marketing-vonatkozásaival, lehetőséget adva számára az egyetemi képzés során szerzett ismeretek alkalmazására és gyakorlására.

8.3 A szakmai gyakorlat teljesítésének követelményei

A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgató a felsőoktatási szakképzés elméleti és gyakorlati ismereteit szintetizálva részt vegyen konkrét szakmai feladatok megoldásában, ismerje meg az adott szakmai gyakorlóhely tevékenységén keresztül a kereskedelem működését, az alapvető gazdasági, gazdálkodási, szervezési és vezetési feladatokat.

A szakmai gyakorlat értékelését a gyakorlat végén a gyakorlatvezető/konzulens végzi.

A gyakorlat szervezéséért és a szakmai felügyeletért a Kereskedelem és Marketing Intézet tanszékei felelősek.

A szakmai gyakorlatra való jelentkezést, a gyakorlat lebonyolítását és értékelését külön eljárásrend szabályozza.

9 Záródolgozat követelményei

A hallgatónak szakmai gyakorlatára épülő, annak során gyűjtött információkat hasznosító záródolgozatot kell készítenie. A záródolgozat olyan feladat, amelynek elvégzése során a hallgató bizonyítja, hogy képes a tanulmányai során elsajátított tudása és képességei, valamint gyakorlati helyén szerzett ismeretei és tapasztalata birtokában egy adott szakterületen önálló feltáró tevékenység elvégzésére, elemzésre, értékelésre, és így kreativitást igénylő feladat önálló elvégzésére.

A záródolgozatot a hallgató egy egyetemi témavezető (belső konzulens) irányításával készíti.

A záródolgozat követelményrendszerét és a teljesítés feltételeit külön eljárásrend tartalmazza.

10 A képzés lezárásának feltételei

A végbizonyítvány kiadásának feltételei:

- a kötelező tárgyakból legalább 90 kredit teljesítése a tantervi szabályok szerint;
- a szakmai gyakorlat teljesítése (30 kredit).

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a végbizonyítvány megszerzése;
- bíráló által értékelt záródolgozat.

11 Záróvizsga követelményei

A felsőoktatási szakképzést a hallgató záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a szakképzettség megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsga egyrészt a záródolgozat megvédéséből áll, amely magában foglalja az eredmények prezentációját és a bíráló által feltett, illetve a bizottság által a prezentáció kapcsán felmerülő kérdések megválaszolását, másrészt egy szóbeli vizsgarészből áll, amely adott témakörök és ahhoz kapcsolódó konkrét tudásanyag mentén zajlik.

A záróvizsga érdemjegyét (ZE) a záróvizsga-bizottság állapítja meg a védésre és a szóbeli vizsgarészre adott érdemjegyek alapján. A záróvizsga érdemjegye (ZE) a két vizsgarészre adott egy-egy elégtelentől eltérő érdemjegy két tizedesjegyre kerekített számtani átlaga alapján kerül meghatározásra.

12 A szakképzettség megszerzésének feltétele

A szakképzettség megszerzésének feltétele az alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melynek a követelményeit a hallgató legalább egy szabadon választható nyelvi tárgy sikeres elvégzésével teljesíti.

13 Az oklevél minősítése

Az oklevél minősítése megegyezik a záróvizsga eredményével:

OM = ZE

Az oklevél minősítése:

- Kiváló (5) ha $4,90 \leq OM = 5,00$
- Jeles (5) ha $4,50 \leq OM < 4,90$
- Jó (4) ha $3,50 \leq OM < 4,50$
- Közepes (3) ha $2,50 \leq OM < 3,50$
- Elégséges (2) ha $2,00 \leq OM < 2,50$

14 A képzés speciális követelményei

14.1 Levelező munkarendben folytatott képzés

Levelező munkarendű képzésen az alábbi különbséggel érvényes a tanterv:

- A Szakmai gyakorlat teljesítése helyett elismertethető a foglalkoztatás során szerzett munkatapasztalat (a szakmai gyakorlat eljárásrendje szerint).

15 Mintatantervek

Munkarend	Nyelv	Azonosító	Melléklet
nappali	magyar	FNKMHV	1. melléklet
levelező	magyar	FLKMHV	2. melléklet
nappali	magyar	FNKMHV-24	3. melléklet
levelező	magyar	FLKMHV-24	4. melléklet

Változások követése

	Határozat-szám	Bevezetés módja	Hatály	Bekezdés	Módosítás tartalma
1.	2017/18. (VI. 29.) 112.	felmenő	2018/19 tanévtől	15	Mintatantervi módosítások az alábbi táblázat szerint. A változtatás új szakirányos tanterv bevezetését jelenti, amely a Külkereskedelmi Karon folyó képzésen érvényes. A Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Karon továbbra is a 2017-ben bevezetett tanterv az érvényes.

