

BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

III. KÖTET

A

BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE

2018

Hatályos: 2020. augusztus 1-től

Tartalomjegyzék

PREAMBULUM	7
1. § A Szabályzat hatálya.....	7
2. § Értelmező rendelkezések.....	8
I. FEJEZET: A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE	17
3. § A felvételi eljárás hatálya.....	17
4. § A felvételi eljárások.....	17
5. § A felvételi tájékoztató.....	18
6. § A felvételi jelentkezési kérelem.....	22
7. § A jelentkezők központi nyilvántartása a központi felvételi eljárásban.....	25
8. § Ügyintézés a felvételi eljárás során.....	26
9. § A felvételi eljárásban közreműködő bizottságok.....	28
10. § A felvételi vizsga, pályaalkalmassági vizsga.....	28
11. § A felvételi pontszámítási rendszer.....	31
12. § A besorolási döntés.....	32
13. § Döntés a felvételtől.....	34
14. § A felvételtől szóló döntések jogorvoslata.....	35
II. FEJEZET: A HALLGATÓI ÜGYEK ELJÁRÁSAINAK, A JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOSAN BENYÚJTOTT KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSÁNAK ÉS A JOGORVOSLATÁNAK SZABÁLYAI	36
HALLGATÓI ÜGYEK ELJÁRÁSAI	36
15. § A hallgatói ügy fogalma.....	36
16. § A hallgatói ügyekben eljáró személyek, bizottságok.....	36
17. § Tanulmányi Bizottság (TB).....	38
18. § Kreditátviteli Bizottság (KÁB).....	39
19. § Hallgatói Térítések és Juttatások Bizottsága (HTJB).....	39
20. § Diákjóléti Bizottság (DJB).....	40
20/A § Hallgatói Szociális Bizottság (HSzB).....	41
21. § Sajátos Szükségletű Hallgatókat Segítő Bizottság (SHSB).....	42
22. § Fegyelmi Bizottság (FEB).....	43
23. § Kollégiumi Felvételi Bizottság (KFB).....	43
24. § Felülbírálati Bizottság (FB).....	44
25. § Illetékesség, hatáskör.....	45
26. § Az eljárás megindítása.....	45
27. § A kérelem benyújtása.....	45
28. § Ügyintézési határidő.....	46

29. §	Hiánypótlás	46
30. §	Határidők számítása	46
31. §	Mulasztás	47
32. §	Igazolási kérelem	47
33. §	Képviselő	47
34. §	Jegyzőkönyv	48
35. §	Idézés	48
36. §	Kérelem visszautasítása	48
37. §	Eljárás megszüntetése	48
38. §	Döntés	49
39. §	Döntés közzététele	50
A HALLGATÓI ÜGYEKBE ELŐTERJESZTETT JOGORVOSLATI KÉRELEM ELBÍRÁLÁSÁNAK (MÁSODFOKÚ ELJÁRÁS) SZABÁLYAI		51
40. §	Jogorvoslat joga	51
41. §	Hatáskör	51
42. §	Kizáró okok	51
43. §	A jogorvoslati kérelem benyújtása	52
44. §	Igazolási kérelem	52
45. §	A jogorvoslati kérelem elbírálásának határideje	52
46. §	A Felülbírálati Bizottság eljárása	52
47. §	A másodfokú döntés	53
48. §	Közigazgatási per	53
III. FEJEZET: TANULMÁNYI- ÉS VIZSGASZABÁLYZAT		55
A HALLGATÓI JOGVISZONYRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK		55
49. §	A hallgatói jogállás	55
50. §	A hallgatói jogviszony szünetelése	56
51. §	A vendéghallgatói jogviszony	57
52. §	Részismeretek megszerzése érdekében létrejött jogviszony	58
53. §	Átvétel, szak, szakirány, specializáció, képzési hely, képzési nyelv és munkarend váltása	58
54. §	Részképzés, mobilitási ablak	59
A TANULMÁNYOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK		60
55. §	A tanév időbeosztása	60
56. §	A hallgató beiratkozási, tanrend-elkészítési és bejelentkezési kötelezettsége	61
57. §	A kreditgyűjtés szabályai	64
58. §	A kivételes tanulmányi rend	68

59. § A kreditismerés szabályai.....	69
60. § A hallgatók tájékoztatása	72
61. § A fogyatékkal élő hallgatókra vonatkozó speciális szabályok	74
A SZÁMONKÉRÉSRE, VIZSGÁZTATÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	78
62. § A számonkérés rendje	78
63. § A sikertelen vizsgák megismétlése, javító vizsga, tantárgyak ismételt felvétele	81
64. § A sikeres vizsga javítása	82
65. § A tanulmányi átlageredmény kiszámítása	83
66. § A hallgatók által végzett munka jogtisztasága	84
67. § Méltányosság	85
A KÉPZÉS BEFEJEZÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	85
68. § A végbizonyítvány megszerzésének feltételei	85
69. § A szakdolgozat-, diplomamunka-, illetve záródolgozat-készítés általános szabályai	86
70. § A záróvizsga.....	87
A TANULMÁNYI ADATOK NYILVÁNTARTÁSÁNAK SZABÁLYOZÁSA ÉS A KÉPZÉssel KAPCSOLATOS IRATOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	90
71. § A nyilvántartással kapcsolatos általános szabályok	90
72. § A hallgató tanulmányaival kapcsolatosan iratok	91
73. § A törzslap, törzslap-kivonat.....	91
74. § A beiratkozási lap	92
75. § A jogviszony igazolása	93
76. § A leckekönyv	93
77. § A kreditigazolás	94
78. § A végbizonyítvány és a tanulmányok befejezésekor kiadandó igazolások	94
79. § A vizsgalap.....	94
80. § A záróvizsga jegyzőkönyv	95
81. § Az oklevél	95
82. § Az oklevélmelléklet	98
83. § A kiadott oklevél visszavonása	98
84. § Nyomatványok kezelése, oklevelek ismételt kiadása	99
85. § Átmeneti tanulmányi rendelkezések	100
III/1. melléklet	102
2016/2017. tanévben vagy azt megelőzően érvényes mintatantervek előírásai	102
1. A záróvizsga részei.....	102
2. Szakonként az oklevél átlagba beszámítandó tantárgyak.....	102
2.1. Alapképzési szakok	102

2.2. Mesterképzési szakok.....	108
IV. FEJEZET: A HALLGATÓT TERHELŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE, A HALLGATÓI JUTTATÁSOK ELOSZTÁSÁNAK RENDJE (TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT)	110
FINANSZÍROZÁSI STÁTUSZ ÉS A TÁMOGATÁSI IDŐ	110
86. § A hallgatók finanszírozási státusza.....	110
87. § Támogatási idő.....	110
88. § Az átsorolás rendje.....	112
A HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOK	114
89. § Hallgatói támogatások, előirányzat jogcímei és felosztása.....	114
90. § Tanulmányi ösztöndíj	117
91. § Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj.....	118
92. § Szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíj	120
93. § A rászorultsági alapon adható juttatások	121
94. § Alaptámogatás	123
95. § Szakmai gyakorlati ösztöndíj	123
96. § Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj	124
97. § Biztos jövő ösztöndíj	126
98. § Vállalati ösztöndíj.....	127
99. § Magyar Nemzeti Bank „Kiválósági Ösztöndíj”	127
100. § Új Nemzeti Kiválósági Ösztöndíj.....	127
101. § Keleti Üzleti Akadémiai Központ hallgatói mobilitást támogató ösztöndíja.....	127
102. § Keleti Üzleti Akadémiai Központ keleti nyelvek tanulását támogató ösztöndíja.....	128
103. § Alumni-ösztöndíj	128
104. § Mobilitás Kiegészítő Ösztöndíj	128
105. § Magyar állampolgár által, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéshez segítséget nyújtó ösztöndíj pályázatának kiírása és elbírálási rendje	129
106. § Külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatási rendje	129
107. § Sporttevékenység támogatása	132
108. § Kulturális tevékenység támogatása	133
109. § Pályázattal elnyerhető egyéb ösztöndíj-támogatások.....	133
110. § Jegyzet-előállításra, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére felhasználható keret	133
111. § A kollégiumi elhelyezéssel kapcsolatos szabályok	133
A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK	134
112. § A fizetendő díjak általános szabályai	134

113. § Hallgatók által fizetendő díjak.....	136
114. § Költségtérítés, önköltség, idegen nyelvi képzési hozzájárulás.....	138
115. § Kollégiumi térítési díj	139
HALLGATÓI MUNKAVÉGZÉS SZABÁLYAI ÉS FINANSZÍROZÁSUK.....	140
116. § A hallgatói munkavégzés általános szabályai.....	140
117. § Demonstrátori díj.....	141
118. § A IV. fejezet átmeneti rendelkezései	142
IV/1. melléklet A befizetett díjak felhasználása	143
IV/2. melléklet Kollégiumi díjtételek	144
V. FEJEZET: A HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI ÜGYEK ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDJE	146
HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT	146
119. § Értelmező rendelkezések.....	146
120. § A fegyelmi felelősség	146
121. § Egyes fegyelmi vétségek	146
122. § A fegyelmi eljárás megindítása	147
123. § A fegyelmi eljárás lefolytatása	148
124. § A fegyelmi tárgyalás.....	148
125. § Az eljárás befejezése, illetve felfüggesztése	149
126. § A fegyelmi büntetések	149
127. § Határozathozatal.....	150
128. § Az Egyetem kártérítési felelőssége	151
129. § A hallgató kártérítési felelőssége.....	151
130. § Jogorvoslat fegyelmi és kártérítési ügyekben.....	152
131. § Mentésülés a fegyelmi büntetés alól.....	152
132. § Mentésítés a fegyelmi büntetés alól.....	152
133. § Záró rendelkezések	153
134. § Átmeneti rendelkezések	153

PREAMBULUM

A **nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény** (a továbbiakban: Nftv.), a **nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: Vhr.), a **felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: Jtr.), a **felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: Fkr.) valamint az általános közgazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) mindenkor hatályos szabályainak figyelembevételével a Budapesti Gazdasági Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa megalkotja a Szervezeti és Működési Szabályzat III. köteteként a Hallgató Követelményrendszert (a továbbiakban: Szabályzat). A hallgatói önkormányzat (a továbbiakban: HÖK) a Szabályzat alábbi fejezeti vonatkozásában gyakorol egyetértési jogot a Szabályzat elfogadásakor és módosításakor az Nftv. 61. § (1) bekezdés a) és c) pontja, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötetét képező Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SZMR) 171.§ (2) bekezdése alapján:

- a Szabályzat II. fejezete: hallgatói ügyek eljárásainak, a jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálásának és a jogorvoslatának szabályai;
- a Szabályzat III. fejezete: tanulmányi és vizsgaszabályzat – a tanulmányi adatok nyilvántartásának szabályozása és a képzéssel kapcsolatos iratokra vonatkozó rendelkezések rész kivételével;
- a Szabályzat IV. fejezete: a hallgatót terhelő fizetési kötelezettség megállapításának és teljesítésének rendje, a hallgatói juttatások elosztásának rendje (térítési és juttatási szabályzat)
- a Szabályzat V. fejezet: hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálásának rendje.

1. § A Szabályzat hatálya

- (1) A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetemen felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben és szakirányú továbbképzésben, valamint részismeret megszerzésére irányuló képzésben hallgatói jogviszonyban álló valamennyi személyre, a képzésben, illetve annak szervezésében, lebonyolításában és adminisztrációjában részt vevő valamennyi oktatási szervezeti egységre, nem oktatási szervezeti egységre, oktatóra, illetve az oktatási, oktatásszervezési illetőleg adminisztrációs feladatokat bármilyen jogviszonyban ellátó foglalkoztatottakra.
- (2) A Szabályzat rendelkezéseket állapít meg az Egyetem képzéseire jelentkezőkre vonatkozóan, valamint az Egyetem azon volt hallgatóira is, akiknek hallgatói jogviszonya megszűnt.
- (3) A Szabályzat hatálya kiterjed továbbá az Egyetemmel vendéghallgatói jogviszonyt létesítő személyre, az Egyetemen folytatott tanulmányai során.
- (4) A Szabályzat – főszabályként – nem terjed ki a doktori képzés hallgatóira, rájuk az Egyetem Doktori Szabályzatának rendelkezései érvényesek.¹ A doktoranduszokra csak abban az esetben alkalmazhatók a HKR előírásai, ha azt a Doktori Szabályzat előírja.²

¹ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

² A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

2. § Értelmező rendelkezések

(1) A Szabályzat alkalmazásában:

1. *abszolutórium*: lásd végbizonyítvány;
2. *aktív félév*: az a szemeszter, amelyre vonatkozóan a hallgató bejelentette tanulmányainak megkezdését vagy folytatását és a félév kezdetétől számított egy hónapon belül nem vonta azt vissza, illetőleg az Egyetem a már megkezdett képzési időszak végéig, az adott képzési időszakra vonatkozóan a hallgató kérelmére nem engedélyezte a hallgató számára a hallgatói jogviszony szüneteltetését az Nftv. 45. § (2) bekezdés c) pontja alapján;
3. *alapképzés*: a többciklusú képzés első szakasza, amelyen alapfokozat és szakképzettség szerezhető, elvégzése feljogosít a mesterképzési szakra történő jelentkezésre;
4. *államilag támogatott hallgató*: ³ az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, valamint 2012 szeptemberétől kezdődően magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt, átvételt vagy átsorolást⁴ nyert hallgató;
5. *árva*: ⁵ az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt haza-don, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
6. *átsorolás*: finanszírozási forma váltásáról hozott döntés;
7. *beiratkozás*: a hallgatói jogviszony létesítésének adminisztratív aktusa, mely a szakra történő felvételt, átvételt, részismereti képzésre vagy résztanulmányok folytatására kapott engedélyt követően történik, az elektronikus tanulmányi és hallgatói ügykezelési rendszerben (a továbbiakban: Elektronikus Tanulmányi Rendszer) tett nyilatkozattal és a Tanulmányi és Oktatásszervezési Főosztály közreműködésével; a beiratkozást megelőzően a hallgatóval jogszabály által előírt esetben szerződést kell kötni;
8. *bejelentkezés*: az a tanulmányi cselekmény, amely során a hallgató nyilatkozik, hogy az adott félévben megkezdi vagy folytatja tanulmányait. Ha a hallgató az adott tanulmányi félévben nem kíván bejelentkezni, tanulmányi kötelezettségeket nem teljesít, tanulmányi teljesítményre nem kötelezhető;
9. *családfenntartó*: ⁶ az a hallgató,
 - akinek legalább egy gyermeke van,
 - aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;
10. *diplomamunka (szakdolgozat)*: a képesítési követelmények, illetve a képzési és kimeneti követelmények által előírt tartalmú, felsőfokú végzettség érdekében folytatott tanulmányok lezárásakor írt dolgozat, melynek terjedelmére és formai követelményeire a karok kötelező érvényű előírásokat fogalmazhatnak meg;
11. *duális képzés*: ⁷ a műszaki, informatika, agrár, természettudomány, egészségtudomány⁸ vagy gazdaságtudományok képzési területen indított gyakorlatigényes alapképzési szakon, szociális munka alapképzési szakon, illetve a felsorolt képzési területhez tartozó mesterképzési szakon folytatott képzés azon formája, amelyben a szak – képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően meghatározott, teljes idejű, a képzési időszakra, a képzés módszereire, a tanórára, a megszerzett tudás értékelésére egyedi rendelkezéseket tartalmazó – tanterve szerint a gyakorlati képzés a Duális Képzési Tanács által meghatározott keretek között, minősített szervezetnél folyik;

³ Jtr. 2. § (1)

⁴ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁵ Jtr. 2. § (1)

⁶ Jtr. 2. § (1)

⁷ Nftv. 108. § 1b

⁸ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

12. *egyéni tanrend*: a hallgató – a tantervi és szabályzati keretek között – minden félévben egyénileg választhat a felajánlott tanulmányi lehetőségek közül, azaz – a szabályzatokban és tantervekben meghatározott feltételek mellett – eltérhet a mintatantervtől. Az egyéni tanrend nem azonos a kivételes tanulmányi renddel;
13. *elbocsátás*: a hallgató szakos tanulmányainak megszüntetése, amely együtt járhat a hallgatói jogviszony megszűnésével, ha a hallgató más szakon nem folytat tanulmányokat;
14. *elektronikus tanulmányi rendszer (a továbbiakban: TR)*: a hallgatók személyes és tanulmányi adatainak, tanulmányaival kapcsolatos egyes határozatok és hivatalos közlemények elektronikus nyilvántartása, amely egyben a hallgatók és az Egyetem szervei közti hivatalos kommunikáció egyik eszköze is;
15. *előadás*: olyan kontaktóra, amelynek során elsődlegesen az oktató szóbeli magyarázata segíti az ismeretek elsajátítását;
16. *előfeltétel*: a tantervi egység felvételének feltétele;
17. *elővizsga*: a vizsgaidőszakban megkezdése előtt szervezett vizsga;
18. *félárva*: ⁹ az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
19. *féléves teljesítésigazolás*: a TR-ből a hallgató kérelmére képzésenként kinyomtatott és hitelesített okirat, amely egy adott lezárt félév tanulmányi eredményeit tartalmazza;
20. *felsőoktatási szakképzés*: felsőfokú szakképzettséget eredményező képzés, amely önálló végzettségi szintet nem tanúsít;
21. *felzárkóztató tárgy*: olyan – kreditértékkel nem bíró tanulmányi lehetőségként biztosított – tanulmányi foglalkozás, amelynek célja a középiskolai ismeretek hiányosságainak pótlása;
22. *félév*: ¹⁰ öt hónapból álló oktatásszervezési időszak;
23. *fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató*: ¹¹ az a hallgató, aki
 - fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
 - munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;
24. *fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező)*: ¹² aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossga együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd;
25. *gyakorlat*: olyan kontaktórás tanegység, amely alapvetően az aktív, önálló hallgatói munkára épül; speciális formája: szeminárium, laboratóriumi gyakorlat;
26. *gyakorlati jegy*: a félév szorgalmi időszakában teljesített feladatok alapján a tárgyat a szorgalmi időszakban lezáró érdemjegy (levelező vagy távoktatási munkarend esetén a gyakorlati jegy a vizsgaidőszakban is megadható);¹³
27. *hallgatói jogviszony*: az Egyetem és a hallgató közötti, a beiratkozással létrejött jogviszony, amelyhez jogok és kötelezettségek fűződnek;

⁹ Jtr. 2. § (1)

¹⁰ Nftv. 108. § 5.

¹¹ Jtr. 2. § (1)

¹² Nftv. 108. § 6.

¹³ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

28. *hallgatói képzési szerződés*: ¹⁴ a felsőoktatási intézmény és az önköltséges képzésre besorolást nyert hallgató között az Nftv. 39. § (3) bekezdése szerint létesített szerződés;
29. *halmozottan hátrányos helyzetű*: ¹⁵ az a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül;
30. *hátrányos helyzetű*: ¹⁶ az a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül;
31. *javítóvizsga*: a jogszabályban meghatározott javítóvizsga azon fajtája, amely a sikeres vagy sikertelen vizsga eredményének javítására irányul;
32. *képzési és kimeneti követelmények*: ¹⁷ azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, illetve az a tudás, amelynek megszerzése esetén az adott szakon oklevél kiadható;
33. *képzési idő*: ¹⁸ az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő;
34. *képzési időszak*: ¹⁹ a képzési idő tagolása szorgalmi időszakra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakra;
35. *képzési program*: ²⁰ az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely
- a) az alap-, mester- és osztatlan szak, valamint felsőoktatási szakképzés, a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit,
 - b) a doktori képzés tervét
- tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt;
36. *képzési terület*: ²¹ azoknak a szakoknak kormányrendeletben meghatározott összessége, amelyek hasonló vagy részben megegyező képzési tartalommal rendelkeznek;
37. *kivételes tanulmányi rend*: a tanulmányi követelmények idejének, tartalmának eltérő teljesítésére vonatkozó, kedvezményeket tartalmazó követelményrendszer. Kivételes tanulmányi rend kérelem alapján engedélyezhető;
38. *kontaktóra*: lásd *tanóra*;
39. *konzultáció*: ²² a felsőoktatási intézmény oktatója által a hallgató részére biztosított személyes megbeszélés lehetősége, ideértve az elektronikus úton történő kommunikációt is;²³
40. *korrigált kreditindex*: Egy félévben a hallgató adott képzésén a teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget – átlagos előrehaladás esetén – az egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható. Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több

¹⁴ Nftv. 108. § 8.

¹⁵ Nftv. 108. § 9.

¹⁶ Nftv. 108. § 10.

¹⁷ Nftv. 108. § 16.

¹⁸ Nftv. 108. § 17.

¹⁹ Nftv. 108. § 18.

²⁰ Nftv. 108. § 19.

²¹ Nftv. 108. § 20.

²² Nftv. 108. § 23.

²³ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

féléven keresztüli teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgál. Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.

41. *kötelező tárgy*: az adott szakon a végbizonyítvány megszerzése érdekében kötelezően teljesítendő tárgy;
42. *kötelezően választható (választandó) tárgy*: a tanterv által meghatározott zárt tárgycsoportból (listáról) választandó tárgy. A tanterv meghatározza azt a kreditmennyiséget, amennyit az adott csoportból teljesíteni kell. A szakirányok, illetve specializációk tárgyai együttesen választandók, az adott szakirányra vagy specializációra való jelentkezéssel.
43. *kötelezően választható (választandó) szaknyelvi készségfejlesztő tárgy*: a diploma követelményeként a tantervben előírt nyelvvizsgálóval nem rendelkező hallgatók a meghirdetett szaknyelvi kurzusok közül választhatnak. A megfelelő nyelvvizsgálóval rendelkező hallgatók idegen nyelvű szakmai tárgyakat vagy további üzleti idegen nyelvet vehetnek fel a szaknyelvi kreditkeret terhére. Idegen nyelvű szakmai tárgyként a hallgató csak olyan tárgyat vehet fel, ami az adott szakon szabadon választhatónak minősül.
44. *kredit*:²⁴ **a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott;**
45. *kreditigazolás*:²⁵ **A kreditigazolás az Egyetem által kiadott és hitelesített papír alapú irat, amely tartalmazza a hallgató által teljesített tantárgy (tantervi követelmény) tematikájának olyan leírását, amely lehetővé teszi az Nftv. 49. § (5) bekezdése szerinti döntéshozatal érdekében annak a vizsgálatát és értékelését, hogy a hallgató által megszerzett és igazolt tudás és más kompetenciák mennyiben felelnek meg a helyettesített tantárgy (tantervi követelmény) meghatározott kompetenciáinak;**
46. *kreditindex*:²⁶ **A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget – átlagos előrehaladás esetén – az egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani;**
47. *kritériumfeltétel*: a tantervben rögzített követelmény, amely a tanulmányok meghatározott részének vagy lezárásának előfeltételeként teljesítendő, de amelynek teljesítése az egyetemi tanulmányoktól függetlenül, az intézményes képzés keretein kívül is lehetséges, s amelynek meglétét szabályozzák az egyetemi követelmények, de teljesítésének módját nem;
48. *kurzus*: valamely tanegység teljesítésére egy adott tanulmányi időszakban meghirdetett tényleges lehetőség, tanulmányi foglalkozások, illetve vizsgaalkalmak, minősítési eljárások összessége. A kurzushoz – típusától függően – tartozik konkrét hely, időpont, oktató. A kurzus típusa, tulajdonságai stb. megegyeznek annak a tanegységnek a típusával és tulajdonságaival, melyek teljesítésére meghirdették (időtartam, kontaktóraszám, a foglalkozás jellege, az értékelés típusa);
49. *kurzusfelvétel (tárgyfelvétel)*: az adott félévben elvégezni kívánt kurzusokra és vizsgakurzusokra a TR-ben történő jelentkezés;
- 49A. *külhoni magyar hallgató*:²⁷ **külföldön lakóhellyel rendelkező, magát magyar nemzetiségűnek valló hallgató, ideértve a kedvezménytörvény hatálya alatt álló hallgatót is;**²⁸
50. *levelező képzés munkarendje*:²⁹ **olyan oktatásszervezési rend, mely szerint – az érintett hallgatókkal kötött eltérő megállapodás hiányában – a hallgatók tanóráira tömbösítve, legfeljebb két hetenként**

²⁴ Nftv. 108. § 24.

²⁵ Vhr. 43. § (1).

²⁶ Vhr. 57. § (4).

²⁷ Jtr. 2. § (1)

²⁸ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával beiktatta, hatályos 2019. július 1-től.

²⁹ Nftv. 108. § 25.

munkanapokon vagy a heti pihenőnapon az intézményben, valamint a képzés fennmaradó részében a távoktatás módszereinek alkalmazásával kerül sor;

51. *magyar állami (rész)ösztöndíjas képzés:*
- a) az a 2012 szeptemberében, valamint azt követően magyar állami (rész)ösztöndíjas formában megkezdett képzés, amely nem vált önköltségessé;
 - b) az a 2012 szeptemberében, valamint azt követően megkezdett képzés, amely magyar állami (rész)ösztöndíjas formába került átsorolásra;
52. *mesterképzés:* a többciklusú képzés alapképzésre épülő második szakasza, amelyen mesterfokozat és szakképzettség szerezhető;
53. *mintatanterv (ajánlott tanterv):* a szak képzési programjában szereplő tárgyak olyan elosztása félévekre, amelyet átlagos ütemben haladni akaró hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, így tanulmányi követelményeit a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő alatt teljesítheti;
54. *mobilitási ablak:* az alap- és mesterképzési szakokon külföldi részképzés elősegítése érdekében a tantervbe épített, nemzetközi hallgatói mobilitásra felhasználható időszak, melynek célja, hogy a hallgató tanulmányi idejének meghosszabbodása nélkül vehessen részt nemzetközi mobilitásban;
55. *modul:* szakmai vagy oktatásszervezési szempontból összetartozó tantervi egységek rendszere;
56. *nagycsaládos:* ³⁰ az a hallgató, akinek
- legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
 - eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
 - legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;
57. *oklevél:* a felsőfokú végzettséget és szakképzettséget magyar és angol nyelven vagy a képzés nyelvén igazoló közokirat;
58. *oklevélmelléklet:* az Egyetem által kibocsátott olyan közokirat, amely meghatározott formában és tartalommal, magyar és angol nyelven igazolja, hogy az oklevél megszerzése során milyen ismereteket, készségeket és kompetenciákat szerzett a hallgató, valamint tájékoztatást nyújt a végzettség szintjéről és a vizsgaeredményekről;
59. *osztatlan képzés:* olyan képzés, amelyben az alap- és mesterképzés szakasza nem válik el egymástól, és amelyen mesterfokozat és szakképzettség szerezhető;
- 59A. *önköltség:* az Nftv. a 81. § (1)–(2) bekezdésében meghatározott szolgáltatásokért fizetett díj;³¹
60. *önköltséges képzés:*
- a) az a 2012 szeptemberében, valamint azt követően önköltséges formában megkezdett képzés, amely nem vált magyar állami (rész)ösztöndíjassá;
 - b) az a 2012 szeptemberében, valamint azt követően megkezdett képzés, amely önköltséges formába került átsorolásra;
- 60/A. *önköltséges hallgató:* önköltséges képzésre felvételt, átvételt vagy átsorolást nyert hallgató;
61. *összesített korrigált kreditindex:* Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több féléven keresztüli teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgál. Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni;

³⁰ Jtr. 2. § (1)

³¹ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával beiktatta, hatályos 2019. július 1-től.

62. *passzív félév*: az a szemeszter, amelyre vonatkozóan a hallgató bejelenti, hogy tanulmányait szünetelteti vagy a félév kezdetétől számított egy hónapon belül regisztrációját visszavonja, illetőleg az Egyetem a hallgató kérelmére engedélyezi a félév szüneteltetését az Nftv. 45.§ (2) bekezdésében meghatározott esetekben, illetve az a félév, amikor a hallgató nem tesz eleget bejelentési kötelezettségének, feltéve minden esetben, hogy a hallgatói jogviszony megszüntetésének feltételei nem állnak fenn;
63. *plágium*: a jelen Szabályzat 66. § (3) bekezdésében meghatározott idegen szerzői mű jelen Szabályzattal ellentétes felhasználása;
64. *regisztráció*: a beiratkozott hallgató által félév elején, a TR-ben tett nyilatkozat arról, hogy tanulmányait megkezdi vagy folytatja;
65. *regisztrációs időszak*: a regisztrációra rendelkezésre álló időtartam, amely a képzési időszak előtt³² kerül megszervezésre;
66. *részidős (részidejű) képzés*:³³ A részidős képzés lehet esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés. A részidős képzés időtartama – kivéve a szakirányú továbbképzést – a teljes idejű képzés tanóráinak legalább harminc, legfeljebb ötven százaléka lehet. A szakirányú továbbképzés időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább húsz, legfeljebb ötven százaléka lehet.
67. *részismereti képzés*:³⁴ A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény a tanulmányi teljesítményről igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.
68. *saját bevétel*:³⁵ az Nftv. 82. § (1)–(2) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá az intézményi szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az intézmény vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságtól kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás;
69. *sikertelen vizsga*: az a vizsga, amelyet a hallgató megkísérelt teljesíteni, de az ott támasztott tanulmányi követelményeknek nem felelt meg. Minden sikertelen vizsga eggyel csökkenti az adott tanegység és kurzus teljesítésére összesen rendelkezésre álló vizsga lehetőséget;
70. *specializáció*:³⁶ az adott szak részét képező, önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés;
71. *súlyozott tanulmányi átlag*:³⁷ A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére az adott képzésben folytatott tanulmányok egy képzési időszakára, illetve a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.
72. *szabadon választható tárgy*: hazai vagy külföldi felsőoktatási intézmények által meghirdetett, kreditet érő tárgy, amelyre vonatkozóan nem korlátozható a hallgató választása. A tanterv meghatározza azt a kreditmennyiséget, amit szabadon választható tárgyként teljesíteni kell. A korlátozásmentes tárgy-felvétel lehetősége nem jelenti az előfeltétel(ek) alóli mentesülést.
73. *szak*:³⁸ valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés.
74. *szakdolgozat*: lásd diplomamunka;

³² A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

³³ Nftv. 18. § (3)

³⁴ Nftv. 42. § (2).

³⁵ Jtr. 2. § (1)

³⁶ Nftv. 108. § 16.

³⁷ Vhr. 57. § (3).

³⁸ Nftv. 108. § 32.

75. *szakirány*: ³⁹ az adott szak részét képező önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés,
76. *szakirányú továbbképzés*: alap- vagy mesterfokozatot követően további szakképzettség megszerzésére felkészítő képzés;
77. *szakképzettség*: ⁴⁰ alapfokozattal vagy mesterfokozattal egyidejűleg, valamint a szakirányú továbbképzésben, illetve a felsőoktatási szakképzésben megszerezhető, a szak és a szakirány vagy specializáció tartalmával meghatározott, a szakma gyakorlására felkészítő szaktudás oklevélben, felsőfokú szakmai oklevélben történő elismerése.
78. *szakmai alkalmassági vizsga*: ⁴¹ az Egyetem által meghatározott ellenőrzési forma, amely a választott szakképzettség ellátásához szükséges képességeket vizsgálja, azt hogy rendelkezik-e az egyén a felkészülési (képzési) szakasz eredményes elvégzéséhez optimálisan kifejlészthető képességekkel;
79. *szakmai gyakorlat*: ⁴² felsőoktatási szakképzésben, alap-, mester- és osztatlan képzésben, külső gyakorlólhelyen vagy felsőoktatási intézményi gyakorlólhelyen teljesítendő részben önálló hallgatói tevékenység.
80. *szociális juttatásra jogosult hallgató*: ⁴³ az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki
- államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy
 - tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;
81. *szorgalmi időszak*: a félév tanórák megtartására szolgáló időszak;
82. *tanegység*: a tanulmányok alapegysége, amelyben a megfogalmazott követelményeket általában félévnyi konkrét tanulmányokkal (valamely kurzus elvégzésével), illetve egyszeri tanulmányi cselekménnyel (pl. vizsga, beadandó dolgozat megírása) lehet teljesíteni;
83. *tanóra*: ⁴⁴ a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc.
84. *tantárgy*: a tanterv része, egy vagy több félévnyi, összetartozó ismeretanyagot tartalmazó, egymásra épülő tanegységek rendszere;
85. *tanterv*: ⁴⁵ egy szak képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően összeállított képzési terve, amelynek elemei: képzési szakonkénti bontásban a tantárgyak, tantervi egységek alapján meghatározott óra- és vizsgaterv, a követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere, valamint a tantárgyak, tantervi egységek tantárgyi programja,
86. *tantervi egység*: a modul, a tantárgy, a tanegység;
87. *tanulmányi átlag*: lásd súlyozott tanulmányi átlag
88. *tárgyfelvétel*: lásd kurzusfelvétel;

³⁹ Nftv. 108. § 33.

⁴⁰ Nftv. 108. § 34.

⁴¹ Nftv. 108. § 35.

⁴² Nftv. 108. § 36.

⁴³ Jtr. 2. § (1)

⁴⁴ Nftv. 108. § 41.

⁴⁵ Nftv. 108. § 42.

89. *távoktatás*: ⁴⁶ sajátos információ-technológiai és kommunikációs taneszközök, valamint ismeretátadási-tanulási módszerek, digitális tananyagok használatával az oktató és hallgató interaktív kapcsolatára és az önálló hallgatói munkára épülő képzés, amelyben a tanórák száma nem éri el a teljes idejű képzés tanóráinak harminc százalékát;
90. *teljes idejű képzés*: ⁴⁷ A teljes idejű képzést a nappali képzés munkarendje szerint heti öt napból álló tanítási hét keretében, a munkanapokon kell megszervezni. E rendelkezéstől a felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának egyetértésével el lehet térni. A teljes idejű képzés duális képzésként is megszervezhető.
91. *teljesítésigazolás*: a TR-ből a hallgató kérelmére képzésenként kinyomtatott és hitelesített okirat, amely a lezárt félévekben teljesített, valamint az aktuális félévben felvett kurzusokat és teljesítésük esetén azok eredményét tartalmazza;
92. *törzslap*: a hallgatói jogviszony keretében a hallgató valamennyi tanulmányokkal kapcsolatos adatának a TR-ben tárolt és a hallgatói jogviszony megszűnését követően elektronikusan előállított és hitelesített adatok összessége;
93. *törzslap kivonat*: a törzslap adatait a végbizonyítványra, záróvizsgára, oklevélre, oklevélmellékletre, idegen nyelvi követelményekre, fegyelmi és kártérítési ügyekre, fogyatékosokra és hallgatói bal-esetre vonatkozó adatokon kívül tartalmazó, a TR-ből kinyomtatott és hitelesített okirat;
94. *vendég hallgatói jogviszony*: amelynek keretében a hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó rész tanulmányokat folytat;
95. *végbizonyítvány (abszolutórium)*: ⁴⁸ a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelv- vizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett;
96. *vizsga*: ⁴⁹ az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellenőrzési formája;
97. *vizsgahalasztás*: a vizsgajelentkezés törlése, illetve vizsgáról igazolt távollét;
98. *vizsgaidőszak*: a félévnek a vizsgák letételére szolgáló időszaka;
99. *vizsgakurzus*: a kurzusmeghirdetés olyan formája, amelyhez nem tartozik kontaktóra, csak vizsgalehetőség; vizsgakurzust csak az a hallgató vehet fel, aki az adott képzési jogviszonyában korábban a tantárgy félévközi követelményeinek eleget tett, aláírást szerzett.
100. *záródolgozat* (projekt munka): a felsőoktatási szakképzésen folytatott tanulmányok lezárásakor írt dolgozat, projekt munka.

(2) Rövidítések, kulcsszavak jegyzéke

- Ákr.: Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- DJB: Diákjóléti Bizottság
- Egyetem: Budapesti Gazdasági Egyetem
- FB: Felülbírálati Bizottság
- FEB: Fegyelmi Bizottság
- Fkr.: A felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet
- Hivatal: Oktatási Hivatal
- HÖK: Hallgatói Önkormányzat
- HSzB: Hallgatói Szociális Bizottság⁵⁰

⁴⁶ Nftv. 108. § 44.

⁴⁷ Nftv. 17. § (2).

⁴⁸ Nftv. 108. § 47.

⁴⁹ Nftv. 108. § 48.

⁵⁰ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával beiktatta, hatályos 2020. augusztus 1-től.

- HTJB: Hallgatói Térítések és Juttatások Bizottsága
- Jtr.: A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes téríté-
sekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- KÁB: Kreditáviteli Bizottság
- KFB: Kollégiumi Felvételi Bizottság
- KOB: Kollégiumi Bizottság
- Nftv.: A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- OI: Oktatási Igazgatóság
- SH: Stipendium Hungaricum
- SHr.: A Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) kormányrendelet
- SHSB: Sajátos Szükségletű hallgatókat Segítő Bizottság
- Szabályzat: Hallgató Követelményrendszer
- SZMR: Szervezeti és Működési Rend
- TB: Tanulmányi Bizottság
- TR: elektronikus tanulmányi rendszer
- Vhr.: A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végre-
hajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet

I. FEJEZET: A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE

3. § A felvételi eljárás hatálya

- (1) A jelen fejezet hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi karán meghirdetett felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre, mesterképzésre, osztatlan képzésre és a szakirányú továbbképzésre jelentkezőkre.
- (2) Jelen fejezet hatálya nem terjed ki a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) kormányrendelet (a továbbiakban: SHr.) illetőleg az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak” elnevezésű ösztöndíjprogramról és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet módosításáról szóló 120/2017. (VI. 1.) kormányrendelet hatálya alá tartozó jelentkezőkre.
- (3) A központi felsőoktatási felvételi eljárást a Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), az Fkr-ben meghatározott intézményi felvételi eljárást az Egyetem bonyolítja le.

4. § A felvételi eljárások

- (1) ⁵¹ Minden évben két felvételi eljárás hirdethető:
 - a) a februárban induló képzésekre történő jelentkezés (a továbbiakban: keresztféléves felvételi eljárás) határideje – minden képzési szintre vonatkozóan – a képzés indítását megelőző év november 15. napja;
 - b) a szeptemberben induló képzésekre történő jelentkezés (a továbbiakban: általános felvételi eljárás) esetén a jelentkezés határideje a képzés indítása szerinti év február 15. napja.
- (2) ⁵² Az általános felvételi eljárást követően, a miniszter a felvételi eljárás eredménye alapján – a felsőoktatási intézmények képzési sajátosságaira is tekintettel – pótfelvételi eljárást engedélyezhet.
- (3) ⁵³ A pótfelvételi eljárásban – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével – az általános felvételi eljárás szabályai alkalmazandók. A pótfelvételi eljárás – a (6) és a (8) bekezdésben foglaltak kivételével – elektronikus eljárás.
- (4) ⁵⁴ A pótfelvételi eljárás során
 - a) az a személy nyújthat be jelentkezést, aki az általános felvételi eljárásban nem nyújtott be jelentkezést vagy nem nyert felvételt;
 - b) a jelentkező kizárólag egy felsőoktatási intézmény egy képzésére adhat be jelentkezési kérelmet;
 - c) nem vehető fel az a jelentkező, akinek az összpontszáma nem éri el az általános felvételi eljárás során az ugyanazon intézményben, szakon, munkarendben, finanszírozási formában hirdetett képzésre megállapított ponthatárt;
 - d) a meghirdetett szakokat, jelentkezési határidőt és feltételeket a minisztérium és a felsőoktatási felvételi eljárás hivatalos honlapján kell az általános felsőoktatási felvételi eljárás ponthatárainak megállapítását követő év héten belül nyilvánosságra hozni;

⁵¹ Fkr. 8. § (1)

⁵² Fkr. 8. § (2)

⁵³ Fkr. 8. § (2a)

⁵⁴ Fkr. 8. § (3)

- e) a jelentkezési határidő a meghirdetést követő 10. nap;
 - f) a jelentkezési kérelemhez csatolandó dokumentumokat a jelentkezési kérelemmel egyidejűleg kell feltölteni;
 - g) a Hivatal a ponthatárok megállapítását megelőző 5. napig hiánypótlásra szólít fel; a hiánypótlásra nyitva álló határidő 2 nap;
 - h) a felsőoktatási intézmény a felvételtől a jelentkezési határidőt követő 20. napig döntést hoz;
 - i) a felvételi jelentkezési kérelem határidőig történő benyújtása alatt kell érteni azt az esetet is, amikor a jelentkező a Szabályzat 6. § (1) bekezdés a) pontja szerinti módon történő jelentkezés során az adatokat az e) pontban meghatározott határidőig rögzíti, és postára adja a kinyomtatott, aláírással hitelesített jelentkezési kérelmet. Ha a felvételi jelentkezési határidő utolsó napja munkaszüneti nap, akkor a határidő a legközelebbi munkanapon jár le.
- (5) ⁵⁵ Az Egyetem a külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések esetében az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérő határidőt is megállapíthat, melyet az Egyetem a honlapján köteles közzétenni.
- (6) ⁵⁶ A kerestféléves felvételi eljárásban valamint az általános felvételi eljárásban a felvételi jelentkezési kérelem határidőig történő benyújtása alatt kell érteni azt az esetet is, amikor a jelentkező a Szabályzat 6. § (1) bekezdés a) pontja szerinti módon történő jelentkezés során az adatokat az (1) bekezdésben meghatározott határidőig rögzíti és 5 napon belül postára adja a kinyomtatott, aláírással hitelesített jelentkezési kérelmet.
- (7) ⁵⁷ A kerestféléves felvételi eljárásban állami ösztöndíjas alapképzésre, osztatlan képzésre és felsőoktatási szakképzésre jelentkezést meghirdetni nem lehet.
- (8) ⁵⁸ Az Egyetem a határon túli székhelyen kívüli képzéseik meghirdetése során – az Nftv. 73. § (3) bekezdés h) pontjában foglaltak figyelembevételével – állami ösztöndíjas képzést is hirdethet. Ebben az esetben a jelentkezési kérelmet be lehet nyújtani az Egyetem által biztosított papíralapú nyomtatványon, valamint – e rendelet elektronikus ügyintézésre vonatkozó rendelkezéseitől eltérően – papír alapon benyújtható a többi dokumentum is.

5. § A felvételi tájékoztató

- (1) ⁵⁹ Az Egyetem adatot szolgáltat a felsőoktatási felvételi tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) összeállításához, továbbá a jelentkezési kérelemhez kapcsolódó eljáráshoz és ennek keretében a központi nyilvántartás létrehozásához a Hivatal számára.
- (2) ⁶⁰ Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért az Egyetem rektora a felelős. A kari adatok rektor felé határidőre történő szolgáltatásáért a kar dékánja felelős.
- (3) ⁶¹ Az adatszolgáltatás határideje
- a) a februárban induló képzésekre vonatkozó közlemények tekintetében a képzés indítását megelőző év szeptember 30. napja,

⁵⁵ Fkr. 8. § (4)

⁵⁶ Fkr. 8. § (5)

⁵⁷ Fkr. 8. § (6)

⁵⁸ Fkr. 8. § (7)

⁵⁹ Fkr. 3. § (1)

⁶⁰ Fkr. 3. § (2)

⁶¹ Fkr. 3. § (3)

- b) a szeptemberben induló képzésekre vonatkozó közlemények tekintetében a képzés indítását megelőző év október 31. napja.
- (4) ⁶² A Hivatal gondoskodik
- a) a februárban induló képzésekre vonatkozóan a képzés indítását megelőző év október 15. napjáig,
- b) a szeptemberben induló képzésekre vonatkozóan a képzés indítását megelőző év december 15. napjáig
- a Tájékoztató elektronikus formában történő közzétételéről.
- (5) ⁶³ A Hivatal a Tájékoztatóban megjelentetett felvételi hirdetményeket kiegészítő, módosító közleményt – a felsőoktatási intézmények által legkésőbb a jelentkezési határidőt 30 nappal megelőzően közölt adatok alapján – legkésőbb a jelentkezési határidőt 15 nappal megelőzően tehet közzé.
- (6) ⁶⁴ Az oktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) és a Hivatal a Tájékoztató teljes tartalmát a felsőoktatási felvételi eljárás hivatalos honlapján mindenki számára nyilvánosan hozzáférhető formában közzéteszi.
- (7) ⁶⁵ A minisztérium és a Hivatal – amennyiben ilyen megjelenik – a Tájékoztató kiegészítését tartalmazó közleményt teljes terjedelemben, hivatalos honlapján mindenki számára hozzáférhető formában közzéteszi.
- (8) ⁶⁶ A Tájékoztató tartalmazza, hogy mely, a miniszter által meghatározott, a felsőoktatási intézmények által folytatott alapképzésben, osztatlan képzésben, felsőoktatási szakképzésben, mesterképzésben vehető igénybe a magyar állami (rész)ösztöndíj (a továbbiakban: állami ösztöndíj), továbbá az adott felvételi eljárás során meghirdetésre kerülő szak állami ösztöndíjjal támogatott képzésére történő éves felvétel feltételeként teljesítendő minimális felvételi követelményt (pontszámot), valamint a **paragrafus (9) bekezdés** szerinti szakos hallgatói kapacitást.
- (9) ⁶⁷ A Tájékoztatóban megjelenő felvételi hirdetmény tartalmazza azt a hallgatói kapacitást, amelyet az **Egyetem** – a különböző finanszírozási formákban együttesen, figyelembe véve az Nftv. 73. § (3) bekezdés h) pont hb) alpontja szerinti fenntartói hozzájárulást, valamint a rendelkezésére álló személyi és tárgyi feltételeket – szakonként, az adott évben meghirdet. A Tájékoztató szakos hallgatói kapacitásként a Hivatal által képzési területi szinten – a februárban induló képzések esetében legkésőbb a megelőző év október 10-ig, a szeptemberben induló képzések esetében legkésőbb a megelőző év december 10-ig – megállapított létszámkereteken belüli, a fenntartó által is jóváhagyott létszámot tartalmazhat.
- (10) ⁶⁸ A Tájékoztató az **Egyetem** által meghirdetett minden egyes felsőoktatási szakképzésre, alapképzési szakra és osztatlan képzésre vonatkozóan tartalmazza
- a) az adott szak munkarendjére, a képzés szervezésére, finanszírozási formájára (állami ösztöndíjas vagy önköltséges) vonatkozó információkat,
- b) a képzés időtartamát félévekben kifejezve,

⁶² Fkr. 3. § (4)

⁶³ Fkr. 3. § (5)

⁶⁴ Fkr. 3. § (6)

⁶⁵ Fkr. 3. § (7)

⁶⁶ Fkr. 4. §

⁶⁷ Fkr. 5. § (1)

⁶⁸ Fkr. 5. § (2)

- c) a képzés helyét, amennyiben a képzést meghirdető intézmény, kar, tanárképző központ azt több településen hirdeti,
 - d) a képzés során megszerzendő kreditek számát,
 - e) az adott képzés önálló szakképzettséget eredményező szakirányait,
 - f) az állami ösztöndíjas formában tanulmányokat folytató hallgatók által fizetendő díjakkal, költségekkel, illetve a nekik nyújtható juttatásokkal kapcsolatos információkat,
 - g) az önköltséges formában tanulmányokat folytató hallgatók által fizetendő díjakkal, költségekkel, illetve a nekik nyújtható juttatásokkal kapcsolatos információkat,
 - h) a jelentkezési kérelemhez csatolandó dokumentumok felsorolását,
 - i) a jelentkezők rangsorolásának elveivel, a rangsorolás módjával kapcsolatos információkat,
 - j) a képzés nyelvét, amennyiben az nem magyar,
 - k) a pontozási rendszerrel és a többletpontokkal kapcsolatos információkat,
 - l) a képzésen belül, amennyiben van összefüggő szakmai gyakorlat, annak idejét,
 - m) a képzésen belül az Egyetem által indítani tervezett specializációkat.
- (11) ⁶⁹ Az (9) bekezdés szerinti hallgatói kapacitás összlétszáma nem haladhatja meg a működési engedélyben szereplő maximális hallgatói létszámnak az Egyetemmel – a szeptemberben induló képzések esetén legkésőbb szeptemberig, a februárban induló képzések esetében legkésőbb februárig – hallgatói jogviszonyban álló személyek várható számával csökkentett számát.
- (12) ⁷⁰ A fizetési kötelezettségeket és a lehetséges juttatásokat Magyarország törvényes fizetőeszközében kell közölni.
- (13) ⁷¹ A Tájékoztató az Egyetem által meghirdetett felsőoktatási szakképzésre vonatkozóan tartalmazza
- a) az Egyetem által a felvétel feltételéül meghatározott
 - aa) érettségi vizsgatárgyakat és a vizsga szintjét, a szakképesítést;
 - ab) egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeket, a szakmai alkalmassági vizsga követelményeit;
 - b) az adott képzési területen képzést folytató felsőoktatási intézmények által az Fkr. 21. §-ban foglaltak figyelembevételével az adott képzési területre, felsőoktatási szakképzésre meghatározott többletpontokat.
- (14) ⁷² A Tájékoztató az Egyetem által meghirdetett alapképzési szakokra és az osztatlan képzésekre vonatkozóan tartalmazza
- a) az Fkr 3. melléklet alapján azt, hogy milyen érettségi vizsgatárgyból kell emelt szintű érettségi vizsgát teljesíteni jelentkezési feltételként;
 - b) a jelentkezés feltételéül meghatározott, az adott évi felvételi eljárásokat legalább két évvel megelőzően, valamint a két évvel későbbi felvételi eljárásokra vonatkozóan a Fkr. 2. mellékletben felsorolt érettségi vizsgatárgyak közül meghatározott – és a minisztérium hivatalos lapjában nyilvánosságra hozott – érettségi vizsgatárgyakat;

⁶⁹ Fkr. 5. § (6)

⁷⁰ Fkr. 5. § (7)

⁷¹ Fkr. 6. § (1)

⁷² Fkr. 6. § (2)

- c) az adott képzési területen képzést folytató felsőoktatási intézmények által a felvétel feltételül meghatározott, az adott évi felvételi eljárásokat legalább két évvel megelőzően közölt, az Fkr. 1. mellékletben szakos bontásban meghatározott szóbeli alkalmassági vizsgakövetelményeket;
 - d) az Fkr. 1. melléklet alapján az Egyetem által meghatározott egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeket, szakmai alkalmassági vizsgakövetelményeket, gyakorlati vizsgakövetelményeket;
 - e) az adott képzési területen képzést folytató felsőoktatási intézmények által az Fkr. 21. §-ban foglaltak figyelembevételével az adott képzési területre, szakra meghatározott többletpontokat.
- (15) ⁷³ Az osztatlan tanárszakon az adott tanárszaknak megfelelő alapképzési szakok emelt szintű érettségi követelményeit kell alkalmazni, azzal, hogy a jelentkező csak egy emelt szintű érettségi vizsga letételére kötelezhető.
- (16) ⁷⁴ A Tájékoztató tartalmazza a Duális Képzési Tanács által a februárban induló képzések esetében legkésőbb a megelőző év szeptember 30-ig, a szeptemberben induló képzések esetében legkésőbb a megelőző év november 30-ig támogatott – és az Egyetem által meghirdetett – duális képzéseket.
- (17) ⁷⁵ A Tájékoztató oly módon tartalmazza a felvételi lehetőségekről szóló hirdetményt, hogy az az adott évre vonatkozóan teljes körű információt nyújtson a jelentkezőknek az állami ösztöndíjas és önköltséges képzésekről, azok szintjéről, valamint formáiról.
- (18) ⁷⁶ Az Egyetem a Tájékoztatóban nyilvánosságra hozza azokat a feltételeket, amelyek fennállása esetén a meghirdetett képzést nem indítja.
- (19) ⁷⁷ A Tájékoztató nem tartalmazza a nemzetközi közös képzésekre és a külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésekre vonatkozó információkat. Az Egyetem ezeket az információkat honlapján közzéteszi, és a képzésekről a Hivatalt tájékoztatja.
- (20) ⁷⁸ A jelentkezők számára előírt egyes határidőket a Tájékoztató a – a Szabályzat 12. § (8) bekezdése alapján megállapított – besorolási döntés időpontjához igazodva tartalmazza.
- (21) ⁷⁹ A Tájékoztatóban közzé kell tenni az állami ösztöndíjas mesterképzésre felvehető hallgatói létszám – miniszter által meghatározott – intézmények közötti elosztását.
- (22) ⁸⁰ A Tájékoztató az Egyetem által meghirdetett mesterszakokra vonatkozóan e paragrafus (9)–(12) bekezdésekben meghatározottakon felül tartalmazza
- a) azon alapképzési szakokon szerzett alapfokozatok, illetve korábbi végzettségek és szakképzettségek megjelölését, amelyeket az intézmény a mesterképzési szakra történő jelentkezés, illetve felvétel feltételül meghatároz;
 - b) a felvehető létszámot;
 - c) az alapképzési, mesterképzési szakokon, illetve a korábbi egyetemi vagy főiskolai képzésben nyújtott teljesítmény értékelésének módját, elveit;

⁷³ Fkr. 6. § (3)

⁷⁴ Fkr. 6. § (4)

⁷⁵ Fkr. 7. § (1)

⁷⁶ Fkr. 7. § (3)

⁷⁷ Fkr. 7. § (4)

⁷⁸ Fkr. 7. § (5)

⁷⁹ Fkr. 33. § (1)

⁸⁰ Fkr. 33. § (2)

- d) a tanári mesterképzési szakra történő jelentkezés, illetve felvétel speciális szabályait;
 - e) az intézményi felvételi feltételek, követelmények körét, ezek figyelembevételének módját, feltételeit.
- (23) ⁸¹ E paragrafus (1)–(20) bekezdésben foglaltak szerinti adatszolgáltatás határideje szakirányú továbbképzések tekintetében a képzés indításának időpontját megelőző év október 15. napja.
- (24) ⁸² A szakirányú továbbképzésekre vonatkozó Tájékoztatót a Hivatal elektronikus formában a képzés indítását megelőző év december 31. napjáig jelenteti meg.
- (25) Az Egyetem honlapján a felvételi információkat elkülönítetten és összegyűjtve közzé kell tenni.

