

ALAPÍTÓ OKIRATA

- módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva -

Alulírott alapító (a továbbiakban: **Alapító**) a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény (a továbbiakban: **Kekva tv.**) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: **Ectv.**) rendelkezései alapján a következő tartalommal állapítja meg a Budapesti Gazdasági Egyetemért Alapítvány (a továbbiakban: **Alapítvány**) Alapító Okiratát. Az Alapító az Alapítványt a Kekva tv. 1. mellékletében és a Budapesti Gazdasági Egyetemért Alapítványról, a Budapesti Gazdasági Egyetemért Alapítvány és a Budapesti Gazdasági Egyetem részére történő vagyonszármazásáról szóló 2021. évi X. törvény 1. §-ában (a továbbiakban: **BGE tv.**), valamint a jelen Alapító Okiratban meghatározott közérdekű célok, közfeladatok megvalósítására alapítja.

I. Az Alapítvány Alapítója

1. Az Alapítvány Alapítója:

Név: Magyar Állam jogkörében eljárva Magyarország Kormánya
Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.
Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése:
Lannert Judit Orsolya, a felsőoktatással összefüggő feladat- és hatáskörök tekintetében oktatásért felelős miniszterként az oktatási és gyermekügyi miniszter
az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium törzsszáma: 855459
a képviselet jogalapja: Magyarország Alaptörvényének tizenhatodik módosítása, a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény 7. § (2) bek. és 1219/2026. (VII. 2.) Korm. határozat 1. pontja

II. Az alapítói jogok

1. Az európai uniós forrásokhoz való hozzáférés érdekében szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XVIII. törvény 129. §-a és 181. § (1) bekezdése alapján 2026. június 29. napjától módosított a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény 7. §-a szerint az Alapítvány alapítói jogainak teljes köre osztatlanul a Magyar Államot illeti.
2. Az alapítói jogokat az állam nevében az Oktatási és Gyermekügyi Miniszter kizárólagosan gyakorolja.
3. Az Alapító hatáskörébe tartoznak mindazon jogok és döntések, amelyeket jogszabály, illetve a jelen Alapító Okirat kifejezetten nem nevesít az Alapítvány más szervének hatáskörébe tartozó jogként, illetve döntésként.

III. Az Alapítvány neve, székhelye

1. Az Alapítvány neve: Budapesti Gazdaságtudományi Egyetemért Alapítvány
2. Az Alapítvány székhelye: 1055 Budapest, Markó u. 29-31.

IV. Az Alapítvány célja, közfeladata, vagyionkezelési tevékenysége

1. Az Alapítvány a Kekva tv. 3 § (1) bekezdésében foglaltak alapján közfeladatot ellátó közérdekű vagyionkezelő alapítványnak minősül.

2. **Az Alapítvány célja:**

2.1 Az Alapítvány célja a Kekva tv. 1 számú mellékletében meghatározott közérdekű célnak minősülő közfeladat, valamint a IV. pont 2.2 és 3.3 alpontjai szerinti további közérdekű tevékenység ellátása és ezen alapítványi célok forrásának megteremtése érdekében vagyionkezelés, mint jövedelemtermelő és vagyion gyarapítására irányuló tevékenység.

2.2 Az Alapítvány a Kekva tv. 17. § (1) bekezdés b) pontja szerinti a Kekva tv. 5. § (2) bekezdésében meghatározott további közérdekű tevékenységet a Kekva tv. 17 § (3) bekezdése szerinti esetben vállalhat, amelynek vállalása nem veszélyeztetheti az Alapító Okiratban meghatározott céljainak és feladatainak az ellátását. Az alapítást követően, a további közérdekű célok vállalásához a kuratórium egyhangú döntése szükséges.

2.3 Az Alapítvány az Alapító Okirat szerinti közfeladatának ellátásával nem hagyhat fel, a Kekva tv. 17. § (1) bekezdése b) pontja szerint vállalt további közérdekű tevékenység felhagyására a Kekva tv. 17. § (5) bekezdésében foglaltak szerint jogosult.

2.4 Az Alapító az Alapítvány kedvezményezettjeinek körét azok személyét illetően nyitottnak nyilvánítja. Nem lehet az Alapítvány kedvezményezettje az Alapítvány kuratóriumának tagja, felügyelőbizottságának tagja, a könyvvizsgálója, a vagyionellenőre, valamint ezen személyek közeli hozzátartozói.

3. **Az Alapítvány célja szerinti közfeladatok**

3.1 Az Alapítvány célja szerinti közfeladatok:

- a) a Budapesti Gazdaságtudományi Egyetem alapítói, tulajdonosi, fenntartói jogainak gyakorlása, működési feltételei, intézményfejlesztési céljai megvalósításának biztosítása,
- b) a Budapesti Gazdaságtudományi Egyetem útján
 - (i.) felsőoktatási tevékenység folytatása,
 - (ii.) további, az i) alpontba nem sorolt, a felsőoktatási intézmény képzési tevékenységéhez kapcsolódó oktatás,
 - (iii.) a felsőoktatási intézmény alaptevékenységéből származó szellemi értékek közösségi célú megismertetésével és gazdasági hasznosításával hozzájárulás a térsége társadalmi és gazdasági fejlődéséhez,
- c) a magyar felsőoktatás gazdasági, társadalmi és nemzetközi kapcsolatainak fejlesztése, érdekében
 - (i) oktatási, tudományos kutatási, hallgatói, tanulói, oktatói, kutatói, tanári támogatási program működtetése,
 - (ii) rászorultsági alapú támogatás biztosítása,
 - (iii) tehetséggondozó programok működésének támogatása.

3.2 Az Alapítvány részére meghatározott jelen Alapító Okirat szerinti közfeladat-ellátás hosszú távú, kiszámítható biztosításához fűződő közérdekre figyelemmel a közfeladat az Alapítványtól el nem vonható, és annak ellátásával az Alapítvány nem hagyhat fel.

