

A Budapesti Gazdasági Egyetem Lengyel Gyula Tagkollégiumára vonatkozó különös rendelkezések

P r e a m b u l u m

A Budapesti Gazdasági Egyetem (a továbbiakban: BGE) Lengyel Gyula Kollégiumának (továbbiakban: a Kollégium) valamint a BGE Üzemeltetési és ... Szabályzattal és a Lengyel Gyula Kollégium Kollégiumi Bizottság (továbbiakban: KOB) közreműködésével az alábbi házirendet (továbbiakban: Házirend) alkotta meg:

1. §

Általános rendelkezések

- (1) A Házirend 2§ (9) pontja alapján a Kollégium hivatalos fórumai/tájékoztatási formái az alábbiak:
 - a) a Kollégium honlapja: [Lengyel Gyula Kollégium \(uni-bge.hu\)](http://Lengyel Gyula Kollégium (uni-bge.hu))
 - b) a Kollégium dolgozói által, a kollégista által megadott e-mail címre küldött körlevelek
 - c) az egységes tanulmányi rendszerben a kollégium lakóinak küldött üzenet.
- (2) A Kollégium működésével kapcsolatos észrevételeit a kollégista írásban vagy szóban a kollégium vezetője elé terjesztheti. Indokolt esetben tarthat a kollégium vezetője hallgatói fórumot, de legalább félévente köteles egy online vagy jelenléti formában lakógyűlést összehívni.

2. §

Be- és kiköltözés a Kollégiumból.

- (1) Az kollégisták lakhatással kapcsolatos adminisztrációs ügyeit a Kollégium Titkárság látja el.
- (2) A felvételt nyert hallgatók elektronikus úton a KOB felé jelezhetik szobatárs igényüket és szoba igényüket, amelyet a KOB megpróbál teljesíteni.
- (3) A Kollégiumba felvételt nyert hallgatókat a kollégium alkalmazottai a KOB segítségével költöztetik be, a KOB által készített és a kollégiumvezető által elfogadott szobabeosztás szerint.
- (4) A be-és kiköltözés szabályait az évente kiadott Be-és kiköltözési útmutató tartalmazza. A beköltözésre a megjelölt időpontban és időtartamban van lehetőség. Ettől eltérni csak akkor lehet, ha a kollégista azt a kollégiumvezetőtől írásban kéri, és arra jóváhagyást kap.
- (5) Kollégiumi beköltözésnek és kiköltözésnek csak a kollégiumi titkárságon regisztrált költözés minősül, amely során a kollégista költözését a kollégium munkatársai dokumentálják.
- (6) A kollégisták a beköltözéskor kollégiumi belépőkártyát és a belépőrendszerhez szükséges TAG-et megkapják, melyeket a kollégium területén köteles magánál hordani és szükség esetén bemutatni.
- (7) A Kollégiumban a kollégisták a számukra kijelölt lakószobákhoz tartozó kulccsal rendelkeznek melyet a kollégiumba történő beköltözés során vesznek át és a kiköltözéskor adnak le. Amennyiben a kollégista a lakószoba kulcsát vagy TAG-jét elvesztette, a Kollégiumi Titkárságon tud új kulcsot/TAG-et igényelni, melynek díját köteles a kollégista megfizetni.
- (8) A kollégista a szobaleltár alapján átvett bútorzatért szobatársaival együttesen és egyetemlegesen felelnek.

3. §

Belépés a kollégiumba

- (1) A portaszolgálatot ellátó alkalmazott a kollégiumi hallgatókat a nap bármely szakában köteles minden ellenszolgáltatás nélkül ki- és beengedni.
- (2) A kollégiumi jogviszonnyal rendelkező hallgató beköltözéskor megkapja a lakószobája kulcsát, TAG-et, melyért anyagilag felelősséget vállal, valamint a fényképével ellátott kollégiumi belépő kártyáját.
- (3) Belépéskor a hallgató kizárólag a belépőkártya ellenében kaphatja meg szobája kulcsát. Távozáskor a szobakulcsot minden esetben köteles a portán leadni, és felvenni a belépőkártyáját.

4. §

Szobacsere

- (1) A szobacserét írásos kérelem formájában lehet kezdeményezni a kollégiumvezetőnek címezve.
- (2) A kollégiumvezető a KOB véleményének kikérésével a kérelmet jóváhagyhatja vagy megtagadhatja.
- (3) A szobacsere lebonyolítását az érintett felek a titkárságon kötelesek egyeztetni.

5. §

Szobarend

- (1) A kollégisták a lakószobákat, a berendezések és a falak rongálása nélkül dekorálhatják. Ennek megszegése kártérítési eljárást vonhat maga után.
- (2) A lakószobák takarítása az ott lakók feladata.
- (3) A kollégistának zárat cserélni tilos!
- (4) Tilos tűzveszélyes és egyéb vegyi anyag tárolása a szobában.
- (5) Tilos lőfegyvert, valamint gáz-riasztó fegyvert tartani a Kollégiumban.
- (6) A lakószobákban lévő polcokra balesetveszély miatt 10 kg-nál nagyobb összsúlyt elhelyezni tilos!
- (7) A kollégiumban elhelyezést nyert hallgató saját tulajdonú elektromos berendezésének (kivéve az informatikai jellegű eszközök) üzemeltetésére a kollégium vezetőjének előzetes engedélye alapján jogosult.