6. § A felvételi jelentkezési kérelem

- (1) ⁸³ A jelentkezési kérelmet a központi felvételi eljárásban a Hivatalhoz a Hivatal által e célra biztosított informatikai rendszer segítségével kitöltött elektronikus nyomtatványon
- a) kinyomtatva, aláírva, postai úton könyvelt küldeményként beküldve, vagy
 - b) ügyfélkapun keresztül történő hitelesítéssel
- lehet benyújtani.
- (2) ⁸⁴ A jelentkezési kérelemnek tartalmaznia kell – az Nftv. 3. melléklet II/D. alcímének megfelelően – a jelentkező személyes adatai közül
- a) a családi és utónevét,
 - b) a születési családi és utónevét,
 - c) az anyja születési családi és utónevét,
 - d) a születési helyét (ország, település),
 - e) a születési idejét,
 - f) az állampolgárságát,
 - g) a nemét,
 - h) az elérhetőségeit [lakóhelye és tartózkodási helye (értesítési) címe, valamint elektronikus levelezési címe],
 - i) az oktatási azonosító számát, amennyiben 2005-ben vagy azt követően magyar rendszerű középiskolában érettségizett.
- (3) ⁸⁵ A jelentkezési kérelemnek tartalmaznia kell továbbá legalább egy jelentkezési hely megjelölését e paragrafus (7) bekezdés a) pontja szerint, valamint a kiegészítő díj befizetésének igazolását az átutalás igazolásának a másolatával.
- (4) ⁸⁶ A jelentkező a jelentkezési kérelem benyújtásakor rendelkezésére álló (korábban kézhez kapott) – a jelentkezési kérelem elbírálásához benyújtandó – dokumentumokat mellékelni köteles.

⁸¹ Fkr. 36. § (2)

⁸² Fkr. 36. § (3)

⁸³ Fkr. 9. § (1)

⁸⁴ Fkr. 9. § (2)

⁸⁵ Fkr. 9. § (3)

⁸⁶ Fkr. 9. § (4)

- (5) ⁸⁷ A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések esetében a jelentkezési kérelmet az Egyetemnek kell megküldeni, amelyik gondoskodik a felvételi eljárás lebonyolításáról, továbbá a jelentkezők adatairól és a felvételi eredményekről a képzés indításáig, legkésőbb október 15-éig tájékoztatja a Hivatalt.
- (6) ⁸⁸ A jelentkező egy felvételi eljárásban – függetlenül a korábban megszerzett végzettségeitől, szakképzettségeitől és szakképesítéseitől – legfeljebb hat meghirdetésre – felsőoktatási intézménybe, karra, szakra, szakképzésre, képzési helyre és munkarendre – jelentkezhet, amelyeken belül megjelölhető több finanszírozási forma.
- (7) ⁸⁹ Amennyiben a jelentkező a (6) bekezdésben meghatározott lehetőséggel élni kíván, a felvételi jelentkezési kérelem benyújtásakor fel kell tüntetnie, hogy
- a) mely felsőoktatási intézményekben, karokban, illetőleg szakokon, szakképzéseken – ha van, mely önálló szakképzettség megszerzését lehetővé tevő szakirányra, mely képzési helyre, illetve képzési nyelvre –, mely képzési formára, teljes idejű (nappali munkarend szerinti), részidős (esti, levelező munkarend szerinti) képzésre vagy távoktatásra, továbbá milyen finanszírozási formára jelentkezik, és
 - b) milyen sorrendben kéri felvételi jelentkezéseinek elbírálását.
- (8) ⁹⁰ A jelentkező az általa meghatározott jelentkezési sorrendet a felvételi eljárás során a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül –elektronikus úton– egy alkalommal módosíthatja. Az egyes jelentkezési helyeit a jelentkező a felvételi eljárás során a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül visszavonhatja. E paragrafus (6) bekezdésben foglaltaktól függetlenül a visszavont jelentkezési helyre új jelentkezés nem nyújtható be, a visszavont jelentkezési hely a kiegészítő díj visszafizetését nem alapozza meg.
- (9) ⁹¹ Az adatfeldolgozás során – a jelentkezési kérelem hiányos benyújtása esetén – a Hivatal az általános felvételi eljárásban legkésőbb a besorolási döntés határnapját megelőző 28. napig, a keresztféléves felvételi eljárásban a besorolási döntés határnapját megelőző 20. napig, de legkésőbb a tárgyév január 3-áig a jelentkezőt a jelentkezési kérelmében megadott elektronikus levelezési címen hiánypótlásra szólítja fel. Elektronikus levelezési cím hiánya esetén, a Hivatal telefonon, ennek sikertelensége esetén postai úton szólítja fel a jelentkezőt hiánypótlásra. Hiánypótlásra felszólítás ellen jogorvoslatnak helye nincs.
- (10) ⁹² A jelentkezési kérelem hiányos benyújtásának minősül
- a) e paragrafus (2) bekezdése szerinti adatok hiánya;
 - b) alapképzésre, osztatlan képzésre, illetve felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezés esetén a magyar rendszerű érettségi bizonyítvány kibocsátása évének hiánya;
 - c) alapképzésre, osztatlan képzésre, illetve felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezés esetén a magyar rendszerű érettségi bizonyítvány másolatának hiánya, ha a kibocsátásának dátuma 2006. január 1. előtti;
 - d) alapképzésre, osztatlan képzésre, illetve felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezés esetén a nem magyar rendszerű érettségi bizonyítvány másolatának hiánya;

⁸⁷ Fkr. 9. § (5)

⁸⁸ Fkr. 10. § (1)

⁸⁹ Fkr. 10. § (2)

⁹⁰ Fkr. 10. § (3)

⁹¹ Fkr. 11. § (1)

⁹² Fkr. 11. § (2)

- e) mesterképzésre történő jelentkezés esetén a várható felsőoktatási végzettség, szakképzettség megjelölésének, illetve a korábbi felsőoktatási végzettség, szakképzettség igazolásának hiánya;
 - f) a jelentkezési helyek adatainak hiánya, továbbá – a meghirdetett lehetőségektől eltérő vagy annak nem minden adatát tartalmazó – helytelensége;
 - g) a jelentkező által a jelentkezési kérelemben megjelölt, a tanulmányi pontok számításához szükséges középiskolai bizonyítvány megfelelő oldalairól készült másolatok hiánya;
 - h) ha a benyújtás módja – a Szabályzat 4. § (5) bekezdésében foglaltak kivételével – nem felel meg e paragrafus (6) bekezdés a) vagy b) pontjának;
 - i) a jelentkező által a jelentkezési kérelemben megjelölt államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványa adatainak hiánya, ha azt 2003. január 1. után szerezte;
 - j) a jelentkező által a jelentkezési kérelemben megjelölt államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvány másolatának hiánya, ha azt 2003. január 1. előtt szerezte.
- (11) ⁹³ A Hivatal e paragrafus (10) bekezdés szerinti hiányos kérelmen túl akkor is hiánypótlásra szólít fel, ha
- a) e paragrafus (10) bekezdés b) pontja szerinti adatok tekintetében a köznevelés információs rendszere az érettségi bizonyítványra,
 - b) e paragrafus (10) bekezdés i) pontja szerinti adatok tekintetében a nyelvvizsgák nyelvvizsga-anyakönyveinek nyilvántartása a nyelvvizsgára
- vonatkozóan nem tartalmaz adatot.
- (12) ⁹⁴ A jelentkező a hiányt haladéktalanul pótolni köteles. A hiánypótlás határideje – a Szabályzat 4. § (4) bekezdésében meghatározott pótfelvételi eljárás kivételével – a felszólítás kézhezvételétől számított 8. nap. A hiánypótlás elmaradása, elégtelen volta esetén, a rendelkezésre álló adatok alapján kell a felvételi eljárást lefolytatni, illetve azok elégtelensége esetén az eljárás megszüntethető és a jelentkező számára felvételi összpontszám nem számítandó vagy egyes jelentkezési helyei kizárandók.
- (13) ⁹⁵ Az Egyetem, amennyiben a jelentkező az intézmény által meghatározott – csak az adott intézményben kötelező – mellékletet nem nyújtja be, a besorolási döntés időpontja előtt legkésőbb 45 nappal – keresztféléves felvételi eljárás esetében 30 nappal – hívja fel a jelentkezőt ennek pótlására.
- (14) ⁹⁶ A Szabályzat 10. § (2) bekezdése szerinti egységes vizsgához, illetve vizsgálatához benyújtandó dokumentumok hiánya esetén azon felsőoktatási intézmény bocsát ki – legkésőbb a jelentkező vizsgáját, illetve vizsgálatát megelőzően 10 nappal – hiánypótlást, amelyik intézményben a jelentkező a vizsgán, illetve vizsgálaton részt vesz.
- (15) Az Egyetem külföldi állampolgárok számára hirdetett idegen nyelvű képzéseire és a szakirányú továbbképzésekre az Egyetem honlapján található jelentkezési lap kitöltésével, a jelentkezési lapon feltüntetett dokumentumoknak az Oktatási Igazgatóságához (a továbbiakban: OI) történő benyújtásával lehet felvételre jelentkezni.
- (16) A Szabályzat 6. § (5) bekezdése szerint a jelentkezők adatairól és a felvételi eredményéről a Hivatal számára küldendő tájékoztatásért az oktatási igazgató a felelős.

⁹³ Fkr. 11. § (2a)

⁹⁴ Fkr. 11. § (3)

⁹⁵ Fkr. 11. § (5)

⁹⁶ Fkr. 11. § (6)

- (17) Az intézményi felvételi eljárásokban a jelentkezési határidőt a jelentkezési határidőt megelőzően 30 nappal az Egyetem honlapján közzé kell tenni.

7. § A jelentkezők központi nyilvántartása a központi felvételi eljárásban

- (1) ⁹⁷ Az elektronikus jelentkezés során, valamint a jelentkezési lapon megadott és hitelesített adatok, valamint a beküldött dokumentumokon feltüntetett adatok alapján a Hivatal létrehozza a jelentkezők központi nyilvántartását.
- (2) ⁹⁸ A Hivatal az Egyetem számára az általános felvételi eljárásban legkésőbb a jelentkezési határidőt követő 50. napig, a keresztféléves felvételi eljárásban 15. napig továbbítja az Egyetemre jelentkezők természetes személyazonosító adatait, elérhetőségi adatait és az adott intézményt érintő jelentkezési adatait (képzés neve, szintje, munkarendje, finanszírozási formája).
- (3) ⁹⁹ Az általános és a keresztféléves felvételi eljárásban a jelentkezési kérelem elbírálásához szükséges azon adatokat, igazolásokat, okiratokat, amelyek a jelentkezési kérelem benyújtásakor még nem álltak a jelentkező rendelkezésére, a besorolási döntés időpontját megelőző 50. napig terjedő határidőn belül kell elektronikusan benyújtani. A besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül kell benyújtani a jelentkezési kérelem benyújtását követően megszerzett nyelvvizsgára, érettségi bizonyítványra, érettségi tanúsítványra, oklevélre, szakképzettséget igazoló okiratra, illetve egyéb jogcímekre vonatkozó adatokat, okiratokat, igazolásokat. Az adott eljárás évében külföldi középiskolában érettségizett, valamint oklevelet szerzett jelentkező hiánypótlását ettől eltérő határidővel, de legfeljebb a besorolási döntést megelőző 8. napig teheti meg.
- (4) ¹⁰⁰ A dokumentumok a felvételi eljárásban egyszerű másolatban benyújthatók, azonban a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele az Egyetemre történő beiratkozáskor az eredeti okiratok bemutatása.
- (5) ¹⁰¹ A felvételi eljárás során az Egyetem, illetve a Hivatal a jelentkezési kérelem elbírálásához szükséges további adatokat, igazolásokat kérhet a jelentkezőtől.
- (6) ¹⁰² A besorolási döntést megelőző 28. napig a Hivatal az adatokat feldolgozza és egységes tájékoztatást küld a jelentkezőknek, amelyben értesít a különböző pontszámítási módokhoz szükséges dokumentumokról, továbbá felhívja a jelentkezőket az általuk kívánt pontszámításhoz szükséges mellékletek benyújtásának ellenőrzésére. A tájékoztatást azon jelentkezőknek is meg kell küldeni, akik hiánypótlásra felszólítást kaptak.
- (7) ¹⁰³ A Hivatal – a jelentkezők központi nyilvántartásának létrehozása után – e paragrafus (2) bekezdésében meghatározott határidőt követő 14. napjától biztosítja a jelentkezők számára, hogy a róluk nyilvántartott adatokat és a benyújtott dokumentumaik feldolgozottsági állapotát az elektronikus szolgáltatás keretében – a felvételi eljárás hivatalos honlapján nyújtott személyes ügyintézési felületen keresztül – folyamatosan megismerjék. A jelentkező az – e paragrafus (3) bekezdésében meghatározott határidőn belül kérheti a megfelelő igazolások alapján a róla rögzített adatok kijavítását. Az adatok folyamatos ellenőrzése a jelentkező felelőssége.

⁹⁷ Fkr. 12. § (1)

⁹⁸ Fkr. 12. § (3)

⁹⁹ Fkr. 12. § (4)

¹⁰⁰ Fkr. 12. § (5)

¹⁰¹ Fkr. 12. § (6)

¹⁰² Fkr. 12. § (8)

¹⁰³ Fkr. 13. § (1)

- (8) ¹⁰⁴ A jelentkező kérelmére az adatok 30 napon belül történő javítását – ide nem értve a Szabályzat 6. § (8) bekezdésében foglaltakat – a Hivatal az eljárás minden szakaszában köteles biztosítani.
- (9) ¹⁰⁵ Ha az Egyetem a beiratkozáskor – a jelentkezéshez benyújtott egyszerű másolatok eredeti példányának vizsgálatakor – megállapítja, hogy a felvételi eredményének megállapítását befolyásoló valótlan adatszolgáltatás történt, az Egyetem vezetője a felvételtől szóló döntést megsemmisíti.

8. § Ügyintézés a felvételi eljárás során

- (1) ¹⁰⁶ Az elektronikusan feltöltött dokumentumok megküldési időpontja a dokumentum elküldésének napja.
- (2) ¹⁰⁷ Az üzemzavarral érintett napokkal a határidők, határnapok meghosszabbodnak.
- (3) ¹⁰⁸ Az elsőfokú eljárásban igazolási kérelem nem terjeszthető elő. Aki a fellebbezési eljárás során valamely határnapot, határidőt – ide értve a fellebbezésre nyitva álló határidőt is – önhibáján kívül elmulasztott, igazolási kérelmet terjeszthet elő.
- (4) ¹⁰⁹ A külföldön kiállított közokirat, illetőleg a külföldi bíróság, közigazgatási szerv, közjegyző vagy egyéb közhitelességgel felruházott személy által hitelesített magánokirat – ha csak jogszabályból, nemzetközi szerződésből, illetve viszonyossági gyakorlatból más nem következik – bizonyító erővel csak akkor rendelkezik, ha azt a kiállítás helye szerinti államban működő magyar külképviseleti hatóság diplomáciai felülhitelesítéssel látta el. A nem magyar nyelven kiállított okirat csak hiteles magyar fordítással ellátva fogadható el. Fordítás nélkül is el kell fogadni az angol, német, francia nyelven, valamint az adott eljárásra a Hivatal honlapján és a Tájékoztatóban közzétett egyéb nyelven benyújtott okiratokat.
- (5) ¹¹⁰ A nem magyar nyelven kiállított irat csak hiteles magyar fordítással ellátva fogadható el.
- (6) ¹¹¹ A jelentkezők a felvételi eljárás során tett egyes cselekményeket elektronikusan végzik.
- (7) ¹¹² A Hivatal teljes körű tájékoztatást ad a jelentkezők és az Egyetem számára az elektronikus ügyintézés feltételeiről, módjáról, illetve teljes körű útmutatást ad a rendszer szolgáltatásairól, funkcióiról, használatáról.
- (8) ¹¹³ Az Egyetem a Tájékoztató összeállításához szükséges adatszolgáltatást és a felvételi eljárás teljes folyamatát a Hivatal által rendelkezésre bocsátott elektronikus rendszeren keresztül intézik.
- (9) ¹¹⁴ Az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges feladatokat az Egyetem rektora vagy általa erre feljogosított személy végzi.
- (10) ¹¹⁵ A Hivatal a jelentkezők központi nyilvántartását elektronikus formában hozza létre és vezeti.

¹⁰⁴ Fkr. 13. § (2)

¹⁰⁵ Fkr. 13. § (3)

¹⁰⁶ Fkr. 7/A. § (1)

¹⁰⁷ Fkr. 7/A. § (2)

¹⁰⁸ Fkr. 7/B. §

¹⁰⁹ Fkr. 7/C. § (1)

¹¹⁰ Fkr. 7/C. § (2)

¹¹¹ Fkr. 29. § (1)

¹¹² Fkr. 29. § (3)

¹¹³ Fkr. 30. § (1)

¹¹⁴ Fkr. 30. § (2)

¹¹⁵ Fkr. 31. § (1)

- (11) ¹¹⁶ A jelentkező az adataiban bekövetkezett változásról köteles a Hivatalt haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkezését követő 8 napon belül a felvételi Tájékoztatóban meghatározottak szerint értesíteni.
- (12) ¹¹⁷ Az érettségi vizsgára vonatkozó adatokat a Hivatal – a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok keretei között – a köznevelési intézménytől, a köznevelés információs rendszeréből elektronikusan szerzi be. Az így beszerzett adatok valódiságáért az azt szolgáltató szerv felel.
- (13) ¹¹⁸ A nyelvvizsga letételét igazoló okirat hitelességének megállapítására vonatkozó adatokat a Hivatal a nyelvvizsga-bizonyítványt kiállító vizsgaközponttól elektronikusan szerzi be. Az így beszerzett adatok valódiságáért az azt szolgáltató szerv felel.
- (14) ¹¹⁹ A felvételi eljárás során a jelentkezőnek kiegészítő díjat, valamint – amennyiben az intézmény szabályzata így rendelkezik – intézményi eljárási díjat, külön eljárási díjat kell fizetnie.
- (15) ¹²⁰ Felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre, osztatlan képzésre vagy mesterképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező díjmentesen egyidejűleg három képzésre irányuló jelentkezési kérelmet nyújthat be.
- (16) ¹²¹ A (15) bekezdésben meghatározott három képzésre irányuló jelentkezést követő minden újabb jelentkezésért további 2000-2000 forint kiegészítő díjat kell fizetni.
- (17) Szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés esetén az Egyetemen eljárási díjat nem kell fizetni.
- (18) A mesterképzésben szervezett felvételi vizsga és a nyelvi alkalmassági vizsga esetén az Egyetem a vizsga megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos költségei fedezésére 4000 forint külön eljárási díjat határoz meg, ami a szervező kárt illeti.
- (19) ¹²² E paragrafus (15)–(18) bekezdés alkalmazása során ugyanazon képzés több finanszírozási formájára való egyidejű jelentkezés egy jelentkezésnek minősül.
- (20) ¹²³ A felvételi eljárás során a kiegészítő díjat a Hivatalhoz, az intézményi díjat az Egyetemhez kell befizetni.
- (21) ¹²⁴ E paragrafus (14)–(19) bekezdésében meghatározott díjak befizetésének módját, a bizonylatadás szabályait, a visszaigénylés szabályait a Tájékoztatóban közzé kell tenni.
- (22) ¹²⁵ A Szabályzat 4. § (4) bekezdésében szabályozott pótfelvételi eljárás díjmentes.
- (23) ¹²⁶ A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésre történő jelentkezés esetén az Egyetem intézményi eljárási díjat határozhat meg.¹²⁷
- (24) ¹²⁸ A felsőoktatási felvételi eljárásért fizetendő felvételi eljárási díj visszatérítendő, ha a jelentkező

¹¹⁶ Fkr. 31. § (2)

¹¹⁷ Fkr. 30. § (3)

¹¹⁸ Fkr. 30. § (4)

¹¹⁹ Fkr. 42. § (1)

¹²⁰ Fkr. 42. § (2)

¹²¹ Fkr. 42. § (4)

¹²² Fkr. 42. § (7)

¹²³ Fkr. 43. § (1)

¹²⁴ Fkr. 43. § (3)

¹²⁵ Fkr. 44. § (1)

¹²⁶ Fkr. 44. § (2)

¹²⁷ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

¹²⁸ Fkr. 44. § (4)

- a) legkésőbb a jelentkezési határidő lejártáig visszavonja jelentkezési kérelmét;
- b) elkészett jelentkezési kérelme elutasításra kerül;
- c) a meghatározott felvételi eljárási díjnál magasabb összeget fizetett be, a különbözet erejéig;
- d) nem nyújtott be jelentkezési kérelmet.

9. § A felvételi eljárásban közreműködő bizottságok

- (1) A központi felvételi eljárás, valamint az intézményi felvételi eljárás során alkalmazott vizsgák megszervezése és lebonyolítása, illetőleg az ezzel kapcsolatos feladatok ellátására a képzésért felelős kar vizsgabizottságot hoz létre.
- (2) A vizsgabizottság elnökét és tagjait a képzésért felelős kar dékánja bízta meg. A vizsgabizottság elnöke a kar vezetője által kijelölt személy, további tagjai: legalább két fő oktató képviselői, illetve egy fő a kari HÖK képviselői közül kerül ki.
- (3) A vizsgabizottságok számát a felvételre jelentkezők számának megfelelően kell kialakítani. A vizsgabizottságot képzésenként kell létrehozni.
- (4) A vizsgáztatásban nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói, függelmi viszonyban van, aki részt vett a vizsgázó felkészítésében, vagy akitől a vizsga tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el.

10. § A felvételi vizsga, pályaalkalmassági vizsga

- (1) Az alapképzés és az osztatlan képzés felvételi eljárása során az Fkr. 1. mellékletben meghatározottak szerint
 - a) pályaalkalmassági vizsgálat,
 - b) gyakorlati vizsga,
 - c) a nem magyar állampolgárok számára magyar nyelvi alkalmassági vizsga,
 - d) szóbeli alkalmassági vizsga,
 - e) felsőoktatási felvételi szakmai vizsga
 szervezhető.
- (2) Amennyiben az (1) bekezdés a)–b) pont szerinti vizsgálat, illetve vizsga követelményei egy vagy több szakon egységesek, az (1) bekezdéstől eltérően a Tájékoztatóban a szak(ok)ra vonatkozóan meghatározott követelmények az irányadók.
- (3) ¹²⁹ Az (1) bekezdés a), c), d) és e) pontja alapján **végzett vizsgálat, illetve vizsga értékelése „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítés lehet. A „nem felelt meg” minősítés esetén – az e) pont kivételével – a jelentkező összpontszáma nulla.**
- (4) ¹³⁰ **A jelentkező a központi felvételi eljárásban a jelentkezés feltételeként meghatározott emelt szintű tantárgyi érettségi vizsgakövetelmény feltételét – a felvételi eljárás részeként az Egyetem által szervezett – legalább 45%-os eredményű felsőoktatási felvételi szakmai vizsgával is teljesítheti, ha az adott tantárgyból**

¹²⁹ Fkr. 18. § (2)

¹³⁰ Fkr. 17. § (8)

- a) a kétszintű érettségi vizsga bevezetése előtt szerzett magyar érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel,
- b) valamely külföldi EGT tagállam érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel, illetve Ukrajnában vagy Szerbiában teljesített érettségi vizsgaeredménnyel
- c) nemzetközi érettségi bizonyítvánnyal (Diploma of the International Baccalaureate), vagy
- d) az Európai Iskolák Statútumáról szóló, Luxemburgban, 1994. június 21-én aláírt Egyezmény kihirdetéséről szóló 322/2004. (XII. 6.) Korm. rendeletben meghatározott Európai érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel

rendelkezik.

(5) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga szervezése

- a) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga időpontját és feladatsorát a Hivatal határozza meg.
- b) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga szervezése során a Hivatallal az oktatási igazgató tartja a kapcsolatot.
- c) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga szervezője az oktatási igazgató, aki a vizsga szervezése kapcsán az alábbi feladatokat köteles ellátni:
 - ca) feladatlapok átvétele a Hivataltól,
 - cb) feladatlapok sokszorosítása,
 - cc) feladatlapok elzárt tárolásáról történő gondoskodás oly módon, hogy azokat a vizsga kezdetéig ne lehessen megismerni.

(6) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgákra a vizsgabehívót az OI küldi meg a jelentkezők részére. A vizsgabehívó tartalmazza:

- a) a vizsga időpontját,
- b) a vizsga lebonyolításának részletes szabályait,
- c) a vizsgához szükséges segédeszközök felsorolását,
- d) a vizsgaeredmények nyilvánosságra hozatalának módját, a betekintési lehetőségek részleteit.

(7) A Hivatal a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgák előtt a vizsgalapokat, a vizsga szervezéséhez szükséges információkat, a javítási, értékelési útmutatókat titkosítva megküldi az oktatási igazgató számára.

(8) Osztatlan tanárszakon kötelező pályaalkalmassági vizsgálaton kell a jelentkezőnek részt venni, ennek részleteiről a Tájékoztatóban, valamint az Egyetem honlapján kell tájékoztatást adni.
¹³¹Amennyiben a jelentkező több osztatlan tanárszakra és több intézménybe jelentkezik, a kötelező pályaalkalmassági vizsgálaton abban az intézményben kell részt vennie, amelyik a Szabályzat 7. § (7) bekezdésében meghatározott időpontban az elbírálási sorrendjében a legkisebb sorszámmal szerepel.

(9) A mesterképzés felvételi eljárása során

- a) pályaalkalmassági vizsgálat,
- b) a nem magyar állampolgárok számára magyar nyelvi alkalmassági vizsga,
- c) írásbeli, vagy szóbeli szakmai felvételi vizsga

¹³¹ Fkr. 18. § (4)

szervezhető.

- (10) A pályaalakmassági vizsgálat és a nem magyar állampolgárok részére magyar nyelvi alkalmas-sági vizsga értékelése „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítés lehet. A „nem felelt meg” minősítés esetén a jelentkező összpontszáma nulla.
- (11) A pályaalakmassági vizsgálat követelményeit az illetékes kar a felvételi tájékoztatóban, valamint az Egyetem honlapján köteles közzétenni.
- (12) A szakirányú továbbképzés esetében az intézményi felvételi eljárás rendjét és követelményeit az Egyetem határozza meg, melyet az Egyetem honlapján köteles közzétenni.
- (13) A jelentkezőket a vizsgák időpontjáról, a vizsgákkal kapcsolatos tudnivalókról a képzésért felelős kar Dékáni Hivatala az OI közreműködésével írásban értesíti. Az értesítés időpontját úgy kell meghatározni, hogy a jelentkező a vizsgájáról szóló értesítést legalább a vizsga előtt 15 nappal kézhez kapja.
- (14) A vizsgabizottság elnöke az aznapi vizsgák befejezésekor közli a jelentkezők által szerzett pontokat az OI-val, amely gondoskodik azok rögzítéséről a felvételi rendszerben.¹³²
- (15) Amennyiben a vizsga számonkérési formája írásbeli, a vizsgát úgy kell megszervezni, hogy az írásbeli vizsgadolgozat (továbbiakban: dolgozat) kérdéseinek titkossága a vizsga megkezdéséig biztosított legyen.
- (16) A dolgozatokat – a dolgozat megírása után – a részpontok feltüntetésével értékelni kell, és el kell látni a javító kézjeggyel.
- (17) A dolgozatok titkosítását a képzésért felelős kar végzi el, és erről a jelentkezőt tájékoztatja. A dolgozatok csak név nélkül, számjelzéssel ellátva adhatók át javításra és értékelésre. Ezért a jelentkező azonosítási lapját tartalmazó borítékra és a dolgozatra a későbbi azonosítás céljából ugyanazon számot, jelímet kell ráírni. Minden tárgyból külön-külön kell elvégezni ezt az eljárást. Az azonosításra akkor kerül sor, ha valamennyi dolgozatot kijavították, és a pontszámokat megállapították.
- (18) A jelentkezőnek joga van a dolgozat értékelésébe a felvételtől szóló döntést megelőzően betekinteni.
- (19) A dolgozatba való betekintés időpontjáról, helyéről és lehetőségeiről a képzésért felelős kar a vizsgabehívón tájékoztatja a jelentkezőt. A betekintés felügyelet mellett történik, melynek során biztosítani kell, hogy a jelentkező a dolgozaton javításokat ne eszközöljön, feljegyzést azonban készíthet.
- (20) A jelentkező a dolgozata értékelésébe való betekintés napját követő második munkanap végéig a képzésért felelős kar dékánjától írásban kérheti az általa észlelt javítási, pontszámítási hiba kivizsgálását. A határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.
- (21) Amennyiben a vizsga formája nem írásbeli, a jelentkező a vizsgáztatással kapcsolatos kifogását, mely a vizsgaeredményét befolyásolja, a pontszáma ismertetésének napját követő második munkanap végéig írásban kérheti a képzésért felelős kar dékánjánál. A határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.
- (22) A kérelmet a képzésért felelős kar dékánjához kell benyújtani. A kar vezetője a kérelmet 3 munkanapon belül köteles kivizsgáltatni. A kar a kérelem kivizsgálását követően a szükséges módosításokat a rangsorolásra szolgáló nyilvántartásokban haladéktalanul átvezeti. A kar a jelentkezőt a döntésről írásban értesíti.

¹³² A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

11. § A felvételi pontszámítási rendszer

- (1) A jelentkező felvételéről egységes rangsorolás alapján kell dönteni. A rangsorolást felsőoktatási szakképzésre és alapképzésre, osztatlan képzésre 500 pontos rendszerben, mesterképzésre 100 pontos rendszerben, pontszámmal kell kifejezni. A felvételi összpontszámot a Fkr. alapján kell meghatározni.
- (2) Mesterképzésre történő jelentkezés esetén a kar által a Tájékoztatóban meghatározott módon történik a pontszámítás. A Fkr-ben felsorolt előnyben részesítésre jogosult jelentkezők összesen 10 többletpontot kaphatnak.
- (3) Szakirányú továbbképzésre jelentkezés esetén a Tájékoztatóban, az Egyetem honlapján illetőleg kari kiadványban meghatározott módon történik a rangsorolás.
- (4) A külföldi hallgatók számára meghirdetett, idegen nyelven folyó önköltséges képzésre jelentkezés esetén az Egyetem honlapján, illetve a kari kiadványban meghatározott módon történik a rangsorolás. Ha a nem EGT tagállam állampolgáraként jelentkező személy nem rendelkezik Magyarország területén lakóhellyel, akkor az Egyetemre történő beiratkozás feltétele, hogy be kell szereznie a külön jogszabályban meghatározott, beutazásra és tartózkodásra jogosító engedélyt.¹³³
- (5) ¹³⁴ A felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezőket – amennyiben alapképzésre, osztatlan képzésre vagy felsőoktatási szakképzésre jelentkeznek – az Egyetem a Tájékoztatóban közzétett módon a felsőfokú végzettséget tanúsító oklevél alapján, az emelt szintű érettségi követelménytől való eltekintéssel is rangsorolhatja. Ebben az esetben az oklevélért adható pontot az oklevél minősítése szerint az Fkr. 14. § (5) bekezdésében, illetve az Fkr. 23. § (1) bekezdésében megállapított ponthatár és 400 pont között arányosan kell megállapítani. Az így kapott pontszámhoz a jelentkező által elért összpontszám meghatározása érdekében hozzá kell adni az Fkr. 20–21. §-ban és az Fkr. 24. § (1) bekezdésében meghatározott többletpontokat. A jelentkezési kérelem csak akkor minősül a Szabályzat 6. § (10) bekezdés b)–d) és g) pontja szerint hiányosnak, ha a jelentkező az érettségi bizonyítványa és a középiskolai bizonyítványa alapján is kéri a pontszámítás elvégzését.
- (6) Az (5) bekezdésben meghatározott esetben a felvételi pontszám:

A korábbi felsőoktatási tanulmányok során szerzett oklevél minősítése	Felvételi pontszám alapképzés (A), osztatlan képzés (O), felsőoktatási szakképzés (F) esetén
Elégséges (2)	280
Közepes (3)	320
Jó (4)	360
Jeles/kitűnő (5)	400

További legfeljebb 100 többletpont szerezhető az Fkr. 20-21. §-a és 24. § (1) bekezdése szerint.

- (7) ¹³⁵ A központi felsőoktatási felvételi eljárásban részt vevő jelentkező az érettségi bizonyítványa és a felsőfokú oklevele által tanúsított végzettségi szint elismerésére vonatkozó, továbbtanulási célból indított, a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény II. fejezete szerinti eljárásra az a felsőoktatási intézmény rendelkezik hatáskörrel, amelyiket a jelentkező a jelentkezési kérelmében az első sorban jelölt meg.

¹³³ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

¹³⁴ Fkr. 15. § (6)

¹³⁵ Fkr. 17/A. § (1)

- (8) ¹³⁶ E paragrafus (7) bekezdés szerinti eljárásra irányuló kérelmet a jelentkező a Hivatalhoz a jelentkezési kérelmével együtt nyújtja be. A Hivatal a kérelmet a hatáskörrel rendelkező felsőoktatási intézménynek szakvéleménye ismertetésével továbbítja.
- (9) ¹³⁷ E paragrafus (7) bekezdés szerinti felsőoktatási intézmény által érettségi bizonyítványként elismert bizonyítványban szereplő vizsgatárgyat a Hivatal emelt szintűnek ismeri el, ha tartalmi vizsgakövetelményei legalább 75 százalékban tartalmazzák a magyar vizsgatárgy emelt szintű tartalmi követelményeit. Az emelt szinten való elismerés további feltétele, hogy a vizsgarendszerben a vizsgakérdéseket a vizsgáztató, vizsgára felkészítő intézménytől függetlenül határozzák meg, valamint, hogy a vizsgateljesítményeket a vizsgáztató, vizsgára felkészítő intézménytől független személyek, szervezetek bírálják el és értékeljék.
- (10) ¹³⁸ A Hivatal az emelt szintűnek el nem ismert, azonos megnevezésű külföldi vagy külföldi rendszerű érettségi vizsgatárgyat automatikusan középszintű érettségi vizsgatárgynak számítja. Eltérő megnevezésű vizsgatárgy esetén a Hivatal a jelentkező kérelmére megvizsgálja a külföldi vagy külföldi rendszerű vizsgatárgy és a magyar rendszerű vizsgatárgy egyezőségét, és ha az egyezőség a tartalmi elemek legalább 50%-ára fennáll, akkor az középszinten teljesített vizsgatárgyként beszámítható. Automatikus a pontszámítás, amennyiben egy adott ország vagy középiskola érettségi vizsgatárgya egy korábbi eljárásban már elismerésre került.
- (11) ¹³⁹ A Hivatal a Tájékoztatóban teszi közzé e paragrafus (9) bekezdés alapján kérelemre, illetve hivatalból indított eljárásai során már emelt szintűnek elismert külföldi, vagy külföldi rendszerű érettségi vizsgatárgyakat, amelyek emelt szintű érettségi vizsgatárgyként való elismerése a felsőoktatási intézmény által e paragrafus (7) bekezdés szerinti eljárásban érettségi végzettségnek elismert érettségi bizonyítvány esetén automatikus.

12. § A besorolási döntés

- (1) ¹⁴⁰ A besorolási döntés előkészítésében a Hivatal és a felsőoktatási intézmények vesznek részt.
- (2) ¹⁴¹ Az Egyetem e paragrafus (3) bekezdésben meghatározott besorolási döntés elkészítésének a Hivatal által meghatározott időpontjáig köteles továbbítani a Hivatalnak a jelentkezők által meghatározott eredményeit.
- (3) ¹⁴² A besorolási döntés előkészítéseként a Hivatal – a rendelkezésre álló adatok alapján – az Nftv. 39. §-ában foglaltak alapján tervezetet készít az egyes szakok ponthatárára.
- (4) ¹⁴³ A javaslat alapján az Egyetem kezdeményezheti
- a) az egyes szakokra a Tájékoztatóban közzétett legmagasabb létszám növelését;
 - b) az egyes szakokra a Tájékoztatóban közzétett legalacsonyabb létszám csökkentését,
- (5) ¹⁴⁴ Az Egyetem döntése alapján a Hivatal újabb tervezetet készít.
- (6) ¹⁴⁵ E paragrafus (4)–(5) bekezdés szerinti eljárása besorolási döntés napjáig többször ismételhető.

¹³⁶ Fkr. 17/A. § (2)

¹³⁷ Fkr. 17/A. § (3)

¹³⁸ Fkr. 17/A. § (4)

¹³⁹ Fkr. 17/A. § (5)

¹⁴⁰ Fkr. 25. § (1)

¹⁴¹ Fkr. 25. § (3)

¹⁴² Fkr. 25. § (4)

¹⁴³ Fkr. 25. § (5)

¹⁴⁴ Fkr. 25. § (6)

¹⁴⁵ Fkr. 25. § (7)

- (7) ¹⁴⁶ Az Egyetem e paragrafus (4) bekezdésben meghatározott javaslat elkészítésének a Hivatal által meghatározott időpontjáig köteles továbbítani a Hivatalnak a jelentkezők általuk meghatározott eredményeit.
- (8) ¹⁴⁷ A Hivatal a besorolási döntést
- a) a keresztféléves felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év január 25. napjáig;
 - b) az általános felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év augusztus 5. napjáig
 - c) a pótfelvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év augusztus 28. napjáig hozza meg.
- (9) ¹⁴⁸ Besorolási döntésben a Hivatal azt állapítja meg, hogy a jelentkező a jelentkezési kérelmében megjelölt és rangsorolt képzések közül melyik az az első képzés, amelynél elérte a felvételhez szükséges ponthatárt. Egyazon felvételi eljárásban a jelentkező által meghatározott rangsor alapján csak egy jelentkezési helyre sorolható be.
- (10) ¹⁴⁹ A Hivatal a besorolásról a felsőoktatási szakképzésre, az alapképzésre és az osztatlan képzésre a jelentkező felvételéről szakonként (önálló szakképzettséget eredményező szakirányonként) egységes rangsor, a mesterképzésre, valamint a már oklevéllel rendelkező jelentkezők esetében intézményi rangsor és a miniszter által az adott intézményre megállapított maximális hallgatói létszám szakos hallgatói kapacitása alapján dönt.
- (11) ¹⁵⁰ A jelentkezők rangsorba állításakor figyelembe kell venni
- a) a Szabályzat 6. § (7) bekezdés b) pontja alapján a jelentkező által meghatározott jelentkezési sorrendet, beleértve a mesterképzésre benyújtott jelentkezést is;
 - b) a miniszternek az Nftv. 46. § (4) bekezdésében meghatározott határozatát;
 - c) az Egyetem működési engedélyében szereplő intézményi kapacitást.
- (12) ¹⁵¹ A jelentkezőkről egységes rangsorolás alapján ponthatár alkalmazásával kell dönten. Az adott képzésre ponthatár alatti eredménnyel senki nem sorolható be. Azt, aki a ponthatárt elérte vagy meghaladta – kivéve, ha az elbírálási sorrendben előbb szereplő helyre már besorolták –, kötelező besorolni.
- (13) ¹⁵² A Hivatal a besorolásról szóló döntését legkésőbb e paragrafus (8) bekezdésében meghatározott határidőig közli a jelentkezővel a felvételi eljárás hivatalos honlapján, a személyes ügyintézési felületen keresztül.
- (14) ¹⁵³ A besorolási döntés tényéről, és a megtekintésének módjáról
- a) elektronikus levélben, vagy
 - b) elektronikus levelezési cím hiányában postai úton
- írásban tájékoztatja a Hivatal a jelentkezőt.

¹⁴⁶ Fkr. 25. § (8)

¹⁴⁷ Fkr. 26. § (1)

¹⁴⁸ Fkr. 26. § (2)

¹⁴⁹ Fkr. 26. § (3)

¹⁵⁰ Fkr. 26. § (4)

¹⁵¹ Fkr. 26. § (5)

¹⁵² Fkr. 27. § (1)

¹⁵³ Fkr. 27. § (2)

13. § Döntés a felvételről

- (1) ¹⁵⁴ Az Egyetem a központi felvételi eljárásban a felvételről szóló döntését
- a) a keresztféléves felvételi eljárásban a besorolási döntés időpontját követő nyolc napon belül;
 - b) az általános felvételi eljárásban augusztus 8-áig,
 - c) a pótfelvételi eljárásban augusztus 31-éig
- határozatban közli a jelentkezővel. Az Egyetem azt a jelentkezőt veszi fel, aki – a Hivatal értesítése alapján – hozzá lett besorolva. A felvételről szóló döntést a kar dékánja hozza meg és írja alá az erről szóló határozatot.
- (2) ¹⁵⁵ Ha a besorolási döntés elleni jogorvoslati döntés megalapozza a felvételi döntés módosítását, az Egyetemnek rendelkezni kell a döntés módosításáról. Ha a besorolási döntés elleni jogorvoslati döntés alapján a jelentkező másik felsőoktatási intézménybe kerül besorolásra, mindkét intézménynek rendelkeznie kell a felvételi döntésről.
- (3) ¹⁵⁶ A határozatnak tartalmaznia kell
- a) az Egyetem nevét, intézményi azonosítóját;
 - b) a jelentkező által választott képzés pontos megnevezését;
 - c) a jelentkező nevét, lakóhelyét, ha van, akkor az oktatási azonosító számát;
 - d) az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást;
 - e) a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést;
 - f) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján az Egyetem a döntést hozta;
 - g) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását.
- (4) ¹⁵⁷ A határozat tartalmazhatja
- a) a hallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó további információkat;
 - b) a nem magyar állampolgárságú jelentkezők számára az előkészítő évfolyamra történő felvétel felajánlását.
- (5) ¹⁵⁸ Amennyiben a jelentkező rendelkezik elektronikus levelezési címmel, a határozat elektronikus levélben is kiküldhető.
- (6) Az intézményi felvételi eljárásban a felvételről szóló döntést a kar dékánja hozza meg és írja alá a határozatot.
- (7) Külföldi hallgatók felvételéről szóló döntést olyan határidővel kell meghozni, hogy a felvételt nyert jelentkező beiratkozási kötelezettségének a tanév időbeosztásában megadottak szerint eleget tudjon tenni.
- (8) A szakirányú továbbképzésre jelentkezők felvételéről szóló döntést az Egyetem honlapján meghirdetett feltételek szerint a Tájékoztatóban megadott jelentkezési határidőt követő 1 hónapon belül kell meghozni, oly módon, hogy a felvételt nyert jelentkező a beiratkozási kötelezettségének a tanév időbeosztásában megadottak szerint eleget tudjon tenni.

¹⁵⁴ Fkr. 28. § (1)

¹⁵⁵ Fkr. 28. § (1a)

¹⁵⁶ Fkr. 28. § (2)

¹⁵⁷ Fkr. 28. § (3)

¹⁵⁸ Fkr. 28. § (4)

14. § A felvételiéről szóló döntések jogorvoslata

- (1) A központi felvételi eljárásban hozott besorolási döntés ellen az Nftv. 41/H. § (1) bekezdése alapján közigazgatási per indítható.
- (2) A felvételi eljárásnak az Egyetem hatáskörébe tartozó döntései ellen – jogszabály vagy eljárási rend megsértésére hivatkozva – a felvételi határozat kézhezvételétől számítottan 15 napon belül a Szabályzat 40. § (4) bekezdés a) pontja szerint fellebbezés adható be. A fellebbezéssel kapcsolatos eljárást a Szabályzat 40. § -ától a 48. § -áig leírtakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kérelmet papír alapon kell benyújtani.

II. FEJEZET: A HALLGATÓI ÜGYEK ELJÁRÁSAINAK, A JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOSAN BENYÚJTOTT KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSÁNAK ÉS A JOGORVOSLATÁNAK SZABÁLYAI

HALLGATÓI ÜGYEK ELJÁRÁSAI

15. § A hallgatói ügy fogalma

- (1) Hallgatói ügy minden olyan ügy, amelyben a hallgatói jogviszonnal összefüggésben, a hallgató jogait, illetve kötelességeit érintő kérdésben a Szabályzatban meghatározott személy, illetve testület eljár (intézkedik, dönt, intézkedés megtételét elmulasztja).
- (2) A hallgatói ügyben eljáró személyek, testületek kötelesek a Szabályzatban leírtakat maradéktalanul betartani az eljárás minden részében.

16. § A hallgatói ügyekben eljáró személyek, bizottságok

- (1) ¹⁵⁹ A szenátus a hallgatók tanulmányi, vizsga- és szociális ügyeinek intézésére állandó bizottságot hoz létre. A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb mint a bizottság tagjainak huszonöt százaléka.
- (2) Az Egyetemen hallgatói ügyekben az alábbi testületek és személyek járhatnak el:
 - a) a rektor, valamint a rektor által átruházott hatáskörben az oktatási rektorhelyettes;
 - b) a dékán, valamint a dékán által átruházott hatáskörben az oktatási dékánhelyettes;
 - c) az Ol,
 - d) a Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: TB),
 - e) a Kreditátviteli Bizottság (a továbbiakban: KÁB),
 - f) a Hallgatói Térítések és Juttatások Bizottsága (a továbbiakban: HTJB),
 - g) a Diákjóléti Bizottság (a továbbiakban: DJB),
 - h) a Sajátos Szükségletű Hallgatókat Segítő Bizottság (a továbbiakban: SHSB),
 - i) a Fegyelmi Bizottság (a továbbiakban: FEB),
 - j) a Kollégiumi Felvételi Bizottság (a továbbiakban: KFB),
 - k) a Felülbírálati Bizottság (a továbbiakban: FB),
 - l) a Hallgatói Szociális Bizottság (a továbbiakban: HSzB).¹⁶⁰
- (3) Az rektor dönt
 - a) a hallgatók által benyújtott rektori méltányossági kérelmekben a Szabályzat 67. § -a alapján,
 - b) a hallgatói jogviszony fizetési hátralék miatti megszüntetéséről a Szabályzat 49. § (4) bekezdés f) pontja szerint,

¹⁵⁹ Nftv. 12. § (5)

¹⁶⁰ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával beiktatta, hatályos 2020. augusztus 1-től.

- c) a kollégiumi méltányossági felvételiéről a Szabályzat 111. § (10) bekezdése szerint.
- (4) Az oktatási rektorhelyettes, a rektor által átruházott hatáskörben dönthet a hallgatók által benyújtott rektori méltányossági kérelmekben a Szabályzat 67. § -a alapján.
- (5) A dékán a rektor által átruházott hatáskörben dönthet a hallgatói jogviszony fizetési hátralék miatti megszüntetéséről a Szabályzat 49. § (4) bekezdés f) pontja szerint, és a kollégiumi méltányossági felvételiéről a Szabályzat 111. § (10) bekezdése szerint.
- (6) A dékán, illetve a dékán által átruházott hatáskörben az oktatási dékánhelyettes dönt a jelen Szabályzatban a dékán hatáskörébe utalt ügyekben, különösen:
- a) a hallgatók által benyújtott dékáni méltányossági kérelmekben a Szabályzat 67. § -a alapján;
 - b) a vendéghallgatói jogviszony létesítéséről a Szabályzat 51. § (4) bekezdése szerint;
 - c) a részismeretek megszerzése érdekében hallgatói jogviszony létesítéséről a Szabályzat 52. § (3) bekezdése szerint;
 - d) az átvételről a Szabályzat 53. § (8) bekezdése szerint;
 - e) részképzés engedélyezéséről a Szabályzat 54. § (3) bekezdése szerint;
 - f) hallgatói tanulmányút, kirándulás megszervezéséről a Szabályzat 55. § (4) bekezdése szerint;
 - g) a hallgatók specializációra való beosztásáról a Szabályzat 57. § (26) bekezdése szerint;
 - h) a vizsgabizottság előtt tehető vizsgáról a Szabályzat 63. § (5) bekezdése szerint;
 - i) az átsorolásról a Szabályzat 88. § -a szerint;
 - j) a „Biztos jövő” ösztöndíj odaítéléséről a Szabályzat 97. § (7) bekezdése szerint;
 - k) a vállalati ösztöndíjról a Szabályzat 98. § (5) bekezdése szerint;
 - l) a jegyzettámogatás felhasználásáról a Szabályzat 110. § (1) bekezdése szerint;
 - m) a hallgatók fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez kapcsolódó kérelmek tárgyában a Szabályzat 112. § (10) és 114. § (7) bekezdések szerint;
 - n) a kollégiumi térítési díj megfizetésére adható kedvezményről a Szabályzat 115. § (3) és (4) bekezdések szerint;
 - o) a hallgató ellen fegyelmi eljárás indításáról a Szabályzat 122. § (2) bekezdése szerint;
 - p) valamint minden olyan esetben, amit a jogszabályok intézményi kötelezettségként előírnak a hallgatói jogviszony megszüntetésével kapcsolatban a Szabályzat 49. § szerint.¹⁶¹
- (7) Az oktatási dékánhelyettes dönt a demonstrátori pályázatokról a Szabályzat 117. § (2) bekezdése szerint, valamint kivizsgálja a hallgatók kifogásait a Szabályzat 56. § (21) bekezdése szerint.¹⁶²
- (8) Az OI dönt az alábbi esetekben:
- a) a beiratkozás elfogadásáról a Szabályzat 56. § (2)–(3) bekezdése szerint;
 - b) a félév hivatalból passzíválásáról a Szabályzat 56. § (11) bekezdés szerint;
 - c) a félév utólagos aktiválásáról a Szabályzat 56. § (13) bekezdés szerint;
 - d) a hallgató kreditátviteli kérelméről a Szabályzat 59. § (16) bekezdése szerint;

¹⁶¹ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával beiktatta, hatályos 2019. július 1-től.

¹⁶² A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

- e) a hallgató TR-ben szereplő eredményeinek javításáról a Szabályzat 65. § (3) bekezdése szerint;
- f) hivatalból vagy kérelemre a hibásan kiállított oklevél bevonásáról a Szabályzat 84. § (8) bekezdés szerint;
- g) a Bursa Hungarica ösztöndíj kifizethetőségéről a Szabályzat 96. § (10) bekezdése szerint;
- h) tanulmányi ügyintézésrel kapcsolatos határidőkről (kérelembeadási vagy utólagos bejelentkezési határidőkről), kari egyeztetés után;¹⁶³
- i) a vizsgáról való távolmaradás igazolásának elbírálásáról a Szabályzat 62. § (17) bekezdése szerint.¹⁶⁴

17. § Tanulmányi Bizottság (TB)

- (1) Az Egyetemen a TB-t karonként, kari jogkörrel kell létrehozni.
- (2) A TB hat tagból áll, tagjai három oktató és három hallgató.
- (3) A TB oktató tagjait a dékán, a hallgatói tagokat a Hallgatói Önkormányzat kari szervezete javaslata alapján a rektor három évre nevezi ki.
- (4) A TB bizottsági tagjainak mandátuma megszűnik:
 - a) a három év lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) visszahívással,
 - d) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti vagy hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - e) a tag halálával.
- (5) Vissza kell hívni azt a tagot, aki hosszabb időn keresztül (várhatóan egy hónapnál hosszabb ideig) akadályoztatva van a bizottsági tagságból fakadó feladatainak ellátásában.
- (6) A megüresedett bizottsági helyre haladéktalanul új tagot kell delegálni.
- (7) A TB saját oktató tagjai közül választja elnökét.
- (8) A TB dönt a Szabályzat szerint a hallgatók alábbi tanulmányi ügyeiben:
 - a) kivételes tanulmányi rend ügyekben a Szabályzat 58. § -a szerint,
 - b) passzív félév engedélyezéséről a Szabályzat 50. § (1) bekezdése szerint,
 - c) mintatanterv-váltási kérelemről a Szabályzat 56. § (5) bekezdése szerint,
 - d) a hallgatók tárgyfelveételre vonatkozó kifogásairól a Szabályzat 56. § (21) bekezdése szerint,
 - e) önkéntes tevékenység elismeréséről a Szabályzat 57. § (34) bekezdése szerint.
- (9) A TB munkáját az OI előkészítéssel és véleményezési joggal segíti.
- (10) A TB félévente legalább egy alkalommal ülésezik. Az ülés határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele részt vesz. Írásbeli szavazás esetén a szavazás érvényes, ha a tagok több mint a fele

¹⁶³ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával beiktatta, hatályos 2019. július 1-től.

