

Tanterv

Képzés **Gazdaságinformatikus felsőoktatási szakképzés**

Bevezetés
Érvényes
Elfogadva
Határozat

2017/2018. tanévtől

2017. szeptember 1-től tanulmányaikat megkezdőkre vonatkozóan

2017. május 5-én

2016/2017. tanévi (V. 5.) 69. sz. határozat
2017/2018. tanévi (VI. 29.) 112. sz. határozat
2019/2020. tanévi (V. 11.) 71. sz. határozat
2023/2024. tanévi (VII. 25.) 86. sz. határozata
2025/2026. tanévi (XI. 14.) 03. sz. határozat

A képzés tartalma és követelményrendszere

1 A képzés engedélyezése és akkreditációja

A gazdaságinformatikus felsőoktatási szakképzés képesítési és kimeneti követelményeit 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet határozza meg¹.

A szakot a Magyar Akkreditációs Bizottság 2013/1/III/10/1 számú határozatában akkreditálta.

2 A képzés célja

A képzés célja felsőfokú gazdaságinformatikus szakemberek képzése, akik képesek a gazdálkodás, illetve egyéb alrendszerek tevékenységrendszerére, informatikai támogatásának területén felelősségteljesen részfeladatokat megoldani, együttműködni, valamint a létrehozott információs rendszerek teljes életciklusát gazdálkodási szempontú szolgáltató és elemző munkával támogatni. Ismerik a választott szakterület specifikus alkalmazási igényeit és lehetőségeit, tudnak csapatban dolgozni, kommunikálni, folyamatosan fejlesztik szakmai ismereteit.

3 Elsajátítandó szakmai kompetenciák

A gazdaságinformatikus-asszisztens

a) tudása

- Az angol nyelvtudása eléri a szakmai feladatokhoz elvégzéséhez, és a folyamatos szakmai önképzéshez szükséges szintet.
- Rendelkezik a gazdaságinformatika területén a szakmai feladatok ellátásához szükséges általános és specifikus alapvető ismeretekkel.
- Alapismeretekkel rendelkezik a vállalat tevékenységi rendszerével, a vállalati működés alapelveivel, pénzügyi-számviteli elszámolásával kapcsolatban.
- Ismeri a vállalat funkcionális tagozódását, az értékteremtő folyamatok menedzsmentjével kapcsolatos alapfogalmakat és eljárásokat.
- Ismeri az alapvető mikro- és makroökonómiai fogalmakat, a nemzetgazdasági teljesítményt mérő mutatókat.
- Ismeri a matematika, statisztika és számítástudomány alapfogalmait, gyakorlati alkalmazási lehetőségeit.
- Rendelkezik az információrendszerekkel, adatbázisokkal és programozással kapcsolatos alapismeretekkel.
- Ismeri a szakma részterületének megfelelő szakspecifikus eszközöket, módszereket, eljárásokat.
- Ismeri a szakszerű és hatékony írásbeli, hálózati és szóbeli szakmai kommunikáció módszereit és eszközeit.
- Rendelkezik szakmai alapszókincssel anyanyelven és angol nyelven.
- Ismeri az informatika legfontosabb jogi és etikai szabályait és az informatikai biztonsággal összefüggő szabályozást.

¹ Az eredeti szakindítás a 39/2012. (XI. 21.) EMMI rendelet alapján történt.

b) képességei

- Képes vállalati, üzleti folyamatokhoz kapcsolódó egyszerű tervezési, programozási feladatokat elvégzésére.
- Képes adatbázisok tervezésében, létrehozásában, üzemeltetésében, optimalizálásában és lekérdezésében való feladatok elvégzésére.
- Szakmai irányítás mellett képes statisztikai, gazdasági elemzések elvégzésére.
- Képes számviteli feladatok célszoftver segítségével történő elvégzésére.
- Szakmai együttműködésben (projektben) képes rendszertervezési, -fejlesztési részfeladatok elvégzésére, dokumentálására.
- Képes gazdasági alkalmazások adaptációjában különböző szakmai feladatok megoldására.
- Képes gazdaságinformatikus alapfeladatok megoldásához a megfelelő módszerek és eszközök kiválasztására és azok alkalmazására.
- Képes gazdasági célú informatikai alkalmazások üzemeltetésére, működtetésére a szükséges adatbiztonsági (fizikai és jogi védelem) és dokumentálási szabályok betartásával.
- Képes anyanyelvi szakmai szókinccét szóbeli kommunikációban az együttműködések során (projektmunkák) használni és a szakmai feladatok dokumentálásában alkalmazni.