Tárgykód	Tárgynév	Módosítás	Hatály
UGOK0FA06	Ügyfélkapcsolatok	A tárgy törlésre kerül	felmenő
VAJA0FA03	Vállalkozás üzleti szimulációja	A tárgy cseréje a Kreatív tervezés (KRESOBA03) tárgyra	felmenő
SZAT0FA06	Szintetizáló gyakorlat	Új tárgy 2+2 Gy, 6 kredit, levelezőn 20 Gy, 6 kredit, az Ügyfélkapcsolatok (UGOK0FA06) tárgy helyett	felmenő

	Határozat-szám	Bevezetés módja	Hatály	Bekezdés	Módosítás tartalma
2.	2020/21. (V. 14.) 63.	azonnali / felmenő	2021/22 tanévtől	15	Mintatantervi módosítások az alábbi táblázat szerint

Tárgykód	Tárgynév	Módosítás	Hatály
VAAIOBA03	Vállalati gazdaságtan alapjai	1. félévről 2. félévre történő áthelyezés, csak <i>Marketingkommunikáció</i> szakirányon	azonnali
KEEIOFA03	Kereskedelmi vállalatok gazdálkodási alapismeretei	1. félévről 2. félévre történő áthelyezés, csak <i>Marketingkommunikáció</i> szakirányon	azonnali
SZAI0BA06	Számvitel alapjai	2. félévről 1. félévre történő áthelyezés, csak <i>Marketingkommunikáció</i> szakirányon	azonnali
UGNT0BA06	Ügyfélkapcsolati menedzsment	Tárgy törlése a <i>Kereskedelmi</i> szakirány tárgyai közül	felmenő
VAJA0FA03	Vállalkozás üzleti szimulációja	Tárgy törlése a <i>Kereskedelmi</i> szakirány és a <i>Logisztika</i> szakirány tárgyai közül	felmenő
ARDE0BA03	Árkockázat menedzsment és a tőzsde	A tárgy felvétele a <i>Kereskedelmi</i> szakirány modulba a 3. félévben, 0+2 Gy, 3 kredit	felmenő
KESE0BA06	Kereskedelmi egység létesítése és piaci bevezetése	A tárgy felvétele a <i>Kereskedelmi</i> szakirány modulba a 3. félévben, 2+2 Gy, 6 kredit. A tárgy az <i>Ügyfélkapcsolati</i> menedzsment helyett kerül beszámításra az alapszakon 6 kredittel	felmenő
BEEK0FA06	Beszerezési döntések	A korábbi 1+3 Gy helyett 2+2 Gy	azonnali

Tárgykód	Tárgynév	Módosítás	Hatály
VAKA0BA03	Választék- és beszerzés politika	A tárgy felvétele a <i>Logisztika</i> szakirány modulba a 3. félévben 0+2 Gy, 3 kredit	felmenő

	Határozatszám	Bevezetés módja	Hatály	Bekezdés	Módosítás tartalma
3.	2023/24. (V. 24.) 71.	azonnali	2024/25 tanévtől	15	Mintatantervi módosítások az alábbi táblázat szerint

Tárgykód	Tárgynév	Módosítás	Hatály
VAAI0BA03	Vállalati gazdaságtan alapjai	A levelező mintatantervben a 3-as megjegyzés törlése, 4-es megjegyzés sorszáma így 3-asra változik	azonnali

Sorszám	Határozatszám	Bevezetés módja	Hatály	Bekezdés	Módosítás tartalma
4.	2023/24. (VII. 25.) 86.	felmenő	2024/25 tanévtől	15	Mintatantervi módosítások az alábbi táblázat szerint

Tárgykód	Tárgynév	Módosítás	Hatály
UZLV1BA03	Üzleti idegen nyelv A/1	A tárgy törlése a mintatantervből	felmenő
UZLV2BA03	Üzleti idegen nyelv A/2	A tárgy törlése a mintatantervből	felmenő
	Szabadon választható modul	Új modul a mintatantervben, a modul teljesítendő kreditértéke 6 kredit	felmenő

Sorszám	Határozatszám	Bevezetés módja	Hatály	Bekezdés	Módosítás tartalma
5.	2025/26. (XI.14.)	azonnali	2025/26 tanévtől	8	Szakmai gyakorlat időtartamának egységes feltüntetése hétben és munkaórában egyaránt: nappali: 560 munkaóra, 14 hét levelező: 240 munkaóra, 6 hét
6.	2025/26. (XI.14.)	azonnali	2025/26 tanévtől	11	Záróvizsga részei: a záródolgozat védeése (prezentáció, kérdések megválaszolása) + szóbeli vizsgarész (témakörre adott válasz). A záróvizsga érdemjegye a két vizsgarészre adott egy-egy elégtelentől eltérő érdemjegy két tizedesjegyre kerekített számtani átlaga
7.	2025/26. (XI.14.)	azonnali	2025/26 tanévtől	13	Az oklevélminősítés kiszámítási módja megegyezik a záróvizsga eredményével. Az oklevél minősítése: Kiváló $4,90 \leq OM = 5,00$ Jeles $4,50 \leq OM < 4,90$ Jó $3,50 \leq OM < 4,50$ Közepes $2,50 \leq OM < 3,50$ Elégséges $2,00 \leq OM < 2,50$
8.	2025/26. (XI.14.)	azonnali	2025/26 tanévtől	15	Mintatantervi módosítások az alábbi táblázat szerint

Tárgykód	Tárgynév	Módosítás	Hatály
PIAS0BA06	Piackutatás	A tárgy Marketing (MANG0BA06) előtanulmányi feltételének törlése	azonnali
ELNTOBA06	Eladásmenedzsment	A tárgy Marketing (MANG0BA06) előtanulmányi feltételének törlése	azonnali
MAAS0BA06	Marketingkommunikáció és fogyasztói magatartás	A tárgy Marketing (MANG0BA06) előtanulmányi feltételének törlése	azonnali