3.3 Az Alapítvány a Kekva tv. 17. § (3) bekezdés a) pontja alapján jelen alapító okiratban rögzítetten az 5. § (2) bekezdése szerinti közérdekű célokat megvalósító közérdekű tevékenység ellátására is jogosult.

4. Az Alapítvány vagyonkezelési tevékenysége

4.1 Az Alapítvány gazdasági tevékenységként a javára rendelt, valamint egyéb forrásból származó vagyona kezelését alapítványi céljaként végzi, és azzal a felelős gazdálkodás követelménye sérelme nélkül szabadon gazdálkodhat.

4.2 Az Alapítványra nem kell alkalmazni a Ptk. 3:379. § (1) és (2) bekezdésében, továbbá az Ectv. 2. § 7. pontjában, 17. § (1) bekezdésében és 23. §-ában foglalt rendelkezéseket. Az Alapítvány céljainak, közfeladatának, közérdekű tevékenységének megvalósítását szolgáló gazdasági tevékenységet végez, így különösen az Alapító által rendelt, továbbá az Alapítványhoz csatlakozók által juttatott, valamint az egyéb forrásból származó vagyont kezeli.

4.3 Az Alapítvány az általa kezelt vagyont és annak hozamát közvetlenül vagy közvetett módon közfeladatára, közérdekű célra fordítja. Ennek során az Alapítvány a piaci magánbefektető elvével összhangban gazdálkodási tevékenységet végezhet, ami nem veszélyeztetheti a közfeladatának ellátását. E gazdasági tevékenységek költségeit és bevételeit számvitelileg elkülönítetten tartja nyilván.

4.4 Az Alapítvány az Ectv. 34. § (I) bekezdés d) pontja értelmében közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, tőlük anyagi támogatást nem fogad el.

V. Az Alapítvány működésének időtartama

1. Az Alapítvány a nyilvántartásba vételének napjával, határozatlan időre jött létre.
2. Az Alapító az Alapítványt a Magyarország Alaptörvényének tizenhatodik módosításában foglalt felhatalmazás alapján, a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény 31/G. §-ával összhangban 2027. augusztus 1. napjáig megszűnteti. Törvény állapítja meg a felsőoktatási tevékenységet közfeladatként ellátó közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány vagyoni viszonyai rendezésének, közfeladatai és egyéb feladatai ellátásának, illetve megszűnésének szabályait.

VI. Az Alapító által az Alapítványnak juttatott induló vagyon tárgya, értéke, az Alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja, ideje

1. Az Alapítvány induló alapítói vagyona 600.000.000,- Ft, azaz hatszázmillió forint pénzbeli vagyonjuttatás, amely összeget az Alapító a Sárhegyi és Társai Ügyvédi Iroda K&H Banknál vezetett 10402166-50526649-51811012 letéti számlájára való utalással bocsát az Alapítvány rendelkezésére az Alapítvány nyilvántartásba vételi kérelmének benyújtását megelőzően.
2. Az Alapítvány vagyona 600.000.000, - Ft, azaz hatszázmillió forint összeg alá nem csökkenhet.
3. Az Alapító a BGE tv. 2.§-a alapján alapítói vagyonjuttatásként a Budapesti Gazdaságtudományi Egyetem – nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 4. § (2) bekezdésében meghatározott - fenntartóijogát 0 Ft azaz nulla nyilvántartási értéken – az Alapítvány közérdekű céljainak megvalósítása és a Kekva tv. 1. mellékletében foglalt táblázatban meghatározott közfeladata ellátása érdekében – 2021. augusztus hó 1. napján az Alapítvány tulajdonába adja. Az Alapítvány a Budapesti Gazdaságtudományi Egyetem tulajdonosaként rendelkezik annak tulajdonjogával.
4. Az állam az Alapítvány Kekva tv. 17 § (1) bekezdés szerinti tevékenységére juttatást a jelen Alapító Okirat VI.5 pontja szerinti további vagyonrendeléssel, valamint támogatással,

adománnyal, a Kekva tv. 19 §-a szerinti megállapodás útján nyújtott vagyonjuttatással, illetve közfeladat-finanszírozási szerződéssel biztosíthat.

5. Az alapító, illetve a csatlakozó az Alapítvány részére – az alapításkor vagy csatlakozáskor vállalt és annak megfelelően teljesített vagyonrendelésen felül – a Kekva tv. 4 § (6) bekezdés alapján további vagyon rendelkezésre bocsátását is vállalhatja egyoldalú írásbeli jognyilatkozattal azzal a céllal, hogy e vagyonjuttatással az Alapítvány alapításkor, illetve csatlakozáskor rendelt vagyonát növelje.
6. Az Alapító és a csatlakozó az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az Alapító és a csatlakozó jogutódjára is.
7. Az Alapító BGE Tv. 3.§ (1) bekezdése alapján az alábbi, állami tulajdonban lévő ingatlant – a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 13. § (3) bekezdése, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (1) bekezdése és a KEKVA tv. 12. §-a alapján az Nvtv.-ben meghatározott oktatási és tudományos kutatási feladatok ellátása érdekében az Alapító ingyenesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéssel alapítói vagyoni juttatásként 2021. augusztus 1. napjával az Alapítvány tulajdonába adja:

	A	B	C	D	E
	Település	Helyrajzi szám	Megnevezés	Tulajdoni hányad	A Tulajdonba adó könyveiben szereplő nettó nyilvántartási érték
1.	Budapest	105842/18	Kivett sportcsarnok	1/1	152.853.758 HUF