¹⁶⁴ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával beiktatta, hatályos 2019. július 1-től.

szavaz. A TB döntését szavazattöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

- (11) A TB működésének általános szabályait a TB ügyrendje tartalmazza.

18. § Kreditáviteli Bizottság (KÁB)

- (1) Az Egyetemen a KÁB-ot egyetemi szinten, egyetemi jogkörrel kell létrehozni.
- (2) A KÁB négy tagból áll, tagjai az elnök, továbbá karonként egy-egy oktató.¹⁶⁵
- (3) A KÁB elnökét a rektor, tagjait a dékánok javaslata alapján a rektor három évre nevezi ki.¹⁶⁶
- (4) A KÁB bizottsági tagjainak mandátuma megszűnik:
 - a) a három év lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) visszahívással,
 - d) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti jogviszony megszűnésével,
 - e) a tag halálával.
- (5) Vissza kell hívni azt a tagot, aki hosszabb időn keresztül (várhatóan egy félévnél hosszabb ideig) akadályoztatva van a bizottsági tagságából fakadó feladatainak ellátásában.
- (6) A megüresedett bizottsági helyre haladéktalanul új tagot kell delegálni.
- (7) A KÁB dönt ekvivalenciavizsgálati kérelem ügyekben a Szabályzat 59. § -ban leírtak szerint.
- (8) A KÁB munkáját a tárgyfelelős oktatók véleményezési joggal segítik.
- (9) A KÁB félévente legalább egy alkalommal ülésezik. Az ülés határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele részt vesz. Írásbeli szavazás esetén a szavazás érvényes, ha a tagok több mint a fele szavaz. A KÁB döntését szavazattöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (10) A KÁB működésének általános szabályait a KÁB ügyrendje tartalmazza.

19. § Hallgatói Térítések és Juttatások Bizottsága (HTJB)

- (1) A HTJB-t egyetemi szinten, egyetemi jogkörrel kell létrehozni.
- (2) A HTJB nyolc tagból áll, tagjai a bizottság elnöke, karonként egy-egy oktató és négy hallgató.¹⁶⁷
- (3) A HTJB elnökét a rektor, oktató tagjait a dékánok, hallgató tagjait a HÖK javaslata alapján a rektor három évre nevezi ki.
- (4) A HTJB bizottsági tagjainak mandátuma megszűnik:
 - a) a három év lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) visszahívással,
 - d) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti vagy hallgatói jogviszony megszűnésével,

¹⁶⁵ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

¹⁶⁶ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

¹⁶⁷ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

- e) a tag halálával.
- (5) Vissza kell hívni az a tagot, aki hosszabb időn keresztül (várhatóan egy hónapnál hosszabb ideig) akadályoztatva van a bizottsági tagságából fakadó feladatainak ellátásában.
- (6) A megüresedett bizottsági helyre haladéktalanul új tagot kell delegálni.
- (7) A HTJB feladata:
- a) Félévente megállapítja a hallgatói juttatások fedezetére fordítandó állami (normatív) támogatás összegét.
 - b) Félévente dönt az a) pontban meghatározott összeg hallgatói juttatások jogcímeire történő felosztásáról a Szabályzat 89. § -110. § -aiban foglaltak szerint.
 - c) Félévente dönt karonként a tanulmányi ösztöndíj megállapításához szükséges alsó kreditindexről, valamint a tanulmányi ösztöndíj minimális összegéről.
 - d) Félévente dönt valamennyi olyan további juttatásról, amit a Szabályzat a HTJB hatáskörébe utal.
- (8) A HTJB munkáját az OI, a Gazdasági Igazgatóság és a Jogi Igazgatóság adatszolgáltatással és véleményezési joggal segítik. A HTJB üléseinek szavazati joggal nem rendelkező állandó meghívottja a HÖK elnöke.
- (9) A HTJB havonta legalább egy alkalommal ülésezik. Az ülés határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele részt vesz. Írásbeli szavazás esetén a szavazás érvényes, ha a tagok több mint a fele szavaz. A HTJB döntését szavazattöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (10) A HTJB az általánostól eltérő döntési jogosultsággal bír a közéleti ösztöndíj tekintetében a Szabályzat 92. § (9) bekezdése szerint.
- (11) A HTJB működésének általános szabályait a HTJB ügyrendje tartalmazza. A HTJB dokumentumainak iratkezelése az OI feladata.¹⁶⁸

20. § Diákjóléti Bizottság (DJB)

- (1) A DJB-t kari szinten, kari jogkörrel kell létrehozni.
- (2) A DJB öt hallgatói tagból áll.¹⁶⁹
- (3) A tagokat a Hallgatói Önkormányzat delegálja.¹⁷⁰
- (4) A DJB bizottsági tagjainak mandátuma megszűnik:
- a) lemondással,
 - b) visszahívással,
 - c) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti vagy hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - d) a tag halálával.
- (5) Vissza kell hívni azt a tagot, aki hosszabb időn keresztül (várhatóan egy hónapnál hosszabb ideig) akadályoztatva van a bizottsági tagságából fakadó feladatainak ellátásában.

¹⁶⁸ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

¹⁶⁹ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

¹⁷⁰ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

- (6) A megüresedett bizottsági helyre haladéktalanul új tagot kell delegálni.
- (7) A DJB tagjai közül választja elnökét.
- (8) A DJB feladata:
 - a) Előkészíti a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló, adott karhoz rendelt források odaítélése tekintetében a HTJB döntéshozó tevékenységét.
 - b) Előkészíti a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló, adott karhoz rendelt vagy a kar által biztosított források odaítélése tekintetében a dékán döntéshozó tevékenységét.¹⁷¹
 - c) ¹⁷²
- (9) A DJB félévente legalább egy alkalommal ülésezik. Az ülés határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele részt vesz. Írásbeli szavazás esetén a szavazás érvényes, ha a tagok több mint a fele a szavaz. A DJB javaslattevési jogkörében hozott döntését szavazattöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.¹⁷³
- (10) A DJB működésének általános szabályait a DJB ügyrendje tartalmazza.

20/A § Hallgatói Szociális Bizottság (HSzB)¹⁷⁴

- (1) A HSzB-t egyetemi szinten, egyetemi jogkörrel kell létrehozni.
- (2) A HSzB tizenhat tagból áll, tagjai egy közalkalmazott és tizenöt hallgató.
- (3) A HSzB közalkalmazotti tagját a rektor delegálja. A hallgatói tagságot a DJB tagjai alkotják.
- (4) A HSzB bizottsági tagjainak mandátuma megszűnik:
 - a) lemondással,
 - b) visszahívással,
 - c) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti vagy hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - d) a tag halálával.
- (5) Vissza kell hívni azt a tagot, aki hosszabb időn keresztül (várhatóan egy hónapnál hosszabb ideig) akadályoztatva van a bizottsági tagságából fakadó feladatainak ellátásában.
- (6) A megüresedett bizottsági helyre haladéktalanul új tagot kell delegálni.
- (7) A HSzB tagjai közül választja elnökét.
- (8) A HSzB feladata:
 - a) Javaslatot tesz a HTJB számára a hallgatók szociális helyzetének pontozási rendszerére vonatkozóan minden félév kezdetén.
 - b) Elbírálja a szociális helyzet felmérésére beadott hallgatói kérelmeket a HTJB által elfogadott pontozási rendszer szerint, ez alapján megállapítja az egyes hallgatók pontszámát.
 - c) Javaslatot tesz a HTJB számára a szociális pontonként fizetendő rendszeres szociális ösztöndíj összegére.

¹⁷¹ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

¹⁷² A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával törölte, hatálytalan 2020. augusztus 1-től.

¹⁷³ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

¹⁷⁴ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával beiktatta, hatályos 2020. augusztus 1-től.

- d) Javaslatot tesz a HTJB számára az alaptámogatásra való jogosultságot igazoló dokumentumok meghatározására.
 - e) Elbírálja az alaptámogatás iránti hallgatói kérelmeket és döntési javaslatát a HTJB elé terjeszti.
 - f) Meghatározza a rendkívüli szociális támogatás kritériumrendszerét, elbírálja a beadott pályázatokat és döntési javaslatait a HTJB elé terjeszti.
- (9) A HSzB félévente legalább két alkalommal ülésezik. Az ülés határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele részt vesz. Írásbeli szavazás esetén a szavazás érvényes, ha a tagok több mint a fele a szavaz. A HSzB javaslatlattéli jogkörében hozott döntését szavazattöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (10) A HSzB működésének általános szabályait A HSzB ügyrendje tartalmazza.

21. § Sajátos Szükségletű Hallgatókat Segítő Bizottság (SHSB)

- (1) Az Egyetemen az SHSB-t egyetemi szinten, egyetemi jogkörrel kell létrehozni.
- (2) Az SHSB hét tagból áll, elnöke a Vhr. 64. § (4) bekezdésben rögzített feltételeknek megfelelő intézményi koordinátor, tagjai továbbá karonként egy-egy oktató és három hallgató.¹⁷⁵
- (3) A SHSB tagjait – az intézményi koordinátor kivételével – oktatói tag esetében a dékánok, hallgató tag esetében a HÖK javaslata alapján a rektor három évre nevezi ki.
- (4) Az SHSB bizottsági tagjainak mandátuma megszűnik:
 - a) a három év lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) visszahívással,
 - d) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti vagy hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - e) a tag halálával.
- (5) Vissza kell hívni azt a tagot, aki hosszabb időn keresztül (várhatóan egy félévnél hosszabb ideig) akadályoztatva van a bizottsági tagságából fakadó feladatainak ellátásában.
- (6) A megüresedett bizottsági helyre haladéktalanul új tagot kell delegálni.
- (7) Az SHSB feladata:
 - a) elbírálja a fogyatékossgal élő hallgató segítségnyújtásra, mentességre és kedvezményekre irányuló kérelmét;
 - b) irányítja a fogyatékossgal élő hallgatók segítségét irányító koordinátorok munkáját;
 - c) dönt a fogyatékossgal élő hallgatónak az Egyetem által biztosított, illetve más módon rendelkezésére álló személyi és technikai segítségnyújtásról és szolgáltatásokról, valamint a speciális jegyzetet, illetve jegyzetet helyettesítő, más módszerű felkészülést segítő technikai eszközök beszerzéséről, használatáról;
 - d) javaslatot tesz a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak segítségét szolgáló normatív támogatások felhasználására, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére.
 - e) döntést hoz a fogyatékossgal élő hallgató kérelmére a hallgatónak a Szabályzat 87. § (4) bekezdése szerint adható államilag támogatott plusz félévről.

¹⁷⁵ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

- (8) Az SHSB minden tanév végén beszámolót készít a testület munkájáról és a munka során szerzett tapasztalatokról.
- (9) Az SHSB szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal ülésezik. Az ülés határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele részt vesz. Írásbeli szavazás esetén a szavazás érvényes, ha a tagok több mint a fele szavaz. Az SHSB döntését szavazattöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (10) Az SHSB működésének általános szabályait az SHSB ügyrendje tartalmazza.

22. § Fegyelmi Bizottság (FEB)

- (1) Az Egyetemen a FEB-t karonként, kari jogkörrel kell létrehozni.
- (2) A FEB három tagból áll, két oktató és egy hallgató alkotja.
- (3) A FEB oktató tagjait a dékán, a hallgatói tagokat a HÖK kari szervezetének javaslata alapján a rektor három évre nevezi ki.
- (4) A FEB bizottsági tagjainak mandátuma megszűnik:
 - a) a három év lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) visszahívással,
 - d) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti vagy hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - e) a tag halálával.
- (5) Vissza kell hívni azt a tagot, aki hosszabb időn keresztül (várhatóan egy félévnél hosszabb ideig) akadályoztatva van a bizottsági tagságából fakadó feladatainak ellátásában.
- (6) A megüresedett bizottsági helyre haladéktalanul új tagot kell delegálni.
- (7) A FEB saját oktató tagjai közül választja elnökét.
- (8) A FEB a hallgatók fegyelmi ügyeiben a Szabályzat V. fejezetében foglaltak szerint jár el.
- (9) A FEB a fegyelmi bejelentések függvényében ülésezik. Az ülés határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele részt vesz. A FEB döntését szavazattöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (10) Az eljárásrend részletes szabályait a Szabályzat V. fejezete tartalmazza.

23. § Kollégiumi Felvételi Bizottság (KFB)

- (1) Az Egyetemen a KFB-t karonként, kari jogkörrel kell létrehozni.
- (2) A KFB három tagból áll: egy közalkalmazott és két hallgató.
- (3) A KFB közalkalmazott tagja a kollégiumvezető vagy az általa delegált közalkalmazott, a hallgató tagjai közül egy tagot a Kollégiumi Bizottság, egy tagot a kari HSzB delegál saját hallgató tagjai közül.¹⁷⁶
- (4) A KFB bizottsági tagjainak mandátuma megszűnik:
 - a) lemondással,

¹⁷⁶ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

- b) visszahívással,
 - c) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti vagy hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - d) a tag halálával.
- (5) Vissza kell hívni azt a tagot, aki hosszabb időn keresztül (várhatóan egy félévnél hosszabb ideig) akadályoztatva van a bizottsági tagságából fakadó feladatainak ellátásában.
 - (6) A megüresedett bizottsági helyre haladéktalanul új tagot kell delegálni.
 - (7) A KFB elnöke a kollégiumvezető vagy az általa delegált közalkalmazott.
 - (8) A KFB a kollégiumi felvételi eljárásban a Szabályzat 111. § (6) és (9) bekezdéseiben foglaltak szerint jár el, hozza meg döntéseit.
 - (9) A KFB szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal ülésezik. Az ülés határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele részt vesz. A KFB döntését szavazattöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
 - (10) A KFB működésének általános szabályait a KFB ügyrendje tartalmazza.

24. § Felülbírálati Bizottság (FB)

- (1) Az Egyetemen az FB-t egyetemi szinten, egyetemi jogkörrel kell létrehozni.
- (2) Az FB hat tagból áll, tagjai a bizottság elnöke, továbbá karonként egy-egy oktató és két hallgató.¹⁷⁷
- (3) Az FB elnöke jogi szakvizsgával rendelkező, az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban vagy megbízási jogviszonyban álló jogász, akit a kancellár delegál.
- (4) Az FB oktató tagjait a dékánok, hallgató tagjait a HÖK javaslata alapján a rektor három évre nevezi ki.
- (5) A FB bizottsági tagjainak mandátuma megszűnik:
 - a) a három év lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) visszahívással,
 - d) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti vagy hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - e) a tag halálával.
- (6) Vissza kell hívni az a tagot, aki hosszabb időn keresztül (várhatóan egy hónapnál hosszabb ideig) akadályoztatva van a bizottsági tagságából fakadó feladatainak ellátásában.
- (7) A megüresedett bizottsági helyre haladéktalanul új tagot kell delegálni.
- (8) Az FB a Szabályzat 45. § és 46. § szerint dönt az Egyetem döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása elleni, a hallgató által benyújtott jogorvoslati kérelmek ügyében.
- (9) Az FB működésének általános szabályait az FB ügyrendje tartalmazza.

¹⁷⁷ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

25. § Illetékesség, hatáskör

- (1) Az Egyetemen a Szabályzat 16. § (1) bekezdés a)-j) pontban felsorolt személyek és testületek járnak el első fokon a hatáskörükbe tartozó hallgatói ügyekben.
- (2) Ha jogszabály vagy a Szabályzat másként nem rendelkezik, az a hatáskörrel rendelkező személy vagy testület illetékes, amely ahhoz a karhoz tartozik, ahol a hallgató képzésben vesz részt.
- (3) Amennyiben a hallgató több karon is képzésben vesz részt, az a hatáskörrel rendelkező személy vagy testület illetékes, amely a hallgatói ügy által érintett képzést szervező karhoz tartozik.
- (4) Amennyiben a hallgató több karon is képzésben vesz részt, azonban a hallgatói ügy nem függ össze képzéssel, akkor az a hatáskörrel rendelkező személy vagy testület illetékes, amely a hallgatói jogviszonyra vonatkozó statisztikában megadott képzést szervező karhoz tartozik.
- (5) Jogszabály vagy a jelen Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában hallgatói ügyben másodfokon az FB jár el.
- (6) A hallgatói ügyben eljáró személy vagy testület (a továbbiakban: eljáró szerv) az eljárás minden szakaszában köteles hatáskörét és illetékességét vizsgálni. Ha az eljáró szerv hatáskörének vagy illetékességének hiányát megállapítja, haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül köteles az ügyet a hatáskörrel vagy illetékességgel rendelkező személyhez vagy testülethez áttenni, és erről a hallgatót egyidejűleg értesíteni.
- (7) Ha a hatáskörrel vagy illetékességgel rendelkező személy vagy testület nem állapítható meg, vagy több személy vagy testület állapította meg hatáskörét vagy illetékességét, illetőleg több személy vagy testület előtt indult eljárás, és a hatásköri vagy illetékességi vita egymás között nem oldható meg, akkor a rektor jogosult kijelölni az eljáró szervet.
- (8) Eljáró szerv kijelölésére az eljárás bármely szakaszában sor kerülhet.
- (9) Az eljáró szervet az Egyetem rektora köteles kijelölni a kijelölésre irányuló kérelem beérkezését követő 15 napon belül.

26. § Az eljárás megindítása

- (1) Hallgatói ügyekben eljárás hivatalból vagy a hallgató kérelmére indulhat.
- (2) Hivatalból indul az eljárás, ha arra az Egyetemet jogszabály vagy egyetemi szabályzat kötelezi.
- (3) Kérelemre akkor indul eljárás, ha jogszabály vagy egyetemi szabályzat rendelkezése alapján a hallgató az eljárás megindítására jogosult.

27. § A kérelem benyújtása

- (1) A hallgató kérelmére induló eljárásban a hallgatói kérelmet főszabály szerint elektronikus úton, a TR-en keresztül az erre nyitva álló felületen kell benyújtani. Amennyiben a kérelmező nem rendelkezik a TR által generált kóddal vagy a Szabályzat, illetőleg pályázati kiírás nem írja elő a kérelem TR-en keresztül történő benyújtásának kötelezettségét, illetve a kérelem TR-en keresztül történő benyújtása nem lehetséges, a kérelem benyújtható papír alapon személyes leadással vagy postai úton, illetőleg elektronikus úton e-mailben. Amennyiben a Szabályzat, illetőleg pályázati kiírás előírja, a kérelem kizárólag formanyomtatványon terjeszthető elő.
- (2) Az egyes kérelmek leadásának határidejét az OI az Egyetem honlapján a tanév megkezdése előtt közzéteszi.
- (3) Ha a kérelem benyújtása határidőhöz kötött, akkor a kérelem előterjesztési ideje

- a) a TR-en keresztül benyújtott kérelem esetében a TR által rögzített benyújtás napja;
 - b) a személyesen leadott kérelem esetében a kérelem Egyetem általi átvételének napja;
 - c) a postai úton beküldött kérelem esetében a postára adás napja;
 - d) az e-mailben, elektronikus úton benyújtott kérelem esetében az elektronikus üzenet megküldésnek napja.
- (4) Ha a kérelem beadása díjköteles, a kérelem csak az eljárási díj megfizetése után válik befogadottá. Abban az esetben, ha a kérelem benyújtása határidőhöz kötött, az eljárási díjat a kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt meg kell fizetni, ellenkező esetben a kérelem nem válik befogadottá.
 - (5) Amennyiben a kérelem benyújtása határidőhöz kötött, a határidőn túl előterjesztett kérelem elkésett.
 - (6) A beadott és befogadott kérelmet a hallgató az érdemi döntés meghozataláig visszavonhatja.

28. § Ügyintézési határidő

- (1) Ha jogszabály vagy a Szabályzat másként nem rendelkezik, a hallgatói kérelmeket legkésőbb a kérelem beérkezésétől, illetve amennyiben a kérelem benyújtására határnap került megállapításra, a határnaptól számított 15 napon belül kell elbírálni (a továbbiakban: ügyintézési határidő).
- (2) Az ügyintézési határidőt az eljáró személy vagy testület elnöke egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja.
- (3) Az ügyintézési határidő meghosszabbításáról a hallgatót értesíteni kell.
- (4) Ha a hallgató kérelmét hiányosan nyújtotta be, akkor az ügyintézési határidő a hiánypótlási felhívás kibocsátása esetén a hiánypótlási határidővel meghosszabbodik.

29. § Hiánypótlás

- (1) Ha a hallgató kérelmére indult eljárásban a hallgató kérelme hiányos vagy a tényállás tisztázása során az szükséges és az adott eljárásban a hiánypótlás lehetősége nincsen kizárva, az eljáró szerv a hallgatót rövid, de legfeljebb 5 napos határidővel hiányok pótlására hívja fel.
- (2) A hiánypótlási felhívásban meg kell jelölni a hiányokat, pótlásuk módját, továbbá a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetést.
- (3) Ha az adott eljárásban a hiánypótlás lehetősége kizárásra került, hiánypótlásra nincs lehetőség. Amennyiben az adott eljárásban hiánypótlásra nincs lehetőség, akkor ennek tényét a pályázati kiírásban, a kérelem formanyomtatványán vagy az Egyetem honlapján megjelenő tájékoztatóban egyértelműen fel kell tüntetni.

30. § Határidők számítása

- (1) A határidőket naptári napokban, hónapokban vagy években kell számítani.
- (2) A napokban megállapított határidőbe nem számít bele a határidő kezdetére okot adó cselekmény vagy körülmény bekövetkezésének, továbbá a közlésnek, a kézbesítésnek, a hirdetmény kifüggesztésének és levételének a napja.
- (3) A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

- (4) A TR-ben leadható kérelmek határideje a kérelemnél megadott pontos határidő (a szerver óra-beállítása alapján).
- (5) A határozott naphoz kötött jogszerzés a nap kezdetén következik be. A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.
- (6) A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.
- (7) Az üzemzavar időtartamát a határidők számítása szempontjából figyelmen kívül kell hagyni, a beadási határidőt módosítani kell.

31. § Mulasztás

- (1) Aki a határidőt, határnapot elmulasztja, többé azt joghatályosan nem teljesítheti, kivéve ha jogszabály vagy jelen Szabályzat másként rendelkezik.
- (2) Nem minősül a határidő, határnap elmulasztásának, ha arra köztudomású természeti esemény vagy más rendkívüli körülmény adott okot. A TR működésének hibáját a hallgató köteles az OI-nak azonnal jelezni elektronikus levélben. Az OI ilyen esetben a hiba elhárítása után a kiesett idővel meghosszabbítja a beadás határidejét. A meghosszabbított határidőről az oktatási igazgató a kiesett idő figyelembevételével rendelkezik, ami legalább 1 nap.

32. § Igazolási kérelem

- (1) Az, aki az eljárás során valamely határnapot, határidőt önhibáján kívül elmulasztott, igazolási kérelmet terjeszthet elő.
- (2) Az igazolási kérelemben elő kell adni a mulasztás okát, igazolni kell az önhibán kívüliséget és az igazolási kérelemmel egyidejűleg pótolni kell az elmulasztott cselekményt is, amennyiben annak feltételei fennállnak.
- (3) Az igazolási kérelmet a mulasztásról való tudomásszerzést vagy az akadály megszűnését követő 5 napon belül, de legkésőbb az elmulasztott határnaptól vagy az elmulasztott határidő utolsó napjától számított 15 napon belül lehet előterjeszteni.
- (4) Az igazolási kérelemről az a személy, szerv vagy testület dönt, amelynek eljárása során a mulasztás történt.
- (5) Ha az eljáró szerv az igazolási kérelemnek helyt ad, az elmulasztott határidőt vagy határnapot megtartottnak kell tekinteni. Ennek érdekében az eljáró szerv a döntését módosíthatja vagy visszavonhatja, illetve egyes eljárási cselekményeket megismételhet.

33. § Képviselőt

- (1) A hallgató hallgatói ügyekben – ha a Szabályzat másként nem rendelkezik – meghatalmazott útján is eljárhat.
- (2) A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni vagy jegyzőkönyvbe kell mondani.
- (3) Az eljáró szerv minden esetben köteles vizsgálni a meghatalmazott eljárásának jogszerűségét, valamint a meghatalmazás törvényességét. Ha az érintett az eljárás során felhívás ellenére sem csatol szabályszerű meghatalmazást, a meghatalmazott által tett eljárási cselekmények hatálytalanok, az eljáró szerv a meghatalmazott eljárását visszautasítja.

34. § Jegyzőkönyv

- (1) A határozathozatalt megelőző nyilvános tanácskozásról vagy testületi ülésről, továbbá az ettől függetlenül fogantatosított személyes meghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az eljáró szerv megnevezését, a jegyzőkönyv készítésének helyét és idejét, a jelenlévő személyek felsorolását, személyes meghallgatás esetén a meghallgatott személy nevét, anyja nevét, lakcímét, hallgató esetén TR által generált kódját, eljárásbeli jogállását (kérelmező, eljárás alá vont, meghatalmazott, tanú, szakértő stb.), a jogokra és kötelezettségekre való figyelmeztetést, továbbá az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, a meghallgatott személyek, valamint az eljáró személy illetőleg testületi szerv esetén a testület elnökének és a jegyzőkönyvvezető aláírását.
- (3) Nem kell jegyzőkönyvet készíteni, ha a testület írásbeli szavazással hozza meg döntését. Ebben az esetben a meghozott döntésről, vagy döntésekről feljegyzést kell készíteni. A feljegyzést a bizottság, testület elnöke írja alá.

35. § Idézés

- (1) Annak részére, akit a hallgatói ügy elintézésére jogosult szerv személyesen kíván meghallgatni, idézést kell kibocsátani.
- (2) Az idézésben fel kell tüntetni az eljáró szerv megjelölését, az ügyszámot, az ügy tárgyát, a meghallgatás időpontját és helyét, valamint azt, hogy milyen kérdésben és milyen minőségben (pl. tanú) kívánják őt meghallgatni.
- (3) Az idézést igazolható módon írásban kell kézbesíteni legkésőbb a meghallgatás előtt 3 nappal. A személyesen megjelent felet újabb meghallgatásra szóban is lehet idézni, illetve sürgős esetben az idézésnek telefon útján is helye van.
- (4) A szóbeli idézést a személyes meghallgatásról készült jegyzőkönyvben, a telefon útján közölt idézés tényét pedig külön feljegyzésben kell rögzíteni.
- (5) Ha a félnek meghatalmazottja van, a személyes meghallgatásra szóló idézést a félnek és meghatalmazottjának is kézbesíteni kell.

36. § Kérelem visszautasítása

- (1) A hallgató kérelmét az eljáró szerv visszautasítja, ha
 - a) az eljárás megindításának jogszabályban, egyetemi szabályzatban meghatározott feltétele hiányzik, és jogszabály vagy egyetemi szabályzat ahhoz más jogkövetkezményt nem fűz, vagy
 - b) az ugyanazon jog érvényesítésére irányuló kérelmet az eljáró szerv érdemben már elbírálta, és a kérelem tartalma, valamint az irányadó szabályozás nem változott,
 - c) a kérelem elkésett, vagy¹⁷⁸
 - d) a kérelmet nem az arra jogosult nyújtotta be.¹⁷⁹

37. § Eljárás megszüntetése

- (1) Az eljáró szerv az eljárást megszünteti, ha

¹⁷⁸ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával beiktatta, hatályos 2020. augusztus 1-től.

¹⁷⁹ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával beiktatta, hatályos 2020. augusztus 1-től.

- a) a kérelem visszautasításának lett volna helye, annak oka azonban az eljárás megindítását követően jutott az eljáró szerv tudomására,
- b) a kérelmező az eljáró szerv felhívására nem nyilatkozik, és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el és az eljáró szerv az eljárást hivatalból nem folytatja,
- c) az eljárás okafogyottá vált,
- d) a kérelmező nem tesz eleget az eljárási díj fizetési kötelezettségének,
- e) az eljárás kérelemre indult és a kérelmező kérelmét visszavonta, kivéve, ha az eljárás hivatalból is megindítható, és az eljáró szerv az eljárást hivatalból folytatja,
- f) az eljáró szerv megállapítja, hogy az ügyben más szerv már eljár vagy más eljáró szerv kijelölésre került sor;
- g) az ügy érdemi eldöntése olyan kérdés előzetes elbírálásától függ, amely más szerv hatáskörébe tartozik és a kérelmező eljáró szerv eljárás megindítására vonatkozó felhívásának nem tesz eleget.

38. § Döntés

- (1) Az eljáró szerv a hallgatói ügyben hozott döntéséhatározatba foglalja.
- (2) A határozatnak tartalmaznia kell:
 - a) az eljáró szerv megnevezését, az ügy számát,
 - b) a jogosult vagy kötelezett hallgató nevét és lakóhelyét vagy tartózkodási helyét és a TR által generált kódját,
 - c) az ügy tárgyának megjelölését,
 - d) a rendelkező részben
 - da) a döntést, továbbá a jogorvoslat lehetőségéről való tájékoztatást,
 - db) a kötelezettség teljesítésének határnapját vagy határidejét és az önkéntes teljesítés elmaradásának jogkövetkezményeit
 - e) az indokolásban
 - ea) a megállapított tényállást,
 - eb) azokat a jogszabályi és szabályzati helyeket, amelyek alapján a határozat meghozatalra került, valamint azt, hogy ezekből mennyiben és miért következik a rendelkező részben írt döntés,
 - ec) arra való utalást, hogy a hallgató felajánlott-e bizonyítékokat, ha igen azokat mennyiben vette figyelembe a döntéshozó, vagy miért mellőzte,
 - ed) ha az elutasítás oka a kérelem hiányossága volt – ideértve a bizonyítékok csatolásának elmaradását is – a hiánypótlásra felhívás tényét, időpontját, a felhívás teljesítésének elmaradását,
 - ee) a mérlegelési, méltányossági jogkörben hozott határozat esetén a mérlegelésben, a méltányossági jogkör gyakorlásában szerepet játszó szempontokat és tényeket,
 - f) az eljáró szerv hatáskörét és illetékességét megállapító jogszabályt, egyetemi szabályzat megjelölését.
 - g) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának a nevét, hivatali beosztását,
 - h) papíralapú irat esetében a döntés kiadmányozójának aláírását.

- (2) Ha az első fokon eljáró szerv a kérelemnek helyt ad, egyszerűsített határozat hozható, amelyből mellőzhető az indokolás és a jogorvoslatról szóló tájékoztatás.
- (3) Ha a hallgató kérelme elutasításra kerül – a méltányossági kérelmek tárgyában hozott döntés kivételével – a döntést indokolni kell.

39. § Döntés közlése

- (1) ¹⁸⁰ Az Egyetem hallgatóval kapcsolatos döntéseit – az Nftv-ben, kormányrendeletben és a Szabályzatban meghatározott esetekben, valamint ha a hallgató kéri – írásban közli a hallgatóval. Az Egyetem hallgatóval kapcsolatos döntése végleges, ha a hallgató a Szabályzat 40. § (2) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem nyújt be jogorvoslati kérelmet, vagy a kérelem benyújtásáról lemondott.
- (2) ¹⁸¹ Az eljáró szerv a hallgatóval írásban közli különösen a hallgatóra kötelezettséget keletkeztető döntését. A döntést bizonyítható módon kell a hallgatóval közölni.
- (3) A hallgatói ügyben az érdemi döntés a hallgató, valamint mindazok részére, akikre nézve a döntés rendelkezést tartalmaz személyesen, írásban postai úton vagy hirdetmény útján, illetőleg elektronikus úton a TR-en keresztül kézbesíthető.
- (4) Ha a kézbesítés személyesen történik, akkor a kézbesítendő irat másodpéldányára rá kell vezetni az átvétel tényét, időpontját, az irat átvévőjének aláírását.
- (5) Ha a hallgató kérelmére indult eljárásban a hallgató kérelmét a TR-ben az erre rendelkezésre álló felületen nyújtotta be, az eljáró szerv döntését a TR-en keresztül közli elektronikus formában, amelyről üzenetben értesíti a hallgatót. Az elektronikus határozat TR-be történő feltöltését követő 5. napon kézbesítettnek tekintendő.
- (6) A hivatalból indult eljárásokban a hallgatói jogviszony megszüntetéséről, valamint az átsorolásról, továbbá nem a TR-en keresztül beadott kérelmekre hozott döntésekről a hallgatót tértivevényes postai küldeményben kell értesíteni.
- (7) A postai úton közölt iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címezett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt sikertelen, mert a címzett nyilvánvalóan bejegyzett lakcíméről „nem kereste”, „ismeretlen” vagy „elköltözött” jelzéssel érkezett vissza az iratot a kézbesítés megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.
- (8) Ha a címzett tudomást szerez arról, hogy a neki küldött iratot az eljáró szerv kézbesítettnek tekintti, a tudomásszerzéstől számított 5 napon belül, de legkésőbb a közléstől számított 30 napon belül kifogást terjeszthet elő az eljáró szervnél. Az eljáró szerv a kifogásnak akkor ad helyt, ha a címzett az iratot azért nem vette át, mert a kézbesítés a kézbesítésre vonatkozó szabályok megsértésével történt vagy nem volt szabályszerű, illetőleg ha a címezett az iratot más önhibán kívüli okból nem tudta átvenni. A kifogásban elő kell adni azokat a tényeket, illetve körülményeket, amelyek a kézbesítés szabálytalanságát igazolják vagy az önhiba hiányát valószínűsítik.

¹⁸⁰ Nftv. 57. § (2)

¹⁸¹ Vhr. 65/C. §

A HALLGATÓI ÜGYEKBE ELŐTERJESZTETT JOGORVOSLATI KÉRELEM ELBÍRÁLÁSÁNAK (MÁSODFOKÚ ELJÁRÁS) SZABÁLYAI

40. § Jogorvoslat joga

- (1) ¹⁸² Jogainak megsértése esetén a hallgató
 - a) a hallgatói önkormányzathoz fordulhat jogi segítségnyújtásért,
 - b) jogorvoslati kérelmet terjeszthet elő, melyet az Egyetem köteles elbírálni,
 - c) az oktatási jogok biztosának az eljárását kezdeményezheti, feltéve, hogy az e törvényben szabályozottak szerint jogorvoslati jogát – a bírósági eljárás kivételével – kimerítette.
- (2) ¹⁸³ A hallgató az Egyetem döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést.
- (3) ¹⁸⁴ Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem az Egyetem által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes az Egyetem szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszüntették a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.
- (4) ¹⁸⁵ A Szabályzat 40. § -tól a -48. § -ig foglaltakat megfelelően alkalmazni kell
 - a) a felsőoktatási intézménybe jelentkezőt,
 - b) az időközben megszűnt hallgatói jogviszonnyal rendelkezőtérintő döntésekre, illetve elmulasztásokra.

41. § Hatáskör

- (1) A másodfokú eljárás lefolytatása – amennyiben jogszabály vagy a Szabályzat eltérően nem rendelkezik – az FB kizárólagos hatáskörébe tartozik.

42. § Kizáró okok

- (1) ¹⁸⁶ A jogorvoslati kérelem elbírálója nem lehet az,
 - a) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta,
 - b) az, aki az a) pontban megjelölt személy közeli hozzátartozója,
 - c) akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása nem várható el.
- (2) Kizárási ok észlelése esetén az FB tagja haladéktalanul köteles a kizárási ok fennállását bejelenteni az FB elnökének. Az FB elnökével szemben fennálló kizárási ok esetében az FB elnöke az Egyetem rektorának köteles azt bejelenteni.
- (3) A kizárási okot a hallgató is bejelentheti.

¹⁸² Nftv. 57. § (1)

¹⁸³ Nftv. 57. § (3)

¹⁸⁴ Nftv. 57. § (3)

¹⁸⁵ Nftv. 58. § (3)

¹⁸⁶ Nftv. 57. § (4)

- (4) Az FB tagjával szembeni kizárás tárgyában az FB elnöke, míg az elnökkel szembeni kizárás kapcsán a rektor dönt.
- (5) Amennyiben a kizárási okot a hallgató jelentette be, a kizárásról írásba foglalt döntést kell hozni és azt közölni kell a hallgatóval.

43. § A jogorvoslati kérelem benyújtása

- (1) A jogorvoslati kérelmet az FB-nek címezve kell benyújtani. A jogorvoslati kérelem benyújtható elektronikus úton a TR-en keresztül az arra nyitva álló felületen, illetőleg papír alapon személyesen vagy posti úton.
- (2) Ha a hallgató a jogorvoslati kérelmet nem a TR-en keresztül az arra nyitva álló felületen nyújtotta be, akkor a jogorvoslati kérelmet haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül el kell juttatni az FB-hez.

44. § Igazolási kérelem

- (1) A hallgató a jogorvoslati kérelem benyújtására nyitva álló határidő önhibáján kívüli elmulasztása esetén, igazolási kérelmet terjeszthet elő.
- (2) Az igazolási kérelmet az FB bírálja el.
- (3) Az igazolási kérelmet a mulasztásról való tudomásszerzést vagy az akadály megszűnését követően, de legkésőbb az elmulasztott határidő utolsó napjától számított 45 napon belül lehet előterjeszteni.
- (4) A határidő elmulasztása esetén az igazolási kérelemmel egyidejűleg be kell nyújtani a jogorvoslati kérelmet is.
- (5) Ha az FB az igazolási kérelemnek helyt ad, az elmulasztott határidőt megtartottnak kell tekinteni.

45. § A jogorvoslati kérelem elbírálásának határideje

- (1) A jogorvoslati kérelem elbírálására irányadó határidő 30 nap. Az eljárás a kérelemnek az eljáró testülethez történő megérkezését követő napon indul.¹⁸⁷

46. § A Felülbírálati Bizottság eljárása

- (1) A jogorvoslati kérelem elbírálása során a tényállás tisztázására, az igazolásra, a döntés alakjára, tartalmára, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (2) Az FB eljárására vonatkozó szabályokat az FB ügyrendje szabályozza.
- (3) Ha a döntéshozatalhoz nem elegendőek a rendelkezésre álló adatok, az FB bizonyítási eljárást folytat le.
- (4) A másodfokú eljárásban minden olyan bizonyíték felhasználható, amely a tényállás tisztázására alkalmas. Nem használható fel bizonyítékként az FB által jogszabálysértéssel megszerzett bizonyíték.
- (5) Az FB által hivatalosan ismert és a köztudomású tényeket nem kell bizonyítani.

¹⁸⁷ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

- (6) Az FB szabadon választja meg a bizonyítás módját, és a rendelkezésre álló bizonyítékokat szabad meggyőződése szerint értékeli.

47. § A másodfokú döntés

- (1) ¹⁸⁸ A jogorvoslati kérelem tárgyában az FB a következő határozatokat hozhatja:
- a) a kérelmet elutasítja,
 - b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
 - c) a döntést megváltoztatja,
 - d) a döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja,
 - e) az eljárást megszünteti,¹⁸⁹
 - f) a kérelmet visszautasítja.¹⁹⁰
- (2) ¹⁹¹ A másodfokú döntés a közléssel végleges.
- (3) A másodfokú döntést postai úton ajánlott tértivevényes küldeményként kell kézbesíteni, a jelenlévő kérelmezővel azonban kihirdetés útján is közölni lehet.
- (4) A döntés kihirdetését jegyzőkönyvbe kell foglalni.
- (5) A határozat közlésének napja az a nap, amelyen azt kézbesítették, kihirdették.
- (6) A postai úton közölt iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt sikertelen, mert a címzett nyilvánvalóan bejegyzett lakcíméről „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza, az iratot a kézbesítés második megkísérlésének napját, amennyiben „ismeretlen” vagy „elköltözött” jelzéssel érkezett vissza az iratot a kézbesítés megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.¹⁹²
- (7) Ha a címzett tudomást szerez arról, hogy a neki küldött iratot az FB kézbesítettnek tekinti, a tudomásszerzéstől számított 5 napon belül, de legkésőbb a közléstől számított 30 napon belül kifogást terjeszthet elő az FB-nél. Az FB a kifogásnak akkor ad helyt, ha a címzett az iratot azért nem vette át, mert a kézbesítés a kézbesítésre vonatkozó szabályok megsértésével történt, vagy nem volt szabályszerű, illetőleg ha a címzett az iratot más önhibán kívüli okból nem tudta átvenni. A kifogásban elő kell adni azokat a tényeket, illetve körülményeket, amelyek a kézbesítés szabálytalanságát igazolják vagy az önhiba hiányát valószínűsítik.

48. § Közigazgatási per

- (1) ¹⁹³ A hallgató a jogorvoslati kérelem tárgyában hozott eljárást befejező döntést – annak közlésétől számított harminc napon belül – közigazgatási perben támadhatja meg. A keresetlevél benyújtásának halasztó hatálya van.
- (2) ¹⁹⁴ A keresetlevél a hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással is benyújtható. E rendelkezések alkalmazásában hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések

¹⁸⁸ Nftv. 57. § (5)

¹⁸⁹ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával beiktatta, hatályos 2020. augusztus 1-től.

¹⁹⁰ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával beiktatta, hatályos 2020. augusztus 1-től.

¹⁹¹ Nftv. 57. § (6)

¹⁹² A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

¹⁹³ Nftv. 58. § (1)

¹⁹⁴ Nftv. 58. § (2)

a jogszabályban, valamint egyetemi szabályzatokban található olyan rendelkezések, amelyek a hallgatóra jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg.

- (3) A hallgató a keresetlevelet négy eredeti példányban a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnak címezve az Egyetem Jogi Igazgatóságán (1149 Budapest, Buzogány utca 11-13.) terjesztheti elő.

III. FEJEZET: TANULMÁNYI- ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

A HALLGATÓI JOGVISZONYRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

49. § A hallgatói jogállás

- (1) ¹⁹⁵ A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. Az Nftv. 15. § (2)–(6) bekezdésében meghatározott magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató az az Nftv-ben előírt sajátos feltételek teljesítésére köteles. Az Nftv. 15. § (2)–(6) bekezdésében meghatározott önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében a hallgatóval hallgatói képzési szerződést kell kötni.
- (1a) ¹⁹⁶ A hallgató további hallgatói jogviszonyt létesíthet a központi felvételi eljáráson kívül is mesterképzési szakkal párhuzamos képzésben felvett tanárszakra.
- (2) ¹⁹⁷ A felvételt nyert jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert.
- (3) ¹⁹⁸ Aki az Egyetemre felvételt vagy átvételt nyert, a felvételtől, átvételtől szóló döntés véglegessé válását követően jogosult beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíteni.
- (4) ¹⁹⁹ Megszűnik a hallgatói jogviszony,
- a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
 - b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
 - c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,
 - d) azon félév utolsó napján, amelyben a hallgató a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerzte,²⁰⁰
 - e) felsőoktatási szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és a felsőoktatási intézményben nem folyik másik, megfelelő felsőoktatási szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján,
 - f) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor vagy a rektor által átruházott hatáskörben a dékán a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján,
 - g) a kizárás fegyelmi határozat véglegessé válásának napján,
 - h) ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt, az Nftv-ben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés véglegessé válásának napján,

¹⁹⁵ Nftv. 39. § (3)

¹⁹⁶ Nftv. 39. § (4a)

¹⁹⁷ Nftv. 39. § (7)

¹⁹⁸ Nftv. 42. § (4)

¹⁹⁹ Nftv. 59. § (1)

²⁰⁰ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

- i) ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató az Nftv. 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja és nem vállalja az önköltséges képzésben való részvételt,
- (5) ²⁰¹
- (6) ²⁰² Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki
- a) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti a Szabályzat 50. § (1) bekezdés, 57. § (30) és (32) bekezdései szerint,
- b) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,
- c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait,
- feltéve, hogy a hallgatót előzetesen írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.
- (7) ²⁰³ Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt, azaz az azonos tanegységből az elégtelenek száma elérte a hatot.
- (8) ²⁰⁴ Amennyiben a hallgatói jogviszony keretében a hallgató az Egyetemen több szakon folytat tanulmányokat, e §-ban a (4), (6)–(7) bekezdésekben foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a hallgatói jogviszony megszűnése helyett az adott szakon való tanulmányok nem folytathatók.
- (9) ²⁰⁵ Ha a hallgató a Szabályzat 55. § (2) bekezdés szerinti záróvizsga-időszak utolsó napjáig teljesíti a végbizonyítvány feltételeit, akkor a hallgató képzésének végdátumaként az adott félévi záróvizsga-időszak utolsó napját állapítja meg. Ezen hallgatók esetében az adott felsőoktatási intézményben – a párhuzamos képzésben résztvevők kivételével – a képzés végdátumával a (4) bekezdés d) pontja szerinti hallgatói jogviszony megszűnésének dátuma megegyezik.

50. § A hallgatói jogviszony szünetelése

- (1) ²⁰⁶ Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve, ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével, de egy képzési jogviszonyon belül mindösszesen négy félév erejéig.
- (2) ²⁰⁷ A hallgató kérelmére engedélyezhető a hallgatói jogviszony szünetelése
- a) az (1) bekezdésben meghatározottnál hosszabb, egybefüggő időtartamban is,
- b) az első félév teljesítése előtt is, vagy
- c) a már megkezdett képzési időszak végéig, az adott képzési időszakra vonatkozóan

²⁰¹ Nftv. 59. § (2); a 2018: XC. törvény 32. § i) pontja hatályon kívül helyezte.

²⁰² Nftv. 59. § (3)

²⁰³ Nftv. 59. § (4)

²⁰⁴ Nftv. 59. § (5)

²⁰⁵ Vhr. 56. § (3)

²⁰⁶ Nftv. 45. § (1)

²⁰⁷ Nftv. 45. § (2)

feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

- (3) A hallgató kérelmére engedélyezhető a hallgatói jogviszony szünetelése az (1) bekezdésében rögzített összeségében négy passzív féléven túl is feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.
- (4) Ha az Egyetem a (2)²⁰⁸ bekezdés c) pontja szerint a hallgatói jogviszony szünetelését engedélyezi, az adott képzési időszakra vonatkozó bejelentkezést visszavontnak kell tekinteni azzal, hogy a már megkezdett, de a szüneteltetéssel érintett képzési időszakra vonatkozóan a bejelentkezés jogkövetkezményei nem állapíthatók meg.
- (5) A félév passziválására irányuló kérelmet elektronikus formában a TR-en keresztül lehet benyújtani.
- (6) A kérelmeket a kari TB bírálja el.
- (7) ²⁰⁹ **Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.**
- (8) ²¹⁰ **Szünetel a hallgatói jogviszony az önkéntes tartalékos katonai tényleges szolgálatteljesítés időtartamára, amely időszakban a hallgató mentesül a Szabályzatban meghatározott kötelezettségek alól.**
- (9) Szünetelő (passzív) hallgatói jogviszony esetén a következő bejelentkezést követően a hallgató a beiratkozásakor érvényes tanterv szerint folytatja tanulmányait. Ez alól kivételt képez, ha a hallgató a beiratkozást követően passzív félévvel kezdte meg a tanulmányait, a (2) bekezdés b) pontjában²¹¹ említett kérelem alapján.
- (10) Szünetelő (passzív hallgatói jogviszony esetén a hallgató a Szabályzat IV. fejezetében rögzített juttatásokra nem jogosult.

51. § A vendéghallgatói jogviszony

- (1) ²¹² **A hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet.**
- (2) ²¹³ **A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgató a vendéghallgatói jogviszonyának keretében is az Nftv. 81. §-ban és a 82. § (1)–(3) bekezdésben meghatározottak szerint vehet részt az oktatásban.**
- (3) Az Egyetemmel vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha ahhoz az a felsőoktatási intézmény, amellyel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll, hozzájárul.
- (4) Az Egyetemmel vendéghallgatói jogviszonyt létesíteni kívánó kérelmezőnek (más felsőoktatási intézmény hallgatójának) kérelmét – amennyiben az Egyetemen a tanulmányait az őszi félévben

²⁰⁸ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

²⁰⁹ Nftv. 45. § (3)

²¹⁰ Nftv. 45. § (4)

²¹¹ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

²¹² Nftv. 42. § (1) a)

²¹³ Nftv. 82. § (4)

szándékozik megkezdeni július 25-ig²¹⁴, a tavaszi félév esetében január 25-ig²¹⁵ – az Egyetem honlapján található űrlapon kell benyújtania. A kérelemről a fogadó kar dékánja dönt. A határozatnak tartalmaznia kell az oktatás költségeinek viselésére vonatkozó döntést is.

- (5) Az Egyetemre érkező vendéghallgatókkal kapcsolatos oktatásszervezési feladatok részletes szabályait külön ügyrend határozza meg.

52. § Részismeretek megszerzése érdekében létrejött jogviszony

- (1) ²¹⁶ Az Egyetem a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény tanulmányi teljesítményről igazolást állít ki. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.
- (2) A hallgató e jogviszonyára tekintettel nem jogosult további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzése érdekében tanulmányokat folytatni, átvételét kérelmezni, további (párhuzamos) hallgatói, vendéghallgatói jogviszonyt létesíteni, hallgatói jogviszonyát szüneteltetni, támogatási időt igénybe venni.
- (3) Az Egyetemmel részismeretek megszerzése érdekében hallgatói jogviszonyt létesíteni kívánó személy kérelmét – amennyiben az Egyetemen tanulmányait az őszi félévben szándékozik megkezdeni, augusztus 15-ig, a tavaszi félév esetében január 15-ig – az OI-hoz kell benyújtania az Egyetem honlapján található űrlapon. A kérelemről a fogadó kar dékánja dönt. A beiratkozáskor a hallgatóval képzési szerződést kell kötni.

53. § Átvétel, szak, szakirány, specializáció, képzési hely, képzési nyelv és munkarend váltása

- (1) ²¹⁷ A hallgató átvételét kérheti azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon képzési területéhez tartozó szakjára.
- (1a) ²¹⁸ Az (1) bekezdés szerinti átvételre – a (6) bekezdésben meghatározottak kivételével – csak azonos végzettségi szintet eredményező szakok között kerülhet sor.
- (2) ²¹⁹ Átvételre, valamint szak, szakirány, specializáció, képzési hely, képzési nyelv és munkarend váltására az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig kerülhet sor.
- (3) Az Egyetemre történő átvételre irányuló kérelem beadásának határideje őszi félévre július 25, tavaszi félévre január 25. A szakirány, specializáció-, képzési nyelv, képzési hely és munkarend-változtatási kérelem beadásának határideje az őszi félév esetén augusztus 25. napja, a tavaszi félév esetén január 25. napja.
- (4) ²²⁰ Ha új hallgatói jogviszony keletkezik, az (1) bekezdés szerinti átvétel a fogadó felsőoktatási intézmény átvételről szóló döntését követően a beiratkozással jön létre. Ha új hallgatói jogvi-

²¹⁴ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

²¹⁵ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

²¹⁶ Nftv. 42. § (2)

²¹⁷ Nftv. 42. § (1) b)

²¹⁸ Nftv. 42. § (6)

²¹⁹ Vhr. 52. § (1)

²²⁰ Vhr. 52. § (2)

szony nem keletkezik, az átvétel a fogadó felsőoktatási intézmény átvételről szóló döntését követően a képzésre történő bejelentkezéssel jön létre. Átvétel esetén az OI az átvett hallgató beiratkozása vagy bejelentkezése után az átvételről szóló határozatát és az átvételről szóló döntést követő beiratkozás vagy bejelentkezés dátumát megküldi az elbocsátó felsőoktatási intézmény és a hallgató részére. A fogadó felsőoktatási intézmény az átvétel napját és az elbocsátó intézmény nevét a FIR-be bejelenti, a hallgató az elbocsátó intézményben, az elbocsátó intézmény a FIR-ben a képzés megszűnése indokaként az átvételt jelöli meg.

