

lkt. sz.: JSZI/58/2024



5/2024. (II. 01.) rektori utasítás

a Budapesti Gazdasági Egyetemen érvényesíthető kollégiumi  
többletszolgáltatási díjakról

Budapest, 2024.

(Hatályos: 2024. február 01. napjától)

## MÓDOSÍTÁSOK NYILVÁNTARTÁSA

Kiadás dátuma	Hatálybalépés dátuma	Verzió szám	Változás rövid leírása
2024.02.01.	2024.02.01.	1.0	Első kiadás

A Budapesti Gazdasági Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, az Egyetem önköltségszámítási szabályzata, az Egyetem kollégiumi szabályzata (a továbbiakban: KSZ), valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának III. kötetét képező Hallgatói Követelményrendszer (a továbbiakban: HKR) IV/2. mellékletében foglalt felhatalmazás alapján, az Egyetem kollégiumaiban felmerült egyéb díjakról az alábbi utasítást adom ki.

## I. rész Általános rendelkezések

### 1. Az utasítás hatálya

1.1. Az utasítás személyi hatálya kiterjed:

- a) az Egyetem azon foglalkoztatottjára (a továbbiakban: egyetemi foglalkoztatott), aki kollégiumi férőhelyet kíván igénybe venni,
- b) a kollégistára, aki vendéget kíván fogadni,
- c) a kollégista által fogadni kívánt vendégre,
- d) az a) pont alá tartozó kollégiumi férőhellyel rendelkező egyetemi foglalkoztatott által fogadni kívánt vendégekre,
- e) az a)-d) pontok alá nem tartozó külsős személyre, aki a kollégium valamely szolgáltatását igénybe veszi.

1.2. Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem tulajdonában lévő és az általa bérelt kollégiumi szálláshelyként szolgáló ingatlanok jelen utasításban meghatározott hasznosítására, illetve a hasznosítás díjtételeire, ezen díjak megfizetésének módjára és folyamataira.

### 2. Értelmező rendelkezések

2.1. Jelen utasítás alkalmazásában:

- *Kollégista*: a KSZ szerinti fogalom.
- *Kollégiumi ügyintéző*: az Egyetem által foglalkoztatott személy, aki a 3.2. pont szerinti feladatokat látja el.
- *Portaszolgálat*: az Egyetem által alkalmazott őrző-védő szolgáltató azon foglalkoztatottja, aki foglalkoztatásának feltételei alapján jogosult arra, hogy a szabad kollégiumi férőhelyek igénybevételével kapcsolatos 3.3. pont szerinti feladatokat ellássa.
- *Szállásdíj*: az egyetemi foglalkoztatottak által a kollégiumi férőhely igénybevételéért fizetett díj.
- *Vendég*: a kollégista által a kollégiumi férőhelyén fogadott személy.
- *Vendégfogadási díj*: a kollégista által fogadott vendég után felszámított díj.
- *Vendégfogadási űrlap*: a kollégista által fogadott vendég adatait, a tartózkodás időtartamát, a kollégiumi férőhely megjelölését tartalmazó dokumentum.
- *Vendégnyilvántartás űrlap*: a szabad kapacitás terhére történő szállásadás esetén a területileg illetékes Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott, adatrögzítésre használandó, IFA nyilatkozatot is tartalmazó űrlap.

### 3. Feladat- és hatáskör

- 3.1. Kollégiumvezető:
- jóváhagyja az egyetemi foglalkoztatotti szállásigényt,
  - jóváhagyja a nyári kollégiumi igényt;
  - tájékoztatja a vendéget a kollégium által nyújtott szolgáltatásokról, a díjazásról és az egyéb adminisztratív teendőkről;
  - ellátja a vendégfogadással felmerülő nyilvántartási és egyéb adminisztratív feladatokat.
- 3.2. Kollégiumi ügyintéző:
- az egyetemi foglalkoztatotti szállásigényeket koordinálja,
  - kollégiumi férőhely igénylése esetén a Portaszolgálat tájékoztatása a teendőkről,
  - kollégiumi férőhelyet igénylő vendég tájékoztatása a szolgáltatásról, a díjazásról, a teendőkről,
  - a Portaszolgálat hallgatói vendégszállással kapcsolatos adminisztrációs/pénzügyi teendőit ellenőrzi,
  - elvégzi a vendégfogadással kapcsolatos adminisztrációs/statisztikai kötelezettséget,
  - a nyári kollégiumi igények adminisztrációját végzi.
- 3.3. Portaszolgálat:
- a vendég tájékoztatása a kollégiumi férőhely használatával kapcsolatos szabályokról,
  - a szálláshelyszolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs teendők elvégzése, ideértve az adott nap vendégfogadására vonatkozó adminisztrációt is,
  - a szállásdíj beszedése,
  - pénztárgép, banki terminál kezelése.