VII. Csatlakozás az Alapítványhoz

1. Az Alapító a nyilvántartásba vett Alapítványhoz történő csatlakozást lehetővé teszi.
2. Az Alapítványhoz vagyoni juttatás teljesítésével bárki csatlakozhat, feltéve, hogy
 - a) az Alapítvány céljával egyetért és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseit magára kötelezőnek ismerte el, és
 - b) a csatlakozó a vagyoni juttatását teljes egészében az Alapítvány rendelkezésére bocsátotta.
3. A csatlakozási kérelmet az Alapítványhoz, a kuratórium elnökének címezve kell benyújtani. A csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról az Alapítvány kuratóriuma dönt legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 60 napon belül, és határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon megküldi a kérelmező részére. A csatlakozási kérelem elutasítása esetén fellebbezésnek helye nincs.
4. A csatlakozó alapítói jogokat nem gyakorolhat, egyéb jogosultságai nincsenek.
5. Amennyiben csatlakozásra kerül sor, úgy az Alapító Okiratban a csatlakozó által az Alapítvány javára rendelt vagyont az Alapító Okiratban vagyontárgyanként, vagyonelemenként az azonosításukhoz szükséges részletességgel meg kell jelölni.

VIII. Az Alapítvány vagyonának kezelése, felhasználása

1. Az Alapító Okiratban megjelölt alapítványi cél megvalósítására és az Alapítvány működésére az Alapítvány alapításkori vagyona és egyéb módon a javára rendelt, általa megszerzett vagyonyuttatások, az alapítást követően az Alapítvány számlájára érkező támogatás, készpénzadomány teljes összege, a természetben nyújtott támogatás, adomány teljes egésze, valamint ezen vagyontömeg teljes hozadéka fordítható a Kekva tv.-ben meghatározottaknak megfelelően.
2. A Befektetési Szabályzat tartalmazza az alapítványi vagyonkezelés körébe tartozó vagyon befektetésére vonatkozó alapelveket, irányokat, befektetési struktúrát, valamint a befektetések tekintetében alkalmazandó döntéshozatali módot. A Befektetési Szabályzatot és annak bármilyen esetleges módosítását az Alapító hagyja jóvá.
3. Az alapítványi vagyon kezelésének és felhasználásának alapvető céljait és elveit az alábbiak mentén határozza meg az Alapítvány:
 - a) kiegyensúlyozott és a biztonságos gazdálkodást szem előtt tartó befektetési portfólióra kell törekedni, szem előtt tartva a hosszútávú stabil működést és az ehhez szükséges kiszámítható profitabilitást;
 - b) a befektetési formák tekintetében a jogszabályi keretek között bármilyen befektetési eszköztípus engedélyezett.
4. Az Alapítvány vagyonának kezeléséről, felhasználásáról a jogszabályokban, az Alapító Okiratokban és az Alapítvány szabályzataiban foglaltak szerint a kuratórium dönt a következő korlátozásokkal:
 - a) a kuratórium köteles beszerezni az Alapító előzetes engedélyét (i) a közérdekű cél érdekében folytatott rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadásokhoz, (ii) a 2026. június 29. napját megelőzően kuratóriumi határozat formájában meghozott, hosszú távú pénzügyi döntések (pl. alapítványi ösztöndíjak) végrehajtásának körén kívüli kiadásokhoz, (iii) a 100.000.000,- Ft-os (azaz százmillió forint) értékhatárt meghaladó kiadásokhoz, valamint (iv) a költségvetési éven túli kötelezettségvállalásokhoz. Az Alapító előzetes engedélyére irányuló kérelemhez mellékelni kell a Felügyelőbizottság és a vagyonellenőr indokolással ellátott állásfoglalását is;
 - b) az a) pontban foglalt korlátozások mellett a kuratórium befektetéseket nem eszközölhet és az Alapítvány vagyontárgyait nem idegenítheti vagy terhelheti meg;
 - c) azon ügyek esetében, amelyek a kuratórium álláspontja szerint nem tartoznak az a) és b) pontokban foglalt korlátozások alá, a kuratórium köteles beszerezni a Felügyelőbizottság és a vagyonellenőr indokolással ellátott, ezen minősítéssel egyetértő állásfoglalását. A Felügyelőbizottság és a vagyonellenőr egyetértő állásfoglalása hiányában a kuratórium köteles az ügyet az Alapító elé terjeszteni.

IX. Az Alapítvány ügyvezető szerve

1. Az Alapítvány ügyvezető szerve a kuratórium, amely az alábbi IX. 13. pontban foglalt jogköröket gyakorolja. A kuratórium legfeljebb öt (5) természetes személyből áll. A kuratórium tagja a kuratórium elnöke és a kuratóriumi tagok.
2. A kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.
3. Az Alapító a kuratórium elnökét és tagjait **2026. szeptember 1. napjától 2027. augusztus 1. napjáig határozott** időre jelölte ki.

4. A kuratórium jelenlegi elnöke:

Név: Babos János
Anyja neve: Gelencsér Katalin
Lakcím: 1028 Budapest, Széchenyi u. 17.
A megbízatás 2026. szeptember 1. napjától 2027. augusztus 1. napjáig tartó határozott időre jött létre.

5. A Kuratórium jelenlegi tagjai:

Név: Molnár Judit
Anyja neve: Csiszár Mária
Lakcím: 1013 Budapest, Attila út 35. 3.em.4.
A megbízatás 2026. szeptember 1. napjától 2027. augusztus 1. napjáig tartó határozott időre jött létre.

Név: Flesch Tamás
Anyja neve: Hajnal Ágnes
Lakcím: 1029 Budapest, József Attila útja 98.
A megbízatás 2026. szeptember 1. napjától 2027. augusztus 1. napjáig tartó határozott időre jött létre.