- (5) ²²¹ Az átvételi eljárás alatt a hallgatónak az átvételi döntést követő beiratkozásig vagy bejelentkezésig folyamatos jogviszonnyal kell rendelkeznie, ellenkező esetben az átvételről szóló döntését a felsőoktatási intézmény az Nftv. 57. § (6) bekezdésének megfelelően visszavonja.
- (6) ²²² Átvétel csak azonos szintű képzések között kérhető, kivéve
- a) a tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről szóló 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet 8. §-a szerinti,
 - b) osztatlan képzésből alapképzésbe történő,
 - c) alapképzésből, illetve osztatlan képzésből felsőoktatási szakképzésbe történő átvételt.
- (7) Más felsőoktatási intézményből való átvétel esetén a tárgyfogadtatásnál figyelembe kell venni az Egyetemen teljesített tárgyak 68. § (5) bekezdésében megfogalmazott minimális követelményét, továbbá az idegen nyelven folytatott képzésre való átvételnél az oklevél kiadására vonatkozó szabályokat a 81. § (2) bekezdése szerint.²²³
- (8) Az Egyetemen belül szak-, szakirány, specializáció-, képzési hely, képzési nyelv, vagy munkarend-változtatási kérelmet az a hallgató adhat be, aki lezárt legalább egy aktív félévet.²²⁴
- (9) A kérelemről a fogadó kar dékánja a kapacitások figyelembevételével dönt. Az átvételi határozatban nyilatkozni kell a finanszírozási formáról is.
- (10) Az Egyetemen belüli átvételi kérelmeket a TR-en keresztül kell beadni. Más felsőoktatási intézményből való átvételre irányuló kérelmeket az Egyetem honlapján található űrlapon kell benyújtani. A kérelem a Szabályzat 113. § (10) bekezdésben meghatározott díj befizetése mellett nyújtható be.

54. § Részképzés, mobilitási ablak

- (1) A hallgató előzetes kérelme alapján engedélyt kaphat egy adott időszakra tanulmányai más felsőoktatási intézményben (bel- vagy külföldön) való folytatására.
- (2) A részképzésben részt vevő hallgató is köteles bejelentkezni az adott félévre, azaz legalább egy tárgyat az Egyetemen kell felvennie.
- (3) A részképzést a dékán engedélyezi. A hozzájárulás akkor tagadható meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett kreditek nem számíthatók be a hallgató tanulmányaiba.

²²¹ Vhr. 52. § (3)

²²² Vhr. 52. § (4)

²²³ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

²²⁴ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

- (4) Az Egyetem alap- és mesterképzési szakjain külföldi részképzés elősegítése érdekében a tantervbe épített, nemzetközi hallgatói mobilitásra felhasználható időszak (a továbbiakban: mobilitási ablak) áll rendelkezésre. A mobilitási ablak biztosításának célja, hogy a hallgató tanulmányi idejének meghosszabbodása nélkül vehessen részt nemzetközi mobilitásban. A nevezett célt az alábbi megoldásokkal lehet elősegíteni:
- a) olyan félév(ek) meghatározása az ajánlott tantervben, amelyek keretében kizárólag vagy túlnyomórészt választható tárgyak kerülnek meghirdetésre;
 - b) olyan félév(ek) kialakítása az ajánlott tantervben, amelynek kötelező tárgyai garantáltan ekvivalensek a külföldi partnerintézmények meghatározott tárgyaival.
- (5) A mobilitási ablak alapképzésben legkorábban az ajánlott tanterv 3. félévéhez, mesterképzésben annak 2. félévéhez rendelhető hozzá. A mobilitási ablak egynél több félévre is kiterjedhet. Az ajánlott tanterv utolsó félévé, illetve az összefüggő szakmai gyakorlat félévé egyedüli mobilitási ablakként nem határozható meg a tantervben. A mobilitási ablaknak legalább 24 kredit teljesítését kell lehetővé tennie egy féléven belül a külföldi részképzés keretében.
- (6) A mobilitási ablak részletszabályait a tanterv tartalmazza. A külföldi részképzésben teljesített kreditek elismeréséről a Szabályzat 59. § (28) bekezdése rendelkezik.
- (7) A külföldi részképzésben részt vevő hallgató a mobilitási félévben az Egyetemen felvett tárgyainak teljesítéséhez kivételes tanulmányi rendet kérelmezhet a Szabályzat 58. § szerint. Az Egyetemen olyan tárgy is felvehető, amely ekvivalens a külföldi részképzés valamely tárgyával, amennyiben az ekvivalencia az adott félév regisztrációs időszakának kezdete előtt rögzítésre kerül a TR-ben.
- (8) Az Egyetem és partnerintézménye együttműködésének keretében folytatott részképzés a hallgató oklevélmellékletének záradékába bejegyzésre kerül.

A TANULMÁNYOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

55. § A tanév időbeosztása

- (1) Az Egyetemen az oktatás tanévre, ezen belül féléves rendszerre tagozódik. A tanév megnevezése: „tanév kezdetének naptári éve/tanév befejezésének naptári éve”, a félév megnevezése: „ősz félév”, illetve „tavaszi félév”. A félévek egymástól függetlenek. A tanév időbeosztását a Szenátus határozza meg legkésőbb a megelőző tanév március 1-ig.
- (2) ²²⁵ Az utolsó félévben a szorgalmi időszak után – egymást követően – vizsgaidőszakot és záróvizsga-időszakot is kell biztosítani. A vizsgákat oly módon kell megszervezni, hogy minden érintett hallgató jelentkezni tudjon és vizsgázhasson, továbbá biztosítani kell, hogy az adott képzési időszakban a hallgató a sikertelen vizsgát (a záróvizsga kivételével) megismételhesse.
- (3) A dékán félévenként legfeljebb 5 nap oktatási szünetet, és 1 nap rendkívüli szünetet, továbbá a rektor tanévenként legfeljebb további 2 nap szünetet engedélyezhet.
- (4) A szorgalmi és vizsgaidőszakban bármely 3 napot meghaladó, nagyobb hallgatói csoportot (25 főt meghaladó) érintő tanulmányút, kirándulás stb. megszervezéséhez a dékán engedélye szükséges.
- (5) A felsőoktatási szakképzés és az alapképzés esetén a nyári szünet, valamint a szorgalmi időszak egy részét a tantervben rögzített módon és időtartamban a képzéssel összefüggő, intézményen kívüli elfoglaltságra (szakmai gyakorlatra) igénybe lehet venni.

²²⁵ Vhr. 56. § (2)

- (6) A regisztrációs időszakban, annak utolsó két munkanapja kivételével az oktatási egységek vizsgakurzus keretében elővizsgát hirdethetnek a Szabályzat 56. § (20) bekezdése szerint.²²⁶
- (7) A szorgalmi időszak első hetének azt a hetet kell tekinteni, amely során megkezdődik a nappali munkarendű oktatás. Levelező vagy távoktatási munkarendben az ezt megelőző hét pénteki vagy szombati napján is folytatható oktatási tevékenység.²²⁷

56. § A hallgató beiratkozási, tanrend-elkészítési és bejelentkezési kötelezettsége

- (1) ²²⁸ A beiratkozás a beiratkozási lap kitöltésével és aláírásával kezdeményezhető.
- (2) ²²⁹ A beiratkozási lap mellékletei:
 - a) a felvételi eljárás során a felvétel feltételeként benyújtott okirat(ok) másolata, amelyet az eredeti okirattal való összevetés után az OI hitelesítéssel lát el,
 - b) az Egyetem és az önköltséges hallgató között létrejött képzési szerződés egy eredeti, minden fél által aláírt példánya,
 - c) az Egyetem által kért egyéb nyilatkozatok, és
 - d) a képviselő útján beiratkozott hallgató esetén a képviselőnek a képviseletre jogosító okirata.
- (3) ²³⁰ Ha a beiratkozási lap adatai alapján nincs akadálya a jogviszony létesítésének, az OI öt munkanapon belül hitelesíti a beiratkozási lapot. A beiratkozás a beiratkozási lap hitelesítésével válsul meg.
- (4) A beiratkozás az OI által meghatározott eljárásrend szerint történik. A beiratkozás megtagadható, ha a hallgató nem nyilatkozik a munka- és tűzvédelmi szabályzatban foglaltak tudomásul vételéről. A beiratkozást követően adható ki a hallgató számára a jogviszonyáról igazolás, illetve a hallgató ezután igényelhet diákigazolványt. A tanulmányait duális képzési formában megkezdő hallgató legkésőbb szeptember 30-ig köteles bejelenteni az OI részére a duális képzési helyét. A duális partnernek legkésőbb október 10-ig meg kell adnia az adatokat, amit az intézménynek jelentenie kell a FIR-be.²³¹
- (5) Azon hallgatók, akiknek hallgatói jogviszonya a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt megszűnt, de ismételt felvételi eljárásban újra felvételt nyertek, a tanulmányok megkezdése előtt kérhetik korábban teljesített tárgyaikhoz rendelt kreditjeinek automatikus elismertetését. Továbbá kérhetik a TB-től – amennyiben jogszabályi akadálya nincs – egy korábbi, az adott képzésen kifutó rendszerben érvényes mintatanterv követelményei szerinti végzést.
- (6) ²³² A hallgatói képzési szerződés tartalmazza
 - a) a képzés megnevezését,
 - b) az önköltség képzésre érvényes összeget, amely a hallgatói jogviszony ideje alatt nem módosítható.

²²⁶ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

²²⁷ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

²²⁸ Vhr. 38. § (1)

²²⁹ Vhr. 38. § (4)

²³⁰ Vhr. 38. § (5)

²³¹ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

²³² Vhr. 50. § (1)

- (7) ²³³ A hallgatói képzési szerződés a (2) bekezdés b) pontjának megfelelően a beiratkozási lap melléklete. Ha a képzési szerződés megkötésére átsorolás miatt kerül sor, a képzési szerződést a törzslaphoz kell csatolni.
- (8) ²³⁴ A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.
- (9) A hallgató köteles a TR-ben szereplő adatait a bejelentkezéskor ellenőrizni, az azokban bekövetkezett változásokat a TR-en keresztül bejelenteni. Ennek elmulasztásából származó következmények a hallgatót terhelik. Az adatváltozást az OI 15 napon belül jelenti a FIR-be.
- (10) ²³⁵ A Szabályzat 50. § (1) bekezdésében foglaltak kivételével a hallgató – a (8) bekezdés szerinti bejelentkezését a félév megkezdésétől egy hónapon belül visszavonhatja, vagy a beiratkozást követően ugyanezen időpontokig kérheti a tanulmányai szüneteltetését. Ha a beiratkozást vagy a bejelentkezést követően a hallgató ezen időpontokig nem kéri tanulmányainak szünetelését, az adott félév aktív félévnek minősül és a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül. Ha a hallgató tanulmányait szünetelteti vagy nem jelentkezik be és ez nem eredményezi a hallgatói jogviszony megszűnését, az adott félévet passzív félévként kell nyilvántartani.
- (11) A hallgatónak – a regisztrációs időszak végéig – a TR-ben nyilatkoznia kell arról, hogy az adott félévben folytatja-e tanulmányait (azaz aktív félévet kíván-e megkezdni), vagy az adott képzési időszakra nem kíván bejelentkezni, tanulmányait szünetelteti. Amennyiben a hallgató a megadott időre nem nyilatkozik, az OI a félévét hivatalból passzívra állítja. Amennyiben a hallgató az adott félévben tanulmányait folytatni kívánja, félévét úgy aktiválhatja, hogy a TR-ben félévét aktívra állítja és legalább egy tantárgyat felvesz. Önköltséges/költségtérítéssel képzésben résztvevő hallgató köteles megfizetni az adott félévére kiírt önköltségi díjának első részletét, illetőleg valamennyi lejárt tartozását, ellenkező esetben féléve nem aktiválható. Amennyiben a hallgató önköltségi/költségtérítési díját diákhitelből finanszírozza, a félév aktiválásának feltétele a diákhitel-szerződés számának TR-ben történő rögzítése. A hallgató köteles minden félév regisztrációs időszakának végéig tantárgyat felvenni, ellenkező esetben féléve passzívra minősül még abban az esetben is, ha státuszát aktívra állította.
- (12) A hallgatónak a beiratkozás félévét kivéve előzetes tanrendet kell készítenie. Az egyes félévekben ajánlott tantárgyakat a mintatanterv tartalmazza. Az előzetes tanrendet a megelőző félév vizsgaidőszakának végét követő hét végéig kell elkészíteni. A regisztrációs időszakban a tanrendet véglegesíteni kell. Kivételes esetben a hallgató a tárgyfelvevési időszak lezárulta után, de legkésőbb a szorgalmi időszak első hetének végéig a TR-ben elektronikus kérelemben kérheti utólagosan tárgy felvételét vagy leadását az oktatási egységtől, különjárási díj megfizetése ellenében. A különjárási díjat a hallgató visszaigényelheti, ha igazolni tudja, hogy számára nem felróható ok miatt kérte az utólagos tárgyfelvevételt vagy tárgyleadást. Az oktatási egység csak abban az esetben tagadhatja meg az utólagos tárgyfelvevételt, ha nem állnak rendelkezésre a szükséges kapacitások. A kérelem az oktatási dékánhelyettes egyetértésével tagadható meg.²³⁶
- (13) Ha a hallgató előzetes tanrendet készített, de a regisztrációs időszak végéig nem jelentkezett be aktív félévre, az OI a bejelentkezésre felszólítja, és a hallgató a TR-ben leadott elektronikus kérelemben kérheti a szorgalmi időszak első hetének végéig – különjárási díj megfizetése mellett

²³³ Vhr. 50. § (2)

²³⁴ Nftv. 42. § (5)

²³⁵ Vhr. 51. §

²³⁶ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

– félévének aktiválását. A félév utólagos aktiválásáról az OI vezetője dönt. A kérelem leadásának elmulasztása esetén a felvett tárgyakat a szorgalmi időszak második hetében az OI törli.²³⁷

- (14) A tanrendbe csak azon tantárgyak vehetők fel, melyeknek a tárgyfelvételi feltételét (más szóval a Szabályzat 57. § (14) bekezdés szerinti előtanulmányi vagy egyidejű felvételi kötelezettségét) a hallgató teljesítette. Az egyidejű felvételi kötelezettségként meghatározott tárgy egy korábbi félévben is teljesíthető. A feltételhez kötött tárgyat a Szabályzatban ráépülő tárgynak nevezzük.²³⁸
- (15) A tanrend elkészítéséhez a tantárgy oktatásáért felelős egység – a megelőző félév végéig, szakirányú továbbképzésnél a regisztrációs időszakot megelőző hét végéig – köteles meghirdetni a TR-ben a következő félévben induló tantárgyak kurzusait. Ehhez az oktatási egységek az OI által meghatározott határidőre kötelesek megadni a TR-ben az induló kurzusok követelményrendszerét, előadóit, a kurzus indításához szükséges minimális jelentkezők számát, a kurzust felvevő hallgatók maximális számát.
- (16) Új tantárgy meghirdetéséhez oktatási rektorhelyettes megküldi az OI számára az új tantárgy tematikáját, csatolva az engedélyezési határozatot, legkésőbb a megelőző félév szorgalmi időszakának tizenegyedik hetéig. Az OI ez után gondoskodik a tantárgy TR-be való beviteléről.²³⁹
- (17) Amennyiben egy kurzusra történő besoroláshoz szintfelmérő szükséges (mint például a nyelvi kurzusok esetében), a hallgató gyűjtőkurzusra jelentkezik, és a szintfelmérő eredménye alapján az oktatási egység sorolja be a hallgatót a tudásának megfelelő kurzusra. A gyűjtőkurzuson maradt hallgatók jelentkezését az oktatási egység a szorgalmi időszak első hetének végéig törli.²⁴⁰
- (18) A kötelező tantárgyakat a mintatanterv félévében meg kell hirdetni. Választható tantárgy esetén a minimális hallgatói létszámot a tárgymeghirdetések tartalmazzák. A minimális hallgatói létszámot a vonatkozó rektori-kancellári utasítás alapján kell meghatározni. A minimális létszám elérése esetén a tantárgyat kötelező elindítani. A tárgyak meghirdethetők a mintatantervtől eltérő félévben is.
- (19) Kötelező tantárgy felvételét a mintatanterv félévében nem lehet megtagadni azoktól a hallgatóktól, akik a tantárgy előfeltételét teljesítették. Az oktatásért felelős egységnek lehetősége van feltételes hallgatói jelentkezéseket befogadni várólistával vagy gyűjtőkurzus alkalmazásával, de ilyen esetben az oktatási egységnek gondoskodni kell a hallgatók valódi kurzusra kerüléséről. Választható tárgyak esetén, ha az oktatási egység nem tud többletkapacitást biztosítani, a feltételes jelentkezőket törölnie kell.
- (20) Azon tantárgyak esetén, ahol a számonkérés módja ezt lehetővé teszi, vizsgakurzust kell meghirdetni a tárgy mintatantervi félévétől eltérő félévben. A hallgató a vizsgakurzust felveheti, amennyiben a vizsgakurzusnak megfelelő tantárgyból valamely korábbi félévben az aláírás feltételét teljesítette. Vizsgakurzus esetén órarendi foglalkozás nincs. A vizsgakurzusra történő jelentkezés tantárgyfelveételnek minősül. Egy adott félévbe sorolt vizsgakurzus meghirdethető, illetve az ahhoz tartozó vizsga megszervezhető – a Szabályzat 55. § (6), valamint 62. § (8) bekezdésben megadottak szerint – a félév regisztrációs időszaka alatt is, annak utolsó két munkanapja kivételével, így annak sikeres teljesítése esetén a hallgató még ugyanabban a félévben felveheti a ráépülő tárgya(ka)t a paragrafus (14) bekezdésének megfelelően. A regisztrációs időszak lezárása után szervezett vizsga esetén a ráépülő tárgy(ak) csak egy későbbi félévben vehető(k) fel.

²³⁷ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

²³⁸ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

²³⁹ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

²⁴⁰ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

Ha a hallgató a regisztrációs időszak alatt elővizsgát tett, az adott félév – a Szabályzat 50. § (2) bekezdés c) pontjának kivételével – nem passzíváltatható.²⁴¹

- (21) A hallgató a tárgyfelveletli időszak lezárulta után, öt napon belül kifogással élhet az oktatási dékánhelyettesnél a nyilvántartásban szereplő adatokkal szemben. A kifogás nem vonatkozhat olyan körülményre, amely a hallgatónak csupán kényelmi szempontból hátrányos. Órarendi ütközéssel szemben a hallgató nem emelhet kifogást, ha az ütközésben érintett tárgyak közül legalább egyet nem a mintatanterv szerinti ajánlott félévben vesz fel. Az oktatási dékánhelyettes kivizsgálja a hallgatók tárgyfelveletlire vonatkozó kifogásait. A hallgató legkésőbb a tárgyfelveletli követő harmadik hét végéig elektronikus üzenetben kap értesítést az Ol-tól a tárgyfelveletli lezárásának eredményéről, ez után tantárgyat sem felvenni, sem leadni nem lehet.^{242 243}
- (22) A hallgató egy-egy tárgy második, illetve minden egyes további felveletli esetén – normál és vizsgakurzusok vonatkozásában egyaránt – tantárgy-újrafelveletli díjat köteles fizetni, a Szabályzat 113. § (4) bekezdése szerint.²⁴⁴

57. § A kreditgyűjtés szabályai

- (1) ²⁴⁵ Az Egyetemen a képzés képzési program alapján folyik. A képzési program részeként a tantervet felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben a miniszter által kiadott képzési és kimeneti követelmények alapján, Erasmus+ és utódprogramjai keretében megvalósuló közös képzésben és szakirányú továbbképzésben szabadon készíti el a felsőoktatási intézmény. A tanterveket ötévente felül kell vizsgálni.²⁴⁶
- (2) ²⁴⁷ Az Egyetemen folytatott tanulmányok során a tanulmányi követelmények teljesítését – az egyes tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt – tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) kell kifejezni és érdemjeggyel minősíteni. A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege, minőségét az érdemjegye fejezi ki.
- (3) ²⁴⁸ A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékaig szabadon választható tárgyakat vehessen fel – vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt –, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson.
- (4) ²⁴⁹ Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – külön önköltség/költségtérítési díj, illetve térítési díj fizetése nélkül –
- a) az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat, továbbá azt, hogy
 - b) az összes előírt kredit tíz százalékaig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat vehessen fel.

²⁴¹ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

²⁴² A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

²⁴³ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

²⁴⁴ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

²⁴⁵ Nftv. 15. § (1)

²⁴⁶ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

²⁴⁷ Nftv. 49. § (1)

²⁴⁸ Nftv. 49. § (2)

²⁴⁹ Nftv. 49. § (2a)

- (5) ²⁵⁰ A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat annak a felsőoktatási intézménynek, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, másik képzésében, továbbá más felsőoktatási intézményben mint vendéghallgató is felveheti.
- (6) ²⁵¹ Az Egyetem ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához.
- (7) ²⁵² A kreditérték meghatározásakor az összes hallgatói tanulmányi munkaóra a tanórákat és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaórákat is tartalmazza. Az Egyetem által ajánlott tantervben, a szakirányú továbbképzések kivételével, az egyes félévek kreditértéke – figyelembe véve az Egyetem által meghatározott képzési időszakot – legfeljebb három kredittel térhet el a harminc kredittől.
- (8) ²⁵³ A képzési és kimeneti követelmények szerint megszerezhető kompetenciák alapján meghatározott tanterv kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakból, tantervi egységekből, továbbá kritériumkövetelményekből épül fel. Szabadon választható tantárgy esetében az Egyetem nem korlátozza a hallgató választását a felsőoktatási intézmények által meghirdetett tantárgyak körében.
- (9) A kötelezően választandó (vagy kötelezően választható) tárgyakat a hallgatók egy meghatározott – általában szűk – tárgycsoportból választhatják. Külön típust képeznek a kötelezően választandó szaknyelvi készségfejlesztő tárgyak. Ezek körében az oklevél kiadásának feltételeként előírt nyelvvizsgálóval nem rendelkező hallgatók a rendelkezésre álló szaknyelvi kurzusok közül választhatnak. A megfelelő nyelvvizsgálóval rendelkező hallgatók idegen nyelvű szakmai tárgyakat vagy további üzleti idegen nyelvet vehetnek fel a kreditkeret terhére.
- (10) A kötelezően választandó tárgyak között sajátos csoportot képeznek a specializáció tárgyai. Ezek együttesen választhatók, a specializációra való jelentkezéssel. A specializációra történt besorolás után annak tárgyai kötelezővé válnak. Specializációváltás esetén a leadott specializáció már teljesített tárgyai szabadon választható tárgyként kerülnek elszámolásra.
- (11) ²⁵⁴ A tantervben a tantárgyakhoz, tantervi egységekhez tanórát és kreditértéket kell rendelni. A kreditérték kifejezi, hogy a követelmények teljesítéséhez mennyi tanulmányi munkára van szükség, továbbá azt, hogy a tantárgy, tantervi egység felvételével és a tanulmányi követelmények teljesítésével mennyi kreditet szerezhet a hallgató. Kredit csak olyan tantárgyhoz, tantervi egységhez rendelve, amelynek minősítése a Szabályzat 62. § (3) bekezdése szerint történik. Tantárgyhoz csak egész értékű kredit rendelhető. Kreditértékkel nem rendelkező kötelező tantervi elem kritériumkövetelménynek minősül.
- (12) ²⁵⁵ A teljes képzési időre meghatározott átlagos egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra nem haladhatja meg a tanórák számának teljes idejű képzésben a háromszorosát, részidős képzésben, esti képzési munkarendben a hétszeresét, levelező képzési munkarendben a tizenkétszeresét, távoktatásban a huszonötszörösét.
- (13) ²⁵⁶ A részidős képzésben egy adott képzéshez rendelt teljesítendő kreditek száma megegyezik a teljes idejű képzéshez rendelt kreditek számával.
- (14) ²⁵⁷ A tanterv határozza meg, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes teljesítése szükséges (előtanulmányi rend). Egy adott tantárgyhoz legfeljebb három másik tantárgy vagy a képzési célt illetően több tantárgyat magában foglaló legfeljebb egy, 15 kreditnél

²⁵⁰ Nftv. 49. § (3)

²⁵¹ Nftv. 49. § (4)

²⁵² Vhr. 54. § (1)

²⁵³ Vhr. 54. § (2)

²⁵⁴ Vhr. 54. § (3)

²⁵⁵ Vhr. 54. § (4)

²⁵⁶ Vhr. 54. § (5)

²⁵⁷ Vhr. 54. § (6)

nem nagyobb kreditértékű tantárgycsoport (modul) rendelhető előtanulmányi kötelezettségként. A tantervben meghatározott egyes tantárgyakhoz más tantárgyaknak egyidejű felvétele is meghatározható követelményként.

- (15) ²⁵⁸ A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időnél rövidebb vagy hosszabb idő alatt is megszerezheti.
- (16) ²⁵⁹ A képzés, a képzési és kimeneti követelményekben foglaltak szerint megszervezhető teljes idejű képzésként, részidős képzésként, továbbá távoktatásként. A teljes idejű képzés félévenként legalább kettőszáz tanórából áll.
- (17) ²⁶⁰ A teljes idejű képzést a nappali képzés munkarendje szerint heti öt napból álló tanítási hét keretében, a munkanapokon kell megszervezni. E rendelkezéstől a hallgatói önkormányzat egyetértésével el lehet térni. A teljes idejű képzés duális képzésként is megszervezhető.
- (18) ²⁶¹ A részidős képzés lehet esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés. A részidős képzés időtartama – kivéve a szakirányú továbbképzést – a teljes idejű képzés tanóráinak legalább harminc, legfeljebb ötven százaléka lehet. A szakirányú továbbképzés időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább húsz, legfeljebb ötven százaléka lehet.
- (19) ²⁶² Ha a tanéven kívül kerül sor szakmai gyakorlat, vizsga, egyéb oktatási tevékenység (a továbbiakban együtt: hallgatói tevékenység) szervezésére, a tantervben egyértelműen meg kell határozni, hogy melyik, közvetlenül előtte vagy utána lévő félévre vonatkozik a hallgatói tevékenység.
- (20) A szak *tanterve* tartalmazza magyar és angol nyelven:
- a) a szak képzési célját, az elsajátítandó szakmai kompetenciákat, a képzés időtartamát, a megszerzendő kreditek számát, a végzettség és a szakképesítés megjelölését;
 - b) a képzés szerkezetét meghatározó és az egyes tantárgyakat felsoroló *ajánlott tantervet* (más megnevezéssel *mintatantervet*), amely magában foglalja:
 - ba) oktatási időszakonkénti bontásban az összes kötelező és kötelezően választható tantárgyat, ezek intézményi tárgyfelelőjét [e paragrafus (8)–(10) bekezdés];
 - bb) a tantárgyak heti vagy félévi tanóraszámát és a hozzájuk rendelt kreditpontokat [e paragrafus (11) bekezdés];
 - bc) a tantárgyak értékelésének típusát [62. § (2) bekezdés];
 - bd) az előtanulmányi rendet [e paragrafus (14) bekezdés];
 - c) a *kritériumkövetelményeket* és azok teljesítésének határidejét [e paragrafus (8) és (11) bekezdés];
 - d) a *szakirány*-, illetve *specializációválasztás* feltételeit és szabályait [e paragrafus (26)–(28) bekezdés];
 - e) a mobilitási ablak meghatározását [54. § (4)–(7) bekezdés];
 - f) a *szakmai gyakorlat* idejét, teljesítésének feltételét [e paragrafus (29) bekezdés];
 - g) a *szakdolgozat (diplomamunka)* teljesítésére vonatkozó előírásokat [69. § (1)–(14) bekezdés];

²⁵⁸ Vhr. 57. § (1)

²⁵⁹ Nftv. 17. § (1)

²⁶⁰ Nftv. 17. § (2)

²⁶¹ Nftv. 17. § (3)

²⁶² Vhr. 56. § (1)

- h) a képzés lezárása és a záróvizsgára bocsátás részletes feltételeit [70. § (1)–(6) bekezdés];
 - i) a *záróvizsga* követelményeit és eredményének kiszámítási módját [70. § (7)–(13) bekezdés];
 - j) az oklevél kiadásának feltételét (a nyelvvizsgakövetelményt) [81. §];
 - k) az oklevélminősítés kiszámításának módját [81. § (12) bekezdés];
 - l) a szak esetleges speciális követelményeit (pl. az idegen nyelven folyó képzés vagy a duális képzés sajátos előírásait).
- (21) A *tantárgy tematikája* meghatározza a tantárgy feladatát a képzés céljának megvalósításában, a fejlesztendő kompetenciákat, képzési szintre való besorolását, a képzési idő alatti óraszámát, kreditpont értékét, tantárgyfelelőst, kari koordinátorait, bemutatja a tananyag téma szerinti bontását, megadja kötelező és ajánlott szakirodalmát.
- (22) A *tantárgyi követelményrendszer* tartalmazza: a tárgy oktatásmódszertanát, a számonkérés módját, az évközi feladatok jellegét, a kurzus-aláírás feltételeit, az érdemjegy kialakításának és javításának módját, a jegy megajánlás lehetőségét és feltételeit.
- (23) A tantárgy tematikáját a követelményrendszerrel együtt a tárgyfelelős oktató határozza meg, a kari koordinátorokkal együttműködve.
- (24) A tantárgyi követelményrendszert legkésőbb a regisztrációs időszak első napját megelőző munkanap déli 12 órájáig kell véglegesíteni. A véglegesített követelményrendszerben bármilyen változtatást az oktató a kurzust felvevő hallgatók legalább 50%-nak egyetértésével kezdeményezhet és csak az OI közreműködésével tehet. A változtatásról feljegyzést kell készíteni, és értesíteni kell a kurzust felvevő hallgatókat.
- (25) Az *órarendi foglalkozások* (tanórák) a képzési folyamat alapját képezik, látogatásuk a hallgató elsődleges feladata. Az egyes kurzusokról való hiányzás megengedhető mértékéről a tantárgy követelményeiben kell rendelkezni, az aláírási feltételek részeként. Kötelező órai jelenlét abban az esetben írható elő, ha a hallgató teljesítményének féléves értékelésébe – a tantárgyi követelményrendszer alapján – beleszámít az órai munka. Amennyiben az oktató kötelezővé teszi a foglalkozások látogatását, köteles gondoskodni a hallgatói jelenlét hiteles nyilvántartásáról. A kötelezően előírt órai jelenlét esetén sem tagadható meg az aláírás, ha a hallgató a távollétet megfelelő módon (orvosi igazolás, dékáni engedély stb.) igazolta, vagy ha az igazolatlan távolléte mértéke nem haladja meg a tanórák 20%-át. Amennyiben a kurzus minden gyakorlatának teljesítése kötelező, az előírt minimális igazolatlan és az engedélyezett igazolt hiányzások pótlására egy alkalmat biztosítani kell. Részidős képzésben nem írható elő kötelező órai jelenlét.
- (26) Azokon a szakokon, amelyek tantervében szerepelnek specializációk, a hallgatónak *specializációt kell választania* a TR-ben az első specializációs félévet megelőző vizsgaidőszak után. A specializációra való besorolás alapja a hallgató kumulált kreditindexe: az ez alapján képzett rangsor elejétől indulva kerülnek feltöltésre a specializációk létszámkeretei. Ha egy adott specializáció létszámkerete betelik, a kar dönthet a keret megemeléséről vagy a további jelentkezők más specializációra való beosztásáról. A specializációkra történő besorolással kapcsolatos döntéseket a dékán hozza, a szak- és specializációfelelősök javaslata alapján.
- (27) A (26) bekezdésben foglaltakon túlmenően a tantervek meghatározhatnak tantárgyi előfeltételt is a specializációra való besoroláshoz. Specializációnként legfeljebb kettő tárgy jelölhető meg előfeltételként, melyek közül legfeljebb egy szerepelhet az ajánlott tantervben közvetlenül a specializáció megkezdését megelőző félévben. Az előfeltételként megszabott tárgya(ka)t nem teljesítő hallgató szabadon választható tárgyként vehet fel specializációs tárgyakat.
- (28) A tanterv megengedheti a szak tanulmányi követelményeinek teljesítését specializációválasztás nélkül is. Ebben az esetben a specializációhoz rendelt kreditkeret szakmai választható tárgyak,

specializációs tárgyak és (bel- vagy külföldi) részképzés keretében teljesítendő tárgyak felvételére használható fel.

- (29) A képzési és kimeneti követelményekben előírt egy féléves *összefüggő szakmai gyakorlat* ajánlott időzítését, megkezdésének feltételeit és teljesítési követelményeit a tanterv határozza meg. A szakmai gyakorlat félévében felvenni kívánt tárgy vonatkozásában kivételes tanulmányi rend kérvényezhető a Szabályzat 58. § (1)–(4) bekezdés szerint.
- (30) A tanulmányokban való megfelelő előrehaladás – amit az aktív félévek során gyűjtött kreditek száma fejez ki – a hallgatói jogviszony fenntartásának feltétele a Szabályzat 49. § (6) bekezdése szerint. Az Egyetem alapképzési szakjain az első 5 aktív félévben összesen legalább 75 kreditet teljesíteni kell. Az előírt kreditmennyiséget jelen Szabályzatban *szűrőszintnek* nevezzük.
- (31) A (30) bekezdésben meghatározott kreditmennyiség meglétének ellenőrzése során a korábbi tanulmányokból elfogadtatott tárgyak kreditértékei nem vehetők figyelembe.
- (32) A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő kétszeresének megfelelő aktív félév alatt a végbizonyítvány kiadásának minden feltételét teljesíteni kell.
- (33) Nappali tagozaton 2 féléven keresztül heti 2 órában a hallgatónak kötelező testnevelési foglalkozáson kell részt venni. A hallgató a meghirdetett foglalkozások közül a létszámkorlátok figyelembevételével szabadon választhat, de félévenként csak egy testnevelés tárgyat teljesíthet. A testnevelés teljesítését a kurzus aláírása igazolja. A testnevelési tárgyak teljesítése az abszolutorium kiadásának feltétele. Korábbi tanulmányok során teljesített testnevelés a hallgató kérelmére el kell ismerni a Szabályzat 59. § (23) bekezdése szerint.
- (34) A szabadon választható tárgyak helyett teljesíthető *önkéntes tevékenységek* körét a kari TB határozza meg az értékeléssel együtt.

58. § A kivételes tanulmányi rend

- (1) Abban az esetben, ha a hallgató valamilyen többletvállalása (pl. részképzésben vagy tudományos kutatómunkában való részvétel, közösségi tevékenység), vagy sajátos élethelyzete miatt nem tudja az általános szabályok szerint teljesíteni a tanulmányi követelményeket, kivételes tanulmányi rendet kérvényezhet. A kivételes tanulmányi rendet a kari TB engedélyezheti. A kérelmet egy adott félévre vonatkozóan legkésőbb annak regisztrációs időszakában a TR-en keresztül kell beadni.
- (2) A kivételes tanulmányi rend keretében a hallgató kérelmezheti:
 - a) a foglalkozásokon való részvétel alóli teljes vagy részleges felmentést,
 - b) az oktatási időszak hamarabb történő lezárását,
 - c) egyes tárgyaknak az általánostól eltérő teljesítési feltételeit (pl. külföldi részképzésben való részvétel miatti távollét esetén, amennyiben az adott tárgy jellege azt megengedi).
- (3) Kivételes tanulmányi rend keretében nem kérelmezhető olyan kedvezmény, ami tantervi követelményekkel ellentétes, így különösen előtanulmányi rend alól való felmentés.
- (4) Kivételes tanulmányi rend csak a TR-ben felvett tárgyra kérelmezhető. A kérelem a Szabályzat 113. § (10) bekezdésben meghatározott díj befizetése mellett nyújtható be.

59. § A kreditismerés szabályai

- (1) ²⁶³ Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditismerés – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a KÁB végzi.
- (2) ²⁶⁴ A KÁB az előzetesen nem formális, informális tanulás során megszerzett tudást, munkatapasztalatot a jogszabályokban meghatározottak szerint – tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti.
- (3) ²⁶⁵ Nem kell teljesíteni a tantervben előírt követelményeket, ha a hallgató azokat korábban már elsajátította és azt hitelt érdemlő módon igazolja. Az (1) bekezdés alapján képzésben szerzett krediteket – ha annak előfeltétele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok alapján el kell ismerni, függetlenül attól, hogy a hallgató melyik felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezte azt. Az elismerés – tantárgyi program alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló kompetenciák [ismeretek, alkalmazási (rész)képességek és további (rész)kompetenciák] összevetésével történik.
- (4) ²⁶⁶ Az (1) bekezdés alapján elismert tanulmányi teljesítmény kreditértéke megegyezik annak a tantervi követelménynek a kreditértékével, amelyet teljesítettnek minősítenek, a megszerzett érdemjegy azonban a tantárgy elismerésekor nem módosítható.
- (5) ²⁶⁷ A hallgató kérheti a felsőoktatási intézménytől a formális, a nem formális és az informális úton szerzett kompetenciáinak tantervi egység tanulmányi eredményeként történő elismerését (a továbbiakban: kompetenciaelismerés).
- (6) ²⁶⁸ Ha a hallgató teljesítményét elfogadták, a kredit értéke nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.
- (7) ²⁶⁹ A kreditrendszerű képzés keretében a hallgató részképzése során az Egyetem részéről tett előzetes nyilatkozat a hallgatói teljesítmény elismeréséről utólagosan nem vonható vissza. Az előzetes nyilatkozathoz szükséges a KÁB döntése.
- (8) ²⁷⁰ Az Egyetemnek kérelemre az előzetes kreditátviteli eljárást le kell folytatnia. Az előzetes kreditátviteli eljárás során a kérelmező által teljesített, valamint a kérelem benyújtásakor folyamatban levő félév végéig várhatóan teljesítendő tanulmányi követelmények (a teljesítés feltételéhez kötött) kreditelisméréséről és egyben a felvételi feltételekben szereplő kreditek (teljesítés feltételéhez kötött) meglétéről hoz döntést a KÁB. A KÁB által elismert krediteket a tanulmányok tényleges megkezdésekor újabb kérelem nélkül elismertnek tekinti.
- (9) A kreditelismerési eljárás egy *ekvivalenciavizsgálatból* és egy *kreditátviteli eljárásból* áll. A kérelmek a Szabályzat 113. § (10) bekezdésben meghatározott díj befizetése mellett nyújtható be.
- (10) A tárgyak *ekvivalenciájának vizsgálata* a KÁB hatásköre, ami kiterjed intézményen belüli és intézményen kívüli tárgyakra. Az ekvivalenciavizsgálat során a KÁB összeveti a hallgató által más képzésben már teljesített tárgy (a továbbiakban: *elismerendő tárgy*) és a tantervében szereplő, az elismerés révén kiváltani kívánt tárgy (a továbbiakban: *ekvivalens tárgy*) ismeretköreit.

²⁶³ Nftv. 49. § (5)

²⁶⁴ Nftv. 49. § (6)

²⁶⁵ Vhr. 54. § (7)

²⁶⁶ Vhr. 54. § (8)

²⁶⁷ Vhr. 57. § (7)

²⁶⁸ Vhr. 57. § (2)

²⁶⁹ Vhr. 57. § (5)

²⁷⁰ Vhr. 57. § (6)

- (11) Az ekvivalenciavizsgálatot kezdeményezheti
- a) hallgató,
 - b) oktató,
 - c) szakfelelős,
 - d) oktatási egység.
- (12) A hallgató ekvivalenciavizsgálatra irányuló kérelmét a TR-en keresztül kell beadni, mellékletként csatolni kell az összevetést biztosító hiteles tárgytematikát, amennyiben az elismerendő tárgyat nem az Egyetemen teljesítette.²⁷¹
- (13) Egy ekvivalens tantárgy ismeretköre legfeljebb öt elismerendő tantárgy ismeretköréből fogadható el.
- (14) Az ekvivalenciavizsgálat során a tantárgyak ismeretköreinek összevetése az ekvivalens tárgy tárgyfelelőisének feladata.
- (15) A KÁB hatásköre az ellenőrzésre és a formai követelményeknek való megfelelés vizsgálatára terjed ki, ezek alapján hozza meg döntését.
- (16) A KÁB a kérelmeket a Szabályzat II. fejezetében meghatározott általános szabályok szerint, az ott megadott határidővel bírálja el.²⁷²
- (17) A KÁB döntéseit a TR-ben kell rögzíteni és nyilvánosságra hozni.
- (18) Az ekvivalenciavizsgálat során minden esetben a tartalmi egyezőséget kell vizsgálni.
- (19) A KÁB az alábbi döntéseket hozhatja:
- a) elfogadva, ha az elismerendő tárgy(ak) ismeretköre(i) legalább 75%-ban lefedi(k) az ekvivalens tárgy ismeretkörét;
 - b) elutasítva, ha az elismerendő tárgy(ak) ismeretköre(i) legalább 75%-ban nem fedik(k) le az ekvivalens tárgy ismeretkörét;
 - c) formai okból elutasítva, ha a kérvény hiányos.²⁷³
- (20) Az ismeretkörök összehasonlítása során nem szükséges szigorúan ragaszkodni a 75%-os átfedéshez, amennyiben az elismert tárgy(ak) érdemben hozzájárulnak a szak képzési céljainak megvalósulásához és elfogadható(k) az ekvivalens tárgy alternatívájaként. A tárgyfelelős e tekintetben kikérheti a szakfelelős véleményét.
- (21) Több elismert tárgy esetén meg kell adni az egyes tárgyak beszámításának arányát.
- (22) A hallgató akkor kezdeményezheti korábbi tárgyteljesítéséből az adott képzésen a *kreditátvitelt*, ha
- a) a teljesített tárgy(ak)ra és az elismerés révén kiváltani kívánt tárgyra van elfogadott ekvivalencia (ekvivalens tárgy) a TR-ben, és ha az ekvivalens tárgy előfeltételét a képzésen teljesítette, vagy
 - b) a teljesített tárgy kódja azonos a képzés mintatantervében szereplő tárgy kódjával (tárgyazonosság), vagy
 - c) szabadon választható tárgyként kívánja elfogadtatni.

²⁷¹ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

²⁷² A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

²⁷³ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával beiktatta, hatályos 2020. augusztus 1-től.

- (23) A kreditátviteli kérelmet a hallgatónak a TR-en keresztül kell beadnia. Amennyiben a hallgató az elismerendő tárgyat nem az Egyetemen teljesítette, a kérelemhez csatolni kell a tárgyteljesítés eredményéről leckekönyvi másolatot, vagy kreditigazolást, vagy törzslapkivonatot. Feltételekkel elfogadott ekvivalencia esetén továbbá csatolni kell a feltételek teljesítéséről az igazolást is.
- (24) A hallgatói kreditátviteli kérelem elbírálása, a kreditátvitel TR adminisztrációja az OI feladata.
- (25) Ha az ekvivalens tárgy ismeretköre több elismert tárgy ismeretköréből tevődik össze, akkor az elismert tárgyak ismeretköreinek részarányával kell súlyozni az érdemjegyeket. Tárgyazonosság, illetve szabadon választható tárgyként való elfogadás esetén az érdemjegy nem változik.
- (26) Amennyiben egy képzés tanterve módosul vagy a képzésen új tanterv kerül bevezetésre, a korábbi tanterv(ek)ben szereplő tárgyak ekvivalenciáinak megállapítását a szakfelelősnek kell kezdeményeznie a tantervet érintő változások hivatalos elfogadása után. A szakfelelős – az oktatási rektorhelyetttel együttműködve – előzetes javaslatot készíthet az ekvivalenciák rendszerére. Tantervmódosításkor vagy új tanterv bevezetésekor a képzéstől elvárt kompetenciafejlesztést komplexen kell értékelni, így a (18) és (19) bekezdésekben ismertetett esetektől észszerű mértékben el lehet térni.
- (27) Az Egyetem által külföldi partnerrel kötött kettősdiploma-megállapodásokban meg kell határozni azokat az ekvivalenciákat, amelyek alapján a kreditek kölcsönösen elismerésre kerülnek. Az ekvivalenciák tantárgyak és tantárgycsoportok között egyaránt meghatározhatók. Az ekvivalenciákat a megállapodás hatályba lépésének dátumáig be kell vezetni a TR-be.²⁷⁴
- (28) A *mobilitási ablak* vonatkozásában meghatározott cél [54. § (4) bekezdés] teljesülése érdekében a külföldi részképzésben szerzett kreditek beszámítására speciális szabályok vonatkoznak. Az Egyetem és a külföldi felsőoktatási partnerintézménye közötti, a (27) bekezdés hatálya alá nem tartozó együttműködés (pl. ERASMUS, Campus Mundi) keretében zajló részképzésben szerzett kreditek beszámítása az alábbiak szerint történik.
- a) A részképzésben szerzett kreditek korlátozásmentesen (ekvivalenciavizsgálat nélkül) beszámíthatók a *szabadon választható* keret terhére.
 - b) Amennyiben a hallgató rendelkezik az oklevél kiadásának feltételeként a tantervben előírt nyelvvizsgával, a részképzésben szerzett krediteket korlátozásmentesen (ekvivalenciavizsgálat nélkül) beszámíthatja a *kötelezően választható szaknyelvi készségfejlesztő tárgyak* [57. § (9) bekezdés] keretének terhére (nyelvvizsgánsként egy nyelv szaknyelvi tárgyainak kreditjei számíthatók be).
 - c) A részképzésben szerzett kreditek beszámíthatók a *kötelezően választható tárgyak* keretének terhére a moduláris hovatartozás alapján, az ismeretkörök részletes összevetése nélkül. A moduláris hovatartozást a tantervben a kötelezően választható tárgylista megnevezése jelzi (pl. „társadalomtudományi ismeretek”, „szakmai ismeretek”, „készségfejlesztő tárgyak” stb.). Ebben az esetben a KÁB az elfogadtatni kívánt tárgyat csak a fenti kritérium szerint értékeli.
 - d) *Kötelező tárgyak*, illetve a *szakirány* vagy *specializáció* részeként felveendő *tárgyak* esetében a kreditelismerés alapja a partnerintézmény tárgyaival ekvivalens egyetemi tárgyak előzetes rögzítése a TR-ben. Az ekvivalenciák megállapítására a szakfelelős tesz javaslatot a KÁB-nak. A szakfelelősnek gondoskodnia kell arról, hogy legalább a mobilitási ablak időszakára eső (ajánlott tanterv szerinti) tárgyak ekvivalenciái rögzítésre kerüljenek. Új partnerintézménnyel tervezett mobilitási szerződés megkötésének feltételeként a szakfelelősnek meg kell határoznia az ekvivalenciákat.

²⁷⁴ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

- e) Amennyiben a tanterv megengedi a szak elvégzését specializációválasztás nélkül is [57. § (28) bekezdés], a specializációhoz rendelt kreditkeret teljes egészében felhasználható a külföldi részképzésben teljesített kreditek beszámítására.
- (29) Az előzetesen megszerzett, nem formális vagy informális tanulással elsajátított kompetenciák, munkavégzés során szerzett tapasztalat [lásd (5) bekezdés] elismeréséről a KÁB egyedi eljárásban, a szakfelelős véleményének kikérése után dönt. Az eljárás során a fenti előírások egy részétől (pl. kreditek összevetése) értelemszerűen el lehet tekinteni. Az érdemjegy a hallgató által teljesített értékelési eljárás végeredménye.
- (30) A mesterképzési szakok mintatanterveikhez rendelt tárgyak esetében nem kezdeményezhető ekvivalenciavizsgálat olyan tárgyakra vonatkozóan, amelyeket a hallgató alapképzésen vagy felsőoktatási szakképzésen teljesített.²⁷⁵

60. § A hallgatók tájékoztatása

- (1) ²⁷⁶ Az Egyetemnek az intézményi tájékoztatót magyar nyelven és legalább egy idegen (lehetőleg angol) nyelven kell elkészítenie. Az intézményi tájékoztatóban meg kell jeleníteni az Egyetemre vonatkozó általános tudnivalókat és – képzési időszakonként elkülönítve – a képzésenkénti tudnivalókat.
- (2) ²⁷⁷ Az intézményi tájékoztató az Egyetemre vonatkozó általános tudnivalókat ismertető részét úgy kell összeállítani, hogy a képzési időszak megkezdése előtt megismerhetők legyenek belőle az alábbiak:
- a) az Egyetem neve, címe, intézményi azonosító száma;
 - b) az Egyetem általános jellemzői, a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételei;
 - c) a hallgatói követelményrendszer, vagy annak elektronikus elérése;
 - d) a tanév és a képzési időszakok időbeosztása a hallgatókra vonatkozó meghatározó dátumokkal;
 - e) a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendje, a felfogadási időpontok;
 - f) a záróvizsgára való jelentkezés rendje, a záróvizsga részei;
 - g) az intézményi mobilitási, illetve fogyatékossággal élő hallgatókkal foglalkozó koordinátor neve és elérhetősége, a tevékenységük rövid ismertetése;
 - h) a hallgatói jogorvoslat rendje;
 - i) a tanulmányi tanácsadáshoz, az életpálya-tanácsadáshoz való hozzáférés módja;
 - j) a beiratkozási és bejelentkezési eljárás;
 - k) a külföldi hallgatók részére szóló sajátos információk (különösen a tartózkodási engedély megszerzése, az Egyetemre bejutás feltételei, a megélhetési költségek, egészségügyi ellátás, biztosítás);
 - l) az Egyetem által szedett díjak és önköltség összege, a képzésekre vonatkozó szerződések általános feltételei;

²⁷⁵ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával beiktatta, hatályos 2019. július 1-től.

²⁷⁶ Vhr. 53. § (1)

²⁷⁷ Vhr. 53. § (2)

- m) a kollégiumi, diákotthoni elszállásolási lehetőségek;
 - n) a könyvtári és számítógépes szolgáltatások;
 - o) a sportolási lehetőségek, a szabadidős tevékenység lehetőségei.
- (3) ²⁷⁸ Az intézményi tájékoztatónak a képzésekre vonatkozó tudnivalókat tartalmazó részét úgy kell összeállítani, hogy a hallgató az ajánlott tantervéhez kapcsolódóan az adott félévi tárgyfelvételt megelőző szorgalmi időszak befejezése előtt megismerhesse belőle:
- a) az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyt létesített hallgatókra vonatkozó ajánlott tantervet, amely tartalmazza a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott ismeretkörök tantárgyi, tantervi egységek szerinti megvalósítását a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő bontásában, az előtanulmányi kötelezettségeket, a tantárgyak, tantervi egységekhez rendelt kreditértékeket, kritérium követelményeket, a hallgatói teljesítményértékelés módjait, a záróvizsgára bocsátás feltételeit,
 - b) a tantárgyak mindegyikére vonatkozóan
 - da) a tantárgy megnevezését, tanóra számát, kreditértékét, kódját, ajánlott tanterv szerinti félévszámot, meghirdetési gyakoriságát,
 - db) az oktatás nyelvét, ha az nem a magyar,
 - dc) az előtanulmányi követelményeket,
 - dd) a tantárgy kötelező, kötelezően választható vagy szabadon választható tantárgyként való besorolását,
 - de) a tantárgy órarendi beosztását,
 - df) a tantárgy felelőseit és előadóját,
 - dg) a tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célját,
 - dh) a tantárgy olyan leírását, amely lehetővé teszi a Szabályzat 59. § (1) bekezdése szerinti döntéshozatalt, tartalmazza a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)képességek és (rész)kompetenciák (attitűdök, nézetek, önállóság és felelősségvállalás) leírását,
 - di) az évközi tanulmányi követelményeket,
 - dj) a megszerzett ismeretek, elsajátított (rész)képességek és (rész)kompetenciák (attitűdök, nézetek, önállóság és felelősségvállalás) értékelési módjait, azok ütemezését,
 - dk) az ismeretek, készségek és kompetenciák (attitűdök, nézetek, önállóság és felelősségvállalás) elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagokat, és
 - dl) az ajánlott irodalmat.
- (4) ²⁷⁹ Az intézményi tájékoztatót az Egyetem honlapján, papíralapú formátumban vagy elektronikus adathordozón nyilvánosságra kell hozni oly módon, hogy annak valamennyi módosítása és a változás beállításának hatálya a hallgatók számára a jogviszonyuk fennállása alatt egyértelműen követhető legyen.
- (5) ²⁸⁰ Az Egyetem nyilvánosságra hozza a TR-ben a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel

²⁷⁸ Vhr. 53. § (3)

²⁷⁹ Vhr. 53. § (4)

²⁸⁰ Vhr. 58. § (1)

- a) az egyes vizsgák napjait,
 - b) a vizsgáztatásban közreműködők nevét,
 - c) a jelentkezés idejét és módját,
 - d) a vizsgaeredmények közzétételének napját, valamint
 - e) a vizsgaismétlés lehetőségét.
- (6) A (3) bekezdésében előírt információkat az ajánlott tanterv, a tantárgyi tematikák, illetve a tantárgyi követelményrendszerek tartalmazzák [a Szabályzat 57. § (20)–(22)].
- (7) A tantárgyi követelményrendszernek – a (3) bekezdés bi)-bj) pontjait részletezve – a következőket kell tartalmaznia:
- a) a foglalkozásokon való részvétel előírásait [amennyiben a részvétel aláírási feltételnek minősül a Szabályzat 57. § (25) bekezdése szerint];
 - b) a tárgy oktatásmódszertanának meghatározását;
 - c) a félévközi feladatok és ellenőrzések formáit, követelményeit, számát, hozzávetőleges időpontját, pótlásuk, valamint javításuk lehetőségét;²⁸¹
 - d) a gyakorlati (félévközi) jegy megszerzésének feltételeit, illetve a vizsgára bocsátás feltételeit (közös megnevezéssel: az aláírási feltételeket);
 - e) megajánlott jegy megszerzésének feltételeit;
 - f) az érdemjegy kialakításának módját.
- (8) A tantárgyfelelős oktatók által meghatározott tantárgyi követelményrendszert, a félévközi ellenőrzések időpontjait és a félévközi követelmények teljesítésének, valamint pótlásának határidejét, javítási lehetőségeit a regisztrációs időszak első napját megelőző munkanap déli 12 órájáig a TR-en keresztül közölni kell a hallgatókkal.
- (9) Egy adott tantárgy követelményrendszere eltérő lehet az egyes munkarendeken, amennyiben az egyes változatok egyaránt alkalmasak a képzési célok teljesülésének ellenőrzésére.