## II. rész

### Részletes rendelkezések

4. Az Egyetemmel kollégiumi jogviszonyban álló személyek vendégfogadására vonatkozó szabályok
- 4.1. A kollégista, a jelen utasításban foglaltak szerint térítés ellenében fogadhat vendéget a szálláshelyén.
- 4.2. A kollégista az igénybevétel érdekében köteles:
- a Vendégfogadási űrlapot kitölteni,
  - a vendégfogadási díjat megfizetni a Neptun rendszeren keresztül,
  - betartani a kollégium házirendjét.
- 4.3. A kollégista köteles felelősséget vállalni a vendég magatartásáért és a látogatási idő betartásáért. A kollégista az általa fogadott vendég által okozott kárért úgy felel, mintha azt maga követte volna el.
- 4.4. A kollégista a Portaszolgálatnál a Vendégfogadási űrlap megfelelő kitöltésével jelzi vendégfogadási igényét, amelyet 22:45-ig tehet meg. A Vendégfogadási űrlap az adott kollégium Portaszolgálatán vehető fel.

4.5. A Vendégfogadási űrlap kitöltésével egyidejűleg a vendégnek személyazonosítás céljából be kell mutatnia a személyazonosságát igazoló igazolványát, amelyek adatait a Portaszolgálat ellenőrzi. A kollégiumi ügyintéző a vendégfogadás időpontjától számított 3 munkanapon belül a Neptun rendszerben írja ki a vendégfogadási díjat a kollégista számára, aki a díjat 8 naptári napon belül köteles megfizetni. Amennyiben a kollégista a díjat ismételt felszólítás ellenére sem fizeti meg, abban az esetben a kollégiumvezető a kollégista vendégfogadási jogát korlátozhatja vagy megvonhatja.

4.6. Vendég csak abban az esetben léphet a kollégiumba, ha a vendéget fogadó kollégista a kollégiumban tartózkodik.

## **5. Az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló személy szállásigényével kapcsolatos szabályok**

5.1. Az egyetemi foglalkoztatott a kollégiumi ügyintézőnek jelzi szállás igénybevételi szándékát, melyet a kollégiumvezető hagy jóvá.

5.2. A szállás igénybevételére szerződéskötés útján kerül sor, amelyre a 8. pontban foglaltak irányadók.

5.3. A vendégnyilvántartást és a díjfizetést a kollégiumi ügyintéző koordinálja, beleértve a pénzügyi kötelezettségek intézését.

## **6. Nyári kollégiumra vonatkozó szabályok**

6.1. A kollégium a szabad kapacitásának figyelembevételével - különös tekintettel a nyári szünidő időszakára - az üres férőhelyeket értékesíti.

6.2. Nyári kollégium esetén a saját egyetemi hallgató a kollégiumi ügyintézőnek jelzi a kollégiumi elhelyezés iránti igényét, a kollégiumvezető által meghirdetett nyári kollégium kiírásának megfelelően. A kollégiumi ügyintéző az igényt továbbítja a kollégiumvezetőnek, aki az igényről dönt. A kollégiumvezető engedélye után az adminisztrációt (jelentkezési lap, bentlakási szerződés, díjfizetés a Neptunban) a hallgató a kollégiumi titkárságon (és online) végzi.

6.3. A szerződéskötésre a 8. pontban foglaltak irányadók.

## **7. A külsős személyek által igényelt szálláshelyre vonatkozó szabályok**

7.1. A kollégiumvezető a szálláshelyek szabad kapacitásának terhére dönthet azok külső személy számára történő értékesítéséről.

7.2. Amennyiben a kollégiumvezető engedélyezi az igénybevételt, úgy a 8. pont szerint szerződéskötéssel zárul a folyamat.

## **8. Szerződéskötésre vonatkozó szabályok**

- 8.1. A 6-7. pontban meghatározott esetben az Egyetem az igénybe vevővel szerződést köt az.
- 8.2. Az igénybe vevő a bejelentkezéskor Vendégnyilvántartási űrlapot köteles kitölteni, amelynek aláírásával nyilatkozik a bentlakásra vonatkozó feltételek elfogadásáról. A kollégiumok portáján a hatályos bentlakásra vonatkozó feltételeket papír alapon elérhetővé kell tenni.