Név: Varga Csaba
Anyja neve: Büki Malvin
Lakcím: 1131 Budapest XIII. kerület, Reitter Ferenc utca 151. fsz. 3.
A megbízatás 2026. szeptember 1. napjától 2027. augusztus 1. napjáig tartó határozott időre jött létre.

Név: Burovinc Eszter
Anyja neve: Rohmann Mariann
Lakcím: 2040 Budaörs, Munkácsy M. utca 10/II
A megbízatás 2026. szeptember 1. napjától 2027. augusztus 1. napjáig tartó határozott időre jött létre.

6. Az Alapítvány kuratóriumi tagjainak, illetve elnökének kijelöléséről és visszahívásáról az Alapító dönt a jogszabályokban meghatározott feltételek szerint.
7. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségre kijelölt személy általi elfogadással jön létre.
8. Az Alapítvány törvényes képviselőjére jogosult a kuratórium elnöke önállóan.
9. A kuratóriumi tagság megszűnése

Megszűnik a kuratóriumi tagság:

- a kuratóriumi tag lemondásával;
- a kuratóriumi tag halálával;
- a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- kuratóriumi taggal szemben kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével (kivéve, amennyiben az a jogszabály által biztosított határidőn belül megszüntetésre kerül);
- a kuratóriumi tag visszahívásával;

- f) a Kekva tv. 6. § (4) bekezdése szerinti időtartam lejártára tekintettel az új kuratóriumi tag kijelölésével, a Kekva tv. 31/D. §-a szerinti időpontban.
10. A kuratóriumi tag és az elnök megbízatásáról az Alapítványhoz címzett, az Alapítóhoz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. A lemondás az új kuratóriumi tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
11. A kuratórium tagjai és elnöke a kuratórium határozata alapján díjazásban részesülhetnek, igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.
12. A kuratórium tagját az Alapító bármikor visszahívhatja.
13. Az alapítói hatáskörök sérelme nélkül, a jogszabályok, a jelen Alapító Okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzat által meghatározott keretek között a kuratórium feladatkörébe tartozik:
- a) az alapítványi célok folyamatos megvalósításának biztosítása, az ehhez szükséges eszköz- és feltételrendszer megteremtése;
 - b) az Alapító döntéseinek végrehajtása;
 - c) döntés az Alapítvány szervezetére és működésére vonatkozó szabályzat (a továbbiakban: **Szervezeti és Működési Szabályzat**) elfogadásáról az Alapító Okirattal összhangban;
 - d) az Alapítvány egyéb szabályzatainak jóváhagyása;
 - e) gazdálkodás az Alapítvány vagyonával, a vagyon kezelése a VIII. fejezetben foglaltak figyelembevételével,
 - f) döntés az Alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról vagy visszautasításáról;
 - g) döntés az Alapítványhoz történő csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról;
 - h) munkáltatói jogok gyakorlása az Alapítvány munkavállalói felett;
 - i) a VIII. fejezetben foglaltak figyelembevétele mellett Alapítvány napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - j) a beszámoló elkészítése;
 - k) az éves költségvetés, pénzügyi terv elkészítése;
 - l) a kuratórium határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - m) az Alapítvány működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - n) a jogszabályok, a jelen Alapító Okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzat által meghatározott keretek között döntés a kuratórium ülései közti időszakra vonatkozóan a kuratórium egyes hatásköreinek a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott egyéb személyre történő átruházásáról vagy a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott egyéb személy hatáskörének korlátozásáról;
 - o) az Alapítvány képviselte Budapesti Gazdaságtudományi Egyetem finanszírozására irányuló rövid-, közép- és hosszútávú megállapodás megkötésére irányuló folyamat során;
 - p) a Budapesti Gazdaságtudományi Egyetem és más, az Alapítvány fenntartása alatt álló intézmény alapító okiratának elfogadása, kiadása és módosítása az Alapító előzetes egyetértésével azzal, hogy az Egyetem alapító okiratának az Egyetem Szenátusa által kezdeményezett módosításához az Alapító előzetes egyetértése nem szükséges; a fenntartói jogok teljes körű gyakorlása;
 - q) a KEKVA tv.-ben és a jelen Alapító Okiratban meghatározottakon túl további közérdekű tevékenység vállalásának, illetve a jelen Alapító Okiratban meghatározott közérdekű tevékenység megszüntetésének kezdeményezése az Alapítónál azzal, hogy az ilyen változtatásról az Alapító az Alapító Okirat módosításával dönt;
 - r) az Alapítvány tulajdonában álló gazdasági társaságok feletti tulajdonosi jogok gyakorlása azzal, hogy pénzügyi kötelezettségvállalást ezek javára csak az Alapító egyetértésével tehet;
 - s) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy Alapító Okirat a hatáskörébe utal.