61. § A fogyatékossgal élő hallgatókra vonatkozó speciális szabályok

- (1) ²⁸² A fogyatékossgal élő hallgató részére biztosítani kell a fogyatékossgához igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget kell nyújtani részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeit. Indokolt esetben mentesíteni kell egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámolás kötelezettsége alól. Szükség esetén mentesíteni kell a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól. A vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni a segédeszköz – így különösen írógép, számítógép – alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását. Az e bekezdés alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.
- (2) ²⁸³ A fogyatékossgal élő hallgató kérelmére az SHSB-nek a tanterv előírásaitól részben vagy egészében eltérő követelményeket kell megállapítania, illetve – figyelemmel e paragrafus (1)

²⁸¹ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

²⁸² Nftv. 49. § (8)

²⁸³ Vhr. 62. § (1)

bekezdésre – azok teljesítésétől el kell tekintenie e paragrafus (3)–(8) bekezdésben foglalt kedvezmények közül legalább egy, szükség szerint több kedvezmény biztosításával, ha a fogyatékos-ságot igazoló szakvélemény megállapításai alapján kedvezmény, illetve mentesség biztosítható a hallgató számára.

- (3) ²⁸⁴ Mozgáskorlátozott hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
- a) a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentés, illetve annak más formában történő teljesítése,
 - b) az írásbeli vizsga szóbelivel, a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése,
 - c) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
 - d) mentesítés a manuális készségeket igénylő feladatok alól azzal, hogy az elméleti ismeretek megkövetelhetők,
 - e) az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök, berendezési tárgyak használatának lehetővé tétele,
 - f) a nem fogyatékos-sággal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
 - g) a hallgató tanulmányai alatt személyi segítő biztosítása.
- (4) ²⁸⁵ Hallássérült (siket, nagyothalló) hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
- a) a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentés, illetve annak más formában történő teljesítése,
 - b) a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése, szóbeli vizsgáztatás során – hallgatói igény esetén – jelnyelvi vagy orális tolmács biztosítása,
 - c) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
 - d) az érthetőség és a megértés szempontjából az előadásokon és vizsgákon az elhangzottak egyidejű írásban való megjelenítése a hallgató részére,
 - e) minden vizsgáztatás alkalmával segédeszközök, vizuális szemléltetés biztosítása,
 - f) a nem fogyatékos-sággal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
 - g) a hallgató tanulmányai alatt személyi segítő, jegyzetelő tolmács, jelnyelvi tolmács biztosítása.
- (5) ²⁸⁶ Látássérült (vak, aliglátó, gyengénlátó) hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
- a) a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentés, illetve annak más formában történő teljesítése,
 - b) az írásbeli vizsgák helyett a szóbeli vizsga, illetve az írásbeli számonkérés esetén speciális technikai eszközök használata,
 - c) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
 - d) mentesítés a manuális, vizuális készségeket igénylő feladatok alól, de az elméleti ismeretek megkövetelhetők,

²⁸⁴ Vhr. 62. § (2)

²⁸⁵ Vhr. 62. § (3)

²⁸⁶ Vhr. 62. § (4)

- e) az előadások, gyakorlatok és vizsgák alkalmával a kérdések, tételek hanghordozó eszközön, digitálisan, pontírásban vagy nagyításban történő hozzáférhetősége,
 - f) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
 - g) a hallgató tanulmányai alatt személyi segítő biztosítása.
- (6) ²⁸⁷ Beszédfogyatékos (diszfázia, diszlália, diszfónia, dadogás, hadarás, afázia, orrhangzós beszéd, dizartria, mutizmus, súlyos beszédészlelési és beszédmegértési zavar, centrális pöszeség, megkésett beszédfejlődés) hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
- a) a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsga, és a számonkérések esetén speciális technikai eszközök használata,
 - b) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
 - c) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
 - d) a hallgató tanulmányai alatt személyi segítő biztosítása.
- (7) ²⁸⁸ Pszichés fejlődési zavarral küzdő hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
- a) a diszlexiás-diszgráfiás-diszortográfiás hallgatónál:
 - aa) az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga,
 - ab) írásbeli vizsga esetén a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő,
 - ac) a vizsgán a szükséges segédeszközök (különösen számítógép, írógép, helyesírási szótár, értelmező szótár, szinonima szótár) biztosítása,
 - ad) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól;
 - b) a diszkalkuliás hallgatónál:
 - ba) mentesítés a számítási feladatok alól, de az elméleti ismeretek megkövetelhetők,
 - bb) a vizsgák alkalmával mindazon segédeszközök használata, amelyekkel a hallgató a tanulmányai során korábban is dolgozott (különösen táblázatok, számológép, konfiguráció, mechanikus és manipulatív eszközök), továbbá hosszabb felkészülési idő biztosítása;
 - c) a hiperaktív, figyelemzavarral küzdő hallgatónál:
 - ca) az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga,
 - cb) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
 - cc) vizsgáknál a hallgató várakozási idejének minimálisra csökkentése,
 - cd) az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök, berendezési tárgyak alkalmazása,
 - ce) a hosszabb időtartamú vizsga több részletben való megtartása, vagy a vizsga helyiségének elhagyása nélküli szünetek, vagy mozgásos aktivitás engedélyezése, érzelmi megnyilvánulások tolerálása,
 - cf) külön vizsga a többi hallgatótól elkülönítetten,

²⁸⁷ Vhr. 62. § (5)

²⁸⁸ Vhr. 62. § (6)

- cg) az egyéni sajátosságok függvényében a szóbeli vizsgáztatás során – hallgatói igény esetén – a kérdések leírása vagy többszöri megismétlése, komplex kérdések részegységekre történő lebontása, segítség az elvárások és kérdések tisztázásához,
 - ch) az előadások, gyakorlatok és vizsgák alkalmával a kérdések, tételek hanghordozó eszközön, digitálisan történő hozzáférhetősége,
 - ci) a hallgató tanulmányai alatt személyi segítő biztosítása;
 - d) a magatartásszabályozási zavarral (szocio-adaptív folyamatok zavaaraival, az érzelmi kontroll, ön-, vagy mások felé irányuló agresszió, a szorongás, az én-szabályozás gyengeségét mutató magatartásjellemzők, az alkalmazkodóképesség, a célirányos viselkedés, az önszervezés, valamint a metakogníció eltérő fejlődésével) küzdő hallgatónak:
 - da) az írásbeli vizsga szóbelivel, a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése,
 - db) a hosszabb időtartamú vizsga több részletben való megtartása vagy szünetek engedélyezése, az egyéni késztetések, érzelmi megnyilvánulások tolerálása,
 - dc) külön vizsga a többi hallgatótól elkülönítetten,
 - dd) a szóbeli vizsgáztatás során – hallgatói igény esetén – a kérdések leírása, az elvárások és kérdések tisztázása, a feltett kérdések, utasítások megfogalmazásának egyszerűsítése, pontosítása,
 - de) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő,
 - df) a hallgató tanulmányai alatt személyi segítő biztosítása.
- (8) ²⁸⁹ Az autizmussal élő hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
- a) a számonkérés körülményeinek a hallgató speciális szükségleteihez alakítása, az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga,
 - b) számonkérés során segítségadás az elvárások és kérdések tisztázásához, szóbeli vizsgánál a feltett kérdések, utasítások írásban való megjelenítése, megfogalmazásuk egyszerűsítése,
 - c) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő,
 - d) mind a kurzusok, mind a számonkérés során speciális eszközök (elsősorban hangrögzítő eszköz, számítógép, értelmező szótár, egyéb támogató, infokommunikációs technológiák) alkalmazása,
 - e) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
 - f) a fejlődési zavarából következő nehézségek miatt egyes gyakorlati követelmények alóli mentesítés, vagy ezek teljesítésének megfelelő, nem gyakorlati feladatokkal való helyettesítése,
 - g) a hallgató tanulmányai alatt személyi segítő biztosítása.
- (9) ²⁹⁰ A hosszabb felkészülési időt a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított időtartamhoz képest legalább 30%-kal hosszabb időtartamban kell megállapítani.
- (10) ²⁹¹ Halmozott fogyatékossgal esetén e paragrafus (3)–(8) bekezdésben foglalt előnyben részesítések bármelyike adható, figyelembe véve a hallgató egyéni szükségleteit.

²⁸⁹ Vhr. 62. § (7)

²⁹⁰ Vhr. 62. § (8)

²⁹¹ Vhr. 62. § (9)

- (11) ²⁹² Indokolt esetben a hallgató kérelmére, a szakvélemény alapján az SHSB e paragrafus (3)–(8) bekezdésben szabályozott kedvezményektől eltérő, további vagy más kedvezményt is biztosíthat a hallgató részére.
- (12) ²⁹³ A nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alóli mentesítés megilleti azt a fogyatékos-sággal élő volt hallgatót, aki záróvizsgát tett és hallgatói jogviszonya megszűnt, de a szakképzett-ség megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga kötelezettségét nem teljesítette.
- (13) ²⁹⁴ A fogyatékos-sággal élő hallgató (jelentkező) fogyatékos-ságának típusát e paragrafus a (14) vagy a (15) bekezdésben meghatározott szerv által kiadott szakértői véleménnyel igazolja. ²⁹⁵
- (14) ²⁹⁶ Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékos-sága, sajátos nevelési igénye már a középfokú tanul-mányok ideje alatt is fennállt, a fogyatékos-ság, sajátos nevelési igény a megyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálati intézmények és azok megyei vagy országos szakértői bizottságként eljáró tagin-tézményei által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható. ²⁹⁷
- (15) ²⁹⁸ Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékos-sága, sajátos nevelési igénye a középfokú tanulmányok ideje alatt nem állt fenn, a fogyatékos-ság az ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható. ²⁹⁹
- (16) ³⁰⁰ A hallgató fogyatékos-ságára tekintettel e paragrafus (13) bekezdés szerinti szakértői véle-mény alapján kérheti a tanulmányi kötelezettségek teljesítése, illetve a vizsgák alóli részleges vagy teljes felmentését vagy azok más módon történő teljesítésének engedélyezését.
- (17) A kérelmeket az SHSB a Szabályzat II. fejezetében meghatározott általános szabályok szerint, az ott megadott határidővel bírálja el.

A SZÁMONKÉRÉSRE, VIZSGÁZTATÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

62. § A számonkérés rendje

- (1) ³⁰¹ Biztosítani kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolí-tása és értékelése biztosított legyen.
- (2) ³⁰² A hallgató teljesítménye a képzési időszak teljes ideje alatt értékelhető. A hallgató tudásának értékelése többféle értékelési módszerrel is történhet: diagnosztikus, támogató (formatív), ösz-szegző (szummatív) is lehet, és történhet folyamatosan vagy egyszeri alkalommal. Az értékelési módok és alkalmak együttesen is alkalmazhatók. A tantárgyak, tantervi egységek lezárása tör-ténhet félévközi jeggyel vagy vizsgajeggyel. A félévközi jegy a tantárgy tanulmányi követelmé-nyeinek félévközi, folyamatos értékelésén alapul. A vizsgajegy megállapítása a vizsgaidőszakban

²⁹² Vhr. 62. § (10)

²⁹³ Vhr. 62. § (12)

²⁹⁴ Vhr. 63. § (1)

²⁹⁵ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

²⁹⁶ Vhr. 63. § (2)

²⁹⁷ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

²⁹⁸ Vhr. 63. § (3)

²⁹⁹ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

³⁰⁰ Vhr. 64. § (1)

³⁰¹ Nftv. 49. § (4)

³⁰² Vhr. 56. § (6)

tett szóbeli vagy írásbeli, vagy írásbeli és szóbeli részt egyaránt tartalmazó³⁰³ vizsga alapján történik.

(3) ³⁰⁴ A hallgatói ismeretek értékelése lehet:

- a) ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés,
- b) háromfokozatú: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés,
- c) a tanterv által bevezetett, a tantervben rögzített egyéb értékelési rendszer, ha az biztosítja a más értékelési rendszerrel való összehasonlíthatóságot.

(4) ³⁰⁵ A vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető.

- (5) A különböző tantárgyak számonkérésének módját (gyakorlati jegy, kollokvium stb.) a tanterv határozza meg. A feltételek teljesítésének módját a tárgyfelelős oktatók az oktatási egységekkel közösen határozzák meg, és ezt a TR-ben közzéteszik a szabályzat 60. § (6)–(9) bekezdései szerint.
- (6) A hallgató csak olyan tárgyból tehet vizsgát, amely szerepel a félév elején véglegesített egyéni tanrendjében a Szabályzat 56. § (12) bekezdésében foglaltak szerint.
- (7) A gyakorlati jegy pótlásának és javításának módját a tantárgyi követelményrendszerben kell meghatározni. Amennyiben a számonkérés jellege megengedi, a gyakorlati jegy pótlása és javítása céljából vizsga³⁰⁶ szervezhető. A javítóvizsgákat úgy kell meghirdetni, hogy hallgatónak lehetősége legyen egy vizsgaidőszakban legfeljebb két javítóvizsgát tenni.
- (8) Az oktatási egység engedélyével a szorgalmi időszak alatt elővizsga is tehető, amelynek eredménye a vizsgára bocsáthatóság feltételének teljesülésével válik érvényessé. Az elővizsga beleszámít a félévi vizsgalehetőségek számába a Szabályzat 63. § (2) bekezdésében foglaltak szerint. Elővizsga – kizárólag vizsgakurzus keretében – szervezhető a regisztrációs időszakban is, annak utolsó két munkanapja kivételével a Szabályzat 56. § (20) bekezdése szerint. A regisztrációs időszak alatt teljesített elővizsga eredménye az adott félév átlagába számítandó.³⁰⁷
- (9) Az oktató a hallgatónak az oktatási időszakban nyújtott teljesítménye vagy szakkollégiumi, tudományos diákköri munkája alapján jegyet ajánlhat meg. A megajánlott értékelést (osztályzatot) az oktató legkésőbb a tantárgy félévi utolsó foglalkozásán ismerteti a hallgatónak, illetve rögzíti a TR-ben. A megajánlott értékelést a hallgató nem köteles elfogadni, kérheti a vizsgára bocsátását. Amennyiben a hallgató a megajánlott osztályzatot elfogadja, ezt a TR-ben rögzítenie kell. A vizsgaidőszak végéig el nem fogadott megajánlott jegy érvénytelenné válik. Erről a hallgatót a törlés előtt három munkanappal megelőzően az OI-nak értesíteni kell.³⁰⁸
- (10) A vizsgát és a gyakorlati jegy javítóvizsgáját oly módon kell megszervezni, hogy minden érintett hallgató jelentkezni tudjon és vizsgázhasson. A levelező vagy távoktatás munkarendben legalább egy vizsgaidőpontot péntek délutánra, illetve szombati napra kell kiírni. A vizsgaidőpontok számát és ütemezését úgy kell meghatározni, hogy az érintett hallgatói létszám másfélszerese vizsgát tehessen és a hallgató a vizsgáit arányosan elosztva tudja letenni. Minden tantárgyból – a vizsgára kötelezettek létszámát is figyelembe véve – legalább 3 vizsgaidőpontot kell kijelölni úgy, hogy egy alkalommal szóbeli vizsgán 20 főnél több ne legyen. A vizsgaidőpontok közzétételével

³⁰³ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

³⁰⁴ Vhr. 56. § (7)

³⁰⁵ Vhr. 58. § (3)

³⁰⁶ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

³⁰⁷ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

³⁰⁸ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

egy időben a vizsgaidőpontok listáját az OI átadja a HÖK-nek, a HÖK kari szervezete véleményezi, és indokolt esetben az oktatási dékánhelyettesnél módosítást javasolhat.

- (11) Amennyiben a hallgató a vizsgaidőszakig nem tett eleget a – tájékoztatóban meghirdetett – vizsgára bocsátás feltételeinek, „aláírás megtagadva” bejegyzést kell a TR-be bevezetni, amelynek határideje a szorgalmi időszak utolsó tanítási napja.
- (12) A vizsgára jelentkezni az oktatási egységek által meghatározott időpontokra a TR-en keresztül, a tájékoztatóban meghatározott módon kell. Amennyiben a hallgató valamely tantárgyból vizsgára nem jelentkezett, úgy vizsgát nem tehet. A vizsgajelentkezés a vizsga előtt 24 órával módosítható/visszavonható. A hallgató az oktatási egység által meghatározott jelentkezési rendben, az elfogadott bejelentkezésnek megfelelő vizsgaidőpontban köteles a vizsgán megjelenni és vizsgát tenni. Ellenkező esetben minden hátrány (a pótlási lehetőségek csökkenése, a további vizsgaidőpontok telítettsége stb.) jogosan sújtja.
- (13) Vizsgát megkezdeni csak akkor lehet, ha a hallgató a személyazonosságát hitelt érdemlő módon igazolta. Minden megkezdett vizsgát minősíteni kell. Az elektronikus rendszerbe a vizsgán elért vizsgaeredményt kell rögzíteni. A vizsgaeredmény a hallgató kérésére elégtelenre nem rontható.
- (14) A vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid felkészülést. Írásbeli vizsga esetén a vizsgázásra meghatározott időkeret magában foglalja a felkészülési időt is. A vizsgák zavartalanlásáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke a felelős.
- (15) A vizsgáztató akadályoztatása esetén az oktatási egységnek gondoskodnia kell helyettesítésről. Amennyiben erre nincs lehetőség, akkor a hallgatókkal egyeztetve új időpontot kell megállapítani.
- (16) A hallgató vizsgáról való távolmaradása esetén a tanulmányi rendszerben „nem jelent meg” bejegyzést kell feltüntetni.
- (17) A hallgató vizsgáról való távolmaradását **akadályozó körülmény megszűnését követő** öt munkanapon belül igazolhatja a TR-ben beadott kérelmen keresztül. Az OI³⁰⁹ dönt az igazolás elfogadásáról. Amennyiben a hallgató nem igazolja távolmaradását, a Szabályzat 113. § (3) bekezdése szerinti díjat köteles fizetni.³¹⁰
- (18) Az a hallgató, akit vizsgán nem megengedhető eszközöket használ vagy mások segítségéhez folyamodik, a vizsgára elégtelen eredményt kap és a tárgyból nem javítóvizsgázhat az adott félévben. A vizsga során a szabálysértésről a vizsgáztató oktatónak jegyzőkönyvet kell felvennie, amelyet a vizsgán jelen lévő két, az ügyben nem érintett hallgató tanúként ír alá. A tanúk bevonásától el lehet tekinteni, ha az ügyben érintett hallgató a jegyzőkönyvre önként, saját kezűleg ráírja a „szabálysértést elismerem” szavakat, majd a jegyzőkönyvet aláírja.³¹¹
- (19) A szóbeli vizsgáztatást, illetve a dolgozat megtekintését a vizsgáztatónak/oktatónak úgy kell megszerveznie, hogy azon a vizsgázó hallgatón kívül más hallgató³¹² is jelen legyen.
- (20) A vizsgáztató minden vizsga értékelése után köteles a vizsgán elért osztályzatot számmal és betűvel a TR-ből kinyomtatott vizsgalapra bejegyezni, a bejegyzést keltezéssel és saját kezű aláírással ellátni, a TR-ben a vizsgát adminisztrálni a Szabályzat 79. § (1)–(3) bekezdésében foglaltak szerint. A vizsgaeredményeket a vizsga után legkésőbb három munkanapon belül kell közzétenni a TR-ben. A félévközi dolgozatok eredményét a dolgozat megírását követően öt munkanapon

³⁰⁹ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

³¹⁰ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

³¹¹ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

³¹² A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

belül ismertetni kell.³¹³ A vizsgaidőszak végén az elektronikus tanulmányi nyilvántartási rendszerből összesített vizsgalapot kell kinyomtatni, amit a vizsgán elért eredménnyel össze kell vetni. Az összesített vizsgalap aláírásával az oktató az elektronikus tanulmányi nyilvántartási rendszerbe felvitt adatok valóságát igazolja. Az OI vezetője a vizsgalapokat ellenőrizheti, és az elektronikus tanulmányi nyilvántartási rendszerben szereplő érdemjegyeket módosíthatja a vizsgalapra, vagy az írásbeli dolgozatra felvezetett érdemjegy eltérése esetén az oktató kérésére, valamint a hallgató megalapozott kifogása alapján.

- (21) A félévközi zárthelyi dolgozatok megírására, a dolgozatok megtekintésére, illetve az eredmények kihirdetésére főszabályként a vizsgákkal azonos előírások vonatkoznak. Ez alól kivételt képeznek az alábbiak:
- a) az időpontok számára és a pótlási lehetőségekre vonatkozó előírások, amelyeket a tantárgyi követelményrendszerben kell szabályozni a Szabályzat 60. § (7) bekezdésében foglaltak szerint;
 - b) az eredmények adminisztrációjára vonatkozó előírások, amennyiben a zárthelyi dolgozatok eredményeiről nem kell nyomtatott kimutatást készíteni.
- (22) A félévközi hallgatói munka (zárthelyi dolgozatok, házidolgozatok, egyéb mért teljesítmények) értékelését a TR-ben kell vezetni, a kurzusadatok közt rögzített feladatoknál. Elektronikus oktatási keretrendszerben (pl. Moodle, Coospace) értékelt hallgatói munka esetében az OI-nak a szorgalmi időszak végén gondoskodni kell a tantárgyi érdemjegyek TR-be történő importálásáról.³¹⁴
- (23) Az OI minden vizsgaidőszak végén kimutatást készít az oktatási egységek részére a vizsgaeredmények TR-ben történő rögzítésének időpontjairól, összevetve azokat a vizsgák dátumaival. Az oktatási egységek vezetői az éves oktatói teljesítményértékelés során kötelesek figyelembe venni, ha egy adott oktató rendszeresen túllépi a három munkanapos közzétételi határidőt.
- (24) Az írásbeli vizsga vagy zárthelyi dolgozat eredményének közzététele után a hallgató megtekintheti dolgozatát és előadhatja a dolgozat értékelésével kapcsolatos észrevételeit, kérdéseit. A megtekintés a számonkérést szervező oktatási egység által meghatározott időpont(ok)ban (írásbeli vizsga esetében öt munkanapon belül, zárthelyi dolgozat esetében tíz munkanapon belül) lehetséges.³¹⁵ A megtekintés(ek) helyét és időpontját az érintett hallgatókkal a TR-en keresztül küldött üzenetben kell közölni.
- (25) A vizsga vagy a zárthelyi dolgozat megtekintésén az oktató köteles írásos formában javítókulcsot biztosítani a hallgatónak, melyen minden részfeladatra adható részpontszám is szerepel.
- (26) Amennyiben az oktató a hallgató észrevétele alapján az eredményt változtatja, és az az érdemjegyet is módosítja, úgy azt a dolgozaton, a vizsgalapon és a TR-ben haladéktalanul köteles felvezetni.

63. § A sikertelen vizsgák megismétlése, javító vizsga, tantárgyak ismételt felvétele

- (1) A vizsga sikertelensége esetén a vizsgáztató köteles az elégtelen osztályzatot, illetőleg a „nem felelt meg” tényről a vizsgalapra és a TR-be bejegyezni.

³¹³ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

³¹⁴ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

³¹⁵ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

- (2) A hallgató az elégtelen osztályzat kijavítását a vizsgaidőszakban kísérelheti meg. A hallgatónak egy adott tárgyból félévente legfeljebb három vizsgalehetősége van. Amennyiben a tárgykövetelmény szerint a gyakorlati jegy javítható a vizsgaidőszakban, a hallgatónak egy félévben két javítóvizsga-lehetősége van.
- (3) Az első tárgyfelvétel vizsgaidőszakában a hallgató a sikertelen vizsgát javítóvizsga keretében, és ennek sikertelensége esetén ismételt javítóvizsga keretében teheti le. Javító- és ismétlő javítóvizsgát tenni az előre meghirdetett vizsganapokon, de leghamarabb a sikertelen vizsgát követő 3. nap lehet. Az adott vizsgaidőszakban ki nem javított elégtelen érdemjegy esetén tantárgy-újravételre kerül sor a Szabályzat 56. § (22) bekezdésében foglaltak szerint. Amennyiben a hallgató a tárgyat nem teljesítette, de az aláírást megkapta, az újbóli tárgyfelveletkor lehetősége van vizsgakurzus felvételére a Szabályzat 56. § (20) bekezdésében foglaltak szerint. A tárgy ismételt felvételekor a vizsgák számát az előző próbálkozások figyelembevételével, folyamatosan kell számolni.
- (4) ³¹⁶ Ha a sikertelen vizsgát követő ismétlővizsga nem volt sikeres, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az újabb ismétlővizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le.
- (5) A (4) bekezdésben leírt jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor. A bizottság előtt teendő vizsgát első esetben az illetékes oktatási egység vezetőjétől, minden további esetben a kar dékánjától írásban kell kérni legalább a hallgató által felvett vizsgaidőpont előtt három munkanappal. A bizottság elnöke nem lehet az érintett oktató. A bizottságnak megfigyelőként tagja lehet a HÖK egy delegáltja.
- (6) ³¹⁷ Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.
- (7) A (6) bekezdés azokra a tárgyakra is vonatkozik, amelyeknél a tanterv gyakorlati jegyet ír elő. Ebben az esetben az előírás úgy értelmezendő, hogy a hallgatói jogviszony az adott tárgyból szerzett hatodik olyan elégtelen osztályzat után szűnik meg, ami az egész féléves teljesítményt értékelte.

64. § A sikeres vizsga javítása

- (1) Minden félévben egyetlen tantárgynál a hallgató kérheti egy alkalommal az eredményes vizsga (jó, közepes vagy elégséges érdemjegy) javítását ismételt vizsga keretében.³¹⁸
- (2) A gyakorlati jeggyel záródó tantárgynál nincs ismételt vizsgára lehetőség. Ez alól kivételt jelent, ha az adott tárgy a tanterv szerint beszámít az oklevél átlagába és a hallgató kéri a javítási lehetőséget. A hallgató kérelmére az OI végzi el a vizsgajelentkezést.
- (3) Ha az ismételt vizsga eredménye elégtelen, akkor a tantárgyból már megszerzett kreditpontok elvesznek és javítóvizsgát kell tenni.
- (4) Eredményes vizsgával teljesített tárgyból ismételt vizsgát tenni abban a félévben lehet, amelyikben a hallgató az eredményes vizsgát letette. Ez alól kivételt jelent az oklevél átlagába beszámított tárgy, amiből a hallgató későbbi félévben is kérheti a javítás lehetőségét. A javítás kizárólag az oklevél átlagának megállapítására vonatkozhat. Az e bekezdésben megfogalmazott, kivételt

³¹⁶ Vhr. 58. § (2)

³¹⁷ Nftv. 59. § (4)

³¹⁸ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

jelentő rendelkezés utoljára azoknál a hallgatóknál alkalmazható, akik a 2018/2019-es tanévben kezdték meg tanulmányaikat az Egyetemen.³¹⁹

65. § A tanulmányi átlageredmény kiszámítása

- (1) ³²⁰ A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére az adott képzésben folytatott tanulmányok egy képzési időszakára, illetve a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

A súlyozott tanulmányi átlag képlete:

$$TA = \frac{\sum_{i=1}^n E_i K_i}{\sum_{i=1}^n K_i}$$

ahol **TA** a súlyozott tanulmányi átlag, **E_i** az *i*-edik teljesített tárgy érdemjegye, **K_i** az *i*-edik teljesített tárgy kreditértéke, **n** az átlagszámítási időszakban teljesített tárgyak száma.³²¹

- (2) ³²² Egy félévben a hallgató adott képzésén a teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget – átlagos előrehaladás esetén – az egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható. Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több féléven keresztül teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgál. Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.

A kreditindex képlete:

$$KI = \frac{\sum_{i=1}^s E_i K_i}{30}$$

ahol **KI** a kreditindex, **E_i** az *i*-edik teljesített tárgy érdemjegye, **K_i** az *i*-edik teljesített tárgy kreditértéke, **s** a félévben teljesített tárgyak száma.³²³

A korrigált kreditindex képlete:

$$KKI = \left(\frac{\sum_{i=1}^s K_i}{\sum_{j=1}^r K_j} \right) \frac{\sum_{i=1}^s E_i K_i}{30}$$

³¹⁹ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

³²⁰ Vhr. 57. § (3)

³²¹ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

³²² Vhr. 57. § (4)

³²³ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

ahol **KKI** a korrigált kreditindex, E_i az i -edik teljesített tárgy érdemjegye, K_i az i -edik teljesített tárgy kreditértéke, K_j a j -edik felvett (azaz egyéni tanrendben vállalt) tárgy kreditértéke, s a félévben teljesített tárgyak száma, r a félévben felvett (azaz egyéni tanrendben vállalt) tárgyak száma.³²⁴

Az összesített korrigált kreditindex képlete:

$$SKKI = \left(\frac{\sum_{i=1}^n K_i}{\sum_{j=1}^m K_j} \right) \frac{\sum_{i=1}^n E_i K_i}{30f}$$

ahol **SKKI** az összesített korrigált kreditindex, E_i az i -edik teljesített tárgy érdemjegye, K_i az i -edik teljesített tárgy kreditértéke, K_j a j -edik felvett (azaz egyéni tanrendben vállalt) tárgy kreditértéke, n a lezárt félévekben összesen teljesített tárgyak száma, m a lezárt aktív félévekben összesen felvett (azaz egyéni tanrendben vállalt) tárgyak száma, f a lezárt aktív félévek száma.³²⁵

- (3) A hallgató tanulmányi bejegyzéseit a TR-ben az oktatási időszak (félév) végén az OI lezárja. A hallgató a vizsgaidőszak utolsó napját követően 14 napon belül kifogással élhet elektronikus kérelem beadásával a nyilvántartásban szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben, amennyiben megítélése szerint a TR-ben téves bejegyzés szerepel. Az OI a kifogást köteles kivizsgálni, és a hallgatót tájékoztatni a vizsgálat eredményéről.
- (4) A hallgató tanulmányi átlageredményét a vizsgaidőszakot követő 21. napig meg kell állapítani.
- (5) A vizsgaidőszakban az adott tantárgyból megszerzett végleges érdemjegyet kell figyelembe venni.
- (6) Kreditponttal nem elismert tantárgy értékelése a tanulmányi átlagba nem számítható be.

66. § A hallgatók által végzett munka jogtisztasága

- (1) A hallgató a tanulmányi követelmények teljesítése során végzett munkájában, így különösen a házidolgozat, évfolyamdolgozat, záródolgozat, szakdolgozat és diplomamunka elkészítése során idegen szerzői művet csak a szerzői jog tiszteletben tartásával használhat fel. A jogtisztaság ellenőrzésére az Egyetem szoftveres ellenőrzést (plágiumszűrés) végezhet.
- (2) Nem minősül hallgatói műnek az írásbeli vagy szóbeli vizsga, valamint a zárthelyi dolgozat.
- (3) Idegen szerző művének tekinthető minden, nem a hallgató által készített irodalmi, tudományos, művészeti vagy egyéb szellemi alkotás, függetlenül annak készítőjétől, megjelenési formájától, publikussá válásának mértékétől, illetve attól, hogy szerzői jogi védelemben részesül-e.
- (4) Idegen szerzői mű egészének vagy annak részletének felhasználásakor:
 - a) a forrást, valamint a szerző nevét meg kell adni;
 - b) szó szerinti idézet esetén az átvett szövegrészt idézőjelek között kell feltüntetni.
- (5) Egyebekben idegen szerző művének felhasználására és a felhasználás jelölésére vonatkozóan az adott szakterület szabályait kell irányadónak tekinteni.
- (6) Ha a hallgató az idegen szerző művének felhasználására vonatkozó szabályokat egészben vagy részben megszegi, a hallgató dolgozatát elégtelennek kell minősíteni.

³²⁴ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

³²⁵ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

67. § Méltányosság

- (1) A hallgató tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatban – a tanulmányi követelmények értékelésére vonatkozó előírások kivételével – méltányossági kérelemmel fordulhat az adott Kar dékánjához vagy – a dékáni méltányosság kimerítését követően – az Egyetem rektorához.
- (2) A méltányossági kérelmet tanulmányi ügyekben csak abban az esetben lehet beadni, ha a hallgató önhibáján kívül nem volt képes valamely tanulmányi illetőleg vizsgakötelezettsége teljesítésére. Határidő mulasztásával kapcsolatban méltányossági kérelem nem adható be.
- (3) A méltányosság nem vehető igénybe az érdemben elbírált, ugyanabban az ügyben azonos tényállás mellett benyújtott újabb méltányossági kérelem esetén.
- (4) A hallgatónak a méltányosság alapjaként elfogadtatni kívánt indokot megfelelően dokumentálni kell.
- (5) A kérelmet a TR-en keresztül kell benyújtani. A kérelem a Szabályzat 113. § (10) bekezdésben meghatározott díj befizetése mellett nyújtható be.
- (6) Méltányossági kérelemmel a hallgató a dékánhoz, vagy a rektorhoz fordulhat, melyre indokolt esetben az adott képzésen folytatott tanulmányai során egy-egy alkalommal kaphat engedélyt. Rektori méltányossági kérelmet benyújtani kizárólag a dékáni méltányosság lehetőségének kimerítését követően, a dékáni méltányossági határozatban foglaltak teljesítése után lehet. A méltányossági kérelem elbírálásának jogkörét a dékán az oktatási dékánhelyettesre, a rektor az oktatási rektorhelyettesre delegálhatja.
- (7) Méltányossági jogkörben a hallgató számára különleges méltánylást érdemlő esetben mentesség adható a jelen Szabályzat bármely rendelkezése alól kivéve, ha a hallgató kötelezettségét jogszabály írja elő, vagy a kérelem ilyen kötelezettség megkerülésére irányul.
- (8) A méltányossági döntés mindig egyedi jellegű, annak eredménye nem képezhet hivatkozási alapot más döntéseknél.
- (9) A méltányossági döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.
- (10) A méltányossági kérelemre hozott határozatot a TR "Hivatalos bejegyzések" rovatába be kell vezetni.

A KÉPZÉS BEFEJEZÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

68. § A végbizonyítvány megszerzésének feltételei

- (1) ³²⁶ Az Egyetem annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium).
- (2) ³²⁷ Ha a hallgató a végbizonyítvány kiállításának feltételeit teljesítette, az Egyetem a teljesítés napját követő húsz napon belül a teljesítés napjával a végbizonyítványt kiállítja.
- (3) ³²⁸ A végbizonyítvány kiállításáról – a kiállítással egyidejűleg – a hallgatót értesíteni kell. A kiértékelés a TR-en keresztül történik.

³²⁶ Nftv. 50. § (1)

³²⁷ Vhr. 44. § (1)

³²⁸ Vhr. 44. § (2)

- (4) A végbizonyítvány kiadásának feltételeit a tanterv határozza meg.
- (5) A végbizonyítvány akkor adható ki, ha a hallgató a szakon előírt kreditmennyiség legalább egy-harmadát az Egyetemen teljesítette.
- (5a) ³²⁹ Az (5) bekezdésben foglalt, a képzés kreditértéke legalább harmadának az adott intézmény adott képzésén történő megszerzésére vonatkozó előírást nem kell alkalmazni
 - a) az Erasmus+ és utódprogramjai keretében megvalósuló közös képzés,
 - b) ugyanazon szakra felvett korábbi hallgató esetében.
- (6) A végbizonyítvány kiadásának feltételeit a záróvizsga előtt legkevesebb öt munkanappal teljesíteni kell.

69. § A szakdolgozat-, diplomamunka-, illetőleg záródolgozat-készítés általános szabályai

- (1) A tanterv előírásai szerint a hallgatóknak záródolgozatot vagy szakdolgozatot vagy diplomadolgozatot (jelen paragrafus alkalmazásában együtt: dolgozat) kell készíteniük.
- (2) A dolgozatok témameghirdetését a szakfelelős koordinálja, szükség esetén delegálva a vonatkozó feladatok egy részét a képzésért felelős további oktatókra (specializáció-felelős, idegennyelvűképzés-vezető vagy kari képzésért felelős oktató). Ennek során egyeztet a szak oktatóival a témajavaslatokról, és értékeli a javaslatokat abból a szempontból, hogy azok mennyire illeszkednek a szak képzési céljaihoz. A javaslatok lehetnek kerettémák és konkrét témamegjelölések egyaránt. A szakfelelős az elfogadott (keret)témákat jóváhagyja az adott félévre és felkéri az oktatási egységek vezetőit a témafelelős oktatók kijelölésére. Alap- és mesterképzésen egy oktató egyidejűleg legfeljebb 15 hallgató témavezetője lehet (nem számolva azokkal a hallgatókkal, akik már leadták dolgozatukat). Ettől csak dékáni engedéllyel lehet eltérni.³³⁰
- (3) A dolgozati témák meghirdetésének határidejét és a témákra való jelentkezés időszakát a Szabályzat 55. § (1) bekezdésében meghatározott tanév időbeosztásához kötődő kari kiegészítésben kell meghatározni. A hallgató a mintatanterv szerinti utolsó előtti félévben, illetve ha a mintatantervtől eltérő módon halad, akkor a tanulmányainak tervezett befejezését megelőző félévben köteles dolgozati témára jelentkezni a TR-ben. A jelentkezés elfogadása a témavezető oktató feladata. A hallgató úgy is jelentkezhet egy adott oktatóhoz, hogy saját témajavaslatot és külső konzulensre vonatkozó javaslatot tesz. A témavezető szükség esetén egyeztet a szakfelelőssel a hallgatói témajavaslat elfogadhatóságáról.
- (4) A szakdolgozat elkészítését egy vagy két konzulens segítheti. A konzulenseket a témát kiíró oktatási egység vezetője jelöli ki és kéri fel.
- (5) A dolgozat tartalmi és formai követelményeit, eljárási szabályait, az értékelés általános szempontjait a szakfelelős – az oktatási rektorhelyetttel egyeztetve – legkésőbb a témák meghirdetésének időpontjáig közzéteszi.
- (6) A dolgozat készítésénél figyelembe kell venni a 66. § szerinti jogtisztasági előírásokat.
- (7) A dolgozat beadásának határidejét képzési szintenként és munkarendenként a Szabályzat 55. § (1) bekezdésében meghatározott tanév időbeosztásához kötődő kari kiegészítésben kell meghatározni.

³²⁹ Nftv. 49. § (7a)

³³⁰ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

- (8) A dolgozatokat egy nyomtatott és egy elektronikus példányban kell benyújtani, teljesen megegyező tartalommal. A nyomtatott példányt a hallgató a záróvizsgát követően visszakapja. A dolgozat elektronikus változatát az Egyetem által megjelölt hálózati hely(ek)re a hallgatónak fel kell töltenie, melyet a tagkönyvtárak szabályzataikban foglaltaknak megfelelően archiválnak.
- (9) A szakdolgozatot, diplomamunkát készítő hallgató, annak konzulense, a bírálati–értékelési folyamatban, illetve az adminisztrációban résztvevő személyek kötelesek a szakdolgozattal, diplomamunkával kapcsolatban tudomásukra jutott adatokat és tényeket bizalmasan kezelni. A bírálati–értékelési folyamat a felsőoktatást érintő szabályok szerint a felsőoktatás szerves része, így az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 5. § (1) bekezdés d) pontja alapján az értékelési folyamatban részt vevő személyek általi megismerése nem minősül az üzleti titokhoz fűződő jog megsértésének abban az esetben sem, ha a szakdolgozat, diplomamunka üzleti titoknak tekinthető tényeket vagy adatokat tartalmaz. A szakdolgozat, diplomamunka a hallgató teljesítményének értékelésétől eltérő célra nem használható fel. A szakdolgozat, diplomamunka – eltérő rendelkezés hiányában – nyilvánosságra hozható. A nyilvánosságra hozatal a szabadalmi, illetve oltalmi bejelentés közzétételének időpontjáig elhalasztható. A szakdolgozat, diplomamunka hozzáférhetőségét az Egyetem Repozitóriumában kell biztosítani, ugyanakkor a hozzáférés a rendszerben való regisztrációhoz köthető.³³¹
- (10) A dolgozatot felsőoktatási szakképzésen legalább egy, alap- és mesterképzésen két bíráló értékeli, akiket a szakfelelős vagy az általa megbízott oktató kér fel. Az egyik bíráló lehet a dolgozat témavezetője is. Az egy bíráló által egy adott záróvizsgaidőszakban elbírálható szakdolgozatok maximális számát a dékán határozza meg.^{332 333}
- (11) A bírálók a dolgozatot írásban értékelik. Ha a dolgozatot két bíráló értékeli, és közülük valamelyik bíráló nem fogadja el (azaz elégtelennek minősíti), a szakdolgozatot harmadik bírálónak kell kiadni. Amennyiben a dolgozatot egyik bíráló sem fogadta el, vagy a felkért harmadik bíráló is elégtelennek minősítette, úgy a hallgató záróvizsgára nem bocsátható. Harmadik bírálónak ki kell adni a dolgozatot akkor is, ha a bírálatok értékelésében kettőnél nagyobb érdemjegy eltérés van. Az oktatási egység a hallgatót az elégtelen érdemjegyről a záróvizsga megkezdése előtt legalább 5 munkanappal korábban értesíti.³³⁴
- (12) A hallgatónak új dolgozatot kell készítenie, ha a dolgozat minősítése vagy a védelemre adott jegy elégtelen. Az új dolgozat témája az eredeti témával azonos, vagy attól eltérő is lehet. Az új témát a szakfelelős hagyja jóvá.
- (13) A dolgozat témavezetőjének oktatási egysége a záróvizsgát legalább 5 nappal megelőzően eljuttatja a hallgatónak a dolgozat bírálatát. A bírálat a TR-en keresztül is elküldhető.
- (14) A hallgató a záróvizsgán záróvizsga-bizottság előtt védi meg dolgozatát.

70. § A záróvizsga

- (1) ³³⁵ **A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.**

³³¹ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

³³² A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

³³³ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

³³⁴ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

³³⁵ Nftv. 50.§ (2)

- (2) ³³⁶ A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.
- (3) ³³⁷ A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után a záróvizsga letétele feltételhez köthető, melyről a szakvezető dönt. Ha a hallgató a végbizonyítvány megszerzését követő két év után tesz záróvizsgát, a teljesítendő új követelményekről a szakvezető dönt. **A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.** Nem hallgatói jogviszonyban záróvizsga a Szabályzat IV. fejezetében előírt díjtétel befizetése mellett tehető.
- (4) ³³⁸ **Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.**
- (5) ³³⁹ A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell letenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel vagy az Egyetem másik szakjának oktatója legyen. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni a 80. § (1)–(5) bekezdései szerint.
- (6) A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése a 68. § (6) bekezdésében megadott határidőig, valamint a dolgozat beadása és elfogadása (azaz legalább két elégtelennél jobb bírálat megléte, lásd a 69. § (11) bekezdését). A részletes feltételeket a szakok tantervei határozzák meg.
- (7) A hallgatónak a TR-ben kell a záróvizsgára bejelentkezni. Az Ol a záróvizsgával kapcsolatos teendőkről és határidőkről, a záróvizsga időpontjáról a hallgatót előzetesen értesíti. A záróvizsgára való jelentkezés határidejét a Szabályzat 55. § (1) bekezdésében meghatározott tanév időbeosztásához kötődő kari kiegészítésben kell meghatározni.
- (8) Záróvizsga a Szenátus által az 55. § (1) bekezdésben a tanév rendjének részeként meghatározott záróvizsga-időszakban tehető.
- (9) A záróvizsga kötelező része a képzést lezáró dolgozat (záró-, szak- vagy diplomadolgozat) megvédése, amely magában foglalja az eredmények bemutatását és az arra épülő szakmai vitát. A záróvizsga részeként továbbá komplex szóbeli vizsga is szervezhető. A záróvizsga részeit és eredményének kiszámítását a tanterv határozza meg.
- (10) A bizottságban a szakdolgozat témavezetőjének vagy a témát kiíró oktatási egység egy másik oktatójának helyet kell biztosítani besorolásától függetlenül.
- (11) A jelölt teljesítményét a bizottság tagjai osztályozzák, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – megállapítják az érdemjegyet. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (12) A záróvizsga-jegyzőkönyvet a bizottság minden tagjának alá kell írni. A jegyzőkönyvet az Ol-nak a záróvizsgát követő munkanapon kell leadni.

³³⁶ Nftv. 50.§ (4)

³³⁷ Nftv. 50.§ (3)

³³⁸ Nftv. 50.§ (5)

³³⁹ Vhr. 59.§ (1)

- (13) A záróvizsga eredményét a záróvizsga-bizottság elnöke az egyes vizsganapokon a vizsgáztatás befejezését követően hirdeti ki. A hallgató kérésére az eredményt a záróvizsgán részt vett többi hallgató távollétében kell közölni.
- (14) Amennyiben a hallgató sikeres záróvizsgáját javítani kívánja, ezt a szándékát az eredményhirdetésekor vagy a záróvizsgát követő munkanapon az Ol-n jeleznie kell, és ezt a tényt a záróvizsga-jegyzőkönyvbe be kell vezetni. Ezzel egyidejűleg a teljes³⁴⁰ letett záróvizsga érvényét veszti.
- (15) Több részből álló záróvizsga esetén sikertelen a záróvizsga, ha annak bármelyik része elégtelen, vagy ha a hallgató annak bármelyik részén nem jelenik meg. Javító záróvizsgát a hallgatónak csak az elégtelen vagy nem teljesített eredményű részből kell tennie.
- (16) Ismételt és javító záróvizsga a következő záróvizsga-időszakban tehető.

³⁴⁰ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

71. § A nyilvántartással kapcsolatos általános szabályok

- (1) ³⁴¹ Az Egyetem a hallgatói, a vendéghallgatói, valamint a részismeretek megszerzése céljából létesített hallgatói jogviszony keretében folytatott tanulmányok kreditekben mért teljesítéséről nyilvántartást vezet. A jogszabályok előírásai alapján nyilvántartott adatok:
- a) a képzésben részt vevő hallgató költségviselési formája;
 - b) a képzés jellemzői: a szak, a felsőoktatási szakképzés, a szakképzettség megnevezése, a képzési ciklus, a képzésért felelős szervezeti egység, a képzés munkarendjének, nyelvének, helyének, a választott szakiránynak a megjelölése;
 - c) a hallgató által egyéni tanrendjében felvett tantárgyakra vonatkozó adatok: a tantárgy neve, kódja, kreditértéke, tanóra száma, a tantárgyfelelős neve, a tantárgy oktatójának neve, a tantárgy kötelező, kötelezően választható vagy szabadon választható minősége;
 - d) adott tantárgy, tantervi egység felvételére és teljesítésére vonatkozó további adatok: hányadik tantárgyfelvétel, hányadik vizsgakísérlet az adott félévben és a tantárgy összes felvételét figyelembe véve, félévközi jeggyel záruló tárgynál a tantárgyfelvétel száma, illetve az érdemjegy megszerzésére irányuló kísérletek száma, a követelmények teljesítése alapján kapott érdemjegy és kreditérték, a vizsga érdemjegye, időpontja;
 - e) az egyéni tantervben adott félévre felvett tantárgyak, tantervi egységek neve, kreditértéke, a felvett tárgyak összegezett kreditértéke; az adott félévben teljesített tárgyak, tantervi egységek összegezett kreditértéke, kreditindex;
 - f) az adott képzési időszakban megszerzett összes kredit, a tanulmányok addigi teljes időtartamára számított halmozott, súlyozott tanulmányi átlag; az adott félévben teljesített és az adott félévre az egyéni tanrendben felvett kreditek aránya; a félévre vonatkozó korrigált kreditindex;
 - g) a tanulmányok során az adott félév befejezéséig igénybe vett aktív és passzív félévek száma; adott időszakra előírt minimálisan összegyűjtendő kreditek teljesítésére vonatkozó információk;
 - h) külföldi részképzés esetén az adott félévre vonatkozóan a részképzés helye, összes, adott képzésbe beszámítható kreditek száma;
 - i) a képzés ajánlott tanterve szerint elszámolható, szabadon választott kreditkeret; a hallgató által adott félév befejezéséig a szabadon választható tárgyak felvételével már teljesített és még teljesítendő kreditek száma;
 - j) a korábbi, illetve a párhuzamos, a vendéghallgatói tanulmányok vagy munka- és egyéb tapasztalat alapján elismert tantárgyak, tantervi egységek, azok kreditértékei;
 - k) a szakmai gyakorlat időtartama, a teljesítés időpontja, kreditértéke és érdemjegye;
 - l) a nyelvi követelmények teljesítésének ténye;
 - m) a képzési és kimeneti követelményben meghatározott egyéb kritérium-feltételek teljesítése; valamint

³⁴¹ Vhr. 60. §

- n) a szakdolgozat, diplomamunka érdemjegye, a záróvizsga tárgyai, érdemjegyei, a záróvizsga minősítése (érdemjegye), ha a záróvizsga és az oklevél minősítése eltérő, az oklevél minősítése, továbbá az oklevél kiadásának időpontja.
- (2) A tanulmányi nyilvántartás célja a jogszabályban előírt adatok pontos és teljes körű kezelése, amely alapjául szolgál a kötelező adatszolgáltatásnak. A hallgatói nyilvántartás a TR-ben elektronikusan történik.
 - (3) Minden felhasználó, aki hozzáfér a TR-ben kezelt adatokhoz, köteles betartani az adatvédelemre vonatkozó jogszabályokat és egyetemi szabályzatokat.
 - (4) Minden felhasználó kötelezett a TR-ben a valóságnak megfelelő adatközlésre.
 - (5) A hallgató köteles személyi adatainak változását 8 munkanapon belül bejelenteni, okirattal igazolni.
 - (6) A tárgyfelelős oktató felelős a tantárgyra vonatkozó tárgytematika TR-ben való rögzítéséért.
 - (7) A kurzus oktatója felelős a kurzuseredmények TR-ben való rögzítésért.
 - (8) Az oktatási egység vezetője felel az információk teljes körű megadásáért, annak ellenőrzéséért.
 - (9) A TR jogszabálynak való megfeleléséért az oktatási igazgató felel.

72. § A hallgató tanulmányaival kapcsolatosan iratok

- (1) ³⁴² Az Egyetem által kötelezően kezelt iratok:
- a) törzslap, törzslap-kivonat;
 - b) beiratkozási lap;
 - c) jogviszony-igazolás;
 - d) leckekönyv, teljesítési lap;
 - e) kreditigazolás;
 - f) vizsgalap;
 - g) záróvizsga-jegyzőkönyv;
 - h) végbizonyítvány (abszolutórium);
 - i) végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításáról szóló igazolás;
 - j) a záróvizsga sikeres teljesítéséről (nyelvi követelmények teljesítésének hiánya miatt ki nem adható oklevélről) szóló igazolás;
 - k) az oklevél kiállításáról szóló igazolás;
 - l) oklevél;
 - m) oklevélmelléklet;

73. § A törzslap, törzslap-kivonat

- (1) ³⁴³ A törzslap a hallgató személyes és tanulmányi adatainak nyilvántartására szolgál a törzslapban megjelölt hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódóan.