### III. rész

#### Díjak

9. A szállás- és vendégfogadási díjakat jelen utasítás 1. számú melléklete tartalmazza

### IV. rész

#### Záró rendelkezések

#### 10. Hatálybalépés és vegyes rendelkezések

- 10.1. Jelen utasítás 2024. február 01. napján lép hatályba, és visszavonásig alkalmazni kell. Az utasítás rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- 10.2. Az utasításban foglalt eljárásokhoz kapcsolódó iratminták az Egyetem Intranet felületén kerülnek közzétételre.
- 10.3. A szabad kapacitás hasznosításával kapcsolatos bentlakásra vonatkozó feltételeket jelen utasítás felhatalmazása alapján a gazdasági igazgató határozza meg és adja ki.

Budapest, 2024. február 01.

Prof. Dr. Heidrich Balázs s. k.  
rektor  
Budapesti Gazdasági Egyetem

## Szállás- és vendégfogadási díjak

## 1. Bagolyvár Kollégium

Vendégszoba napi ár	Ft/fő
I. kategória (apartman, teljes vizesblokk)	5 299
II. kategória (2 ágyas, zuhanyzós)	5 179
III. kategória (Lakószobák – mosdó)	3 613
Vendégszoba havi ár	
I. kategória (apartman, teljes vizesblokk)	66 239
II. kategória (2 ágyas, zuhanyzós)	51 787
III. kategória (Lakószobák – mosdó)	46 849
Lakószoba napi ár – gyerek ár	
II. kategória (2 ágyas, zuhanyzós)	1 807
III. kategória (Lakószobák – mosdó)	1 204
Lakószoba havi ár – gyerek ár	
II. kategória (2 ágyas, zuhanyzós)	35 227
III. kategória (Lakószobák – mosdó)	23 485
BGE dolgozó vagy meghívott oktató részére – napi ár	
I. kategória	2 409
II. kategória	1 807
BGE dolgozó vagy meghívott oktató részére – havi ár	
I. kategória	24 087
II. kategória	18 065
<b>Vendégfogadási díj</b>	<b>1 500 Ft/nap</b>

Az IFA kötelezetteknek + 530,- Ft/nap

## 2. Lengyel Gyula Kollégium

<b>Apartman szállásdíja</b>	
Apartman napi ár/fő	6 624
Apartman havi ár/fő (I. és IV. apartman)	78 283
Apartman havi ár/fő (II. és a III. apartman)	132 488
<b>Lakószoba szállásdíj 1. – vendég ár</b>	

I. komfortfokozat/napi ár/fő	3 613
I. komfortfokozat/havi ár/fő	30 109
IV. komfortfokozat/napi ár/fő	4 125
IV. komfortfokozat/havi ár/fő	42 152
<b>Lakószoba szállásdíj 2. – vendég ár</b>	
Lakószoba havi ár - más felsőoktatási intézmény hallgatói ár	36 131
Lakószoba havi ár - más felsőoktatási intézmény hallgatói ár	63 174
<b>Vendégfogadási díj</b>	1 500 Ft/nap

Az IFA kötelezetteknek + 500,- Ft/nap

### 3. Mátyásföld Kollégium

<i>Vendégek:</i>	Ft/fő
<b><i>Akadálymentesített – 1. kategória (háromágyas)</i></b>	
Napi ár/fő	4 129
Szoba ár	7 112
<b><i>Kétágyas – 2. kategória</i></b>	
Napi ár/fő	3 556
szoba ár	7 112
<b><i>Négyágyas (teljes vizesblokk) – 4. kategória</i></b>	
Napi ár/fő	4 702
szoba ár	9 405
<b><i>Nyári kollégiumi díjak (havi díjak):</i></b>	Ft/fő
aktív hallgatói jogviszonnyal	22 220
duális hallgatói (a duális képzésben részt vevők a tanévben fizetendő térítési díjnak az infláció miatt megemelt összegét fizetik, de maximum 22.200 Ft.)	>22.000
levelezős vagy külsős hallgató	36 130
nem EU-s hallgató	44 735
<b>Vendégfogadási díj</b>	1500 Ft/nap

Az IFA kötelezetteknek + 280,- Ft/nap