X. A kuratórium működése

1. A kuratórium testületként jár el. A kuratórium szükség szerint, de negyedévente legalább egy alkalommal ülést tart, amelyet az elnök hív össze. Az ülést az elnök legalább 7 nappal (sürgős döntéshozatalt igénylő esetében a határidő lerövidíthető) az ülés időpontja előtt az Alapító részére is kiküldött meghívóval, elsődlegesen az Alapítvány székhelyére hívja össze.
2. A kuratóriumi tagok közül ketten együttesen is kérhetik kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok, valamint a javasolt napirend megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tagok is összehívhatják. Az Alapító jogosult a kuratórium ülését az összehívásra vonatkozó szabályok szerint, az ok és a cél megjelölésével önállóan összehívni.
3. Ha az elnök megbízatása bármely okból megszűnik, a kuratórium ülését bármely kuratóriumi tag összehívhatja.
4. Az ülésre szóló meghívó tartalmazza az Alapítvány nevét, székhelyét, az ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat.
5. A kuratórium határozatát – jogszabályban és jelen Alapító Okiratban meghatározott eseteken kívül – a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza, oly módon, hogy a döntéshez a jelenlévő kuratóriumi tagok többségének szavazata szükséges. A határozatok nem nyilvánosak. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni, melyet a következő ülésen újra szavazásra kell bocsátani.
6. A kuratórium határozatképes, ha ülésén a szavazati joggal rendelkező és szavazati jogában nem korlátozott kuratóriumi tagok több mint a fele jelen van.
7. A kuratórium ülései nem nyilvánosak.
8. A kuratórium ülésére az Alapítvány vagyonellenőrét, az Egyetem rektorát és a felügyelőbizottság elnökét meg kell hívni, amely személyek az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.
9. Az ülés megnyitását követően meg kell állapítani a határozatképességet.
10. Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az elnök egy másik kuratóriumi taggal együttesen ír alá, és az erre megválasztott, jelen lévő kuratóriumi tag hitelesít. A jegyzőkönyv tartalmazza az Alapítvány nevét és székhelyét; az ülés helyét és idejét; a kuratórium jelen lévő tagjai nevét; az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat; a határozati javaslatokat, a meghozott határozatokat, amennyiben a határozatokat nem foglalják külön dokumentumba; a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.
11. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1. pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben, egyébként érdekelt, vagy a döntés tárgyában érintett. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.



12. A kuratórium tagjai és elnöke ügyvezetési feladataikat személyesen kötelesek ellátni. A kuratórium döntéseit az Alapítvány adminisztratív szervezete tartja nyilván az Alapítvány Határozatainak Tárában. Ebben feltüntetésre kerül a határozat száma, tárgya, meghozatalának időpontja.
13. Az elnök gondoskodik az Alapítvány döntéseinek az érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon a döntés meghozatalát követő 8 munkanapon belül.
14. A kuratórium, illetve a kuratórium elnökének a munkája segítésére a kuratórium, illetve a kuratórium elnöke Tanácsadó Testületet hozhat létre, tanácsadókat bízhat meg.
15. Az Alapítvány kuratóriumában betöltött tagság nem összeférhetetlen további munkaviszonnyal, illetve munkavégzésre irányuló más jogviszonnyal, valamint külön törvény szerinti egyéb megbízatással és tisztséggel.
16. A kuratórium tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi szabályokat a Kekva tv. 15. § (1a)-(1d) bekezdései rögzítik. További összeférhetlenségi okok:
 - a) az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja;
 - b) kuratóriumi tag közeli hozzátartozója nem lehet kuratóriumi tag;
 - c) nem lehet vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták;
 - d) nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
 - e) nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet;
 - f) az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől;
 - g) a közügyektől eltiltott személy nem lehet civil szervezetnek az Ectv.-ben megjelölt vezető tisztségviselője (a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. tv. 61. § (2) bek. i) pont);
 - h) nem lehet kuratóriumi tag az Alapítvány felügyelőbizottságának a tagja, az Alapítvány könyvvizsgálója, a vagyonellenőr és ezen személyek hozzátartozója.
17. Határozathozatal személyes jelenlét nélkül

Írásbeli szavazás

17.1 A kuratórium határozatait írásos szavazással (e-mail útján) is meghozhatja. A kuratórium elnöke a határozathozatalhoz szükséges előterjesztést, annak mellékleteit, és az elfogadásra javasolt határozat szövegét írásban (e-mailen, a kuratóriumi tagok által külön nyilatkozatban megjelölt e-mail címre) küldi meg a kuratórium tagjainak a tervezett határozathozatal napja előtt legalább 3 nappal és felhívja a tagokat, hogy a határozat elfogadásáról vagy annak elutasításáról a megszabott határidőig ugyancsak írásban (e-mailen) nyilatkozzanak.

17.2 A kuratórium elnöke köteles hitelt érdemlően meggyőződni arról, hogy a kuratórium tagjai a határozati javaslatot kézhez kapták.

17.3 A kuratórium tagjai a kitöltött és aláírt szavazólapot (változtatás nélkül) szkennelt formában – e-mailben – küldik vissza a kuratórium elnöke részére.

17.4 Ha valamely tag szavazata a megadott határidőig nem érkezik vissza, úgy kell tekinteni, hogy a tag az adott határozati javaslat megszavazásában nem vett részt.

LA

B

17.5 A határozatképességre vonatkozóan az ülés tartása melletti döntéshozatal szabályai irányadóak. A kuratórium határozatait ülésen kívüli határozathozatal esetén is az ülés tartása esetén meghatározott többséggel hozza.

17.6 A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától, – öt (5) munkanapon belül a kuratórium elnöke megállapítja a határozatképességet és a szavazás eredményét, valamint azt közli a tagokkal.

17.7 A kuratórium elnöke a beérkezett szavazatok alapján jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a szavazás módját, eredményét, a határozat meghozatalát vagy az indítvány elvetését. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az írásban leadott szavazatokat.

17.8 A határozat meghozatalának időpontja az a nap, amikor az utolsó érvényes szavazat is beérkezik a kuratórium elnökéhez.

17.9 Írásbeli szavazási eljárás esetén a kuratóriumi tag nem kezdeményezheti ülés megtartását.

Résztétel telekommunikációs eszköz, elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével az általános szabályok szerint összehívott kuratóriumi ülés esetén

17.10 A kuratórium tagja, illetve tagjai jogaikat és kötelezettségeiket személyes jelenlét nélkül, telekommunikációs eszközök, elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével – kihangosított távbeszélőkészülék, konferenciatelefon vagy egyéb informatikai megoldások útján – is gyakorolhatják.