³⁴² Vhr. 35. § (1)

³⁴³ Vhr. 36. § (1)

- (2) ³⁴⁴ Az Egyetemen ugyanarról a személyről az adott hallgatói jogviszonyához kapcsolódóan – minden jogviszony típus esetén – egy törzslap vezethető. A hallgatói jogviszony megszűnése után, újabb jogviszony létesítésekor új törzslapot kell nyitni.
- (3) ³⁴⁵ A törzslapot a hallgatói jogviszony megszűnését követő három hónapon belül kell hitelesíteni.
- (4) ³⁴⁶ A lezárt és hitelesített törzslapot ki kell egészíteni és újra kell hitelesíteni akkor, ha
- a) a hallgatói jogviszony megszűnését követően kerül sor a szakdolgozat, diplomamunka, a záróvizsga, a nyelvi követelmény teljesítésére, illetve az oklevél, oklevélmelléklet kiállítására,
 - b) a törzslapban nyilvántartott adatokban módosítás szükséges hiba javítása vagy adatváltozás átvezetése miatt,
 - c) az oklevél javítására, másodlat kiadására vagy az oklevél érvénytelenítésére kerül sor.
- (5) ³⁴⁷ A papír alapú irat hitelesítése az OI vezetője által megbízott munkatárs aláírásával, az Egyetem bélyegzőjének lenyomatával, valamint keltezéssel, az elektronikus irat hitelesítése időbélyegzővel és az OI vezetője által megbízott munkatárs elektronikus aláírásával, vagy a szervezet nevében történő elektronikus aláírással való ellátásával történik.
- (6) ³⁴⁸ A megsemmisült vagy elveszett törzslap helyett – a rendelkezésre álló nyilvántartás, illetve iratok és adatok alapján – póttörzslapot kell kiállítani.
- (7) ³⁴⁹ Az OI hallgatói jogviszony megszűnésekor papír alapú hitelesített törzslap-kivonatot ad ki
- a) hivatalból a tanulmányát végbizonyítvány (abszolutórium) nélkül befejező hallgató részére, amennyiben legalább egy félévet aktív hallgatóként teljesített,
 - b) kérelemre a végbizonyítványt szerzett, de tanulmányát oklevél megszerzése nélkül befejező hallgató részére,
 - c) kérelemre a szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett hallgató részére.
- (8) ³⁵⁰ Azon hallgató részére, akinek az Egyetem leckekönyvet ad ki, hitelesített törzslap-kivonatot nem kell kiadni.
- (9) A kinyomtatott törzslap minden oldalát az ügyintézőnek hitelesíteni kell. Az irattárba helyezés-kor a törzslapok ellenőrzéséért felelős munkatársa (a továbbiakban: ellenőr) ellenőrzi a kiállított törzslapot, és a sorszám alapján elhelyezi az archívumban. A törzslap kivétele az archívumból csak az ellenőr vagy az OI vezetőjének jóváhagyásával történhet.
- (10) A törzslap-kivonatot a jogszabálynak megfelelő tartalommal a tanulmányi ügyintéző a TR-ből nyomtatja ki, az OI vezetője hitelesíti.

74. § A beiratkozási lap

- (1) A beiratkozási lap a TR-ben nyilvántartott adatokból előállított papír alapú irat. Mellékleteit 56. § (2) bekezdésében leírtak képezik. Hitelesíteni a tanulmányi ügyintézőnek legkésőbb a beiratkozást követő 5. munkanapig kell.

³⁴⁴ Vhr. 36. § (3)

³⁴⁵ Vhr. 36. § (6)

³⁴⁶ Vhr. 36. § (7)

³⁴⁷ Vhr. 34. § (4)

³⁴⁸ Vhr. 36. § (9)

³⁴⁹ Vhr. 36. § (10)

³⁵⁰ Vhr. 36. § (11)

- (2) ³⁵¹ A beiratkozási lap a törzslap melléklete.

75. § A jogviszony igazolása

- (1) ³⁵² A jogviszony-igazolás tanúsítja a hallgató jogviszonyának fennállását vagy korábbi fennállását.
- (2) ³⁵³ A jogviszony-igazolást a hallgató kérelemére a törzslap alapján az OI állítja ki, a tanulmányi ügyintéző hitelesíti.
- (3) ³⁵⁴ A jogviszony-igazolást a kiadáskor egyedi azonosítóval kell ellátni. Az egyedi azonosító tartalmazza az intézményi azonosító számot, egy nyolc számjegyű, évenként 1-gyel indított, egyesével növekvő sorszámot és a kiállítás évét.
- (4) ³⁵⁵ A jogviszony-igazolás tartalmazza:
- a) a sorszámát,
 - b) az Egyetem nevét, címét, intézményi azonosító számát,
 - c) a hallgató személyes adatait, kivéve az állampolgárságra vonatkozó adatait, oktatási azonosító számát (ennek hiányában a törzslap sorszámát), ³⁵⁶
 - d) a jogviszony kezdetét és a képzési és kimeneti követelmények figyelembevételével a várható befejezés időpontját,
 - e) a hallgató jogviszonyának aktív vagy passzív státuszát az igazoláson megjelölt tanulmányi félévben,
 - f) a hallgató által folytatott képzés – több képzés esetén a képzések – megnevezését, munkarendjét, nyelvét, helyét, finanszírozási formáját,
 - g) az igazolás kiadásának célját,
 - h) egyéb, kérelem szerinti kiegészítést és
 - i) a hitelesítést.
- (5) ³⁵⁷ A kiadott jogviszony-igazolások adatait a (4) bekezdés azonosítója alapján nyilván kell tartani.
- (6) ³⁵⁸ A hallgatói jogviszony fennállása alatt minden jogviszony-igazolás kiadása ingyenes.

76. § A leckekönyv

- (1) Az Egyetemen a 2011. szeptemberétől hallgatói jogviszonyt létesítő hallgató tanulmányairól a Vhr. 41. § (1) bekezdése szerint leckekönyvet nem állít ki.
- (2) A 2011. szeptembere előtti jogviszonnyal rendelkezők esetén a hallgatói jogviszony megszűnésekor a TR-ből nyomtatható leckekönyvet kell kiadni. A leckekönyvet az OI vezetője hitelesíti.
- (3) Elveszett, megsemmisült leckekönyvet eljárási díj megfizetése mellett kell kiadni. Az okirat pótlását a törzskönyv adatai alapján kell elkészíteni. A pótlás tényét a törzskönyvben rögzíteni kell.

³⁵¹ Vhr. 38. § (6)

³⁵² Vhr. 40. § (1)

³⁵³ Vhr. 40. § (2)

³⁵⁴ Vhr. 40. § (4)

³⁵⁵ Vhr. 40. § (5)

³⁵⁶ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

³⁵⁷ Vhr. 40. § (6)

³⁵⁸ Vhr. 40. § (7)

77. § A kreditigazolás

- (1) ³⁵⁹ A kreditigazolás az Egyetem által kiadott és az OI vezetője által hitelesített papír alapú irat, amely tartalmazza a hallgató által teljesített tantárgy (tantervi követelmény) tematikájának olyan leírását, amely lehetővé teszi a kreditelismerési eljárásban a döntéshozatal érdekében annak a vizsgálatát és értékelését, hogy a hallgató által megszerzett és igazolt tudás és más kompetenciák mennyiben felelnek meg a helyettesített tantárgy (tantervi követelmény) meghatározott kompetenciáinak.
- (2) ³⁶⁰ A kreditigazolást a hallgató kérésére kell kiadni. A kérelmében a hallgatónak meg kell jelölnie, hogy mely követelmények teljesítésének igazolását kéri.
- (3) ³⁶¹ A kreditigazolást a kiállításakor egyedi sorszámmal kell ellátni és az adatait a TR-ben nyilván kell tartani.

78. § A végbizonyítvány és a tanulmányok befejezésekor kiadandó igazolások

- (1) A végbizonyítvány kiállításának feltételeit és a kiállítás határidejét a Szabályzat 68. § (1)–(5) bekezdése tartalmazza.
- (2) ³⁶² A végbizonyítványt hitelesített iratként kell kiállítani. Az igazolást az OI állítja ki és a dékán írja alá.
- (3) ³⁶³ A végbizonyítványt a kiállításakor egyedi sorszámmal kell ellátni és az adatait a TR-ben nyilván kell tartani.
- (4) ³⁶⁴ A végbizonyítvány a törzslap melléklete.
- (5) ³⁶⁵ A végbizonyítvány kiállításáról szóló igazolást, a záróvizsga sikeres teljesítéséről szóló igazolást, az oklevélre való jogosultságról szóló igazolást a hallgató kérésére, a törzslap alapján kell kiállítani.
- (6) ³⁶⁶ Az igazolásokat a kiállításakor egyedi sorszámmal kell ellátni és az adatait a TR-ben nyilván kell tartani.

79. § A vizsgalap

- (1) ³⁶⁷ A vizsgalap tartalmazza
 - a) az adott tanév félévének megjelölését,
 - b) a tantárgy, tantervi egység megnevezését, kódját,
 - c) a vizsga időpontját,
 - d) a vizsgáztató oktató nevét,
 - e) a vizsgáztató oktató oktatási azonosító számát és aláírását,³⁶⁸

³⁵⁹ Vhr. 43. § (1)

³⁶⁰ Vhr. 43. § (2)

³⁶¹ Vhr. 43. § (3)

³⁶² Vhr. 44. § (3)

³⁶³ Vhr. 44. § (4)

³⁶⁴ Vhr. 44. § (5)

³⁶⁵ Vhr. 45. § (1)

³⁶⁶ Vhr. 45. § (2)

³⁶⁷ Vhr. 42. § (1)

³⁶⁸ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

- f) a vizsgára jelentkezett hallgató nevét, oktatási azonosító számát, és³⁶⁹
 - g) a vizsga értékelését, a keltezését.
- (2) ³⁷⁰ A nem vizsga keretében szerzett értékelésről is vizsgalapot kell kiállítani. A vizsgalapon a vizsgáztató oktató rögzíti a vizsga értékelését és a vizsgát követően aláírásával haladéktalanul érvényesíti azt. A vizsgalap adatait a 62. § (20) bekezdés szerint kell rögzíteni a TR-ben. Ha a vizsgalapon szereplő és a TR-ben rögzített értékelés eltér egymástól, a vizsgalap értékelését kell irányadónak tekinteni.
- (3) A vizsgalapot a TR-ből kell nyomtatni a vizsgáztatást megkezdését megelőzően, de leghamarabb a vizsga kezdete előtt 24 órával. A vizsgalap előállításáért a vizsgáztató oktató felelős.
- (4) A vizsgalapot az oktatási egység köteles 5 évig megőrizni.

80. § A záróvizsga jegyzőkönyv

- (1) ³⁷¹ A záróvizsga jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) a hallgató nevét, oktatási azonosító számát,³⁷²
 - b) a szak megnevezését,
 - c) a záróvizsga időpontját, részeinek megnevezését, azok értékelését,
 - d) a záróvizsga-bizottság tagjainak nevét, oktatási azonosító számát, aláírását,³⁷³
 - e) a szakdolgozat (diplomamunka) címét,
 - f) a szakdolgozat (diplomamunka) témavezetőjének és bírálójának nevét, oktatási azonosító számát,³⁷⁴
 - g) a szakdolgozat (diplomamunka) megvédésének időpontját,
 - h) a feltett kérdéseket,
 - i) a záróvizsga végső értékelését, minősítését.
- (2) ³⁷⁵ A záróvizsga jegyzőkönyv a törzslap mellélete.
- (3) A záróvizsga jegyzőkönyv a TR-ben nyilvántartott adatokból előállított papír alapú irat.
- (4) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv vezetője aláírásával zárja le.
- (5) Ismétlő záróvizsga esetén az ismétlő záróvizsga jegyzőkönyvét a korábban tett záróvizsga jegyzőkönyvével egyesíteni kell.

81. § Az oklevél

- (1) ³⁷⁶ A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá az előírt nyelvvizsga letétele. A hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot,

³⁶⁹ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

³⁷⁰ Vhr. 42. § (2)

³⁷¹ Vhr. 42. § (3)

³⁷² A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

³⁷³ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

³⁷⁴ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

³⁷⁵ Vhr. 42. § (6)

³⁷⁶ Nftv. 51. § (1)

amely igazolja, hogy teljesítette szak képzési és kimeneti követelményekben előírt nyelvi követelményt.

- (2) ³⁷⁷ Az (1) bekezdésben foglaltakat – a záróvizsga kivételével – nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv. Az Egyetem abban az esetben ismeri el idegen nyelven folytatott képzésnek a hallgató tanulmányait, ha idegen nyelven teljesíti a szakon előírt kreditmennyiség legalább 90%-át, továbbá ha az előírt kreditmennyiség legalább 80%-át az adott képzés nyelvén teljesíti.
- (3) ³⁷⁸ Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kiállító felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség megnevezését, az oklevél minősítését, a kiállítás helyét, évét, hónapját és napját, az oklevél által tanúsított végzettségnek, szakképzettségnek a Magyar Képesítési Keretrendszer, az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolását, valamint a képzésnek a képzési és kimeneti követelmény szerinti időtartamát. Tartalmaznia kell továbbá a képzésért felelős kar dékánjának eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát.
- (4) ³⁷⁹ A felsőfokú tanulmányok sikeres befejezését és a szakképzettség megszerzését igazoló oklevelet a sikeres záróvizsga vagy sikeres utolsó záróvizsga-rész napjától számított harminc napon belül kell kiállítani, ha a hallgató előzőleg teljesítette az előírt nyelvvizsga-követelményeket. A nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazoló okirat bemutatása esetén az oklevelet akkor is a záróvizsga szerinti tárgyévben kell kiállítani, ha a záróvizsga szerinti tárgyévől kevesebb, mint harminc nap van hátra. Az oklevél kiállításának dátuma a záróvizsga dátuma, illetve a nyelvvizsga-követelmény teljesítését igazoló okirat bemutatásának dátuma.
- (5) ³⁸⁰ Az oklevél-formanyomtatvány a Hivatal által kibocsátott és egyedi nyomtatványszámmal ellátott, nyomdai úton előállított papír alapú biztonsági okmány, amely két – az egyik a magyar nyelvű, a másik az idegen nyelvű változat kiállítására szolgáló – A4 méretű lapból áll, amelyeken Magyarország címere nyomdai úton feltüntetésre került.
- (6) ³⁸¹ Az oklevél a törzslap alapján kerül kiállításra.
- (7) ³⁸² Az oklevél a jogszabályban meghatározott záradékkal látható el. A záradék az oklevél elválaszthatatlan részét képezi.
- (8) ³⁸³ Az oklevelet a kiállításkor a (13) bekezdés szerint egyedi intézményi sorszámmal kell ellátni és az adatait a TR-ben kell nyilvántartani.
- (9) ³⁸⁴ Az oklevelet keménytáblás dossziében kell kiadni.
- (10) ³⁸⁵ Az átadás előtt az OI a kiállított oklevélről hiteles másolatot készít, amely a törzslap mellélete.
- (11) ³⁸⁶ Az oklevél átadását a törzslapra rá kell vezetni. Az irat átadását átadás-átvételi dokumentumon kell igazolni.

³⁷⁷ Nftv. 51. § (2)

³⁷⁸ Nftv. 51. § (5)

³⁷⁹ Vhr. 46. § (1)

³⁸⁰ Vhr. 46. § (2)

³⁸¹ Vhr. 46. § (3)

³⁸² Vhr. 46. § (4)

³⁸³ Vhr. 46. § (5)

³⁸⁴ Vhr. 46. § (6)

³⁸⁵ Vhr. 46. § (7)

³⁸⁶ Vhr. 46. § (8)

- (12) Az oklevél minősítését a tanulmányi eredmények és a záróvizsga eredménye alapján a szakok tantervében meghatározott módon kell megállapítani.

Az oklevél szöveges minősítése:

- a) Kiváló (5) ha $OM = 5,00$
- b) Jeles (5) ha $4,51 \leq OM < 5,00$
- c) Jó (4) ha $3,51 \leq OM < 4,51$
- d) Közepes (3) ha $2,51 \leq OM < 3,51$
- e) Elégséges (2) ha $2,00 \leq OM < 2,51$,

ahol OM az oklevél minősítésének tantervben meghatározott számszerű értéke.

- (13) A kiadott oklevelek sorszámozása az alábbi algoritmus szerint történik.

- a) Az Egyetem rövidítés – a kar rövidítése/felsőoktatási szakképzés esetén: S (FOSZK) – sorszám/kiadás éve az alábbiak szerint:
 - aa) BGE-KVIK/S-0001/kiadás évszáma
 - ab) BGE-KKK/S-0001/kiadás évszáma
 - ac) BGE-PSZK/S-0001/kiadás évszáma
 - ad) ³⁸⁷
- b) Az Egyetem rövidítés – a kar rövidítése/alapfokozat esetén: B (BA, BSc) – sorszám/kiadás éve az alábbiak szerint:
 - ba) BGE-KVIK/B-0001/kiadás évszáma
 - bb) BGE-KKK/B-0001/kiadás évszáma
 - bc) BGE-PSZK/B-0001/kiadás évszáma
 - bd) ³⁸⁸
- c) Az Egyetem rövidítés – a kar rövidítése/mesterfokozat esetén: M (MSc/MA) – sorszám/kiadás éve az alábbiak szerint:
 - ca) BGE-KVIK/M-0001/kiadás évszáma
 - cb) BGE-KKK/M-0001/kiadás évszáma
 - cc) BGE-PSZK/M-0001/kiadás évszáma
 - cd) ³⁸⁹
- d) Az Egyetem rövidítés – a kar rövidítése/szakirányú továbbképzés esetén: T – sorszám/kiadás éve az alábbiak szerint:
 - da) BGE-KVIK/T-0001/kiadás évszáma
 - db) BGE-KKK/T-0001/kiadás évszáma
 - dc) BGE-PSZK/T-0001/kiadás évszáma
 - dd) ³⁹⁰

³⁸⁷ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával törölte, hatálytalan 2020. augusztus 1-től.

³⁸⁸ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával törölte, hatálytalan 2020. augusztus 1-től.

³⁸⁹ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával törölte, hatálytalan 2020. augusztus 1-től.

³⁹⁰ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával törölte, hatálytalan 2020. augusztus 1-től.

- (14) A jelen paragrafus (3) bekezdésében meghatározott oklevél mellett kiválósági díszoklevelet kap az a végzett hallgató, aki a záróvizsgán jeles eredményt ért el és valamennyi, a tanterv szerint az oklevél minősítésében figyelembe vett tantárgy eredménye jeles, az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének félévenkénti korrigált kreditindexe legalább 3,51, továbbá vizsgaeredményei között közepesnél alacsonyabb nincs. ³⁹¹

82. § Az oklevélmelléklet

- (1) ³⁹² Az alapképzésben és mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven, valamint nemzetiségi képzés esetében – a hallgató kérésére – az érintett nemzetiség nyelvén. Az oklevélmelléklet közokirat.
- (2) ³⁹³ Az oklevélmelléklet formanyomtatványa a Hivatal által kibocsátott és egyedi nyomtatványszámmal ellátott, nyomdai úton előállított papír alapú biztonsági okmány, amely A/4 méretű, mindkét oldalon nyomtatható lapokból és egységes lefűzésre alkalmas dossziéból áll.
- (3) ³⁹⁴ A kiadás előtt az OI az oklevélmellékletéről hiteles másolatot készít, amely a törzslap mellélete.
- (4) ³⁹⁵ Ha jogszabály másként nem rendelkezik, az oklevélmellékletet az oklevéllel együtt kell kiadni. Az irat átadását átadás-átvételi dokumentumon kell igazolni.
- (5) ³⁹⁶ Az oklevélmellékletben szereplő magyar felsőoktatási rendszer leírását a miniszter felülvizsgálja és módosítás esetén a módosított leírást nyilvánosságra hozza.
- (6) ³⁹⁷ Az oklevélmellékletéről másodlat, illetve új oklevélmelléklet kiállítására a 36.§ (6)–(9) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a másodlatra rá kell vezetni a „MÁSODLAT!” szöveget, de sem a másodlatot, sem az új oklevélmellékletet nem kell ellátni záradékkal.
- (7) Az oklevélmellékletet az OI vezetője hitelesíti.
- (8) Az oklevélmellékletet a 2006. március 1-je után tanulmányaikat befejező hallgatók esetén kötelező kiadni magyar és angol nyelven. A 2003. július 1-je előtt tanulmányaikat befejezők részére az Egyetem nem állít ki oklevélmellékletet. A 2003. július 1. és 2006. március 1. között végzetek esetén az intézmény kérelemre a Szabályzat 113. § (11) bekezdésben meghatározott térítési díj ellenében angol nyelven is kiállítja az oklevélmellékletet.

83. § A kiadott oklevél visszavonása

- (1) ³⁹⁸ Az Egyetem az általa vagy jogelődje által kiállított oklevelet és oklevélmellékletet az oklevél kiállításától számított öt éven belül visszavonja, ha az oklevelet jogellenesen szerezték meg. A visszavonásra egyebekben a Ket. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

³⁹¹ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

³⁹² Nftv. 52. § (2)

³⁹³ Vhr. 47. § (1)

³⁹⁴ Vhr. 47. § (2)

³⁹⁵ Vhr. 47. § (3)

³⁹⁶ Vhr. 47. § (4)

³⁹⁷ Vhr. 47. § (5)

³⁹⁸ Nftv. 52/A. § (1)

- (2) ³⁹⁹ Az (1) bekezdésben foglalt rendelkezéstől eltérően, ha az oklevél kiállítását bűncselekmény befolyásolta és a bűncselekmény elkövetését jogerős bírói vagy ügyészi határozat megállapította, és a vádemelés elhalasztásának tartama eredményesen telt el, az intézmény az oklevelet időbeli korlátozás nélkül megsemmisíti, ha az jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogot nem érint. A megsemmisítésre egyebekben az Ákr. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (3) ⁴⁰⁰ A visszavont, megsemmisített oklevelet az Egyetem bevonja. A határozatot – indokolás nélkül – a miniszter által vezetett minisztérium hivatalos lapjában, valamint a Hivatal honlapján közzé kell tenni.
- (4) ⁴⁰¹ A (2) és (3) bekezdés szerinti döntés ellen jogorvoslatnak van helye.⁴⁰²
- (5) ⁴⁰³ A (3) bekezdés szerinti jogerős, illetve további jogorvoslattal nem támadható határozatot hozó bíróság vagy ügyészség a határozatról haladéktalanul értesíti az oklevél kibocsátóját, valamint az Oktatási Hivatalt.
- (6) ⁴⁰⁴ Az (1)–(5) bekezdésekben foglaltak szerint visszavont vagy megsemmisített oklevél alapjául szolgáló tanulmányokról az Egyetem a Szabályzat 73. § (7) bekezdés szerinti törzslapkivonatot állít ki a visszavonásról, illetve megsemmisítésről rendelkező határozat véglegessé válásával.
- (7) ⁴⁰⁵ Az (1)–(5) bekezdés rendelkezéseit megfelelő módon az oklevélmellékletre is alkalmazni kell.⁴⁰⁶

84. § Nyomtatványok kezelése, oklevelek ismételt kiadása

- (1) ⁴⁰⁷ Az OI az üres oklevél, oklevélmelléklet formanyomtatványokat – az előállító nyomdával történt egyeztetést követően – az átvétel megkezdésétől a kibocsátás végleges megszüntetéséig a szigorú számadási kötelezettség alá eső bizonylatokra vonatkozó előírások szerint nyilvántartja. A Hivatal hatósági ellenőrzés keretében vizsgálhatja az intézmény nyilvántartását.
- (2) A nyomtatványokat kizárólag az OI vezetője által kijelölt munkatárs (a továbbiakban: okmányfelelős) felügyeli. A zárt helyről nyomtatás céljára kiadott nyomtatványokért az átvevő felel. Az átvevőkről az okmányfelelős a nyomdai sorszámkat is tartalmazó nyilvántartást vezet.
- (3) ⁴⁰⁸ Az OI az üres oklevél, oklevélmelléklet formanyomtatványokat zárt helyen elhelyezi oly módon, hogy ahhoz csak az okmányfelelős férjenek hozzá.
- (4) ⁴⁰⁹ Az OI az elrontott és a kicserélt oklevél, oklevélmelléklet formanyomtatványok adatait az (1) bekezdés szerinti nyilvántartásba haladéktalanul rögzíti, majd az OI az iratkezelési szabályzatában meghatározott módon és időben selejtezési jegyzőkönyvet készít, illetve az elrontott, kicserélt példányokat megsemmisíti.

³⁹⁹ Nftv. 52/A. § (2)

⁴⁰⁰ Nftv. 52/A. § (3)

⁴⁰¹ Nftv. 52/A. § (4)

⁴⁰² A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁴⁰³ Nftv. 52/A. § (6)

⁴⁰⁴ Vhr. 48. § (9)

⁴⁰⁵ Nftv. 52/A. § (7)

⁴⁰⁶ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával beiktatta, hatályos 2019. július 1-től.

⁴⁰⁷ Vhr. 48. § (1)

⁴⁰⁸ Vhr. 48. § (2)

⁴⁰⁹ Vhr. 48. § (3)

- (5) ⁴¹⁰ Az OI az elveszett, ellopott vagy megsemmisült üres oklevél, oklevélmelléklet formanyomtatványokról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel, és az (1) bekezdés szerinti nyilvántartásba rögzíti.
- (6) ⁴¹¹ Az Egyetem – a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletről eltérően – az átadást követően elveszett, ellopott, megsemmisült oklevélről kérelemre oklevélmásodlatot állít ki a 81. § (5) bekezdésében meghatározott formanyomtatványon. A másodlat tartalmában megegyezik a törzslap 81. § (7) bekezdésében foglalt mellékletével, továbbá tartalmazza a másodlati záradékot és a hitelesítést. A másodlat nyilvántartásának rendje megegyezik az oklevél nyilvántartásának rendjével. Ugyanazon oklevélről további másodlat kiállításakor úgy kell eljárni, mint az első másodlat kiadásakor.
- (7) ⁴¹² A 2015. augusztus 15-ét megelőzően kiadott oklevélről a (6) bekezdés szerint kiállított másodlatot az eredeti oklevél tartalmával megegyező tartalommal kell kiállítani azzal, hogy ha az oklevél eredetileg csak magyar nyelven került kiállításra, akkor másodlat kiállítása esetén a 81. § (5) bekezdés szerinti nyomtatvány idegen nyelvű oldala nem kerül kiadásra. A ki nem adott oldalt az okmányfelelős az (1) bekezdés szerinti nyilvántartásba bevezeti, jegyzőkönyv felvétele mellett megsemmisíti, és a (10) bekezdésében foglalt adatok megadásával bejelenti az Oktatási Hivatalnak.
- (8) ⁴¹³ Az OI hivatalból vagy kérelemre a hibásan kiállított oklevelet bevonja és megsemmisíti, a törzslapon a hiba javítását a 73. § (4) bekezdés b) pontja szerint átvezeti, és a javított törzslap alapján az oklevelet ismét kiállítja a 81. § (5) bekezdésében meghatározott formanyomtatványon. Az oklevél tartalmazza a javítási záradékot és a hitelesítést.
- (9) ⁴¹⁴ Ha az OI a (8) bekezdésben foglaltak szerint új oklevelet állít ki, és a változás érinti az oklevélmelléklet tartalmát, akkor az oklevélmellékletet – a korábbi oklevélmelléklet bevonása és megsemmisítése mellett – újra kiadja.
- (10) ⁴¹⁵ A (4)–(9) bekezdés szerint megsemmisített, elveszett, ellopott, megsemmisült (e bekezdésben a továbbiakban együtt: megsemmisült) oklevél, oklevélmelléklet adatait (az intézmény neve, a szervezeti egység neve, a formanyomtatvány megnevezése, cikkszám, sorszáma, az oklevél tulajdonosának neve, személyes adatai, az oklevél, oklevélmelléklet sorszáma) az új oklevél, oklevélmelléklet kiállítását követő tizenöt napon belül bejelenti az Oktatási Hivatalnak. A megsemmisült oklevél, oklevélmelléklet adatait (az intézmény neve, a formanyomtatvány cikkszám és sorszáma, oklevél, oklevélmelléklet sorszáma) a Hivatal honlapján nyilvánosságra kell hozni és a minisztérium hivatalos lapjában közzé kell tenni.

85. § Átmeneti tanulmányi rendelkezések

- (1) A Szabályzat III. fejezetének rendelkezéseit – a jelen paragrafusban meghatározott kivételekkel – az Egyetem minden hallgatójára alkalmazni kell függetlenül attól, hogy a hallgató hallgatói jogviszonya mikor keletkezett. Azon hallgatók esetében, akik az Egyetemen tanulmányaikat az adott képzés vonatkozásában a 2018/2019. tanévet megelőzően kezdték meg, a jelen Szabályzat 50. § (1) bekezdése azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy az összességében 4 passzív félév ki-merítését követően a hallgató jogviszonya nem szüntethető meg.

⁴¹⁰ Vhr. 48. § (4)

⁴¹¹ Vhr. 48. § (5)

⁴¹² Vhr. 68. § (4)

⁴¹³ Vhr. 48. § (6)

⁴¹⁴ Vhr. 48. § (7)

⁴¹⁵ Vhr. 48. § (8)

- (2) Azon hallgatók esetében, akik az Egyetemen tanulmányaikat az adott képzés vonatkozásában a 2018/2019. tanévet megelőzően kezdték meg, a jelen Szabályzat 57. § (30) bekezdése nem alkalmazandó.
- (3) Azon hallgatók esetében, akik az Egyetemen tanulmányaikat az adott képzés vonatkozásában a 2010/2011. tanévben vagy azt követően, de a 2018/2019. tanévet megelőzően kezdték meg és valamely tantárgyat ötszöri tárgyfelvevétel ellenére sem tudják teljesíteni, az Egyetem hallgatói jogviszonyukat egyoldalúan megszünteti, feltéve, hogy a hallgatót az Egyetem előzetesen írásban felhívta arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatta a mulasztás jogkövetkezményeiről.
- (4) Azon hallgatók esetében, akik az Egyetemen tanulmányaikat az adott képzés vonatkozásában 2006. szeptember 1-jét követően a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény rendelkezései alapján kezdték meg, a jelen Szabályzat 70. § (3) bekezdés rendelkezései nem alkalmazhatók, a hallgatók a képzéseket – folyamatos képzésben – változatlan szakmai követelmények, és vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával, bizonyítvány kiállításával fejezhetik be, záróvizsgájukat időbeli korlát nélkül tehetik le.
- (5) Azon hallgatók esetében, akik tanulmányaikat a 2017-es mintatantervet megelőző mintatanterv alapján folytatják, a Szabályzat 57. § (26)–(28) bekezdései helyett a „Budapesti Gazdasági Egyetem Specializáció Választás Szabályzata” előírásait kell alkalmazni.
- (6) Azon hallgatók esetében, akik tanulmányaikat a 2017-es mintatantervet megelőző mintatanterv alapján folytatják, a záróvizsga részei, illetve eredményének kiszámítása vonatkozásában a jelen Szabályzat III/1. melléklet mellékletét kell megfelelően alkalmazni.
- (7) Azon hallgatók esetében, akik tanulmányaikat az adott képzés vonatkozásában 2012. szeptember 1-jét megelőzően kezdték meg, a Szabályzat 63. § (6) bekezdése azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy az Egyetem a hallgatók jogviszonyát egyoldalú nyilatkozattal megszünteti, ha az azonos tanegységből tett sikertelen javító és ismétlő javító vizsgák száma eléri a nyolcat.

III/1. melléklet

2016/2017. tanévben vagy azt megelőzően érvényes mintatantervek előírásai

1. A záróvizsga részei

1. A záróvizsgán egyrészt a szakdolgozatot kell megvédeni, másrészt sor kerül a komplex számonkérésre, kivéve a szakirányú továbbképzéseket, ahol csak szakdolgozati védésre kerül sor.
2. A komplex vizsga a szakhoz tartozó legalább 20 kredit értékű kötelező tantárgyakból áll, formája lehet írásbeli és/vagy szóbeli vizsga, amely a záróvizsga része. A komplex vizsga tantárgyaira vonatkozó javaslatot a szakfelelős készíti el és a Tudományos Tanács véleményének meghallgatásával a Szenátus hagyja jóvá.
3. A komplex vizsga/vizsgák részletes szabályait a hallgatói tanulmányi tájékoztató tartalmazza.
4. Azoknak a hallgatóknak, akik az alapképzési szakon belül két szakirányt, specializációt vettek fel, a záróvizsgán az alapképzési szak közös szakmai tételéből egyet kell húzniuk, továbbá húzniuk kell mindkét választott szakirányuknak, specializációjuknak megfelelő szakirány, specializáció-tételből egyet-egyet.
5. A záróvizsga eredménye
 - alapképzésben és mesterképzésben két bíráló (egy külső és egy belső) véleményének figyelembevételével – a szakdolgozatra és a szakdolgozat védésére adott érdemjegyből, valamint a szakfelelős által meghatározott témakörökből álló komplex szakmai vizsga érdemjegyéből számított egyszerű átlaga az alábbiak szerint:
 - (2,00–2,50) elégséges,
 - (2,51–3,50) közepes,
 - (3,51–4,50) jó,
 - (4,51–4,99) jeles,
 - (5,00) kitűnő.
 - a FOSZK képzés esetén vagy egy, vagy egy külső és egy belső bíráló véleményének figyelembevételével – a projektmunkára és annak védésére adott érdemjegyből számított, a szakvezető döntése alapján egyszerű, vagy 60-40%-os átlaga az alábbiak szerint:
 - (2,00–2,50) elégséges,
 - (2,51–3,50) közepes,
 - (3,51–4,50) jó,
 - (4,51–4,99) jeles,
 - (5,00) kitűnő.

2. Szakonként az oklevél átlagba beszámítandó tantárgyak

2.1. Alapképzési szakok

a) Andragógia szak

Művelődésszervező specializáció

- Andragógiai alapismeretek
- Komparatív andragógia
- Minőségirányítás a felnőttoktatásban
- Nemzeti, kulturális és természeti értékeink

- Rendezvény- és programszervezés

Turisztikai andragógia specializáció

- Andragógiai alapismeretek
- Komparatív andragógia
- Minőségirányítás a felnőttoktatásban
- Szociálandragógia
- Környezetpszichológia

b) Emberi erőforrások szak

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Alkalmazott HEM (két félév átlaga)
- Munkagazdaságtan (két félév átlaga)
- Humán ellenőrzés és kontrolling

c) Gazdaságinformatikus szak

Logisztikai informatikus specializáció

- Alkalmazott matematika (két félév átlaga)
- Programozás alapjai (két félév átlaga)
- Pénzügy (két félév átlaga)
- Logisztikai folyamatok modellezése (két félév átlaga)
- Ellátási lánc menedzsment és ügyfélkapcsolati menedzsment (SCM, CRM)

Üzleti intelligencia specializáció (kifutó specializáció)

- Alkalmazott matematika (két félév átlaga)
- Programozás alapjai (két félév átlaga)
- Pénzügy (két félév átlaga)
- Logisztikai folyamatok modellezése (két félév átlaga)
- Ellátási lánc menedzsment és ügyfélkapcsolati menedzsment (SCM, CRM)

Pénzügyi informatikus specializáció

- Alkalmazott matematika (két félév átlaga)
- Objektumorientált tervezés, programozás (két félév átlaga)
- Pénzügy (két félév átlaga)
- Banki számvitel
- Bankinformatika

d) Gazdálkodás és menedzsment szak

Közgazdász informatikus specializáció (kifutó specializáció)

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Vállalkozástan (két félév átlaga)
- Vezetői számvitel
- Vezetési információs rendszerek

Logisztika specializáció

- Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Vállalkozástan (4. félév átlaga)
- Termelés logisztikája

- Anyagáramlási rendszerek

Statisztikus-elemző specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Vállalkozástan (két félév átlaga)
- Vezetői számvitel
- Mérleg és eredményelemzés

Szolgáltatás menedzsment specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Vállalkozástan (két félév átlaga)
- Szolgáltatás menedzsment
- Logisztika

Team Academy specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Vállalkozástan (két félév átlaga)
- Vállalkozások gyakorlati működése (két félév átlaga)

Vállalkozásszervező specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Vállalkozástan (két félév átlaga)
- Vezetői számvitel
- Projekt menedzsment

e) Kereskedelem és marketing szak

Marketing kommunikáció specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Piackutatás
- Bevezetés a kereskedelmi és szolgáltató vállalati gazdaságtanba
- Marketing kommunikációs módszerek és eszközök (két félév átlaga)

Marketingmenedzsment specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Piackutatás
- Bevezetés a kereskedelmi és szolgáltató vállalati gazdaságtanba
- Marketingmenedzsment

Minőség menedzsment specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Piackutatás
- Bevezetés a kereskedelmi és szolgáltató vállalat gazdaságtanába
- Minőségügyi rendszerek menedzselése

Kereskedelmi specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Piackutatás
- Bevezetés a kereskedelmi és szolgáltató vállalati gazdaságban
- Kereskedelem-szervezés és technológia
- Kereskedelmi és szolgáltató vállalatok gazdaságtana
- Kereskedelmi logisztika specializáció
- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Piackutatás
- Bevezetés a kereskedelmi és szolgáltató vállalati gazdaságban
- Kereskedelmi logisztika
- Ellátási lánc menedzsment

Kereskedelmi kommunikáció specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Piackutatás
- Bevezetés a kereskedelmi és szolgáltató vállalati gazdaságban
- Kommunikációs eszközök 1.-2. (a két félév átlaga)
- Kommunikációtervezés

f) Kommunikáció és médiatudomány szak

PR és szóvivői specializáció

- Kulturális antropológia
- Kommunikációelmélet
- Kommunikáció és médiatörténet
- Médiaismeret
- PR elmélet és gyakorlat 1-2. (két félév átlaga)

Regionális kapcsolatok és pályázati kommunikátor specializáció

- Kulturális antropológia
- Kommunikációelmélet
- Kommunikáció és médiatörténet
- Médiaismeret
- Régió- és településmenedzsment 1-2. (két félév átlaga)

Multikulturális kommunikáció specializáció

- Kulturális antropológia
- Kommunikációelmélet
- Kommunikáció és médiatörténet
- Médiaismeret
- Globalizáció és multikulturalizmus

g) Közszerológati szak

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Közösségi gazdaságtan
- Államháztartási ismeretek
- Önkormányzati pénzügyek (két félév átlaga)

h) Nemzetközi gazdálkodás alapszak

Összes specializációnál

- Nemzetközi ügyletek feltételei és logisztikája (két. félév átlaga) 2010/2011 előtt felvett hallgatók esetében
- Nemzetközi ügyletek 2010/2011-ben vagy ezt követően felvett hallgatók esetében

i) Nemzetközi gazdálkodás szak

Külgazdaság vállalkozás specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Nemzetközi ügyletek feltételei és logisztikája (két félév átlaga) 2010/2011. tanév előtt felvett hallgatók esetében
- Nemzetközi ügyletek 2010/2011. tanévben vagy ezt követően felvett hallgatók esetében
- Világgazdasági nemzetközi kereskedelem
- Üzleti környezet az EU-ban

Gazdaságdiplomácia specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Nemzetközi ügyletek feltételei és logisztikája (két félév átlaga) 2010/2011. tanév előtt felvett hallgatók esetében
- Nemzetközi ügyletek 2010/2011. tanévben vagy ezt követően felvett hallgatók esetében
- Világgazdasági nemzetközi kereskedelem
- Szakdiplomáciai ismeretek

Gazdasági-Üzleti Szakfordító és Tomács

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Nemzetközi ügyletek (4. félév)
- Világgazdasági nemzetközi kereskedelem
- Szakfordítás gyakorlata I-II. (két félév átlaga)

Nemzetközi üzleti kommunikáció specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Nemzetközi ügyletek feltételei és logisztikája (két félév átlaga) 2010/2011. tanév előtt felvett hallgatók esetében
- Nemzetközi ügyletek 2010/2011. tanévben vagy ezt követően felvett hallgatók esetében
- Világgazdasági nemzetközi kereskedelem
- Nemzetközi marketingkommunikáció

Szállítmányozás-logisztika specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Nemzetközi ügyletek feltételei és logisztikája (kétfélév átlaga) 2010/2011. tanév előtt felvett hallgatók esetében
- Nemzetközi ügyletek 2010/2011. tanévben vagy ezt követően felvett hallgatók esetében
- Világgazdasági nemzetközi kereskedelem
- Szállítmányozás-logisztika

j) Nemzetközi tanulmányok szak

- Világgazdaságtan
- Nemzetközi kapcsolatok és intézmények
- Általános és szakdiplomáciai ismeretek
- EU politikák
- Európai politikai integráció

k) Pénzügy és számvitel szak

Pénzügy specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Pénzügyi számvitel (két félév átlaga)
- Közpénzügyi alapok
- Kontrolling

Számvitel specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Pénzügyi számvitel (két félév átlaga)
- Vezetői számvitel
- Komplex elemzés

l) Turizmus-vendéglátás szak

Idegenforgalom és szálloda specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Bevezetés a turizmusba
- Szállodai gazdálkodás és vezetés (két félév átlaga)
- Utazási irodai gazdálkodás és vezetés (két félév átlaga)

Vendéglátás és szálloda specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Bevezetés a turizmusba
- Szállodai gazdálkodás és vezetés (két félév átlaga)
- Vendéglátás szervezése és gazdálkodása (négy félév átlaga)

m) Üzleti szakoktató szak

Kereskedelmi szakirány

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Nevelési modul 1.
- Vizsgatanítások jegyeinek átlaga (két félév)
- Bolti és kereskedelmi vállalati gazdálkodás (két félév átlaga)

Vendéglátó szakirány

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Nevelési modul 1.
- Vizsgatanítások jegyeinek átlaga (két félév)

- Vendéglátó vállalkozások gazdálkodása és szervezése (két félév átlaga)

2.2. Mesterképzési szakok

a) Közgazdásztanár szak

Turizmus-vendéglátás szakirány

- Régiók és kultúrák
- Turizmuspolitika
- Nemzetközi és hazai gasztronómiai kultúra
- A személyiség megismerése és fejlesztése

Kereskedelem és marketing szakirány

- Marketingtervezés
- Ellátási láncmenedzsment, logisztika
- Integrált marketingkommunikáció
- A személyiség megismerése és fejlesztése

b) Marketing szak

- Marketing menedzsment
- Alkalmazott marketingkutatás
- Integrált marketingkommunikáció
- Fogyasztói és vásárlói magatartás
- Komparatív marketing

c) Nemzetközi tanulmányok szak

Európa-tanulmányok specializáció

- Nemzetközi kapcsolatok elmélete és az új világrend
- Általános és szakdiplomáciai ismeretek
- Nemzetközi (kultúraközi) kommunikáció
- Országtanulmányok – Összehasonlító társadalmi, gazdasági elemzések
- EU szakpolitikák fejlődése

Nemzetközi gazdasági kapcsolatok specializáció

- Nemzetközi kapcsolatok elmélete és az új világrend
- Általános és szakdiplomáciai ismeretek
- Nemzetközi (kultúraközi) kommunikáció
- Országtanulmányok – Összehasonlító társadalmi, gazdasági elemzések
- Magyarország külgazdasági kapcsolatai 1990-től

d) Pénzügy szak

Közpénzügyek specializáció

- Haladó vállalati pénzügyek
- Többváltozós statisztikai modellezés
- Kockázatok mérése és kezelése
- Pénzügyi közgazdaságtan
- Pénzügyi folyamatok tervezése és elemzése

Vállalati pénzügy specializáció

- Haladó vállalati pénzügyek
- Többváltozós statisztikai modellezés
- Kockázatok mérése és kezelése

- Pénzügyi közgazdaságtan
- Pénzügyi folyamatok tervezése és elemzése

e) Számvitel szak

Ellenőrzés és könyvvizsgálat specializáció

- Kontrollingrendszer kialakítása és működtetése
- IFRS
- Konszolidált beszámoló összeállítása és elemzése
- Haladó vállalati pénzügyek

Vezetői számvitel specializáció

- Pénzügyi kimutatások elemzése
- IFRS
- Konszolidált beszámoló összeállítása és elemzése
- Haladó vállalati pénzügyek

f) Turizmus-menedzsment szak

Egészségturizmus és területfejlesztés specializáció

- Vezetői számvitel
- Nemzetközi szállodai menedzsment
- Egészségturizmus rendszere
- Gyógyfürdő és szállodai menedzsment
- Egészségturizmus marketing

F&B menedzsment specializáció

- Vezetői számvitel
- Nemzetközi szállodai menedzsment
- F&B menedzsment és vállalkozásfejlesztés (két félév átlaga)
- Gazdasági elemzés a vendéglátásban
- Élelméztudományi ismeretek (két félév átlaga)

g) Vállalkozásfejlesztés szak

- Stratégiai menedzsment és tervezés
- Innovációs menedzsment
- Kis- és középvállalkozások finanszírozása
- Szervezeti kommunikáció
- Emberek vezetése

IV. FEJEZET: A HALLGATÓT TERHELŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE, A HALLGATÓI JUTTATÁSOK ELOSZTÁSÁNAK RENDJE (TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT)

FINANSZÍROZÁSI STÁTUSZ ÉS A TÁMOGATÁSI IDŐ

86. § A hallgatók finanszírozási státusza

- (1) ⁴¹⁶ A költségviselés formája szerint a felsőoktatási képzésben részt vevő lehet
- a) magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató,
 - b) magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató,
 - c) önköltséges hallgató.
- (2) ⁴¹⁷ A magyar állami ösztöndíjjal támogatott illetőleg államilag támogatott hallgató képzésének jogszabályban meghatározott költségét, valamint a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató képzési költségének felét az állam, az önköltséges illetőleg költségtérítéses képzés költségeit a hallgató viseli. A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre tekintettel a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv által megállapított visszafizetési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozás. Bármely képzési ciklusban, felsőoktatási szakképzésben, szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgató lehet magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott, függetlenül annak munkarendjétől.
- (3) ⁴¹⁸ Ha a hallgató kimerítette a 87. § -ban meghatározottak szerint rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges vagy költségtérítéses képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.
- (4) 2012. szeptember 1. előtt tanulmányait megkezdő hallgató finanszírozási státusza:
- a) államilag finanszírozott,
 - b) költségtérítéses
- lehet.

87. § Támogatási idő

- (1) ⁴¹⁹ Egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen – tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas, államilag támogatott képzésben (a továbbiakban: támogatási idő). A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.
- (2) ⁴²⁰ A nem tanári mesterképzési szakkal vagy osztatlan szakkal párhuzamos képzésben vagy a nem tanári osztatlan szakot követően felvett tanárszakon, szakmai tanárszakon, továbbá a Kormány rendeletében meghatározott azon tanárszakon folytatott tanulmányok esetén, amely csak a szakterülete szerinti nem tanári mesterképzési szakra épülően második, további mesterképzési

⁴¹⁶ Nftv. 46. § (1)

⁴¹⁷ Nftv. 46. § (3)

⁴¹⁸ Nftv. 47. § (8)

⁴¹⁹ Nftv. 47. § (1)

⁴²⁰ Nftv. 47. § (1a)

szakon folyó tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben vehető fel, az (1) bekezdés szerinti támogatási idő további két félévvel lehet hosszabb.⁴²¹

- (3) ⁴²² Az (1) bekezdés szerinti képzésben az oklevél megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel – a (4) bekezdés alkalmazásával legfeljebb hat félévvel – lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges, költségtérítéssel képzési formában folytathatja akkor is, ha az (1) bekezdés szerinti támogatási időt egyébként még nem merítette ki.⁴²³
- (4) ⁴²⁴ A fogyatékossgal élő hallgató (1) bekezdésben meghatározott támogatási idejét a Szabályzat 21. § (7) bekezdés e) pontja szerint a hallgató kérelmére az SHSB legfeljebb négy félévvel növelheti. E kedvezmény több fokozat (oklevél) megszerzéséhez is igénybe vehető, azzal, hogy az e bekezdésre tekintettel igénybe vett támogatási idő összesen a négy félévet nem haladhatja meg.
- (5) ⁴²⁵ A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett.
- (6) ⁴²⁶ A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni
- a) a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet,
 - b) a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni,
 - c) azt a félévet sem, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el.
 - d) azt a félévet, amelyet a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény 21/A. § (1) bekezdés a), b) és d) pontjában meghatározott jogviszonyban álló hallgató a Nemzeti Közzolgálati Egyetem képzésén vett igénybe.
- (7) ⁴²⁷ A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.
- (8) A 2012. szeptember 1. előtt hallgatói jogviszonyt létesített hallgatók esetében a támogatási idő, illetve a költségtérítéssel képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató – az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében létesített további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyára tekintettel

⁴²¹ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

⁴²² Nftv. 47. § (3)

⁴²³ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁴²⁴ Nftv. 47. § (4)

⁴²⁵ Nftv. 47. § (5)

⁴²⁶ Nftv. 47. § (6)

⁴²⁷ Nftv. 47. § (7)

- a) egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, illetve ha
- b) ugyanabban a felsőoktatási intézményben egyidejűleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére készül fel.

88. § Az átsorolás rendje

- (1) ⁴²⁸ A hallgatót magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges képzési formára kell besorolni.
- (2) ⁴²⁹ Az Egyetem tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem az Nftv. 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább tizenkilenc kreditet, vagy nem érte el a (11) bekezdésben megállapított tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki az államilag támogatott képzés feltételeinek vállalásáról tett nyilatkozatát visszavonja.
- (3) ⁴³⁰ Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a felsőoktatási intézményben önköltséges formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az átsorolásról a felsőoktatási intézmény a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján dönt.
- (4) ⁴³¹ A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgató helyére magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató is átsorolható a (3) bekezdésben foglaltak szerint.
- (5) ⁴³² Az Ol-nak a következő képzési időszakban átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy az adott tanévben, adott szakon
 - a) hány magyar állami (rész)ösztöndíjas és hány államilag támogatott hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya a végbizonyítvány megszerzése előtt,
 - b) hány olyan magyar állami (rész)ösztöndíjas és hány államilag támogatott hallgató van, aki önköltséges, illetve költségtérítéssel képzésre kerül átsorolásra,
 - c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon a Szabályzat 87. § (3) bekezdése szerint rendelkezésre álló támogatási időt.
- (6) ⁴³³ Az adott tanév átsorolási döntése során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik a Szabályzat 87. § (6) bekezdésében meghatározottak miatt félévüket nem tudták befejezni.
- (7) ⁴³⁴ Az önköltséges hallgató csak magyar állami ösztöndíjas képzési formára, a költségtérítéssel hallgató csak államilag támogatott képzési formára kérheti átsorolását.

⁴²⁸ Nftv. 48. § (1)

⁴²⁹ Nftv. 48. § (2)

⁴³⁰ Nftv. 48. § (3)

⁴³¹ Nftv. 48. § (4)

⁴³² Vhr. 61. § (2)

⁴³³ Vhr. 61. § (3)

⁴³⁴ Vhr. 61. § (4)

- (8) ⁴³⁵ A magyar állami ösztöndíjra való átsorolást követő első félévre való bejelentkezéskor a hallgató az ösztöndíj feltételének elfogadásáról tett nyilatkozatot egyedi nyomtatványon teszi meg. A nyilatkozatot a törzslaphoz kell csatolni.
- (9) ⁴³⁶ Ha a felvételt nyert jelentkező vagy az átsorolást kérő hallgató a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit nem vállalja, fel kell ajánlania a részére ugyanazon képzésre az önköltséges képzésben való részvétel lehetőségét.
- (10) ⁴³⁷ A (2) bekezdés szerinti átsorolási döntést minden év július 31. napjáig, tanévenként egyszer kell meghozni. Ha az adott félévhez tartozó kredit teljesítésére július 31-ét követően kerül sor, és az intézmény betölthető magyar állami ösztöndíjas helyel rendelkezik, akkor az átsorolási döntést ennek figyelembevételével kell felülvizsgálni és szükség esetén módosítani.
- (11) ⁴³⁸ Át kell sorolni azt a 2016/2017. tanévben és azt követően tanulmányait megkezdő hallgatót, aki nem éri el az alábbi táblázat szerint, képzési területenként meghatározott súlyozott tanulmányi átlagot.

Képzési terület	Állami ösztöndíjhoz elvárt súlyozott tanulmányi átlag				
	2016. szept.1-től	2017. szept.1-től	2018. szept.1-től	2019. szept.1-től	2020. szept.1-től
bölcsészettudomány	2,5	2,75	3,0	3,25	3,5
gazdaságtudományok	2,25	2,5	2,75	3,0	3,0
informatika	2,25	2,5	2,75	3,0	3,0
pedagógusképzés	2,5	2,75	3,0	3,25	3,5
társadalomtudomány	2,5	2,75	3,0	3,25	3,5

- (12) ⁴³⁹ A 2016/2017-es tanévet megelőzően tanulmányait megkezdő, magyar állami (rész)ösztöndíjjal illetőleg államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, azaz 30 kreditet, továbbá azt, aki az államilag támogatott képzés feltételeinek vállalásáról tett nyilatkozatát visszavonja, az OI tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni.
- (13) Az a hallgató, aki visszavonja az államilag támogatott képzés feltételeinek vállalásáról tett nyilatkozatát, és tanulmányait nem kívánja állami ösztöndíjasként folytatni, bejelentését a megelőző félév végéig teheti meg az OI részére megküldött és aláírt levélben.
- (14) Azt a hallgatót, aki a Felsőoktatási Információs Rendszer (a továbbiakban: FIR) adatai alapján nem folytathatja államilag támogatott formában tanulmányait, az OI köteles a megelőző félévben elektronikus üzenetben tájékoztatni. Amennyiben a FIR adatait a hallgató vitatja, az Oktatási Hivatalnál kell eljárnia annak módosítása ügyében. Az Egyetem csak és kizárólag az általa közölt adatokért felel. Az átsorolást az Egyetem az aktuális FIR adatok szerint végzi.