6. §

A postai küldemények fogadásának rendje

- (1) A kollégisták számára érkező levélküldeményeket és postai értesítéseket a portaszolgálat a portán, a szobához tartozó fakkba helyezi el.
- (2) A kollégisták számára érkező csomag küldeményeket szintén a portán vehetik át.
- (3) Az át nem vett postai küldeményeket és értesítőket a kézbesítéstől számított egy naptári hónapig őrzi meg a kollégium.

7. §

A konyha használatára vonatkozó szabályok

- (1) Valamennyi kollégista köteles a konyhai használati tárgyak tisztántartásáról gondoskodni, a higiéniai szabályokat betartani, használatot követően maga után rendet hagyni.
- (2) A konyhában készített ételt az elkészítés időtartama alatt őrizetlenül hagyni szigorúan tilos.
- (3) A villanytűzhelyeket és a sütőket használat után le kell kapcsolni.
- (4) A konyhákban használt olaj gyűjtése csak az arra rendszeresített kihelyezett tárolókban lehetséges, melynek ürítését/összegyűjtését az arra kijelölt személyek végzik.
- (5) A főzést követően a konyhában hagyott olajos serpenyők fokozottan tűz és balesetveszélyesek, ezért ezek tisztítására és tárolására különös figyelmet kell fordítani! Hosszabb ideig otthagyt edények a kollégium által eltávolíthatók.
- (6) A Kollégium semmilyen felelősséget nem vállal az elzáratlanul és őrizetlenül hagyott konyhai eszközökért.

8. §

A mosókonyha használatára vonatkozó szabályok

- (1) A mosókonyhai eszközöket használat után köteles tisztított, szennyeződéstől mentes állapotban hagyni.
- (2) Az esetleges technikai hibákat a kollégista köteles jelenteni a kollégiumi titkárság felé.
- (3) A mosó- és szárítógépek csak a használati utasításban foglaltak szerint használhatók. A vasalót és a vasalóállványt csak a meghatározott érintésvédelmi előírások megléte esetén lehet használni.
- (4) Ruhaszárítót a mosókonyhán kívül csak a Tűzvédelmi Szabályzatnak megfelelően lehet elhelyezni. A nem megfelelő helyre kihelyezett ruhaszárítókat az intézmény eltávolíthatja.

9. §

Közösségi terek használata (tanulósobák, tévézők)

- (1) A kollégium közösségi tereit kizárólag rendeltetésük szerint lehet használni! Az ettől eltérő használat szigorúan tilos!
- (2) A közösségi helyiségekben található közös használatban lévő eszközöket az adott helyiségből kivinni tilos!
- (3) A közösségi helyiségek állapotáért a bentlakók közös felelősséggel tartoznak.
- (4) A közös használatú helyiségekben távozáskor az elektromos eszközöket és ahol lehetséges a világítást ki kell kapcsolni.
- (5) A Kollégium közös helyiségeiben és eszközeiben keletkezett károkért a kár okozója anyagilag is felelős.

10. §

Rendezvények

- (1) A kollégiumi közösségi terekben szervezett rendezvény bejelentésköteles.
- (2) Alkoholfogyasztás engedélyköteles területei: tanulósobák és csoportos rendezvény esetén közösségi tér.

11. §

Szobaellenőrzés

- (1) A szobaellenőrzés célja a kollégiumi lakóhelyiség alapvető higiéniai követelményeinek biztosítása.
- (2) A szobaellenőrzést a KOB vagy kollégiumvezető kezdeményezheti.
- (3) A szobaellenőrzés az általános házirend szabályai alapján történik.
- (4) Az ellenőrzés kiterjed a szoba általános higiéniai állapotára, a kártevők jelenlétére és a kollégium tulajdonában lévő eszközök állapotát is (beleértve a hűtőszekrényt is).
- (5) Amennyiben az ellenőrzés során a (4) pontban foglaltak közül valamelyik súlyosan sérül, abban az esetben az ellenőrzést végzők feljegyzést vesznek fel és ismételt ellenőrzési napot tűznek ki – ezzel egyidejűleg pedig figyelmeztetik a lakókat arra, hogy milyen következmények helyezhetőek kilátásba, amennyiben a szoba higiéniai állapota az ismételt ellenőrzés lefolytatásáig sem javul.
- (6) Az ismételt ellenőrzés napját úgy kell kitűzni, hogy az legalább egy héten belül megtartható legyen.

12. §

Normarendszer

A kollégium szabályait, előírásait megsértő hallgatókkal szemben a következő szankcionálási fokozatokat alkalmazzuk:

1. Szóbeli kollégiumvezetői figyelmeztetés (írásban)
2. Írásbeli kollégiumvezetői figyelmeztetés
3. Kari Fegyelmi Bizottság

(Szoba tisztasága, szállásadás/vendégfogadás szabályainak megszegése, dohányzásra és szeszes ital fogyasztására vonatkozó szabályok, rendzavarás, szolgáltatási szabályok be nem tartása, ki- és beköltözés rendjének figyelmen kívül hagyása, bejelentési kötelezettségek elmulasztása stb.)

13. §

Vegyes rendelkezések

- (1) A porta területére illetéktelenek nem léphetnek be.
- (2) Az Épületben dohányozni szigorúan tilos. Dohányzásra kijelölt hely a főbejárat mellett található.
- (3) A Kollégium területén balesetveszélyes és tűzveszélyes tevékenységet folytatni szigorúan tilos!
- (4) A liftet rendeltetésszerűen kell használni és annak tisztaságára ügyelni!
- (5) Minden kollégistának a személyi adataiban, tanulmányaiban és az egyéb körülményeiben bekövetkezett változást 5 munkanapon belül írásban jelentenie kell a kollégiumi ügyintézőnek.