17.11 Amennyiben a tag, a tagok, a vagyonellenőr vagy a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja telekommunikációs eszközt, elektronikus hírközlő eszközt kíván(nak) igénybe venni, ezt a tényt köteles(ek) a kuratórium elnökének az ülést megelőző legalább 3 nappal – rendkívüli esetben az ülést megelőzően – bejelenteni. Ebben az esetben a kuratórium üléséről készült jegyzőkönyvben a telekommunikációs eszköz, elektronikus hírközlő eszköz igénybevételét rögzíteni kell, az ülésről készült jegyzőkönyvet pedig a távollévő tag(ok) is utólag hitelesíti(k) aláírásával/aláírásukkal.

17.12 Több távollévő tag esetén az elnök vezetésével konferencia-beszélgetés kezdeményezhető.

Ülés tartása telekommunikációs eszköz, elektronikus hírközlő eszköz útján

17.13 Az elektronikus hírközlő eszköz, telekommunikációs eszköz útján megtartásra kerülő ülést a kuratórium elnöke hívja össze a napirendre vonatkozó részletes tájékoztatás (előterjesztés és mellékletei) és a határozat(ok) tervezetének a tagoknak történő megküldésével. A meghívó nem tartalmazza az ülés helyszínét, de tartalmaznia kell az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközöket, telekommunikációs eszközöket (pl: mobiltelefon, laptop, asztali számítógép, amelyekhez tartozik mikrofon és webkamera) és informatikai megoldásokat (pl: Microsoft Teams, Zoom, Skype), továbbá, amennyiben a résztvevők személyesen nem ismertek, azonosításuk módját.

17.14 Az elektronikus hírközlő eszköz, telekommunikációs eszköz igénybevételével megtartásra kerülő ülésen a tagok, illetve a meghívottak hang- és képátvitelre egy időben alkalmas elektronikus hírközlő eszköz, telekommunikációs eszköz használatával vehetnek részt. Elektronikus hírközlő eszköz minden olyan elektronikus eszköz, telekommunikációs eszköz (ideértve a szoftveres megoldásokat is), amellyel a távollévők az ülésen részt tudnak venni. Elektronikus hírközlő eszköz, telekommunikációs eszköz igénybevételével megtartásra kerülő

ülés olyan megoldás alkalmazásával tartható meg, amely alkalmas az ülés résztvevőinek azonosítására, a résztvevők közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítására, az ülésen elhangzottak, az ott történtek – különösképpen az ilyen módon történt döntéshozatal – kép- és hanganyagának elektronikus formában történő rögzítésére, úgy, hogy a történetek utóbb is ellenőrizhetők legyenek.

17.15 Érvényes a szavazás, ha azon a kuratórium tagjainak több mint fele részt vett. A kuratórium határozatait az elektronikus hírközlő eszköz, telekommunikációs eszköz útján tartott ülésen is az általános (személyes jelenlét melletti) ülés tartása esetén meghatározott többséggel hozza.

17.16 Az ülésen hozott döntéseket a kuratórium elnöke az ülés megtartásától számított öt (5) munkanapon belül írásba foglalja és megküldi a tagok részére. Az írásba foglalt döntés tartalmazza az Alapítvány nevét és székhelyét; az ülés módját és idejét; a kuratórium jelen lévő tagjai nevét; a meghozott határozatokat; a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

XI. Felügyelőbizottság

1. Az Alapítványnál felügyelőbizottság létrehozása és működése kötelező. Az Alapítványnál legalább három (3) természetes személyből álló felügyelőbizottság működik, azzal, hogy a felügyelőbizottság egy tagját a Budapesti Gazdaságtudományi Egyetem szenátusa delegálja. Az Alapítvány további felügyelőbizottsági tagjainak, illetve a felügyelőbizottság elnökének megválasztásáról, illetve visszahívásáról az Alapító dönt a jogszabályokban meghatározott feltételek szerint.
2. Az Alapító a felügyelőbizottság elnökét és tagjait **2026. szeptember 1. napjától 2027. augusztus 1. napjáig tartó határozott időre jelölte ki.** A felügyelőbizottsági tagság a tisztség elfogadásával jön létre.

3. **A felügyelőbizottság elnöke:**

Név: **Ragó Ferenc**

Anyja neve: **Tasi Betti**

Lakcím: **1212 Budapest, II. Rákóczi Ferenc út 144/A. 2/12.**

A megbízatás 2026. szeptember 1. napjától 2027. augusztus 1. napjáig tartó határozott időre jött létre.

4. **A felügyelőbizottság tagjai:**

Név: **Killik László Vilmos**

Anyja neve: **Dimopulu Glikéria**

Lakcím: **1147 Budapest, Kerékgyártó utca 30.**

A megbízatás 2026. szeptember 1. napjától 2027. augusztus 1. napjáig tartó határozott időre jött létre.

Név: **Soós Éva**

Anyja neve: **Barna Éva**

Lakcím: **2146 Mogyoród, Sport köz 10.**

A megbízatás 2026. szeptember 1. napjától 2027. augusztus 1. napjáig tartó határozott időre jött létre.