c) attitűdje

- Törekszik a folyamatos szakmai képzésre és az általános önképzésre.
- Elkötelezett szakmai munkája eredményessége és hatékonysága iránt.
- Elkötelezett szakmája etikai és jogi szabályainak betartására.
- Nyitott szakmájával kapcsolatos technológiai és fejlesztési eredmények megismerésére, befogadására és törekszik tudásának megosztására.
- Érdeklődő a szakmájával kapcsolatos új módszerekkel és eszközökkel kapcsolatban.
- Elkötelezett minőségi követelmények betartására.

d) autonómiája és felelőssége

- Informatikai munkakörben - előírt keretek között - önállóan végzi feladatait.
- Önálló a munkájához kapcsolódó előírások betartásában és a vonatkozó dokumentumok elkészítésében.
- Munkájáért felelősséget vállal önálló feladatvégzésnél és csoportmunkában egyaránt.
- Az általa használt és működtetett informatikai eszközök értékét és jelentőségét érti, azokért személyes felelősséget vállal.

4 A képzés alapadatai

Képzési idő: 4 félév

A megszerzendő kreditek száma: 120 kredit

Végzettségi szint: ISCED 5.5

Szakképzettség: felsőfokú gazdaságinformatikus-asszisztens

A szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Business Information Technologist Assistant

Képzési terület: informatika

A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakörök:

2151 Adatbázis-tervező- és üzemeltető

2152	Rendszergazda
2153	Számítógép-hálózati elemző, üzemeltető
2159	Egyéb adatbázis- és hálózati elemző, üzemeltető
3141	Informatikai és kommunikációs rendszereket kezelő technikus
3142	Informatikai és kommunikációs rendszerek felhasználóit támogató technikus
3143	Számítógéphálózat- és rendszertechikus

5 A képzés szerkezete

A képzés szerkezete kreditpontokban kifejezve, a képzési és kimeneti követelmények alapján:

Szakterületek, ismeretkörök	K	KV	V	Össz.
Kompetenciamodul	9			9
Képzési terület szerinti közös modul	21			21
Szakképzési modul, nyelv	57		3	60
Egyéb (szakmai gyakorlat)	30			30
Összesen	117		3	120

Rövidítések, illetve a tárgytípusok meghatározása:

- **K** – Kötelező tárgyak.
- **V** – Szabadon választható tárgyak. Más képzések mintatantervében szereplő tárgyak mellett a hallgató az intézményben meghirdetett további tárgyakat is felveheti.

6 A képzés specializációi

A gazdaságinformatikus felsőoktatási szakképzés tanterve nem tartalmaz specializációkat.

7 Mobilitási ablak

Felsőoktatási szakképzésen nem releváns.

8 Szakmai gyakorlat

A felsőoktatási szakképzés lezárásaképp az utolsó félévben nappali munkarendben 560 munkaóra, 14 hetes, levelező munkarendben 240 munkaóra, 6 hetes képzési helyen kívüli szakmai gyakorlatot kell teljesíteni a kari időrendben meghatározottak szerint. A szakmai gyakorlat 30 kredit értékű, teljesítése az abszolutórium megszerzésének feltétele.

8.1 Tantárgyi követelmények

A szakmai gyakorlat megkezdésének feltétele legalább 81 kredit megszerzése a képzés mintatanterve szerint.

8.2 A szakmai gyakorlat helye

Hallgatók szakmai gyakorlati helyüket szabadon megválaszthatják. A szakmai gyakorlat lebonyolítására minden olyan vállalkozás vagy intézmény kiválasztható, amely a képzés jellegéhez kapcsolódó tevékenységet folytat. A hallgató által betöltendő munkakörrel kapcsolatos elvárás, hogy az ismertesse meg a hallgatót a szervezet gazdálkodásával összefüggő informatikai feladatokkal (pl. adatok gyűjtése, feldolgozása, elemzése, IT eszközök fejlesztése és magas szintű alkalmazása), lehetőséget adva számára az egyetemi képzés során szerzett ismeretek alkalmazására és gyakorlására.

8.3 A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatók tanulmányaiknak, illetve specializációnak megfelelő tevékenységet végző fogadóintézménynél (szervezetnél, vállalatnál, közintézménynél, civil szervezetnél) megismerkedjenek az ott folyó szakmai munkával, aktívan bekapcsolódjanak a napi munkavégzésébe, önállóan oldják meg a munkahelyi vezetőjük által rájuk bízott feladatot, illetve tapasztalatokat gyűjtsenek a munkaerőpiacon való későbbi elhelyezkedéshez.