⁴³⁵ Vhr. 61. § (6)

⁴³⁶ Vhr. 61. § (7)

⁴³⁷ Vhr. 61. § (8)

⁴³⁸ Vhr. 61. § (9)

⁴³⁹ Nftv. 116. § (8)

- (15) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók közül a megürült magyar állami (rész)ösztöndíjas helyre az a hallgató vehető át, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, megszerzett legalább 18 kreditet, súlyozott tanulmányi átlaga elérte a (11) bekezdésben rögzített súlyozott tanulmányi átlagot, és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején szerepel.
- (16) A (10) bekezdésben megadottak alapján a tanulmányi félév lezárását a TR adatai alapján az Ol-nak el kell végezni legkésőbb július 15-ig. Az átsorolást a július 15-diki állapot szerint kell elvégezni. Az átsorolásról a határozatot a kar dékánja legkésőbb július 31-ig hozza meg.
- (17) Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.
- (18) Az átsorolás szempontjából a szerzett kreditek alatt a figyelembe vett félévek során teljesített tárgyak kreditjei értendők.⁴⁴⁰

A HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOK

89. § Hallgatói támogatások, előirányzat jogcímei és felosztása

- (1) ⁴⁴¹Az Egyetem a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímenek használhatja fel:
- a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet
 - aa) tanulmányi ösztöndíj,
 - ab) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj,
 - ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj;
 - b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet
 - ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
 - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
 - bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
 - bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
 - be) alaptámogatás,
 - bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása;
 - c) doktorandusz ösztöndíj kifizetésére,
 - d) egyéb, a szabályzatában meghatározott ösztöndíj, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevők, különösen a hátrányos helyzetű hallgatók, sportolók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak kifizetésére,
 - e) az intézményi működési költségek finanszírozására, mely lehet
 - ea) a jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése,

⁴⁴⁰ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával beiktatta, hatályos 2020. augusztus 1-től.

⁴⁴¹ Nftv. 85/C. §

- eb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
 - ec) kollégium fenntartása, működtetése,
 - ed) kollégiumi férőhely bérlete, kollégiumi felújítás,
 - ee) a hallgatói, valamint a doktori önkormányzatok működésének támogatása,
 - ef) a hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatása.
- (2) ⁴⁴² Az Egyetemen belül a tanulmányi ösztöndíjat és a rendszeres szociális ösztöndíjat a magyar állami ösztöndíjjal támogatott és a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgatók részére ugyanolyan arányban kell megállapítani.
- (3) ⁴⁴³ A hallgatói juttatások az államilag támogatott hallgatót a támogatási idő tartama alatt a magyar állami ösztöndíjas hallgatóval azonos mértékben, módon és feltételekkel illeti meg.
- (4) ⁴⁴⁴ Az (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott teljesítmény vagy szociális alapú ösztöndíjra kormányrendelet szerint jogosult hallgatót e juttatás – az (1) bekezdés a) pont ac) alpontjában, valamint b) pont bd) alpontjában foglalt ösztöndíjat ide nem értve – legfeljebb a 87. § szerinti támogatási idővel azonos időtartamban illeti meg.
- (5) A hallgatói juttatások éves összegét az Nftv. 114/D. § (1) bekezdése határozza meg. ⁴⁴⁵
- (6) ⁴⁴⁶ Az (1) bekezdés ba)–bb) és be)–bf) pontja szerinti juttatások kifizetésére kell felhasználni a Jtr. hatálya alá tartozó felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított
- a) hallgatói normatíva legalább 20 százalékát,
 - b) lakhatási támogatás normatívája intézményi hatáskörben megállapított mértékét, de legalább 30 százalékát, és
 - c) tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56 százalékát.
- (7) ⁴⁴⁷ Az (1) bekezdés ea) pontja szerint kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva a Jtr. hatálya alá tartozó felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított intézményi összegének 24%-át.
- (8) ⁴⁴⁸ Az (1) bekezdés eb) pontja szerint kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva a Jtr. hatálya alá tartozó hallgatói után biztosított intézményi összegének 20%-át.
- (9) ⁴⁴⁹ Az (1) bekezdés ab) pontja szerint kell felhasználni a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj a Jtr. hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegét.
- (10) ⁴⁵⁰ Az (1) bekezdés ec) pontja szerint kell felhasználni a kollégiumi támogatás intézményi összegét.

⁴⁴² Nftv. 85/E. § (1)

⁴⁴³ Nftv. 85/E. § (2)

⁴⁴⁴ Nftv. 85/E. § (3)

⁴⁴⁵ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁴⁴⁶ Jtr. 8. § (2)

⁴⁴⁷ Jtr. 9. § (1)

⁴⁴⁸ Jtr. 9. § (2)

⁴⁴⁹ Jtr. 9. § (3)

⁴⁵⁰ Jtr. 9. § (4)

- (11) ⁴⁵¹ Az (1) bekezdés ed) pontja szerint kell felhasználni a lakhatási támogatás a Jtr. hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének intézményi hatáskörben megállapított mértékét, de legfeljebb 70%-át.
- (12) ⁴⁵² Az (1) bekezdés ee) pontja szerint kell felhasználni a hallgatói normatíva a Jtr. hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének minimum 1%-át.
- (13) ⁴⁵³ Az (1) bekezdés a)–d) pontjai szerinti jogcímen a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.
- (14) ⁴⁵⁴ Az (1) bekezdés a), ba), bc)–bf), c)–d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat a Jtr. eltérő rendelkezése hiányában havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. Az Egyetem – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni a juttatások átutalásáról.
- (15) ⁴⁵⁵ Az (1) bekezdés aa) és be) alpontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban. Az (1) bekezdés ab) alpontjában meghatározott jogcímen az alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet. Az (1) bekezdés ac) alpontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban. Az (1) bekezdés ba)–bb) alpontjaiban meghatározott jogcímen a szociális juttatásokra jogosult hallgató részesülhet támogatásban. Az (1) bekezdés bc) alpontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, felsőfokú vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet. Az (1) bekezdés bd) alpontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben és mesterképzésben, illetve a résztanulmányokat folytató hallgató részesülhet támogatásban. Az (1) bekezdés bf) alpontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet. Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.⁴⁵⁶
- (16) ⁴⁵⁷ Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére – a Szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint – pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított nem kötelező juttatás.
- (17) ⁴⁵⁸ A jegyzet-előállítás támogatására rendelkezésre álló összeget a felsőoktatási intézmény jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel. A támogatás felhasználását a hallgatói önkormányzat előzetesen véleményezi, a felhasználásról a rektor évente a dékánok beszámolója alapján tájékoztatja a hallgatói önkormányzatot.
- (18) ⁴⁵⁹ A kulturális, valamint a sporttevékenységek támogatásáról a HTJB a hallgatói önkormányzat egyetértésével dönt azzal, hogy

⁴⁵¹ Jtr. 9. § (5)

⁴⁵² Jtr. 9. § (6)

⁴⁵³ Jtr. 10. § (1)

⁴⁵⁴ Jtr. 10. § (2)

⁴⁵⁵ Jtr. 10. § (3)

⁴⁵⁶ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁴⁵⁷ Jtr. 10. § (4)

⁴⁵⁸ Jtr. 10. § (5)

⁴⁵⁹ Jtr. 10. § (6)

- a) a kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen az Egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi, valamint mentálhigiénés életvezetési tanácsadás;
 - b) a sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.
- (19) ⁴⁶⁰ A hallgató az (1) bekezdés b) és c) pontjaiban meghatározott támogatási jogcímenek egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. Az Nftv. 103. § (9) bekezdése alapján közösen hirdetett magyar állami (rész) ösztöndíjas képzésben a hallgató a szakot meghirdető és az oklevelet kiadó intézménytől részesülhet ezekben a támogatásokban. A hallgató az (1) bekezdés ab) alpontja által meghatározott jogcímen egyidejűleg csak egy intézményben részesülhet támogatásban. Ha több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül az (1) bekezdés ab) alpontja szerinti juttatásban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.
- (20) ⁴⁶¹ Az (1) bekezdés aa) alpontjában meghatározott tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.
- (21) ⁴⁶² A hallgató részére nyújtható támogatások jogcímeit és feltételeit egy tanév időtartamára előre kell megállapítani, továbbá az Egyetem honlapján⁴⁶³ közzé kell tenni.
- (22) ⁴⁶⁴ Az (1) bekezdés (b) pontban meghatározott juttatás hallgatói kérelemre adható.
- (23) Az Egyetem szerződéses partnerei által biztosított források vagy saját bevétele terhére, e szabályzatban meghatározott módon, pályázati úton további ösztöndíjakat adományozhat.
- (24) A fogyatékossgal élő hallgatók tényleges létszáma után az adott felsőoktatási intézményt kiegészítő normatív támogatás illeti meg. A kiegészítő normatív támogatás a fogyatékossgal élők sajátos igényeinek megfelelő feltételek javítása érdekében szükségessé váló feladatok finanszírozására használható fel. A felhasználásról az SHSB dönt.

90. § Tanulmányi ösztöndíj

- (1) ⁴⁶⁵ A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Tanulmányi ösztöndíjban az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóknak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.
- (2) ⁴⁶⁶ A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor – az abban részesülők körének és számának meghatározásakor – biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.

⁴⁶⁰ Jtr. 10. § (7)

⁴⁶¹ Jtr. 10. § (8)

⁴⁶² Jtr. 11. § (1)

⁴⁶³ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁴⁶⁴ Jtr. 11. § (3)

⁴⁶⁵ Jtr. 13. § (1)

⁴⁶⁶ Jtr. 13. § (2)

- (3) ⁴⁶⁷ Az Egyetemre első alkalommal beiratkozó hallgató a beiratkozását követő első képzési időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.
- (4) Tanulmányi ösztöndíjra a hallgatói normatíva legalább 50 %-a használandó fel karonkénti bontásban. A normatívából való részesedés mértékét az adott tanév vonatkozásában a HTJB határozza meg.
- (5) Az ösztöndíjszámítás alapja az utolsó aktív félév korrigált kreditindexe.
- (6) Az ösztöndíjindexbe csak az adott félévben teljesített tárgyak számolhatók. Korábban teljesített és kreditelismerési eljárás során beszámított tárgyak az adott félév ösztöndíjindexének megállapításánál nem vehetők figyelembe.
- (7) A tanulmányi ösztöndíj megállapításához szükséges ösztöndíjindex alsó határát és a havi ösztöndíj minimális összegét – figyelemmel a jogszabályban rögzített minimum összegre – a kari DJB-k javaslata alapján a HTJB félévenként jogosult megállapítani.
- (8) Más felsőoktatási intézményből, képzésről átvett hallgató esetében az átvétel előtti utolsó aktív félév tanulmányi eredménye alapján a Szabályzat feltételei szerint kell a tanulmányi ösztöndíjat megállapítani.
- (9) Tanulmányi ösztöndíjban való részesülés érdekében kérelem benyújtására nincs szükség. Minden olyan hallgató tanulmányi ösztöndíjban részesül, aki a 89. § (15)89. § bekezdésében meghatározottak szerint az ösztöndíjra jogosult, és az utolsó aktív félévének korrigált kreditindexe eléri az ösztöndíj folyósításához szükséges, a HTJB döntésével meghatározott minimális kreditindexet.⁴⁶⁸

91. § Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj

- (1) ⁴⁶⁹ A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.
- (2) ⁴⁷⁰ A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de intézményenként legalább egy fő.⁴⁷¹
- (3) ⁴⁷² Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban az az alapképzésben, mesterképzésben vagy osztatlan képzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.⁴⁷³
- (4) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban az az alap- vagy mesterképzésben részt vevő, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató részesülhet, aki a (3) bekezdésben meghatározott feltétel teljesítésén túlmenően

⁴⁶⁷ Jtr. 13. § (3)

⁴⁶⁸ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával beiktatta, hatályos 2019. július 1-től.

⁴⁶⁹ Jtr. 24. § (1)

⁴⁷⁰ Jtr. 24. § (2)

⁴⁷¹ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁴⁷² Jtr. 24. § (3)

⁴⁷³ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

- a) a folyamatban levő tanulmányai során a szak mintatantervében meghatározott kreditmennyiség időarányosan legalább 90%-át teljesítette, továbbá
 - b) az előző két egymást követő, lezárt, aktív félévben legalább 4,00-es kreditindexet ért el a két félév átlagában és a hivatkozott két félév valamelyikében tudományos, illetve egyéb szakmai munkát végzett (pl.: TDK, szakkollégium, publikáció stb.).
- (5) ⁴⁷⁴ A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást, a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – az Egyetem honlapján közzé kell tenni. A pályázatokat a hallgató a pályázati kiírásban rögzítetteknek megfelelően nyújtja be. A pályázat benyújtásának feltétele a pályázat benyújtásának időpontjában teljes idejű képzésben való részvétel. A pályázatok alapján az Egyetem minden év augusztus 1-jéig tesz javaslatot az oktatásért felelős miniszternek a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozására, az alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten.⁴⁷⁵
- (6) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra vonatkozó pályázatot az Egyetem által meghatározott pályázati kiírás szerint kell benyújtani.
- (7) A pályázatok a kiírásban meghatározottak szerint kerülnek rangsorolásra.
- (8) A karon rangsorolt pályázatokat a kar dékánja juttatja el az OI vezetőjének, aki elkészíti az intézményi összesített rangsorra vonatkozó javaslatot.
- (9) Az intézményi rangsort az oktatási rektorhelyettes – a Szenátus által átruházott hatáskörben – hagyja jóvá, majd a (5) bekezdésben foglaltak szerint felterjeszti az oktatásért felelős miniszternek.
- (10) ⁴⁷⁶ Amennyiben a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra, és az intézményi felterjesztésben e paragrafus bekezdéseiben meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatásért felelős miniszter jogosult a hallgató részére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományozni az intézmény javaslata alapján. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj keretének meghatározásakor. A hallgató részére az ösztöndíjat az intézmény a hallgatói előirányzat vagy a saját bevétele terhére köteles kifizetni.⁴⁷⁷
- (11) ⁴⁷⁸ Az adott tanévre elnyert nemzeti felsőoktatási ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.
- (12) ⁴⁷⁹ Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj számára tovább nem folyósítható.⁴⁸⁰
- (13) ⁴⁸¹ A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

⁴⁷⁴ Jtr. 24. § (4)

⁴⁷⁵ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁴⁷⁶ Jtr. 24. § (7)

⁴⁷⁷ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁴⁷⁸ Jtr. 24. § (5)

⁴⁷⁹ Jtr. 24. § (6)

⁴⁸⁰ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁴⁸¹ Jtr. 24. § (8)

92. § Szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíj

- (1) ⁴⁸² Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére – e paragrafusban rögzített eljárási rend és elvek szerint – pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított nem kötelező juttatás.
- (2) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra a hallgatói normatíva legalább 5, legfeljebb 12%-a használható fel. A keret belső megosztása során az alábbi jogcímek részarányát kell meghatározni:
- a) szakmai, tudományos ösztöndíj,
 - b) közéleti ösztöndíj.
- (3) A szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj normatívából történő részesedésének mértékét, valamint keret belső megosztását a (2) bekezdés a) és b) jogcímei között az adott félév vonatkozásában a HTJB határozza meg oly módon, hogy a közéleti ösztöndíj keretösszege legalább a hallgatói normatíva 5%-ának feleljen meg.
- (4) A (2) bekezdés a) jogcíméhez tartozó intézményi keretösszeget a jogosult hallgatók létszámának arányában kapják meg a karok. A (2) bekezdés b) jogcíméhez kapcsolódó támogatás egyetemi⁴⁸³ szintű keretet képez.
- (5) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj hallgatói normatíva alapján megállapított keretösszegét az intézmény saját bevételből kiegészítheti.
- (6) Szakmai, tudományos ösztöndíjat az a hallgató kaphat, aki a tantervi követelményeken felül törekszik kiemelkedő eredmények elérésére, például szakmai versenyeken vagy tudományos konferenciákon való részvétel keretében. Szakmai, tudományos ösztöndíj utólag is adományozható, amennyiben a hallgató a pályázat alapjául szolgáló konkrét szakmai vagy tudományos munka kapcsán még nem részesült ösztöndíjban. A részletes feltételeket és az elbírálás szempontjait a kari, illetve egyetemi pályázati felhívás tartalmazza. A pályázatokat a HTJB-hez kell benyújtani. A pályázatokat a DJB rangsorolja, majd javaslatot tesz (időtartam és összeg megjelölésével) az ösztöndíj adományozására a HTJB-nek. A TDK konferencián elért eredmények alapján egyszeri ösztöndíjban részesülhetnek a TDK elnök javaslata alapján előterjesztett hallgatók. Az ösztöndíj odaítéléséről a HTJB dönt.⁴⁸⁴
- (7) Közéleti ösztöndíjat az a hallgató kaphat, aki a tantervi követelményeken túlmutató közéleti tevékenységet folytat hallgatótársai javára az alábbi területek valamelyikén:
- a) hallgatói érdekképviselés,
 - b) tanulmányok támogatása,
 - c) beilleszkedés elősegítése,
 - d) az Egyetemhez kötődő szabadidős programok szervezése.
- (8) A (7) bekezdésben meghatározott tevékenységekért valamennyi olyan hallgató részesülhet juttatásban, aki megfelel a Szabályzat 89. § (15) bekezdésben a közéleti ösztöndíj vonatkozásában meghatározott kritériumoknak. A nem állandó megbízású közéleti ösztöndíj elnyerését célzó pályázatnak tartalmaznia kell a jogosultságot megalapozó tevékenység részletes leírását. A közéleti

⁴⁸² Jtr. 10. § (4)

⁴⁸³ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁴⁸⁴ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

ösztöndíjra vonatkozó pályázatot a kiírásnak megfelelő HÖK (egyetemi, vagy kari) szervezet elnökéhez kell benyújtani.

- (9) A (7) bekezdésben meghatározott tevékenységhez kapcsolódó pályázatokat a HÖK alapszabályában rögzített eljárás szerint kell értékelni. Az értékelt pályázatok alapján a HÖK Küldöttgyűlése tesz javaslatot az ösztöndíjak összegére. Az ösztöndíj odaítéléséről a HTJB azzal a korlátozással dönt, hogy a HTJB az ösztöndíj-javaslatot nem módosíthatja: azt változatlan formában elfogadja, vagy az ösztöndíj odaítélését jogszabálysértés vagy szabályzatsértés esetén megtagadja. Az elutasítást a HTJB köteles indokolni.
- (10) A közéleti ösztöndíj havi vagy átlagosan egy hónapra jutó összege legfeljebb a Nftv. 114/D. § (1) bekezdés a) pontjában megállapított éves hallgatói normatíva összegével megegyező nagyságú lehet. A tanév során az őszi és tavaszi félévben legfeljebb hat-hat hónapra jutó kifizetés számolható el.⁴⁸⁵
- (11) A (7) bekezdésben meghatározott tevékenységhez kapcsolódó ösztöndíjat elnyerő hallgatók közül a HÖK tisztségviselőinek havonta elvégzett munkáról beszámolót kell készíteni, amit a HÖK honlapján közzé kell tenni. A beszámoló közzététele az ösztöndíj kifizetésének feltétele. A beszámolási kötelezettség teljesítéséről a HÖK elnöke nyilatkozik.⁴⁸⁶
- (12) A közéleti ösztöndíjat nyert hallgatók névsorát, valamint az ösztöndíj célját, összegét nyilvánosságra kell hozni. E tényt a közéleti ösztöndíjra történő pályázatának benyújtásával a hallgató tudomásul veszi. A HTJB gondoskodik a közéleti ösztöndíjak honlapon való⁴⁸⁷ közzétételéről.

93. § A rászorultsági alapon adható juttatások

- (1) ⁴⁸⁸ A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni
 - a) a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét,
 - b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
 - c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultokról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. tv. (a továbbiakban: Tbj.) szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
 - d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,
 - e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
 - f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
 - g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.

⁴⁸⁵ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

⁴⁸⁶ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁴⁸⁷ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁴⁸⁸ Jtr. 21. § (1)

- (2) ⁴⁸⁹ A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.
- (3) ⁴⁹⁰ A hallgató szociális helyzetét – a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével – tanulmányi félévente egyszer, intézményi szinten – a rászorultsági alapon adható juttatásra pályázatot benyújtó hallgatói körben – egységesen vizsgálja a HSzB, majd a döntéshozó ennek eredményét használja fel mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételek, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához.⁴⁹¹
- (4) ⁴⁹² A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás.
- (5) ⁴⁹³ A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult és
- a) fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
 - b) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
 - c) családfenntartó, vagy
 - d) nagycsaládos, vagy
 - e) árva.
- (6) ⁴⁹⁴ A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult és
- a) hátrányos helyzetű, vagy
 - b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
 - c) félárva.
- (7) ⁴⁹⁵ A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató a külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatására létrehozott minisztériumi – nem a részképzés idejére adományozott – ösztöndíjban részesül.
- (8) ⁴⁹⁶ A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított egyszeri juttatás.
- (9) ⁴⁹⁷ Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet. A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.
- (10) A rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj pályázati kérelem benyújtásával nyerhető el. A hiányosan benyújtott pályázati kérelem érvénytelen, hiánypótlásra nincs mód. A pályázati kére-

⁴⁸⁹ Jtr. 21. § (2)

⁴⁹⁰ Jtr. 21. § (4)

⁴⁹¹ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

⁴⁹² Jtr. 16. § (1)

⁴⁹³ Jtr. 16. § (2)

⁴⁹⁴ Jtr. 16. § (3)

⁴⁹⁵ Jtr. 16. § (4)

⁴⁹⁶ Jtr. 17. § (1)

⁴⁹⁷ Jtr. 17. § (2)

lemben megjelölt adatokat, körülményeket a HSzB ellenőrizheti. Amennyiben az valótlan adatokat tartalmaz, és ez az elbírálásra lényeges kihatással lehet vagy lehetett, a pályázónak a felvett támogatást vissza kell fizetnie, a hallgató ellen fegyelmi eljárást lehet kezdeményezni.^{498 499}

- (11) A rendkívüli szociális ösztöndíj különösen az alábbi esetekben adható:
- a) ha a hallgató az igénylést megelőző fél évben házasságot kötött,
 - b) ha a hallgatónak az igénylést megelőző fél évben gyermeke született,
 - c) ha a hallgató eltartója, eltartott testvére az igénylést megelőző fél évben elhalálozott,
 - d) egyéb, a hallgató szociális helyzetének váratlan romlásával járó, különös méltányosságot igénylő, rendkívül indokolt esetben.
- (12) A rendszeres és a rendkívüli szociális ösztöndíj keretösszegét félévenként a HTJB határozza meg.
- (13) A HTJB a HSzB javaslata alapján határozza meg a rendszeres, és rendkívüli szociális ösztöndíj elosztásának módját, a pályázat szabályait, valamint a pályázat odaítélésének részletes feltételeit, beleértve a pontozási rendszert és a kötelezően csatolandó dokumentumokat.⁵⁰⁰

94. § Alaptámogatás

- (1) ⁵⁰¹ Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 93. § (5)–(6) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.
- (2) ⁵⁰² Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 93. § (5)–(6) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.
- (3) Az alaptámogatás kérelem alapján kerül kifizetésre. A kérelmet és a jogosultságot igazoló dokumentumokat a hallgató az előírt határidőig nyújthatja be a HSzB-hez. E határidő nem lehet későbbi, mint a beiratkozási félév szorgalmi időszaka harmadik hetének vége. A pályázat szabályait, valamint a támogatás⁵⁰³ odaítélésének részletes feltételeit HTJB határozza meg, a pályázatok feldolgozását a HSzB végzi.⁵⁰⁴

95. § Szakmai gyakorlati ösztöndíj

- (1) ⁵⁰⁵ Szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton részt vevő hallgatónak, pályázat alapján, legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás.

⁴⁹⁸ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁴⁹⁹ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

⁵⁰⁰ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

⁵⁰¹ Jtr. 15. § (1)

⁵⁰² Jtr. 15. § (2)

⁵⁰³ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁵⁰⁴ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

⁵⁰⁵ Jtr. 14/A. § (1)

- (2) ⁵⁰⁶ A szakmai gyakorlati ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot a képzés helyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság mértéke megfelel a (4) bekezdésben meghatározottaknak.
- (3) ⁵⁰⁷ A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg. Szakmai gyakorlati ösztöndíj a rendszeres szociális ösztöndíjra fordítható keretből adható a HTJB döntése alapján.
- (4) Szakmai gyakorlati ösztöndíjban való részesülés feltétele, hogy a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság legalább 50 km legyen. A távolságot a hivatalos menetrendi adatok alapján kell megállapítani, azt a közlekedési eszközt és járatot figyelembe véve, amely időben a legrövidebb utazást teszi lehetővé.
- (5) A DJB javaslatára a HTJB határozza meg a szakmai gyakorlat idejére adható ösztöndíjra vonatkozóan a rendelkezésre álló keret elosztásának módját, a pályáztatás szabályait, valamint a pályázat odaítélésének részletes feltételeit.
- (6) A hallgatói pályázatot a DJB értékeli, a megjelölt adatokat, körülményeket a DJB ellenőrizheti.
- (7) A hiányosan benyújtott pályázat érvénytelen. Amennyiben a pályázat valótlan adatokat tartalmaz, és ez az elbírálásra lényeges kihatással lehet vagy lehetett, a pályázónak a felvett támogatást vissza kell fizetnie, a hallgató ellen fegyelmi eljárást lehet kezdeményezni.

96. § Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

- (1) ⁵⁰⁸ A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíj) olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében e rendelet alapján megállapított szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: intézményi ösztöndíjrész) áll.
- (2) ⁵⁰⁹ Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.
- (3) ⁵¹⁰ Az intézményi ösztöndíjrész forrása az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.
- (4) ⁵¹¹ A települési, illetve a megyei önkormányzat évente csatlakozhat az Ösztöndíjrendszerhez. A csatlakozás eljárási rendjét az oktatásért felelős miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé.
- (5) ⁵¹² Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár) az oktatásért felelős miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé.

⁵⁰⁶ Jtr. 14/A. § (2)

⁵⁰⁷ Jtr. 14/A. § (3)

⁵⁰⁸ Jtr. 18. § (1)

⁵⁰⁹ Jtr. 18. § (2)

⁵¹⁰ Jtr. 18. § (3)

⁵¹¹ Jtr. 18. § (4)

⁵¹² Jtr. 18. § (5)

- (6) ⁵¹³ Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, azonban nem haladhatja meg az (5) bekezdés alapján meghatározott összeghatárt.
- (7) ⁵¹⁴ Az Ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélt meg, az ösztöndíj megítélésekor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.
- (8) ⁵¹⁵ Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.
- (9) ⁵¹⁶ Az intézményi ösztöndíjrészt az oktatásért felelős miniszter adományozza.
- (10) ⁵¹⁷ Az ösztöndíjat a hallgatói juttatásokat az Egyetem folyósítja a hallgatónak. Az Ol kötelessége a kifizetés megkezdése előtt megvizsgálni a jogosultságot.
- (11) ⁵¹⁸ Az ösztöndíj folyósítása előtt felsőfokú tanulmányait megkezdett hallgató számára az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése március hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor indul, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész kifizetésével együtt.
- (12) ⁵¹⁹ Amennyiben a hallgató felsőfokú tanulmányait először az ösztöndíj folyósításának félévében kezdte meg, akkor az intézményi ösztöndíjrész folyósítása az intézményi hallgatói juttatások kifizetésével azonos rendben történik október (keresztféléves képzések esetében március) hónaptól. Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósítása október (keresztféléves képzések esetében március) hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor kezdődik, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész fizetésével együtt.
- (13) ⁵²⁰ Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel.
- (14) ⁵²¹ Amennyiben a hallgató nem jogosult az ösztöndíjra, a rá eső, már átutalt, de ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészt a felsőoktatási intézmény a pályázatkezelő szervezet számára 30 napon belül köteles visszautalni.
- (15) ⁵²² Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon – belül írásban értesíteni az Ol-t és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:
- a) a hallgató neve, lakóhelye, elektronikus levelezési címe,
 - b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje, finanszírozási formája,

⁵¹³ Jtr. 18. § (6)

⁵¹⁴ Jtr. 18. § (7)

⁵¹⁵ Jtr. 18. § (8)

⁵¹⁶ Jtr. 19. § (2)

⁵¹⁷ Jtr. 19. § (4)

⁵¹⁸ Jtr. 19. § (5)

⁵¹⁹ Jtr. 19. § (6)

⁵²⁰ Jtr. 19. § (7)

⁵²¹ Jtr. 19. § (9)

⁵²² Jtr. 19. § (10)

c) a tanulmányok halasztása.

- (16) ⁵²³ Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az Ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.
- (17) ⁵²⁴ A felsőoktatási intézmények térítésmentesen kötelesek havonta, az egyéb általuk nyújtott juttatásokkal együtt és azokkal azonos módon folyósítani az ösztöndíjat. Az önkormányzati ösztöndíjat a felsőoktatási intézmény csak abban az esetben köteles kifizetni, ha annak fedezetét a pályázatkezelő szervezettől a számlájára átutalta.
- (18) ⁵²⁵ Az intézményi ösztöndíjat abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíj fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján.
- (19) ⁵²⁶ E § alkalmazásában a fővárosi önkormányzatot megyei önkormányzatnak, a fővárosi kerületi önkormányzatot települési önkormányzatnak kell tekinteni.

97. § Biztos jövő ösztöndíj

- (1) A „Biztos jövő ösztöndíj” támogatás célja, hogy az Egyetem kiemelkedő tanulmányi eredményt elért, tehetséges, szakmailag elkötelezett és a közösségi munkában is részt vállaló, önköltséges alapképzésen tanulmányokat folytató hallgatói részére tanulmányaik folytatásához pénzügyi támogatást biztosítson. Az ösztöndíj pályázat útján érhető el, forrása az intézmény saját bevétele.
- (2) Az ösztöndíjra az a hallgató jogosult, aki alapképzésben, önköltséges finanszírozási formában, nappali munkarendben folytatja tanulmányait gazdaság-, társadalom- vagy bölcsészettudományi képzési területen, továbbá tanulmányait 2012 szeptemberében vagy azt követően kezdte meg. A pályázat benyújtásának feltétele az aktív hallgatói státusz és az adott szak mintatantervében előírt összes kredit időarányosan legalább 90%-ának teljesítése. Képzési időt túllépő, továbbá újra felvett hallgató nem nyújthat be pályázatot, kivéve, ha a hallgató másik szakra nyert felvételt és nem kérte az adott félévben az Egyetemen korábban szerzett kreditjei beszámítását.
- (3) A támogatásban az a hallgató részesülhet, akinek az előző félévi korrigált kreditindexe eléri a 3,5-ös értéket. Egy adott kar tekintetében a dékán eseti jelleggel magasabb minimumértéket is megállapíthat.
- (4) A jogosult hallgatók a pályázatot évente kétszer, elektronikus úton nyújthatják be a vizsgaidőszak utolsó munkanapját követő 3 munkanapig.⁵²⁷ A támogatás a lezárt félévet követően egy félévre adható, melynek mértéke a képzésen megállapított önköltség 100%-a, 50%-a, vagy 25%-a. A dékán a rendelkezésre álló pénzügyi források figyelembevételével határozza meg a beérkezett pályázatok alapján, hogy hány hallgató nyerheti el az ösztöndíjat.
- (5) A hallgató tanulmányai során többször is pályázhat Biztos jövő ösztöndíjra. A gyakorlati félév idejére a Biztos jövő ösztöndíjra pályázat nem nyújtható be.
- (6) A pályázatok értékelési szempontjait és az értékelés módját a pályázati kiírás tartalmazza.

⁵²³ Jtr. 19. § (11)

⁵²⁴ Jtr. 20. § (1)

⁵²⁵ Jtr. 20. § (2)

⁵²⁶ Jtr. 20. § (5)

⁵²⁷ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

- (7) A kari értékelő bizottság a beérkezett pályázatokat rangsorolja, melynek figyelembevételével a dékán hozza meg az odaítélésről a döntést. A döntés eredményéről a pályázók a tanulmányi rendszeren keresztül kapnak értesítést, az OI öt munkanapon belül gondoskodik az elnyert támogatás egy összegben történő hallgató részére utalásáról.

98. § Vállalati ösztöndíj

- (1) A vállalati ösztöndíj célja, hogy az Egyetem kiemelkedő tanulmányi eredményt elért és más közösségi tevékenységben (szakmai, kulturális, sport stb.) is aktív, eredményes hallgatói részére tanulmányaik során az Egyetem partnervállalatai által biztosított forrásból pénzügyi támogatást nyújtson pályázati úton elnyerhető ösztöndíj formájában.
- (2) A vállalati ösztöndíj pályázatok kiírására félévenként, legkésőbb a szorgalmi időszak végéig kerül sor.
- (3) A vállalati ösztöndíj pályázatok elektronikus úton történő benyújtására legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napját követő 10. munkanapig kerülhet sor.
- (4) Az adott félévre pályázható vállalati ösztöndíjak kiírása kari hatáskörben valósul meg. A pályázatok értékelésére a pályázati felhívásban közzétett szempontok alapján kerül sor. A pályázati felhívás tartalmazhat olyan szempontokat is, amelyeket a támogatást nyújtó vállalat határoz meg.
- (5) A beérkezett pályázatokat a dékán által kinevezett kari bíráló bizottság rangsorolja. Az ösztöndíj odaítéléséről a dékán dönt.

99. § Magyar Nemzeti Bank „Kiválósági Ösztöndíj”

- (1) A Magyar Nemzeti Bank (továbbiakban: MNB) a Társadalmi Felelősségvállalási Stratégiája alapján aktív szerepet vállal a közgazdasági értékteremtésben, amelynek keretében „MNB kiválósági ösztöndíj” elnevezésű programmal támogatja az Egyetem hallgatóit.
- (2) Az MNB és az Egyetem között megkötött támogatási szerződés alapján az ösztöndíjra az Egyetem azon hallgatói pályázhatnak, illetve részesülhetnek ösztöndíjban, akik megfelelnek a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek.

100. § Új Nemzeti Kiválósági Ösztöndíj

- (1) Az oktatásért felelős miniszter által adományozható ösztöndíj célja a tudományos utánpótlás megerősítése.
- (2) A program keretében a kiváló, kutatási tevékenységet végző, alapképzésben, mesterképzésben vagy osztatlan képzésben tanulmányokat folytató hallgatók 5 havi, illetve 10 havi ösztöndíjban részesülhetnek a pályázati kiírásban meghatározott szabályok szerint.
- (3) A pályázat benyújtásának és elbírálásának részletes szabályait a pályázati kiírás és az ösztöndíj működési szabályzata tartalmazza.

101. § Keleti Üzleti Akadémiai Központ hallgatói mobilitást támogató ösztöndíja

- (1) A pályázati úton elérhető ösztöndíj általános célja, hogy hozzájáruljon Magyarország és a kelet-ázsiai országok közötti oktatási, kutatási, kulturális és gazdasági kapcsolatok fejlesztéséhez. Ennek keretében a pályázat lehetőséget nyújt az Egyetem hallgatóinak, hogy kelet-ázsiai országok felsőoktatási intézményeiben egy féléven keresztül egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytassanak. E kiírás keretében a következő országokba irányuló mobilitásra lehet pályázatot beadni:

Kínai Népköztársaság (Hong-Kong, Tajvan területek is), Szingapúr, Dél-Korea, Japán, Malajzia, Indonézia, India, Thaiföld, Vietnam.

- (2) A pályázaton való részvételre az Egyetem nappali és levelező munkarendű aktív státuszban lévő hallgatói jogosultak. A hallgatói mobilitás egy szemeszterre terjedhet ki.
- (3) Az ösztöndíjat a célországban szállásdíjra, utazási és megélhetési költségekre, valamint az esetleges tandíj finanszírozására lehet fordítani.
- (4) A pályázás és az ösztöndíj elnyerésének feltételeit a pályázati kiírás tartalmazza.

102. § Keleti Üzleti Akadémiai Központ keleti nyelvek tanulását támogató ösztöndíja

- (1) A pályázati úton elérhető ösztöndíj általános célja, hogy hozzájáruljon kelet-ázsiai nyelveket beszélő, a kelet-ázsiai országok, régiók kultúráját, gazdaságát ismerő szakemberek (közgazdászok, nemzetközi kapcsolatok szakértők) képzéséhez. Ennek keretében a pályázat lehetőséget nyújt az Egyetem hallgatóinak, hogy keleti nyelvek tanulását támogató ösztöndíjra pályázzanak.
- (2) A pályázás és az ösztöndíj elnyerésének feltételeit a pályázati kiírás tartalmazza.

103. § Alumni-ösztöndíj

- (1) A pályázati úton elnyerhető ösztöndíj célja az Egyetem iránti személyes elkötelezettség erősítése a volt és jelenlegi hallgatók részéről, továbbá az intézményben végzett hallgatók iránti megbeszélés kifejezése.
- (2) Alumni-ösztöndíj biztosítható bármely képzésen tanulmányokat folytató azon önköltséges vagy költségtérítéssel, aktív státuszú hallgatónak, akinek a szülei közül legalább az egyik az Egyetem jogelőd intézményében szerzett oklevelet és regisztrált alumni-tag. Az ösztöndíj mértéke a beiratkozás féléve szerinti költségtérítés vagy önköltségi díj 10%-a félévente. Az ösztöndíj legfeljebb annyi féléven át folyósítható, amennyi az adott szak hivatalos képzési ideje a tanterv szerint. Intézményen belüli szak-, munkarend- vagy képzésnyelv-váltás esetén a folyósítási időszak folytatólagosan számítható.
- (3) A pályázás és az ösztöndíj elnyerésének feltételeit a pályázati kiírás tartalmazza. A pályázatot a hallgatónak egy képzési jogviszonyon belül csak egyszer kell beadni.⁵²⁸

104. § Mobilitás Kiegészítő Ösztöndíj

- (1) A „Mobilitás Kiegészítő Ösztöndíj” (a továbbiakban: MOKIÖ) két kategóriában kerül meghirdetésre:
 - a) szociális rászorultság alapján,
 - b) tanulmányi eredmények és szakmai kiválóság alapján,melynek részletes feltételeit a pályázati kiírás tartalmazza.
- (2) A pályázatokat az OI hirdeti meg. A pályázat kiírásával egyidejűleg közzé kell tenni az értékelési szempontokat, az értékelés módját.
- (3) Az évente rendelkezésre álló ösztöndíj összeg (továbbiakban: keretösszeg) az Egyetem éves költségvetésében kerül meghatározásra. A keretösszeg 2%-át a kancellár – az érintett kar dékánja

⁵²⁸ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

egyetértése mellett és a kari HÖK elnök véleményét kikérve – egyedi támogatásként ítélni meg hallgatói mobilitás során keletkezett szociális szempontú probléma orvoslására.

- (4) Pályázatot nyújthat be minden Erasmus tanulmányi mobilitást elnyert hallgató, függetlenül a hallgató finanszírozási formájától és munkarendjétől. A hallgató mindkét kategóriára nyújthat be pályázatot azonos időszakban.
- (5) A pályázatok értékelése és a MOKIÖ odaítélése egyetemi szinten történik.
- (6) A rendelkezésre álló keretösszeg és a támogatott pályázatok számának függvényében kerül megállapításra az egy főre jutó MOKIÖ mértéke.

105. § Magyar állampolgár által, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéshez segítséget nyújtó ösztöndíj pályázatának kiírása és elbírálási rendje

- (1) ⁵²⁹ A magyar állampolgárok számára, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokhoz segítséget nyújtó ösztöndíj nyilvános pályázati úton nyerhető el.
- (2) ⁵³⁰ A pályázat
 - a) a nemzetiséghez tartozó magyar állampolgárok számára az anyanyelven – az adott országgal kötött kétoldalú nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint –
 - b) külföldi teljes vagy részképzés keretébenállamilag elismert felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok segítését szolgálja.
- (3) ⁵³¹ A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatásért felelős miniszter írja ki.
- (4) ⁵³² A pályázat elbírálására a vonatkozó két- vagy többoldalú nemzetközi szerződések és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.
- (5) ⁵³³ Az oktatásért felelős miniszter a (4) bekezdésben megállapított elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról, értesíti a pályázót, és hallgató esetén a felsőoktatási intézményt is.
- (6) ⁵³⁴ A pályázati felhívást a minisztérium honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe és az érintett nemzeti és etnikai kisebbség országos kisebbségi önkormányzatához is.⁵³⁵
- (7) ⁵³⁶ A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.

106. § Külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatási rendje

- (1) ⁵³⁷ A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben képzésben részt vevő hallgató részére az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.

⁵²⁹ Jtr. 25. § (1)

⁵³⁰ Jtr. 25. § (2)

⁵³¹ Jtr. 25. § (3)

⁵³² Jtr. 25. § (4)

⁵³³ Jtr. 25. § (5)

⁵³⁴ Jtr. 25. § (6)

⁵³⁵ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

⁵³⁶ Jtr. 25. § (7)

⁵³⁷ Jtr. 26. § (1)

- (2) ⁵³⁸ A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel más alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34%-ának, doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összegének egy tizenketted része.⁵³⁹
- (3) ⁵⁴⁰ A miniszteri ösztöndíjat a hallgatóval jogviszonyban álló felsőoktatási intézmény fizeti ki.
- (4) ⁵⁴¹ Az államilag támogatott alap- és mesterképzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre. A két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés alapján Magyarországon önköltséges tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre, amelynek díját a miniszteri ösztöndíjából fizeti.
- (5) ⁵⁴² Nemzetközi megállapodás alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az (1)–(5) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.
- (6) ⁵⁴³ Az államilag elismert felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben részt vevő külföldi magyar hallgató részére – az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve – az oktatásért felelős miniszter Hunyadi János Ösztöndíjat adományozhat.⁵⁴⁴
- (7) ⁵⁴⁵ A teljes képzésben részt vevő hallgató részére az ösztöndíj a tanév tíz hónapjára szól, egy főre jutó havi összege 30 000 Ft/hó. A részképzésben részt vevő hallgató részére az ösztöndíj a részképzés időtartamára szól, egy főre jutó havi összege 80 000 Ft/hó.⁵⁴⁶
- (8) ⁵⁴⁷ A hallgató az ösztöndíjat pályázat útján nyerheti el. A pályázatot az Eötvös Loránd Tudományegyetem bonyolítja le.
- (9) ⁵⁴⁸ A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
- a) az ösztöndíj célját,
 - b) az ösztöndíjra jogosultak körét;
 - c) az ösztöndíjasnak az ösztöndíjjal összefüggésben álló jogait, illetve az őt terhelő kötelezettségeket;
 - d) a döntésre jogosultat;
 - e) a pályázat lebonyolítóját, illetve a szerződéskötésre jogosultat;
 - f) az ösztöndíjas adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségeit;
 - g) a pályázati határidők (benyújtás, elbírálás, értesítés) megnevezését és ezek idejét, helyét;
 - h) hiánypótlási lehetőséget.

⁵³⁸ Jtr. 26. § (2)

⁵³⁹ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁵⁴⁰ Jtr. 26. § (3)

⁵⁴¹ Jtr. 26. § (4)

⁵⁴² Jtr. 26. § (7)

⁵⁴³ Jtr. 26/A. § (1)

⁵⁴⁴ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁵⁴⁵ Jtr. 26/A. § (2)

⁵⁴⁶ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁵⁴⁷ Jtr. 26/A. § (3)

⁵⁴⁸ Jtr. 26/A. § (4)

- (10) ⁵⁴⁹ A Hunyadi János Ösztöndíjat a hallgatóval jogviszonyban álló felsőoktatási intézmény fizeti ki.⁵⁵⁰
- (11) ⁵⁵¹ Az Eötvös Loránd Tudományegyetem alaptevékenységi körébe nem tartozó közfeladat ellátásaként a külföldi magyar hallgatók magyarországi és határon túli tanulmányainak elősegítése, a magyarországi felsőoktatási intézményekbe történő beilleszkedésük és a szülőföldön való megmaradásuk, magyar azonosságtudatuk fenntartása érdekében Kárpát-medencei szakkollégiumi, a tantervi kötelezettségeken kívüli képzési, ösztöndíjazási és kollégiumi rendszert tart fenn és működtet.⁵⁵²
- (12) ⁵⁵³ A Magyarországon költségtérítéses, illetve önköltséges képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére – az (1) bekezdés szerinti hallgatók kivételével – tanévenként az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományozhat. Az államközi megállapodás alapján miniszteri ösztöndíjjal támogatott harmadik országbeli állampolgárságú személyt a miniszteri ösztöndíjjal támogatott időszakra vonatkozóan nem terhelik a magyar állami ösztöndíjhoz fűződő, az Nftv.-ben meghatározott kötelezettségek.
- (13) ⁵⁵⁴ A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatásért felelős miniszter írja ki.
- (14) ⁵⁵⁵ A pályázat elbírálására a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.
- (15) ⁵⁵⁶ A pályázatokat az Egyetemre kell benyújtani. A pályázatokat az Egyetem rangsorolja, a rangsorolt pályázatokat továbbítja a (13) bekezdés szerinti szervezethez. Az oktatásért felelős miniszter a rangsorolás és a (14) bekezdésben megállapított elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról.
- (16) ⁵⁵⁷ A pályázati felhívást a minisztérium honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe.⁵⁵⁸
- (17) ⁵⁵⁹ A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.
- (18) ⁵⁶⁰ Az oktatásért felelős miniszter államilag elismert felsőoktatási intézményben önköltséges képzésben részt vevő külföldi hallgató részére az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak” elnevezésű ösztöndíjprogramról szóló 120/2017. (VI. 1.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek szerint ösztöndíjat adományoz.
- (19) ⁵⁶¹ A Stipendium Hungaricum (a továbbiakban: SH) ösztöndíjast az ösztöndíjszerződés időtartama az alábbi juttatások illetik meg:
- a) mentesség az oktatás önköltségének megtérítése alól,

⁵⁴⁹ Jtr. 26/A. § (5)

⁵⁵⁰ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁵⁵¹ Jtr. 26/A. § (6)

⁵⁵² A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁵⁵³ Jtr. 27. § (1)

⁵⁵⁴ Jtr. 27. § (2)

⁵⁵⁵ Jtr. 27. § (3)

⁵⁵⁶ Jtr. 27. § (4)

⁵⁵⁷ Jtr. 27. § (5)

⁵⁵⁸ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

⁵⁵⁹ Jtr. 27. § (6)

⁵⁶⁰ Jtr. 27/A. § (1)

⁵⁶¹ SHr. 2. § (4)

b)⁶² ösztöndíj a szerződés megkötésekor hatályos, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 26. § (1) bekezdése és (2) bekezdés b) pontja szerinti külföldi hallgatókat megillető ösztöndíj mértékének megállapítására vonatkozó jogszabályoknak megfelelően,

c) kollégiumi elhelyezés vagy lakhatási támogatás,

d) könyvtár ingyenes szolgáltatásainak igénybevétele,

e) a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 16. § (1) bekezdés i) pontjában meghatározott egészségügyi szolgáltatás, illetve idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevétele esetén a felmerült, igazolt költségek megtérítése vagy kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosítás.

(20) ⁵⁶² Az SH ösztöndíjassal az Egyetem ösztöndíjas szerződést köt, amely meghatározza az ösztöndíjjal kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket.

(21) ⁵⁶³ Az SH ösztöndíj a hallgatói jogviszonyban álló ösztöndíjas részére tanulmányai során folyósítandó, ha az adott tanulmányi időszakban aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.

(21a) ⁵⁶⁴ Annak az ösztöndíjasnak, aki a program keretében oklevelet szerez a tavaszi félév végén, és az adott évi új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, az oklevélszerzés félévében hatályos ösztöndíjas szerződése az adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik, és megilletik az ösztöndíjas juttatások.

(22) ⁵⁶⁵ Ha az SH ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik, részére a továbbiakban – a (21a) bekezdésében foglalt kivétellel – az ösztöndíj nem folyósítható. Ha az ösztöndíjas a hallgatói jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés ideje alatt részére az ösztöndíj nem folyósítható.⁵⁶⁶

(23) ⁵⁶⁷ Az ösztöndíjast a fogadó felsőoktatási intézmény hallgatói követelményrendszerében, valamint az ösztöndíjprogram működési szabályzatában, a végrehajtási útmutatóban, az ösztöndíjas szerződésben, a vonatkozó jogszabályokban rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik.

(24) ⁵⁶⁸

107. § Sporttevékenység támogatása

(1) ⁵⁶⁹ A sporttevékenységek támogatásáról a HTJB a hallgatói önkormányzat egyetértésével dönt azzal, hogy a sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.

⁵⁶² SHr. 6. § (7)

⁵⁶³ SHr. 7. § (2)

⁵⁶⁴ SHr. 7. § (2a)

⁵⁶⁵ SHr. 9. § (2)

⁵⁶⁶ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

⁵⁶⁷ SHr. 7. § (3)

⁵⁶⁸ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával törölte, hatálytalan 2020. augusztus 1-től.

⁵⁶⁹ Jtr. 10. § (6)

108. § Kulturális tevékenység támogatása

- (1) ⁵⁷⁰ A kulturális tevékenységek támogatásáról a HTJB a hallgatói önkormányzat egyetértésével dönt azzal, hogy a kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen az intézmény keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi, valamint mentálhigiénés életvezetési tanácsadás.

109. § Pályázattal elnyerhető egyéb ösztöndíj-támogatások

- (1) Az Egyetem, illetve karai saját bevétel, vagy pályázati forrás terhére pályázatokat hirdethetnek egyéb hallgatói ösztöndíjakra. A pályázás feltételeit, az elbírálás szempontjait a pályázati kiírások tartalmazzák. Az ösztöndíjak adományozására a döntést a pályázati kiírásban meghatározott személy hozza meg.
- (2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
- a) az ösztöndíj célját,
 - b) az ösztöndíjra jogosultak körét;
 - c) az ösztöndíjasnak az ösztöndíjjal összefüggésben álló jogait, illetve az őt terhelő kötelezettségeket;
 - d) a döntésre jogosultat;
 - e) a pályázat lebonyolítóját, illetve a szerződéskötésre jogosultat;
 - f) az ösztöndíjas adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségeit;
 - g) a pályázati határidők (benyújtás, elbírálás, értesítés) megnevezését és ezek idejét, helyét;
 - h) a hiánypótlási lehetőség meghatározását
 - i) fellebbezési lehetőségeket.

110. § Jegyzet-előállításra, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére felhasználható keret

- (1) A keret kari részének felhasználásáról a kar dékánja dönt. A felhasználás tervezetét a HÖK kari szervezete előzetesen véleményezi.
- (2) A keret felhasználásról a dékánok tanévenként tájékoztatják a HÖK-öt és a rektort.

111. § A kollégiumi elhelyezéssel kapcsolatos szabályok

- (1) ⁵⁷¹ A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. A pályázati kérelmekről pályázati kiírás 1. mellékletében meghatározott pontozásos rendszer alapján kell dönten. A pontozásos rendszer kialakításában a HÖK-nek egyetértési joga van.⁵⁷²
- (2) ⁵⁷³ A pontrendszer megismerését a pályázati kérelmek benyújtása előtt lehetővé kell tenni.