5. A felügyelőbizottsági elnök és tag az Alapító által bármikor visszahívható.

6. A felügyelőbizottság feladat és hatáskörébe tartozik a Kuratórium ellenőrzése az Alapítvány érdekeinek megóvása céljából, ideértve különösen:
- a) valamennyi, a Kuratórium hatáskörébe utalt ügyben véleményezés és javaslattevés, valamennyi kuratóriumi előterjesztés és határozati javaslat véleményezése,
 - b) az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának véleményezése;
 - c) az Alapítvány befektetési szabályzatának véleményezése; és
 - d) az Alapítvány beszámolójának és éves költségvetésének ellenőrzése és véleményezése.
7. A felügyelőbizottság köteles a kuratórium elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezzel kapcsolatos álláspontját a felügyelőbizottság elnöke vagy általa meghatalmazott másik felügyelőbizottsági tag a Kuratórium ülésén ismertetni.
8. A felügyelőbizottság az Alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a kuratórium tagjaitól, és az Alapítvány munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és vagyonállományát, társasági részesedését, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
9. A felügyelőbizottság elnöke állandó meghívottja valamennyi kuratóriumi ülésnek.
10. A felügyelőbizottság tagjai a kuratórium határozata, illetve az Alapító döntése alapján díjazásban részesülhetnek, igazolt készkiadásaik, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak. A felügyelőbizottsági tagok díjazásának, igazolt készkiadásuk és költségeik megtérítésének szabályait a kuratórium állapítja meg.
11. A felügyelőbizottsági tagok a feladat- és hatáskörükből eredő kötelezettségeik megsértéséből eredő károkért legfeljebb 6 havi tiszteletdíjuk mértékével felelnek, azaz az egyes felügyelőbizottsági tagok által fizetendő kártérítés mértéke nem haladhatja meg ezen összeget, továbbá a következményi károkra, tapadó kárra és az elmaradt haszonra felelősségük nem terjed ki.
12. A felügyelőbizottság testületként jár el. A felügyelő bizottságot szükség szerint, de legalább negyedévente össze kell hívni. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen legalább kétfelét tagja jelen van, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozatok nem nyilvánosak. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni, melyet a következő ülésen újra szavazásra kell bocsátani.
13. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének tizenöt napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
14. Az ülés összehívása úgy történik, hogy az összehívásra jogosult személy a napirend megküldésével együttesen az ülés helyét és időpontját írásban vagy elektronikus úton közli a felügyelő bizottság tagjaival. A felügyelő bizottság ülése, valamint az ott hozott határozatok nem nyilvánosak. A felügyelő bizottság elnöke a felügyelőbizottság határozatairól folyamatos nyilvántartást vezet, amelyből a határozat számának, időpontjának és tárgyának ki kell derülnie. A felügyelőbizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az Alapító hagy jóvá. A felügyelőbizottság üléseit a X.17.13-17.16 pontokban meghatározottak szerint is megtarthatja.
15. A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a kuratórium elnökét és a vagyonellenőrt tájékoztatni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
16. A felügyelőbizottság elnöke a Ptk. 3:400. § (1) bekezdése alapján évente, valamint az Alapító felhívására köteles a felügyelőbizottság tevékenységéről az Alapítónak beszámolni.
17. A felügyelőbizottság tagjaira a jelen Alapító Okirat X. 16. pontjában foglaltakat alkalmazni kell.
18. A felügyelő bizottság tagjai csak akkor kötelesek részt venni a kuratórium ülésén, amennyiben a kuratórium és felügyelőbizottság összevont ülést tart.

XII. Állandó könyvvizsgáló

1. Az Alapítvány esetében állandó könyvvizsgáló megbízatása kötelező. Az Alapítvány első állandó könyvvizsgálója az Alapító által az Alapító Okiratban került kijelölésre. Az Alapítvány állandó könyvvizsgálójának a megbízatása határozatlan vagy határozott időre szólhat.
2. Az Alapítvány állandó könyvvizsgálója:

Cégnév: RSM Hungary Könyvvizsgáló Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1139 Budapest, Váci út 99-105. BalanceHall. ép. 4. em.

Cégjegyzékszám: 01-10-142128

Kamarai nyilvántartási száma: 004443

Eljáró könyvvizsgáló: Mosonyi Ádám

Lakcím: 1182 Budapest, Csószkunyhó utca 45.

Kamarai nyilvántartási száma: MKVK 007424

XIII. Az Alapítvány vagyonellenőre

1. Az Alapító alapítványi vagyonellenőrt jelöl ki a Kekva tv.-ben meghatározott feladatok ellátására.
2. Az Alapító az Alapítvány első vagyonellenőrét határozatlan időre jelen Alapító Okiratban jelölte ki.
3. A jelenlegi alapítványi vagyonellenőr:

Név: Ruff Zoltán

Anyja neve: Magyar Zsófia

Lakcím: 1025 Budapest, Pusztaszeri út 52/A 3. em. 7. a.

4. Az alapítványi vagyonellenőrt az Alapító jelöli ki, illetve bízta meg, valamint dönt a megbízásának visszavonásáról. Alapítványi vagyonellenőrnek csak könyvvizsgáló társaság, könyvvizsgáló, ügyvédi iroda, ügyvéd vagy büntetlen előéletű jogi vagy közgazdasági szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező személy jelölhető ki, illetve bízható meg. Nem lehet alapítványi vagyonellenőr az Alapítvány alapítója, kuratóriumának és felügyelőbizottságának tagja, elnöke, illetve az Alapítvány egyéb tisztségviselője, alkalmazottja, könyvvizsgálója, kedvezményezettje és ezek hozzátartozója.

5. Az alapítványi vagyonellenőr ellátja a Kekva tv. 8-9.§-ában, és a jelen Alapító Okiratban foglalt feladatait.
6. A vagyonellenőr határidő tűzése mellett felhívja a kuratóriumot és a felügyelőbizottságot a szabályszerű működésre, amennyiben annak eljárása nem felel meg a jogszabályoknak, illetve az Alapító Okirat rendelkezéseinek.
7. A vagyonellenőr tevékenysége során köteles valamennyi intézkedését, javaslatát és megállapítását írásban dokumentálni és amennyiben azt nem rögzíti az Alapítvány valamely testületi szervének jegyzőkönyve, külön dokumentum formájában eljuttatni az Alapítvány kuratóriumához, amely azt megőrzi.
8. Az alapítványi vagyonellenőr – az Alapító eltérő döntése hiányában – díjazásra jogosult, igazolt készkiadásai, költségei megtérítésére igényt tarthat.