A szakmai gyakorlat értékelését a gyakorlat végén a gyakorlatvezető/konzulens végzi.

A szakmai gyakorlatra való jelentkezést, a gyakorlat lebonyolítását, értékelését külön eljárásrend szabályozza.

9 Záródolgozat követelményei

A hallgatóknak a szakmai gyakorlathoz kapcsolódóan, szakmai tapasztalataikat felhasználva kell specializációnak megfelelő témából záródolgozatukat elkészíteni.

A záródolgozati témát úgy kell meghatározni, hogy az egy olyan részfeladatot fogjon át, melynek megoldása hasznos a szervezet számára.

A záróvizsga előtt benyújtandó dolgozat két részből áll:

- a) Szakmai gyakorlati beszámoló: a gyakorlati félévről összeállított összefoglaló írásbeli munka, gyakorlati naplóval;
- b) Záródolgozat: az intézmény által előzetesen jóváhagyott témájú tanulmány.

A záródolgozat egy olyan, gazdálkodási tartalmú tanulmány, melynek elkészítésével a hallgató bizonyítja, hogy jártas az üzleti szakterület elméleti ismeretanyagában, a tananyagon túlmenően ismeri az alapvető hazai szakirodalmat. Fontos követelmény, hogy legyen képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, továbbá szakterületén önálló munkavégzésre.

A záródolgozat követelményrendszerét és a teljesítés feltételeit külön eljárásrend tartalmazza.

10 A képzés lezárásának feltételei

A végbizonyítvány kiadásának feltételei:

- a kötelező tárgyakból 90 kredit teljesítése a tantervi szabályok szerint;
- a szakmai gyakorlat teljesítése (30 kredit);

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a végbizonyítvány megszerzése;
- a szakmai gyakorlati beszámoló és a záródolgozat leadása.

11 Záróvizsga követelményei

A záróvizsga a szakképzettség megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek komplex ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak tanúságot kell tennie arról, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsga egyrészt a záródolgozat megvédéséből áll, amely magában foglalja az eredmények prezentációját és a bíráló által feltett, illetve a bizottság által a prezentáció kapcsán felmerülő kérdések megválaszolását, másrészt egy szóbeli vizsgarészből áll, amely adott témakörök és ahhoz kapcsolódó konkrét tudásanyag mentén zajlik.

A záróvizsga érdemjegyét (ZE) a záróvizsga-bizottság állapítja meg a védésre és a szóbeli vizsgarészre adott érdemjegyek alapján. A záróvizsga érdemjegye (ZE) a két vizsgarészre adott egy-egy elégtelentől eltérő érdemjegy két tizedesjegyre kerekített számtani átlaga alapján kerül meghatározásra.

12 A szakképzettség megszerzésének feltétele

A szakképzettség megszerzésének a végbizonyítvány megszerzésén és a záróvizsga teljesítésén túl nincs további feltétele.

13 Oklevél minősítése

Az oklevél minősítésének kiszámítási módja:

$$OM = ZE$$

ahol OM az oklevél minősítése
ZE a záróvizsga eredménye

Az oklevél minősítése:

- Kiváló (5) ha $4,90 \leq OM = 5,00$
- Jeles (5) ha $4,50 \leq OM < 4,90$
- Jó (4) ha $3,50 \leq OM < 4,50$
- Közepes (3) ha $2,50 \leq OM < 3,50$
- Elégséges (2) ha $2,00 \leq OM < 2,50$

14 A képzés speciális követelményei

14.1 Levelező munkarendben folytatott képzés

Levelező munkarendű képzésen az alábbi különbségekkel érvényes a tanterv:

- A Szakmai gyakorlat teljesítése helyett elismertethető a foglalkoztatás során szerzett munkatapasztalat (a szakmai gyakorlat eljárásrendje szerint).

15 Mintatantervek

Munkarend	Nyelv	Azonosító	Melléklet
nappali	magyar	FNGIHP	1. melléklet
nappali	magyar	FNGIHP-24	2. melléklet

Változások követése

Sorszám	Határozatszám	Bevezetés módja	Hatály	Bekezdés	Módosítás tartalma
1.	2017/18. (VI. 29.) 111.	azonnali	2018/19 tanévtől	15	Mintatantervi módosítások az alábbi táblázat szerint

Tárgykód	Tárgynév	Módosítás	Hatály
OPEK0BA06	Operációs rendszerek	A tárgy az 1. félévről a 2. félévre kerül	azonnali
SZAS0BA03	Számítógépes termelés-irányítás	A tárgy a 2. félévről az 1. félévre kerül	azonnali