⁵⁷⁰ Jtr. 10. § (6)

⁵⁷¹ Jtr. 12. § (1)

⁵⁷² A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁵⁷³ Jtr. 12. § (2)

- (3) ⁵⁷⁴ A szakkollégiumként működő kollégiumok az (1) bekezdéstől eltérő pontrendszert is alkalmazhatnak.
- (3) Kollégiumi elhelyezését kérheti mindenki, aki az Egyetemre felvételt nyert nappali munkarendű képzésre, illetve aki nappali munkarendű hallgatói jogviszonyban áll.
- (4) A nem központi felvételi eljárásban felvett külföldi hallgatóknak a felvételi döntést követően nyilatkozniuk kell a kollégium igénybevételeének szándékáról az első két félévre vonatkozóan. A harmadik félévtől kezdődően a kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el, melyet a képzés nyelvén kell benyújtani.
- (5) A pályázati kiírás részletesen tartalmazza a benyújtás módját, tartalmát és határidejét.
- (6) A kollégiumi felvételi pályázatokat a KFB értékeli. A felvételtől szóló döntést a KFB hozza meg.
- (7) A kollégiumi felvételi eljárásra a Szabályzat II. fejezetében foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (8) Amennyiben a kérelmek elbírálását követően betöltetlen férőhelyek maradnak, úgy a hallgatókat várólista alapján kell felvenni.
- (9) A kollégiumban a felvételi eljárást követően, folyamatosan biztosítani kell a felvételi jelentkezést. A kollégiumvezető feladata, hogy a kollégium teljes kapacitás-kihasználtságát lehetőleg folyamatosan biztosítsa. Az évközi igényeknél elsőbbséget élveznek az elbíráláskor kialakult várólistán levő hallgatók. Az év közben beérkezett kollégiumi kérelmeket a korábban, a meghirdetett kollégiumi felvételi időszakra felkért KFB tagjai bírálják el. Az év közben beadott és elbírált kollégiumi kérelmek a várólistán a pontszámok alapján kerülnek besorolásra.
- (10) A kollégiumi férőhelyek 2%-nak betöltéséről a rektor – a rektor által átruházott hatáskörben a dékán – méltányossági alapon, a hallgató kérelmére, rendkívüli élethelyzetre történő hivatkozással és annak igazolásával, a pályázati kiírástól eltérően dönthet. A méltányossági alapon hozott kollégiumi felvételi döntés nem jelenti a Szabályzat 67. § -ában rögzített méltányosság kiemelését.

A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK

112. § A fizetendő díjak általános szabályai

- (1) ⁵⁷⁵ A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által térítési díj fizetése mellett igénybe vehető:
- a) az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek – a hallgató választása alapján – nem magyar nyelven történő oktatása, ide nem értve azt, ha a tanterv idegen nyelven kötelezően teljesítendő tanulmányi követelményt tartalmaz,⁵⁷⁶
 - b) a felsőoktatási intézmény eszközeivel előállított, a felsőoktatási intézmény által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),
 - c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,

⁵⁷⁴ Jtr. 12. § (4)

⁵⁷⁵ Nftv. 82. § (1)

⁵⁷⁶ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

- d) a kötelező, illetve a törvény alapján a felsőoktatási intézmény által kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzés.
- (2) ⁵⁷⁷ Az Egyetem az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok ismételt felvételét, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez köti. A fizetési kötelezettség mértéke esetenként nem haladhatja meg teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát.
- (3) ⁵⁷⁸ Az (1)–(2) bekezdés alapján kérhető térítési díj megállapításának rendjét a Szabályzatban kell meghatározni, azzal a megkötéssel, hogy annak kumulált összege – az (1) bekezdés a) pontban foglalt szolgáltatás figyelembevétele nélkül – nem lehet magasabb, mint az önköltség fele.
- (4) ⁵⁷⁹ Azt a hallgatót, aki külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított EU kék kártyával rendelkező harmadik országbeli állampolgár, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a felsőoktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.
- (5) ⁵⁸⁰ A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást kérelme alapján kaphat.
- (6) Az Egyetem – hallgatói kérelem nélkül – biztosítja minden hallgató részére az önköltségi díj két részletben való befizetését a Szabályzat 114. § -ban leírtak szerint.
- (7) ⁵⁸¹ A hallgató szociális alapon részesülhet részletfizetési kedvezményben vagy engedélyezhető részére a fizetési kötelezettség halasztása a kollégiumi díj tekintetében.
- (8) ⁵⁸² A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet az a hallgató, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg. A kollégiumi munkát végző hallgató számára a kollégiumi díjból kedvezményt, mentességet biztosíthat.
- (9) ⁵⁸³ Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség a mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.
- (10) ⁵⁸⁴ A fizetési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó kérelem tárgyában a dékán dönt.
- (11) ⁵⁸⁵ A fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntésről határozatot kell hozni. A részletfizetési lehetőséget biztosító határozatban rögzíteni kell a teljesítés határidejét és ütemezését, valamint az elmaradás következményeit. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntést és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről.
- (12) Az államilag támogatott, állami ösztöndíjas, állami részösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók a 113. § szerint egyéb díjak fizetésére kötelezhetők.

⁵⁷⁷ Nftv. 82. § (2)

⁵⁷⁸ Nftv. 82. § (3)

⁵⁷⁹ Jtr. 28. § (1)

⁵⁸⁰ Jtr. 4. § (1)

⁵⁸¹ Jtr. 4. § (2)

⁵⁸² Jtr. 4. § (4)

⁵⁸³ Jtr. 4. § (5)

⁵⁸⁴ Jtr. 4. § (6)

⁵⁸⁵ Jtr. 4. § (7)

- (13) A költségtérítési és önköltséges képzésben részt vevő hallgatók – a 114. § szerint – költségtérítést illetve önköltséget, és a 113. § szerint egyéb díjakat fizetnek.
- (14) A hallgatók által a Szabályzatban előírt befizetések felhasználását a 0e tartalmazza.

113. § Hallgatók által fizetendő díjak

- (1) ⁵⁸⁶ A hallgató által a mulasztás és késedelmes teljesítés miatt fizetendő díjak, a térítési díjak jogcímeit, feltételeit és mértékét, valamint a kollégiumi díjat, és az Nftv. 46. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján az önköltség, illetve a költségtérítés mértékét egy tanév időtartamára kell megállapítani, továbbá az intézményben szokásos módon közzé kell tenni.
- (2) **Ismétlő- és javítóvizsga díja:** A képzés folyamán ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgáért a hallgató díjat fizet. Az ismétlő javítóvizsga díja 3500 forint.
- (3) **Vizsgáról való igazolatlan távolmaradás díja:** A hallgató díjat fizet, ha a vizsgáról való távolmaradását nem igazolja az Ol-n a Szabályzat 62. § (17) bekezdés szerint. A fizetendő díj 3500 forint.
- (4) **Tantárgy-újrafelvételi díj:** Amennyiben a hallgató nem teljesíti az egyéni tanrendjében vállalt valamelyik tárgyát, a tárgy ismételt felvételekor díjat köteles fizetni. A díj mértéke az első ismételt tárgyfelvétel esetén 4900 forint, minden további ismételt tárgyfelvétel esetén 6900 forint. A díjat az Ol a tárgyfelvétel lejártát követő harmadik héten írja ki.^{587 588}
- (5) **Kredittúllépési díj:** A hallgató az oklevél megszerzéséhez előírt összes kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül teljesíthet. Ezen felül minden további teljesített kredit után kredittúllépési díjat fizet, kreditenként 5000 forint mértékben.⁵⁸⁹
- (6) **Kreditpótlási díj:** A mesterképzésen a kreditbeszámítási határozatban előírt tárgyak teljesítéséért 5000 Ft/kredit kreditpótlási díjat kell fizetni, amennyiben a kreditpótlás keretében teljesített tárgyak kreditértéke meghaladja az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit tíz százalékát.⁵⁹⁰
- (7) **Idegen nyelven történő tárgyfelvétel díja:** a magyar nyelvű képzésen részt vevő hallgató az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit tíz százalékaig terjedően térítési díj fizetése nélkül vehet fel nem magyar nyelven oktatott tárgyat. Ezen felül minden további felvett kredit után az idegen nyelven történő tárgyfelvétel díját fizeti, kreditenként 5000 forint mértékben. A külföldi részképzésben teljesített tárgyak kreditértékei, valamint a mintatantervben rögzített szaknyelvi órák kreditértékei a nem magyar nyelven teljesített összes kredit számításakor nem veendő figyelembe. Amennyiben a hallgató a Szabályzat 57. § (9) bekezdése alapján szaknyelvi kurzus helyett idegen nyelvű szakmai tárgyat vesz fel, ennek kreditértéke – a hallgató kérelmére – levonásra kerül az idegen nyelven teljesített tárgyak összesített kreditértékéből.
- (8) **Kislétszámú szaknyelvi képzés hozzájárulási díja:** amennyiben több nyelven is meghirdetett, de egy adott nyelv egy bizonyos szinten (kezdő, középhaladó, haladó) indított kurzusára a jelentkező hallgatók száma kari összesítésben nem éri el a 15 főt, a kurzus csak díjfizetés mellett vehető igénybe. A díj mértéke: 10000 forint kreditenként. Díjfizetéses szaknyelvi kurzus csak akkor indítható, ha a karon legalább két másik nyelvből díjfizetés nélküli kurzusok állnak a hallgatók rendelkezésére.⁵⁹¹

⁵⁸⁶ Jtr. 11. § (2)

⁵⁸⁷ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁵⁸⁸ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

⁵⁸⁹ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁵⁹⁰ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁵⁹¹ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

- (9) **Mulasztási díj:** Bármilyen adminisztratív határidő, adatközlés mulasztásáért, utólagos beiratkozásért vagy aktiválásért, a feladat újabb időpontig történő teljesítéséért, illetve hivatali korrekciójáért a hallgató díjat fizet. A díj tételenként fizetendő (például tantárgyanként, helytelen pénzügyi utalásonként, kollégiumi díj késedelmes fizetésenként). Fizetendő díj 3500 forint.
- (10) **Kérelemelbírálási díj:** A hallgatónak az alábbi esetekben a kérelem beadásakor 3500 Ft eljárási díjat kell fizetni:
- a) méltányossági kérelem (dékáni, rektori),
 - b) kivételes tanulmányi rend iránti kérelem,
 - c) képzés-, munkarend-, szakirány-, vagy specializációváltási kérelem,
 - d) ⁵⁹²
 - e) kreditátviteli kérelem.
- (11) Egyéb díjak:

ACCA Foundations in Accounting képzés keretében felvett tantárgyak (Ft/kredit)	5 000 Ft
Egyetemi dokumentum hitelesítése (Ft/A4 lap)	250 Ft
Egyetemi dokumentum hitelesítése fénymásolással (Ft/A4 lap)	300 Ft
Pénzügyi módosítási kérelmek (kiírások törlése, számlamódosítási kérelem a pénzügyi kiírást követő 15. naptól, számlaigénylő leadási határidejének elmulasztása esetén) (Ft/kérelem) ⁵⁹³	4 900 Ft
Kreditigazolás kiállítása a második és minden további alkalommal (Ft/példány)	5 000 Ft
Tárgytematika, kari dokumentum kiadása hitelesítéssel (hallgatói jogviszonnyal nem rendelkezőknek) (Ft/dokumentum) ⁵⁹⁴	2 000 Ft
Oklevél másodlat, ismételt oklevél kiadás ⁵⁹⁵	15 000 Ft + illeték
Oklevélmelléklet kiállítása második és további alkalommal	10 000 Ft
Leckekönyv/Törzslap-kivonat ⁵⁹⁶ második és további kiadása	20 000 Ft
Diákigazolvány érvényesítő matrica elvesztése esetén a matrica pótlása (alkalmanként)	3 500 Ft
Zárávizsga díja (második vagy további alkalommal, vagy a hallgatói jogviszony megszűnése utáni teljesítés esetén) ⁵⁹⁷	20 000 Ft

⁵⁹² A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával törölte, hatálytalan 2019. július 1-től.

⁵⁹³ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

⁵⁹⁴ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁵⁹⁵ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁵⁹⁶ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁵⁹⁷ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

114. § Költségtérítés, önköltség, idegen nyelvi képzési hozzájárulás

- (1) A költségtérítéses vagy önköltséges finanszírozású képzésben részt vevő hallgató – minden egyes, aktív tanulmányi félévre történő bejelentkezést megelőzően – a tanulmányi félév regisztrációs időszakának kezdetét megelőző hét utolsó munkanapjáig köteles befizetni a képzési szerződésében rögzített féléves költségtérítési díj, önköltség 45%-át. A költségtérítési díj, önköltség első részletének megfizetése a tanulmányi félévre történő bejelentkezés feltétele. A költségtérítési díj, önköltség fennmaradó 55%-át az őszi félévben október 20-ig, a tavaszi félévben március 20-ig kell befizetni.
- (2) Nem magyar nyelvű képzésre felvett vagy átvett hallgató idegen nyelvi képzési hozzájárulási díjat köteles fizetni, függetlenül a képzés finanszírozási formájától. Az idegen nyelvi képzési hozzájárulási díj félévente, két részletben fizetendő, az (1) bekezdésben meghatározott megosztásban és időzítéssel
- (3) A költségtérítési díj vagy önköltség, valamint az idegen nyelvi képzési hozzájárulás összegét a hallgató felvételének féléve szerint a felvételi tájékoztató, valamint az Egyetem egyéb belső szabályozója tartalmazza, mely a honlapon is közzétételre kerül. Az önköltségi díj az Egyetem Önköltség Számítási Szabályzata szerint kerül meghatározásra.⁵⁹⁸
- (4) Az a hallgató, aki tanulmányait 2013. szeptemberében vagy azt követően kezdte meg, és teljesítette az adott képzésen az oklevél megszerzéséhez előírt, szakmai gyakorlati kreditérték nélkül számított összes kredit legalább 75%-át, kérelmezheti a kar dékánjánál a díjfizetés összegének módosítását az alábbiak szerint:⁵⁹⁹
 - a) A hallgató az adott képzés aktuális félévében a kreditalapú költségtérítés vagy önköltség és idegen nyelvi képzési hozzájárulási díj megállapítását kérheti.⁶⁰⁰
 - b) A kreditalapú költségtérítési díj, önköltség és idegen nyelvi képzési hozzájárulási díj féléves összegének kiszámítása az alábbi táblázat szerint történik:⁶⁰¹

Felvett kreditek száma	Adható kedvezmény %-ban
–6	55
7–10	45
11–14	25
15 és annál több	0
 - c) A felvett kreditek számában nem kell figyelembe venni a korábban más képzésben teljesített, az adott félévben kreditismeréssel elszámolt tantárgyak kreditértékét.
 - d) A százalékszámítás alapjául a hallgató képzési szerződésében rögzített költségtérítési díj, önköltség és idegen nyelvi képzési hozzájárulási díj veendő figyelembe.⁶⁰²
 - e) A kreditalapú költségtérítési díjat vagy önköltséget és idegen nyelvi képzési hozzájárulási díjat fizető hallgató a regisztrációs időszak kezdetét megelőző hét utolsó munkanapjáig a képzési szerződése szerint megállapított féléves költségtérítési díj, önköltség és idegen nyelvi

⁵⁹⁸ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁵⁹⁹ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁶⁰⁰ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁶⁰¹ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁶⁰² A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

- képzési hozzájárulási díj 45%-át köteles befizetni. A teljes fizetendő összeg fennmaradó részét a kurzusok felvétele után, legkésőbb október 20-ig, illetve március 20-ig kell megfizetni.⁶⁰³
- f) Kreditalapú költségtérítés vagy önköltség és idegen nyelvi képzési hozzájárulási díj megállapítása esetén ugyanezekre a díjtételekre vonatkozóan további kedvezmény nem vehető igénybe.⁶⁰⁴
- (5) Részismereti képzésben résztvevő, valamint a vendéghallgató önköltségi díja a felvett tárgyak után 5000 Ft/kredit.
- (6) Vissza kell fizetni a hallgató számára az adott képzési időszakra befizetett költségtérítést, önköltséget, idegennyelvi hozzájárulási díjat, ha a hallgató a képzési időszak megkezdését követő 30 napon belül írásban bejelenti, hogy szünetelteti hallgatói jogviszonyát, valamint ha a Szabályzat 50. § (2)⁶⁰⁵ bekezdése alapján az adott képzési időszakra vonatkozóan engedélyt kapott a félév utólagos passzíválására.
- (7) Amennyiben a képzési időszakra bejelentkező hallgató a képzési időszak megkezdését követő 30 napon belül írásban bejelenti, hogy megszünteti hallgatói jogviszonyát, nem kell megfizetnie a költségtérítési díj, önköltség és idegen nyelvi képzési hozzájárulás (1) bekezdés szerinti második, 55%-os részletét, vagy a (4) bekezdés e) pontja szerinti fennmaradó részét. A fenti határidő után történő jogviszony-megszüntetés esetén a dékán a hallgató kérelmére indokolt esetben elengedheti a költségtérítési díj, önköltség és idegen nyelvi képzési hozzájárulás még be nem fizetett részét.
- (8) A költségtérítés, önköltség, idegen nyelvi képzési hozzájárulási díj be nem fizetése esetén az OI elektronikus úton a TR-ben kiküldött üzenetben felszólítja a hallgatót elmaradásának 15 napon belüli rendezésére.
- (9) Az a hallgató, akinek lejárt határidejű fizetési kötelezettsége van, vizsgákra nem jelentkezhet, a vizsgákat nem kezdheti meg, következő félévre nem regisztrálhat, illetve záróvizsgáját nem kezdheti meg.
- (10) A fizetési felszólítás sikertelensége esetén az Nftv. 59.§ (1) bekezdés f) pontja szerint – a hallgató szociális helyzetének a vizsgálata után – a rektor, illetőleg a rektor által átruházott hatáskörben a dékán megszünteti a fizetési hátralék miatt az érintett hallgató hallgatói jogviszonyát.
- (11) Ha a hallgató jogviszonya bármely okból megszűnik, akkor ez nem jelenti a költségtérítési, önköltségi és egyéb más hallgatói jogviszony alatt létrejött fizetési kötelezettségeinek a teljesítése alóli mentesítést.

115. § Kollégiumi térítési díj

- (1) A kollégiumi térítési díjat a Szabályzat IV/2. melléklete⁶⁰⁶ tartalmazza. A befizetésre vonatkozó részletes szabályokat a Kollégiumi Működési Szabályzat határozza meg.
- (2) Amennyiben az adott félévre a kollégiumba felvett hallgató a beköltözést megelőző hónap 25-éig nem jelzi, hogy a kollégiumi férőhelyét nem kívánja igénybe venni az adott félévben, úgy az

⁶⁰³ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁶⁰⁴ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával beiktatta, hatályos 2020. augusztus 1-től.

⁶⁰⁵ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁶⁰⁶ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

adott hónapra kollégiumi rendelkezésre állási díjat köteles fizetni, ami azonos a kollégiumi térítési díjjal.

- (3) A kollégiumi térítési díjat a hallgató köteles az őszi félévben 5 hónapra (szeptember 1-től január 31-ig) és a tavaszi félévben 5 hónapra (február 1-től június 30-ig) havonta megfizetni, kivéve ha – a kollégiumi elhelyezés iránti igény megszűnése miatt – a hallgató a TR-en keresztül a megszűnés okának felmerülésétől számított 8 napon belül benyújtott, indokolt kollégiumi kérelme alapján a dékán – a kollégiumvezető javaslatát figyelembe véve – a kollégiumi térítési díj e bekezdésben megállapított megfizetése alól felmentést ad. Az 5 hónapos kollégiumi díjfizetési kötelezettség alól kivételt képeznek azon hallgatók, akik a megüresedett kollégiumi helyekre várólistáról költöznek be, így nekik a beköltözés hónapjától esedékes térítési díjat kell megfizetni. Nem kérheti a hallgató az adott szemeszter utolsó hónapjában a kollégiumi tagság megszüntetését.
- (4) A duális képzésben részt vevő hallgató, amennyiben a duális képzési helye a kollégium székelytől eltérő településen van, a TR-en keresztül költségcsökkentési kérelmet nyújthat be, amelynek elbírálása során a dékán – a kollégiumvezető javaslatát figyelembe véve – 50%-os csökkentést adhat, kivéve, ha a hallgató a duális képzési gyakorlati helytől pénzbeli, illetve természetbeni utazási támogatást kap.
- (5) A hallgatók által befizetett kollégiumi térítés az Egyetem Gazdálkodási Szabályzatának előírásai szerint kerül felhasználásra.

HALLGATÓI MUNKAVÉGZÉS SZABÁLYAI ÉS FINANSZÍROZÁSUK

116. § A hallgatói munkavégzés általános szabályai

- (1) ⁶⁰⁷ A hallgató hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát:
 - a) duális képzés képzési ideje alatt külső gyakorlóhelyen, a képzési program keretében, illetve a képzés részeként megszervezett szakmai gyakorlat vagy gyakorlati képzés során az intézményben, az intézmény által alapított gazdálkodó szervezetben vagy külső gyakorlóhelyen.
 - b) ⁶⁰⁸ ⁶⁰⁹ a képzési programhoz nem kapcsolódóan, a felsőoktatási intézmény alaptevékenysége körében a felsőoktatási intézményben vagy a felsőoktatási intézmény részvételével működő gazdálkodó szervezetben.
- (2) ⁶¹⁰ A hallgatói munkaszerződés alapján munkát végző hallgató foglalkoztatására a munka törvénykönyvének a rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.
- (3) ⁶¹¹ A hallgatót a hallgatói munkaszerződésben részletezett módon ⁶¹²
 - a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben díjazás illetheti, illetve a hat hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat ideje alatt, valamint a duális képzés képzési ideje alatt díjazás illeti, amelynek mértéke legalább a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) hatvanöt⁶¹³ százaléka, a díjat – eltérő megállapodás hiányában – a szakmai gyakorlóhely fizeti.

⁶⁰⁷ Nftv. 44. § (1)

⁶⁰⁸ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával törölte, hatálytalan 2019. július 1-től.

⁶⁰⁹ Nftv. 44. § (1) b)

⁶¹⁰ Nftv. 44. § (2)

⁶¹¹ Nftv. 44. § (3)

⁶¹² A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁶¹³ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

b) ⁶¹⁴

- (4) ⁶¹⁵ A képzési program keretében, illetve a képzés részeként – az (1) bekezdés a) pont szerint – megszervezett szakmai gyakorlatra – ide nem értve a duális képzést⁶¹⁶ – költségvetési szervnél hallgatói munkaszerződés és díjazás nélkül is sor kerülhet. A hallgatót ez esetben is megilletik mindazon jogok, amelyeket a munka törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére. A gyakorlati képzésben részt vevő hallgatóval e tevékenységére tekintettel a Kormány által meghatározott feltételekkel⁶¹⁷ megállapodást kell kötni.
- (4a) ⁶¹⁸ Azon munkáltatónál végzett szakmai gyakorlat esetén, amelynél a hallgató foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll, az (1) bekezdés a) pontja szerinti hallgatói munkaszerződést nem szükséges megkötni.⁶¹⁹
- (5) ⁶²⁰ Az, aki a gyakorlati képzést szervezi, köteles felelősségbiztosítást kötni a felsőoktatási szak-képzésben részt vevő hallgató javára.
- (6) ⁶²¹ Az (1) bekezdés b) pontja szerint végzett munkát a felsőoktatási intézmény vagy a felsőoktatási intézmény részvételével működő gazdálkodó szervezet saját bevétele terhére kell finanszírozni.⁶²²

117. § Demonstrátori díj

- (1) A demonstrátor feladata a tanszék vagy egyéb szervezeti egység által meghirdetett, oktatást vagy kutatást támogató, illetve adminisztratív munka végzése. A munkával kapcsolatos feladatok megnevezését a demonstrátori pályázati kiírás tartalmazza. A demonstrátor nem bízható meg olyan feladattal, amelynek elvégzéséhez oktatói vagy adminisztrátori jogosultság szükséges a tanulmányi rendszerben.
- (2) Demonstrátori díjban részesülhetnek a meghirdetett demonstrátori helyre sikeresen pályázó hallgatók. A karok oktatási dékánhelyettesei hirdetik meg a demonstrátori helyeket és bírálják el a beérkezett pályázatokat, valamint döntenek arról, hogy mely pályázó hol teljesíti demonstrátori feladatait. A demonstrátorok díjazása megbízásos foglalkoztatás keretében vagy kari ösztöndíjjal valósul meg.⁶²³

⁶¹⁴ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával törölte, hatálytalan 2019. július 1-től.

⁶¹⁵ Nftv. 44. § (3a)

⁶¹⁶ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁶¹⁷ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁶¹⁸ Nftv. 44. § (3b)

⁶¹⁹ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával beiktatta, hatályos 2019. július 1-től.

⁶²⁰ Nftv. 44. § (4)

⁶²¹ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával törölte, hatálytalan 2019. július 1-től.

⁶²² A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával beiktatta, hatályos 2020. augusztus 1-től.

⁶²³ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

- (3) ⁶²⁴ A demonstrátori díj összegét óradíj alapján kell megállapítani. Havi 80 órányi demonstrátori munka ellentételezéseként egy hallgatónak legfeljebb a kötelező garantált bérminimum időarányos részének megfelelő mértékű díj fizethető ki. Ennél rövidebb idejű munkavégzés esetén a demonstrátori díj időarányosan csökkentett része jár.⁶²⁵

118. § A IV. fejezet átmeneti rendelkezései

- (1) 2018. június 30-ig keletkezett kari ösztöndíj-maradvány a hallgatók szakmai tudományos támogatására és közéleti tevékenység támogatására használható fel. A maradvány felhasználásának jog-címéről, arányáról a kar dékánja jogosult dönteni.

⁶²⁴ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával törölte, hatálytalan 2019. július 1-től.

⁶²⁵ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával beiktatta, hatályos 2020. augusztus 1-től.

IV/1. melléklet A befizetett díjak felhasználása⁶²⁶

Befizetett díj típusok	Befizetett díj felhasználó	
	Szervezeti egység	Felhasználás
Ismétlő- és javítóvizsga díj	40% HÖK	hallgatói rendezvények szervezésére, HÖK Küldöttgyűlési határozat szerint ⁶²⁷
	60% kar	hallgatói támogatásra, működésre
Vizsgáról való igazolatlan távolmaradás díja	40% HÖK	hallgatói rendezvények szervezésére, HÖK Küldöttgyűlési határozat szerint ⁶²⁸
	60% kar	hallgatói támogatásra, működésre
Tantárgy-újrafelvételi díj	20% HÖK	hallgatói rendezvények szervezésére, HÖK Küldöttgyűlési határozat szerint ⁶²⁹
	80% kar	működésre, hallgatói támogatásra
Kredittúllépési díj	100% kar	működésre
Kreditpótlási díj	100% kar	működésre
Idegen nyelven történő tárgyfelvevétel díj	100% kar	működésre
Kislétszámú szaknyelvi képzés hozzájárulási díj	100% kar	működésre
Mulasztási díj	100% kar	működésre
Kérelemelbírálási díj	40% központ 60% kar	működésre, hallgatói támogatásra működésre
ACCA Foundations in Accounting képzés keretében felvett tantárgyak díja	100% kar	működésre
Egyetemi dokumentum hitelesítése	100% központ	működésre
Pénzügyi módosítási kérelmek	100% központ	működésre
Kreditigazolás ismételt kiállítása	100% központ	működésre
Diákigazolvány érvényesítő matrica elvesztése esetén a matrica pótlása	100% központ	működésre
Zárvizsga díja (hallgatói jogviszony megszűnése utáni teljesítés esetén)	100% kar	működésre
Kollégiumi térítési díj	100% kar	kollégiumi működésre
Önköltségi/költségtérítési díj	100% kar	működésre
Okiratok ismételt kiadása, hitelesítése	100% központ	működésre

⁶²⁶ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁶²⁷ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

⁶²⁸ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

⁶²⁹ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

Tárgytematika, kari dokumentumok kiadása	100% kari	működésre
--	-----------	-----------

A HÖK a rendelkezésre álló keretnek más célra történő felhasználásáról, átcsoportosításáról Küldöttgyűlési határozattal dönthet.⁶³⁰

IV/2. melléklet Kollégiumi díjtételek^{631 632}

Hatályos 2018. szeptember 1-jétől

Államilag támogatott/ állami ösztöndíjas hallgatók

Kar	Kategória	Fizetendő kollégiumi díj/fő/hó
KKK	I.	9 320
KKK	II.	11 650
KKK	IV.	17 475
KVIK	I.	9 320
KVIK	IV.	17 475
PSZK	I.	9 320
PSZK	II.	11 650
PSZK	IV.	17 475

Költségtérítéses/ önköltséges hallgatók

Kar	Kategória	Fizetendő kollégiumi díj/fő/hó
KKK	I.	20 970
KKK	II.	23 300
KKK	IV.	29 125
KVIK	I.	20 970
KVIK	IV.	29 125
PSZK	I.	20 970
PSZK	II.	23 300
PSZK	IV.	29 125

EU-n kívüli költségtérítéses/ önköltséges hallgatók⁶³³

Kar	Kategória	Fizetendő kollégiumi díj Ft/fő/hó
KKK	I.	34 340
KKK	II.	39 000
KKK	IV.	50 650

⁶³⁰ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával beiktatta, hatályos 2020. augusztus 1-től.

⁶³¹ A Szenátus a 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával a melléklet sorszámát módosította, hatályos 2019. július 1-től.

⁶³² A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

⁶³³ A Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította, hatályos 2020. augusztus 1-től.

KVIK	I.	-
KVIK	IV.	-
PSZK	I.	-
PSZK	II.	-
PSZK	IV.	-

Ha az adott kollégium többlétszolgáltatást nyújt, akkor ennek a díjáról a kar dékánja a HÖK-kel egyeztetve külön megállapodást köt. A Gazdálkodási Szabályzat szerint a hallgató köteles a kollégiumi díjat befizetni. Az ÁFA befizetési kötelezettség teljesítését is ezen szabályzat tartalmazza.

A levelező és távoktatásos hallgatók külön díj befizetése mellett vehetik igénybe a kollégiumi elhelyezést, melynek mértéke minden évben a kollégiumi alapidíj háromszorosa.

Fent nevezett térítési díjak számszerű összegét az esedékes tanévre vonatkoztatva, a kollégiumi felvételi tájékoztatás során közzé kell tenni a szabályzatban meghatározott módon.

A kollégiumok kereskedelmi szálláshely értékesítésére vonatkozó díjtételeit külön kari szabályzatok tartalmazzák (pl.: nyári hasznosítás).

V. FEJEZET: A HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI ÜGYEK ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDJE

HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT

Fegyelmi, illetőleg kártérítési ügyekben a Szabályzat II. fejezet rendelkezéseit a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell megfelelően alkalmazni.

119. § Értelmező rendelkezések

- (1) Szándékos a magatartása annak, aki magatartásának hátrányt okozó következményeit előre látja és kívánja, vagy a hátrányos következmény bekövetkeztébe belenyugodva jár el.
- (2) Gondatlanul jár el az a személy, aki magatartásának hátrányos következményeit előre látja, azonban könnyelműen bízik annak elmaradásában (tudatos gondatlanság), vagy az, aki azért nem látja magatartásának következményeit, mert a tőle elvárható figyelmet vagy körültekintést elmulasztja (hanyagosság).

120. § A fegyelmi felelősség

- (1) Fegyelmi vétséget követ el, és emiatt fegyelmi büntetésben részesítendő az a hallgató,
 - a) aki hallgatói jogviszonyból, kollégiumi tagsági jogviszonyából eredő lényeges kötelezettségét vétkenesen (szándékosan vagy gondatlanul) megszegi;
 - b) aki az Egyetem, illetve egy Egyetem által működtetett létesítmények (kollégium, sportpálya, étterem, tanműhely stb.) rendje ellen szándékosan vagy gondatlanul vét, vagy akinek cselekedete jogszabályt, egyetemi szabályzatot, házirendet sért;
 - c) akinek az Egyetemen kívüli magatartása hallgatói jogállásával összeegyeztethetetlen, az Egyetem jó hírnevét súlyosan sérti vagy veszélyezteti, illetve ha a magatartása szabálysértést vagy bűncselekményt valósít meg.
- (2) Azt, hogy valamely kötelezettség megszegése lényegesnek minősül-e, a fegyelmi jogkör gyakorlója dönti el.
- (3) A szándékos vagy gondatlan szabályszegés, kötelezettségszegés kimeríti a vétkekesség fogalmát.
- (4) Nem tekinthető fegyelmi vétségnek az olyan magatartás, amelyhez a Szabályzat III. fejezete fűz hátrányos következményeket.

121. § Egyes fegyelmi vétségek

- (1) Fegyelmi vétséget követ el az a hallgató, aki:
 - a) írásbeli vagy szóbeli számonkéréskor más személytől vesz át választ vagy megoldást akár személyesen, akár kapcsolattartó készüléken (például mobiltelefonon) keresztül;
 - b) írásbeli vagy szóbeli számonkéréskor maga helyett más személyt bíz meg a feladat teljesítésével, vagy más helyett kíséri meg a teljesítést, továbbá az a hallgató, aki felajánlja, vagy elvállalja, hogy írásbeli vagy szóbeli számonkéréskor más helyett teljesítsen feladatot;
 - c) vizsgakérdéseket jogosulatlanul megszerez, átad vagy azok megszerzésére kísérletet tesz.

- (2) Fegyelmi vétséget követ el az a hallgató, aki:
- a) más által összegyűjtött anyagot vagy más által elvégzett kutatást, munkát, illetve annak összefoglalását (például házidolgozatok, szakdolgozatok, szakmunkák) sajátjának feltüntetve, mint önálló munkát mutat be vagy nyújt be;
 - b) bár más személlyel vagy személyekkel együtt dolgozott, de az elvégzett közös munkát saját önálló munkájaként tünteti fel, vagy a közös munkában való részvételének mértékéről hamis információt szolgáltat;
 - c) valamely tantárgyra kapott értékelést (érdemjegyet vagy teljesítést igazoló aláírást) meghamisít, átjavít vagy jogosulatlanul az okiratba vagy elektronikus dokumentumba bevezet.
- (3) Fegyelmi vétséget követ el az a hallgató, aki:
- a) az oktatás vagy a számonkérés rendjét súlyos vagy ismételt módon megzavarja;
 - b) az Egyetem oktatóját vagy más foglalkoztatottját a tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése szempontjából lényeges körülmény tekintetében megtéveszti vagy tévedésben tartja;
 - c) az Egyetem oktatójával, foglalkoztatottjával vagy hallgatójával szemben sértő magatartást tanúsít, erőszakot alkalmaz vagy erőszak alkalmazását helyezi kilátásba.
- (4) Fegyelmi vétségnek minősül a rosszindulatú számítógépes programok írása, terjesztése, a számítógépbe vagy számítástechnikai rendszerbe történő jogosulatlan behatolás, szakmailag nem biztonságos megoldások szándékos alkalmazása egy probléma vagy feladat megoldása során.
- (5) Fegyelmi vétséget követ el az a hallgatói vezető, aki beosztását, testületi tagságát, döntéshozatali jogát számonkérés során jogosulatlan tanulmányi vagy egyéb jogtalan előny szerzésére használja fel, vagy erre bizonyíthatóan kísérletet tesz.
- (6) Fegyelmi vétséget követ el az a hallgató, aki magán- vagy közokirat adatait megváltoztatja.

122. § A fegyelmi eljárás megindítása

- (1) Fegyelmi eljárás bejelentésre vagy hivatalból – hivatalos tudomásszerzés alapján – indítható.
- (2) Fegyelmi eljárás megindítását az Egyetem bármely polgára kezdeményezheti, a fegyelmi vétséget igazoló bizonyítékok átadásával.
- (3) Fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén, valamint ha az eljárás lefolytatását a hallgató maga ellen kéri, az illetékes dékán jogosult a fegyelmi eljárás megindítására. A fegyelmi eljárás megindításáról az eljárást megindító dékán köteles a hallgatót írásban értesíteni. Amennyiben a dékán nem indít fegyelmi eljárást, mert a fegyelmi eljárás megindításának a Szabályzatban rögzített feltételei nem állnak fenn, köteles ennek tényéről a kezdeményezőt tájékoztatni.
- (4) Ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató az Egyetem több karán is tanulmányokat folytat, az érintett karokat az eljárás megindításáról a dékán haladéktalanul értesíteni köteles.
- (5) ⁶³⁴ **Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétségről való tudomásszerzés óta egy hónap, illetőleg a vétség elkövetése óta öt hónap már eltelt. E rendelkezések alkalmazásában tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás megindítására jogosult tudomásra jutott.**

⁶³⁴ Nftv. 55. § (4)

123. § A fegyelmi eljárás lefolytatása

- (1) Az illetékes dékán által megindított hallgatói fegyelmi ügyben első fokon a kari Fegyelmi Bizottság (a továbbiakban: FEB) jár el.
- (2) Az eljárásra az kari FEB illetékes, amely ahhoz a karhoz tartozik, ahol a hallgató képzésben vesz részt vagy a cselekmény megtörténtekor képzésben vett részt. Amennyiben a hallgató több karon is képzésben vesz részt, vagy a cselekmény megtörténtekor képzésben vett részt, akkor az kari FEB illetékes, amely a cselekménnyel közvetlenül érintett. Amennyiben a hallgató több karon is képzésben vett részt, azonban cselekménye nem függ össze közvetlenül valamelyik karral, az a kari FEB illetékes, amely a hallgatói jogviszonyra vonatkozó statisztikában megadott képzést szervező karhoz tartozik.
- (3) Az Egyetem kollégiumaiban a hallgatók által kollégiumi tagsági jogviszonyukkal összefüggésben, valamint az Egyetem bármely hallgatója által a kollégiumok területén vagy azok rendezvényein elkövetett fegyelmi vétségek esetében az eljáró FEB az érintett kollégium vezetőjét és a Kollégiumi Bizottság (a továbbiakban: KOB) elnökét köteles meghallgatni. Az érintett kollégium vezetője és a KOB elnöke tanácskozási joggal vesz részt a FEB munkájában a FEB ülésein.
- (4) Az eljárás alá vont hallgatóval közölni kell a kötelezettségszegés elkövetésével kapcsolatos megállapításokat és azok bizonyítékait.
- (5) Az eljárás alá vont hallgató számára módot kell adni védekezése szóban vagy írásban történő előadására. A hallgatónak jogában áll, hogy igazolt, menthető okból fennálló, előre látható távolléte esetére a fegyelmi tárgyalás rövid időközrel való elhalasztását, előre nem látható távolléte esetére újabb tárgyalás kitűzését kérje.

124. § A fegyelmi tárgyalás

- (1) A fegyelmi tárgyalás nyilvános, kivéve, ha a FEB elnöke zárt tárgyalást rendel el. Zárt tárgyalás elrendelését mind a közérdek, mind pedig az eljárás alá vont hallgató vagy más érintett személy érdeke megalapozhatja. Zárt tárgyalás elrendelését az eljárás alá vont hallgató, illetve más érintett személy a FEB elnökénél kérelmezheti.
- (2) Az eljárás alá vont hallgatót és – képviselő igénybevétele esetén – meghatalmazottját a fegyelmi tárgyalásra személyes védekezésének, álláspontjának meghallgatása érdekében írásban meg kell idézni.
- (3) Az idézésben meg kell jelölni a tárgyalás helyét és idejét, a címzett eljárásbeli minőségét.
- (4) A fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha az eljárás alá vont hallgató vagy meghatalmazottja szabályszerű idézés ellenére nem jelent meg.
- (5) A megfelelő módon (írásban) megidézett tanúnak vagy szakértőnek a tárgyaláson meg kell jelennie, esetleges távolmaradásának okát igazolni köteles, amennyiben az Egyetemmel jogviszonyban álló hallgató vagy dolgozó.
- (6) Tanúként nem köteles közreműködni az, aki az eljárás alá vont hallgató hozzátartozója, vagy valamely más személlyel magát is fegyelmi eljárásra okot adó cselekménnyel, szabálysértéssel vagy bűncselekménnyel vádolná.
- (7) A FEB elnökének feladata a Szabályzat rendelkezéseinek betartatása, a tárgyalás rendjének megtartása, a személyek azonosítása, adataik rögzítése és jogaik gyakorlásának biztosítása, a bizonyítás lefolytatása, a jegyzőkönyv vezetése, a határozathozatal megfelelő előkészítése.
- (8) Ha az eljárás alá vont hallgató 8 napon belül igazolja, hogy menthető, előre nem látott okból volt távol, kérheti a tárgyalás megismétlését. A tárgyalást akkor kell megismételni, amennyiben

mindezek alapján a FEB elnöke a tárgyalás megismétlését indokoltnak tartja. Ez esetben az időközben meghozott elsőfokú határozat saját hatáskörben hatályon kívül helyezhető.

- (9) A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvvezetőt a FEB elnöke kéri fel a kizárásra vonatkozó szabályok figyelembevételével. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és az elnök együttes aláírása hitelesíti. A jegyzőkönyv megállapításait az eljárás alá vonttal kérésére ismertetni kell, és azt kérelmére – amennyiben az alapos – kiegészíteni és/vagy módosítani kell. Amennyiben a kérelem alaptalan, a kérelem és az elutasítás tényét kell a jegyzőkönyvbe foglalni.
- (10) Ha az eljárás alá vont hallgató a fegyelmi vétség elkövetését a tárgyaláson beismeri, a további bizonyítás mellőzhető és a határozat meghozható.
- (11) A bizonyítás lefolytatása során az iratismertetést követően a bizottság meghallgatja az eljárás alá vont hallgatót, a tanú(ka)t, a szakértőt. A tanút és a szakértőt figyelmeztetni kell az igazmondási kötelezettségre és a hamis tanúzás büntetőjogi következményeire, valamint nyilatkoztatni kell arról a tényről, hogy elfogulatlan, avagy nem.
- (12) A még meg nem hallgatott tanú a tárgyaláson nem vehet részt.
- (13) A tanúvallomások közötti ellentmondás feloldását szembesítéssel kell megkísérelni.

125. § Az eljárás befejezése, illetve felfüggesztése

- (1) A fegyelmi eljárást egy hónapon belül be kell fejezni, de a határidő kivételesen indokolt esetben 30 nappal meghosszabbítható.
- (2) Ha a fegyelmi eljárás alatt álló hallgató ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás folyik, annak véglegessé válásáig, illetve, ha a fegyelmi eljárás alá vont személy meghallgatása, tárgyaláson való részvétele önhibáján kívüli okból nem lehetséges, legfeljebb az akadály megszűnéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni.

126. § A fegyelmi büntetések

- (1) ⁶³⁵ Ha a hallgató a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.
- (2) ⁶³⁶ A fegyelmi büntetés lehet
 - a) megrovás,
 - b) szigorú megrovás,
 - c) a Szabályzat IV. fejezetében meghatározott kedvezmények és juttatások – legfeljebb hat hónap időtartamra szóló – csökkentése, illetőleg megvonása,
 - d) határozott időre – legfeljebb két félévre – szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától,
 - e) kizárás az Egyetemről.
- (3) ⁶³⁷ A fegyelmi büntetés megállapításánál a cselekmény összes körülményeire – így különösen a sérelmet szenvedettek körére, a következményekre, a jogsértő magatartás ismétlésére, az elkövetett cselekmény súlyára kell figyelemmel lenni. E paragrafus (2) bekezdés c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetésként szociális támogatást megvonni nem lehet. A (2) bekezdés d)–e) pontjaiban meghatározott büntetés kiszabása együtt jár a hallgatói jogviszonnyal összefüggő

⁶³⁵ Nftv. 55. § (1)

⁶³⁶ Nftv. 55. § (2)

⁶³⁷ Nftv. 55. § (3)

juttatások, kedvezmények végleges, illetve időszakos megvonásával. A (2) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés ideje alatt a hallgatói jogviszony szünetel. A fegyelmi eljárás megindítását, illetve a fegyelmi büntetés kiszabását a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolja.

- (4) A (2) bekezdés d) pontjában meghatározott tanulmányoktól eltiltás fegyelmi büntetés időtartamát kizárólag teljes félév(ek)ben lehet meghatározni.
- (5) A (2) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetést a kollégium rendje elleni cselekményt elkövetővel szemben kiszabni nem lehet. A kollégium rendje elleni cselekményt elkövetővel szemben az (2) bekezdés e) pontjában meghatározott büntetés helyett a kizárás a kollégiumból büntetés alkalmazandó.

127. § Határozathozatal

- (1) A bizonyítási eljárás lefolytatása után a FEB zárt ülésen határozatot hoz, melyen a tagokon kívül csak a jegyzőkönyvvezető lehet jelen.
- (2) A FEB a határozatban fegyelmi büntetést szab ki, vagy – ha az eljárás tárgyát képező fegyelmi vétség elkövetése nem állapítható meg, illetve fegyelmi büntetés nem szabható ki – az eljárást megszünteti. A fegyelmi határozatot az eljárás során közvetlenül megvizsgált bizonyítékokra lehet alapozni. A kétséget kizáróan nem bizonyított tény nem lehet az eljárás alá vont hallgató terhére értékelni.
- (3) Fegyelmi büntetés kiszabása esetén a határozatnak a Szabályzat 38. § (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmaznia kell:
 - a) az elkövetett fegyelmi vétség megnevezését, és a megszegett köteleesség megjelölését,
 - b) az emiatt kiszabott fegyelmi büntetést és az ahhoz kapcsolódó rendelkezéseket,
 - c) a határozat indokolásában a megállapított tényállást, a bizonyítékok megjelölését és értékelését, a hallgató vétkességére utaló tényeket, a büntetés kiszabásánál figyelembe vett körülményeket, valamint a bizottság valamelyik tagjának esetleges különvéleményére történő utalást.
- (4) Az eljárás megszüntetése esetén a határozatnak tartalmaznia kell az eljárás megszüntetésének okát, melyek az alábbiak lehetnek:
 - a) az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség, vagy azt nem az eljárás alá vont hallgató követte el; vagy
 - b) nem bizonyítható a fegyelmi vétség elkövetése; vagy
 - c) nem állapítható meg a hallgató vétkessége; vagy
 - d) a fegyelmi vétség elévült, vagy a fegyelmi eljárás nem lett volna elrendelhető;
 - e) az eljárás alapjául szolgáló cselekményt fegyelmi úton már elbírálták.A megszüntető határozatban is utalni kell a jogorvoslat lehetőségére, és fel kell tüntetni az eljárás során megállapított tényeket és bizonyítékokat.
- (5) A határozatot meghozatala után a FEB elnöke kihirdeti. Ennek során felolvassa a határozat rendelkező részét és ismerteti a határozat indokolásának lényegét. A jelen lévő jogosultakat figyelmezteti a jogorvoslat lehetőségére.
- (6) A fegyelmi határozatot a kihirdetéstől számított 8 napon belül írásba kell foglalni. A szükséges számú példányban írásba foglalt határozatot a FEB elnöke írja alá. A határozatot személyesen

vagy postai úton ajánlott tértivevényes küldeményként kell kézbesíteni. A határozatot az eljárás alá vont hallgatónak akkor is kézbesíteni kell, ha vele azt kihirdetés útján is közzölték.

128. § Az Egyetem kártérítési felelőssége

- (1) ⁶³⁸ Az Egyetem, a gyakorlati képzés szervezője a hallgatónak a hallgatói jogviszonnyal, gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései szerint köteles megtéríteni. Az Egyetem, illetve a gyakorlati képzés szervezője a felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, vagy azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakat az Egyetem, az Egyetem kollégiuma, illetve a gyakorlati képzés szervezője által szervezett foglalkozás, rendezvény során bekövetkezett károkért való felelősségre is alkalmazni kell.
- (3) A hallgató az (1) bekezdésben foglaltak szerint őt ért kár megtérítését a károkozással érintett kar dékánjától kérheti írásban. A kérelemben részletesen le kell írni a kár jellegét, keletkezésének körülményeit, a valószínű vagy – ha ez nem ismert – becsült értékét. A dékán a kártérítési ügyben – szükség szerint kikérve a gazdasági és műszaki főigazgató véleményét – indokolt határozatot hoz.

129. § A hallgató kártérítési felelőssége

- (1) ⁶³⁹ Ha a hallgató a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben az Egyetemnek, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz – az Nftv-ben meghatározott eltéréssel – a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.
- (2) ⁶⁴⁰ Az (1) bekezdésben meghatározott esetben, gondatlan károkozás esetén, a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát. Szándékos károkozás esetén az okozott teljes kárt meg kell téríteni.
- (3) ⁶⁴¹ A hallgató a jegyzékkel vagy átvételi elismervénnyel visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, feltéve, hogy azt állandóan őrizetében tartja, kizárólagosan használja vagy kezeli. Mentessül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.
- (4) Ha a hallgató – a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése szerinti – hallgatói munkaszerződést kötött, a gyakorlati képzés szervezőjének, illetve a hallgatónak okozott kár megtérítésére a Munka törvénykönyvről szóló 2012. I. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (5) A hallgató által okozott, a jelen Szabályzatban meghatározott kárról a károkozás helyén jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet a kárt okozó hallgatóval alá kell írni, egyben nyilatkoztatni kell, elismeri-e a károkozás tényét és vállalja-e a kár megtérítését. Nyilatkozatát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

⁶³⁸ Nftv. 56. § (4)

⁶³⁹ Nftv. 56. § (1)

⁶⁴⁰ Nftv. 56. § (2)

⁶⁴¹ Nftv. 56. § (3)

- (6) Amennyiben a kár okozása során nem valósult meg fegyelmi vétség, akkor a kártérítési ügyben annak a karnak a dékánja jár el, ahol az okozott kár felmerült. A dékán a kártérítési ügyben – szükség szerint kikérve a gazdasági és műszaki főigazgató véleményét – indokolt határozatot hoz. A határozatban felszólítja a hallgatót a megállapított kártérítési kötelezettség elismerésére és az okozott kár megtérítésére.
- (7) A kártérítési határozat tartalmazza: a kártérítési jogkör gyakorlójának megnevezését; a határozat számát, keltét; a határozat rendelkező részében a kárt okozó hallgató személyi adatait; az okozott kár megjelölését; a kártérítés összegét; a jogorvoslati lehetőségre történő figyelmeztetést. A határozat indokolásában részletesen le kell írni az okozott kárt, a kártérítés megállapításának indokait, a figyelembe vett körülményeket, meg kell jelölni azokat a rendelkezéseket, melyeken a kártérítési határozat alapul.
- (8) Ha a kártérítésre kötelezett elzárkózik a kártérítési kötelezettségének elismerésétől, vagy a kár okozása során fegyelmi vétség is megvalósult, akkor a kártérítési ügyben a fegyelmi eljárás szabályai szerint az illetékes FEB jár el és egy eljárásban dönt a fegyelmi felelősségről, valamint a kártérítési felelősségről.

130. § Jogorvoslat fegyelmi és kártérítési ügyekben

- (1) A hallgató a fegyelmi, illetőleg kártérítési ügyben hozott határozat közlésétől számított 15 napon belül jogszabálysértésre, hallgatói jogviszonyra vonatkozó szabály megsértésére hivatkozással, jogorvoslattal fordulhat a Felülbírálati Bizottsághoz.
- (2) A jogorvoslati eljárásra a Szabályzat 40. § -ától a 48. § -áig leírtak alkalmazandók.

131. § Mentesülés a fegyelmi büntetés alól

- (1) A hallgató a fegyelmi büntetéshez fűződő hátrányos következmények alól – kérelem és erre vonatkozó határozat nélkül – mentesül és azokról nem köteles számot adni:
 - a) a Szabályzat 126. § (2) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés kiszabása esetén a fegyelmi ügyben hozott határozat véglegessé válását követő hat hónap elteltével;
 - b) a Szabályzat 126. § (2) bekezdés c) pontjaiban meghatározott fegyelmi büntetés kiszabása esetén a büntetés kitöltését követő hat hónap elteltével;
 - c) a Szabályzat 126. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés időtartamának lejártát követő egy év elteltével.
- (2) Mentés esetén a fegyelmi ügyben hozott határozatot a nyilvántartásból automatikusan törölni kell.

132. § Mentésítés a fegyelmi büntetés alól

- (1) A Szabályzat 126. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott kizárás fegyelmi büntetés kiszabása esetén a FEB a volt hallgató kérelmére mentesítő határozatot hozhat, feltéve, hogy az alapul szolgáló határozat véglegessé válásától legalább három év már eltelt és a volt hallgató a mentesítésre érdemes.
- (2) A Szabályzat 126. § (2) bekezdés a)-d) pontjaiban meghatározott fegyelmi büntetések kiszabása esetén mentesítő határozat meghozatalára nincsen lehetőség.
- (3) Mentésítés esetén a fegyelmi ügyben hozott határozatot a nyilvántartásból törölni kell.

133. § Záró rendelkezések

Jelen Szabályzatot a Szenátus 2018. június 29. napján fogadta el. A Szabályzat 2018. július 1-jén lép hatályba.

A Szabályzatot a Szenátus 2019. június 28-i ülésén a 2018/2019. tanévi (VI. 28.) 70. számú határozatával módosította. A Szabályzat módosításai 2019. július 1. napján lépnek hatályba.

A Szabályzatot a Szenátus a 2019/2020. tanévi (VI. 22.) 90. számú határozatával módosította. A Szabályzat módosításai 2020. augusztus 1. napján lépnek hatályba.

134. § Átmeneti rendelkezések

A Szabályzat rendelkezéseit a Szabályzat hatályba lépését követően indult eljárásokban és megismételt eljárásokban kell alkalmazni azzal, hogy a Szabályzat hatályba lépését megelőzően meghozott kollégiumi felvételi döntések ellen benyújtott jogorvoslati kérelmeket a korábbi szabályok szerint létrehozott Kollégiumi Fellebbezési Bizottságok bírálják el.

Budapest, 2020. június 19.

Prof. Dr. Heidrich Balázs
rektor

Dr. Dietz Ferenc
kancellár