XIV. Megszűnési szabályok

1. Az Állam, mint az alapítói jogok gyakorlója az Alapítványt az Alaptörvényben foglalt felhatalmazás alapján, a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény 31/G. §-ával összhangban 2027. augusztus 1. napjáig megszünteti. Az Alapítvány vagyoni viszonyai rendezésének, közfeladatai és egyéb feladatai ellátásának, illetve megszűnésének szabályait törvény állapítja meg. Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnésére egyebekben a jogszabályban meghatározott esetekben kerülhet sor. Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az Alapítót illeti meg abban az esetben is, ha a vagyon az alapítói juttatás mértékét meghaladja.
2. Az Alaptörvény tizenhatodik módosítása alapján az Alapítvány megszűnésekor az Alapítvány vagyona ingyenesen az államra, mint általános jogutódra száll, továbbá megszűnik az állami tulajdonban álló vagyontárgy tekintetében a vagyonkezelői jog, illetve a közfeladathoz rendelt vagyonkezelői jog.
3. Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítését követően az Alapító, illetve a csatlakozó által juttatott ingatlan, illetve társasági részesedés az Alapítóra, illetve csatlakozóra száll vissza. A csatlakozó a megmaradó vagyonnak a juttatásával arányos részére tarthat igényt.

XV. Összeférhetetlenség

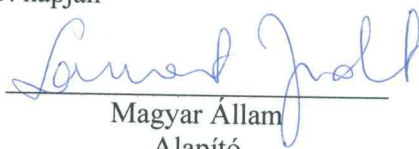
1. Az Alapítvány Kuratóriumának elnöke és tagjai meg kell feleljenek a Kekva tv. 15. § (3) bekezdésében rögzített összeférhetetlenségi szabályoknak.
2. Az Alapítvány Felügyelőbizottságának elnöke és tagjai szintén meg kell feleljenek a Kekva tv. 15. § (3) bekezdésében rögzített összeférhetetlenségi szabályoknak.
3. Az Alapítvány gondoskodik arról, hogy az általa létesített és fenntartott jogi személyek (ideértve a Budapesti Gazdaságtudományi Egyetemet), valamint ezek legfőbb szervének és felügyelőbizottságának elnökei és tagjai megfeleljenek a Kekva tv. 15. § (3) bekezdésében rögzített összeférhetetlenségi szabályoknak.
4. Az Alapítvány gondoskodik arról, hogy a saját, valamint jelen XV. pont 1-3. alpontjaiban foglalt egyéb kötelezettek foglalkoztatottjai is megfeleljenek a Kekva tv. 15. § (3) bekezdésében rögzített összeférhetetlenségi szabályoknak.

5. A Kekva tv. 15. § (3) bekezdésében rögzített összeférhetetlenségi szabályok értelmében az, aki a feladatai pártatlan, tárgyilagos és elfogulatlan ellátására gazdasági érdeke vagy bármely egyéb közvetlen vagy közvetett személyes érdeke vagy körülménye miatt (ideértve a családi, érzelmi okokat, politikai vagy nemzeti hovatartozást is) nem vagy csak korlátozottan képes, köteles tartózkodni minden olyan tevékenységtől, amely az Alapítvány vagy a csatlakozó, vagy mindezek számára közvetlen vagy közvetett módon vagyont juttató érdekeivel ellentétes lehet.
6. Akivel szemben összeférhetetlenség vagy annak a kockázata vagy látszata fennáll, köteles azt a döntéshozatalt megelőzően írásban - vagy előre nem látható körülmények esetén jegyzőkönyvbe rögzítetten szóban - haladéktalanul bejelenteni.
7. Testületi döntéshozatal esetén a testület elnöke vagy tagja a bejelentést a testület felé teszi meg, egyéb esetben a bejelentést a munkáltatói jogok gyakorlója felé kell megtenni. A címzett köteles írásban megerősíteni, hogy az összeférhetetlenség fennállta megállapítást nyert-e.
8. A jelen XV. pont 5. alpontja szerinti határozatot az Alapítvány vonatkozásában a döntést követő egy héten belül, legalább egy évig tartó időtartamra elektronikus úton közzéteszi.
9. A közzétételt az Alapítvány a honlapján erre létrehozott felületen biztosítja.
10. Amennyiben az összeférhetetlenség fennállta megállapítást nyert, az Alapítvány biztosítja, hogy az érintett személy az alapítványi döntéshozatalban nem vehet részt.

XVI. Záró rendelkezések

11. Az Alapítvánnyal kapcsolatos jognyilatkozatot – ha a Ptk.-ból más nem következik – írásban lehet megtenni, és igazolható módon lehet közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az Alapítvány bármely szerve vagy az alapító határozatára, valamint jognyilatkozatnak és határozatnak a címmel való közlésére.
12. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a Kekva tv., a Ptk., az Ectv., és a BGE tv. az irányadó.

Kelt: Budapest, 2026. augusztus 25. napján


Magyar Állam
Alapító

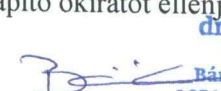
képviselőtében: Lannert Judit Orsolya
oktatási és gyermekügyi miniszter

Záradék:

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat a Budapesti Gazdaságtudományi Egyetemért Alapítvány alapítójának 1–3/2026. (08.25) számú alapítói határozataira tekintettel a IX. fejezet 3-5. pontjában és a XI. fejezet 2-4. pontjában módosult, a módosított részek vastag dőlt betűvel kerültek feltüntetésre. Igazolom, hogy az Alapító Okirat jelen egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat módosítások alapján 2026. szeptember 1. napjától hatályos tartalmának.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot ellenjegyzem.

Budapest, 2026. augusztus 31.


dr. László-Bölcскеi Kinga
ügyvéd
Bán, S. Szabó, Rausch & Partners
1051 Budapest, József nádor tér 5-9.
Telefon: 266-3522
KASZ: 36064418
KASZ: 36064418