Sorszám	Határozatszám	Bevezetés módja	Hatály	Bekezdés	Módosítás tartalma
2.	2019/20. (V. 11.) 71.	azonnali	2020/21 tanévtől	15	Mintatantervi módosítások az alábbi táblázat szerint

Tárgykód	Tárgynév	Módosítás	Hatály
MAOK1BA06	Matematikai alapok 1	Tárgy cseréje az Alkalmazott matematika 1 (ALKA1BA06) tárgyra	azonnali
MAOK2BA06	Matematikai alapok 2	Tárgy cseréje az Operációkutatás 1 (OPAS1BA06) tárgyra	azonnali

Sorszám	Határozatszám	Bevezetés módja	Hatály	Bekezdés	Módosítás tartalma
3.	2023/24. (VII. 25.) 86.	felmenő	2024/25 tanévtől	15	Mintatantervi módosítások az alábbi táblázat szerint

Tárgykód	Tárgynév	Módosítás	Hatály
INLV0BA03	Informatikai szaknyelv	A tárgy törlése a mintatantervből	felmenő
	Szabadon választható modul	Új modul a mintatantervben, a modul teljesítendő kreditértéke 3 kredit	felmenő

Sorszám	Határozatszám	Bevezetés módja	Hatály	Bekezdés	Módosítás tartalma
4.	2025/26. (XI.14.)	azonnali	2025/26 tanévtől	8	Szakmai gyakorlat időtartamának egységes feltűntetése hétben és munkaóraban egyaránt: nappali: 560 munkaóra, 14 hét levelező: 240 munkaóra, 6 hét
5.	2025/26. (XI.14.)	azonnali	2025/26 tanévtől	11	Záróvizsga részei: a záródolgozat véde (prezentáció, kérdések megválaszolása) + szóbeli vizsgarész (témakörre adott válasz). A záróvizsga érdemjegye a két vizsgarészre adott egy-egy elégtelentől eltérő érdemjegy két tizedesjegyre kerekített számtani átlaga

6.	2025/26. (XI.14.)	azonnali	2025/26 tanévtől	13	<p>Az oklevélminősítés kiszámítási módja megegyezik a záróvizsga eredményével.</p> <p>Az oklevél minősítése:</p> <table> <tr> <td>Kiváló</td> <td>4,90</td> <td>≤</td> <td>OM</td> <td>=</td> <td>5,00</td> </tr> <tr> <td>Jeles</td> <td>4,50</td> <td>≤</td> <td>OM</td> <td><</td> <td>4,90</td> </tr> <tr> <td>Jó</td> <td>3,50</td> <td>≤</td> <td>OM</td> <td><</td> <td>4,50</td> </tr> <tr> <td>Közepes</td> <td>2,50</td> <td>≤</td> <td>OM</td> <td><</td> <td>3,50</td> </tr> <tr> <td>Elégséges</td> <td>2,00</td> <td>≤</td> <td>OM</td> <td><</td> <td>2,50</td> </tr> </table>	Kiváló	4,90	≤	OM	=	5,00	Jeles	4,50	≤	OM	<	4,90	Jó	3,50	≤	OM	<	4,50	Közepes	2,50	≤	OM	<	3,50	Elégséges	2,00	≤	OM	<	2,50
Kiváló	4,90	≤	OM	=	5,00																														
Jeles	4,50	≤	OM	<	4,90																														
Jó	3,50	≤	OM	<	4,50																														
Közepes	2,50	≤	OM	<	3,50																														
Elégséges	2,00	≤	OM	<	2,50																														
7.	2025/26. (XI.14.)	azonnali	2025/26 tanévtől	15	Mintatantervi módosítások az alábbi táblázat szerint																														

Tárgykód	Tárgynév	Módosítás	Hatály
TELO0BA03	Tevékenységek számvitele és a beszámoló	A tárgy Számviteli alapismeretek (SZEK0BB03) előtanulmányi feltételének törlése	azonnali
PRAI2BA03	Programozás alapjai 2	A tárgy Programozás alapjai 1 (PRAI1BA06) előtanulmányi feltételének törlése	azonnali
OOAS0BA06	OO programozás	A tárgy Programozás alapjai 1 (PRAI1BA06) előtanulmányi feltételének törlése	azonnali
SQOZ0BA06	SQL üzleti alkalmazásokhoz	A tárgy Adatbázisrendszerek (ADEK0BB03) előtanulmányi feltételének törlése	azonnali
MAOK2BA06	Matematikai alapok 2	A tárgy Matematikai alapok 1 (MAOK1BA06) előtanulmányi feltételének törlése	azonnali